

## SASKAŅOTS

Ventspils novada domes priekšsēdētāja  
un Jaunatnes  
pirmais vietnieks sociālajos, izglītības  
un sporta jautājumos

\_\_\_\_\_  
J.ZIEMELE

G.MAČTAMS

## APSTIPRINU

Ventspils novada Bērnu  
sporta skolas direktore

\_\_\_\_\_



Latvijas Republika

# Ventspils novada Bērnu un Jaunatnes sporta skola

Reģ.nr. 4171902182, Skolas 4, Ventspilī, LV-3600, e-pasts: [sportaskola@ventspilsnd.lv](mailto:sportaskola@ventspilsnd.lv)

## ATTĪSTĪBAS PLĀNS 2024. – 2026.gadam

# VENTSPILS 2024

## IEVADS

Mūsdienās sabiedrības dzīves neatņemama sastāvdaļa ir sports, kas ietver jaunatnes sportu, tautas sportu, augstu sasniegumu un profesionālu sportu.

Daudzveidīgas fiziskās aktivitātes ne tikai sniedz fizisko un garīgo labsajūtu, bet arī uzlabo vispārējo veselības stāvokli, papildus veicinot sociālo integrāciju.

Pamatnostādņu mērķis ir veicināt iedzīvotāju regulāru iesaisti fiziskās aktivitātēs, attīstīt talantus un radīt priekšnoteikumus izcilu rezultātu sasniegšanai sportā. (Latvijas sporta pamatnostādnes 2022 – 2027).

Sportam ir būtiska nozīme cilvēka veselības uzlabošanā, fiziskajā attīstībā un sagatavotībā, garīgajā, sociālajā attīstībā, patriotisma veidošanā, izpratnes par demokrātisku sabiedrību veidošanā, izglītošanā un sabiedrības integrācijā. Sports nodrošina aizraujošu brīvā laika pavadīšanu gan pašam sportojot, gan sekojot līdzi dažādiem pasākumiem.

Ventspils novada Bērnu un Jaunatnes sporta skola ir Ventspils novada pašvaldības dibināta un pakļautībā esoša profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kas realizē licencētas profesionālās ievirzes programmas 20V81300 un 30V81300 vieglatlētikā.

Ventspils novada Bērnu un Jaunatnes sporta skolas (turpmāk Ventspils novada BJSS) attīstības plāna izstrāde tiek veidota, pamatojoties uz pašreizējās situācijas analīzi, vērtēšanu un nosaka attīstības prioritātes galvenajās skolas darbības jomās: darba organizācija un vadība, izglītības un audzināšanas darbs, kadru politika, finanšu resursi, starptautiskā sadarbība, sadarbība ar vecākiem un sabiedrību. Attīstības plāns izglītības iestādei ir saistošs plānojot darbu īstermiņā un ilgtermiņā – gada plāni, izstrādājot normatīvos dokumentus, organizējot mācību treniņu, audzināšanas, finansiālo un saimniecisko darbu, nodrošinot sporta infrastruktūras attīstību.

### IZGLĪTĪBAS IESTĀDI RAKSTUROJOŠIE RĀDĪTĀJI

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Licences nr. un licencēšanas datums	Izglītojamo skaits uzsākot 2022./2023. māc.g. (01.09.2022.)	Izglītojamo skaits uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.)

Profesionālās ievirzes sporta izglītības programma vieglatlētikā	20V813001	P - 9278 07.04.2014.	223	236
Profesionālās ievirzes sporta izglītības programma vieglatlētikā	30V813001	P - 9279 07.04.2014.	11	13

Ventspils novada BJSS darbību nodrošina Ventspils novada BJSS direktore un BJSS metodiķe. 2023.-2024.m.g. strādā 7 treneri, no kuriem augstākā izglītība ir 4 treneriem, C kategorijas trenera sertifikāts - 1 treneris un 2 LSPA studenti.

Ventspils novada BJSS mācību - treniņu procesu realizē Ventspils novada pašvaldībā esošajās sporta bāzēs - Ugāles vidusskolā (Ugāles vieglatlētikas manēžā), Piltenes vidusskolā (sporta zālē, treniņu zālē un stadionā), Tārgales pamatskolā (sporta zālē un sporta laukumā), Zūru pamatskolā (sporta zālē un sporta laukumā). Skolas administrācija atrodas "Dzintarkalni", Tārgales pagasts, Ventspils novads.

### **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PLĀNS PAREDZ:**

- Sporta skolas darbinieku iesaistīšanu lēmumu pieņemšanā un izpildē;
- labvēlīgu mācību vides uzturēšanu un pilnveidi;
- jaunu tehnoloģiju ieviešanu;
- orientāciju uz augstiem sasniegumiem;
- pozitīvu atgriezenisko saiti;
- pedagogu un izglītojamo pašapziņas celšanu;
- pedagogu tālākizglītības plānošanu;
- augstu mācīšanas un mācīšanās kvalitāti;
- racionālu pieredzes izmantošanu, tradicionālo metodiku izvērtēšanu;
- metodiskā darba sistēmas pilnveidošanu.

### **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES MISIJA**

Sporta skola ir novada dzīves centrs - augsti novērtēta novadā un valsts līmenī, kas nodrošina kvalitatīvu profesionālās ievirzes sporta izglītību ikvienam bērnam un jauniešiem mūsdienīgā sporta infrastruktūrā.

### **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VĪZIJA**

Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo - atbildīga un mērķtiecīga persona, kura patstāvīgi spēj izvirzīt un sasniegt mērķus gan sportā, gan

dzīvē, un ir motivēta augstu rezultātu sasniegšanai. Audzēkņi ir novada un valsts patrioti, konkurētspējīgi Latvijas un starptautiskā mērogā.

## **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SRATĒGISKIE MĒRĶI**

- Nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtību orientācijas veidošanos sportā, līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā.
- Attīstīt izglītojamo zināšanas, prasmes un kompetences, sekmīgai sportista karjeras turpināšanai pēc Sporta skolas absolvēšanas. Radīt iespējas augstu sportisko rezultātu sasniegšanai.
- Veidot izglītības vidi, kas nodrošinātu, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi personības izaugsmi un veidošanos.
- Veicināt izglītojamā atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, valsti un augstākajām morāles vērtībām.

## **IZGLĪTĪBAS IESTĀDES GALVENIE UZDEVUMI**

- Nodrošināt iespējas bērnu un jauniešu fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, demokrātijas izpratnes un vadības iemaņu veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
- Nodrošināt talantīgo jauniešu sporta augstākās meistarības pilnveidošanas iespējas;
- Nodrošināt izglītojamiem medicīnisko uzraudzību;
- Nodrošināt organizatoriski metodisko vadību izglītības iestādēs īstenotajām sporta programmām;
- Popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
- Veicināt sporta izglītības programmās iesaistīto pedagogu tālākizglītības iespējas;
- Sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem, lai nodrošinātu profesionālās izglītības ieguvei visiem skolas audzēkņiem.
- Uzturēt pastāvīgu sadarbību ar vispārējās izglītības iestādēm.
- Racionāli izmantot izglītībai iedalītos finanšu līdzekļus.

## **IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADA PRIORITĀTES UN PAVEIKTAIS**

<b>Pamatjoma</b>	<b>Darbības prioritāte</b>	<b>Sasniegtais</b>
------------------	----------------------------	--------------------

Mācību treniņu darba saturs	<p>1. Pilnveidot un īstenot sporta izglītības programmas, koriģēt atbilstoši esošajai situācijai.</p> <p>2. Analizēt sporta veida programmu.</p>	<p>1. Īstenotas profesionālās ievirzes programmas vieglatlētikā.</p> <p>2. Treneri plāno mācību darbu saskaņā ar licencētajām profesionālās ievirzes programmām.</p>
Mācīšana un mācīšanās.	<p>1. Nodrošināt kvalitatīvu mācību - treniņa procesu.</p> <p>2. Pilnveidot izglītojamo patstāvīgās trenēšanās un pašnovērtējuma prasmes.</p>	<p>1. Mācību procesa kontrole un analīze tiek veikta regulāri, darbā pilnveidotas dažādas mācību metodes.</p> <p>2. Izglītojamo vecākajās grupās saprot patstāvīgās trenēšanās un pašnovērtējuma prasmju nozīmi.</p>
Atbalsts audzēkņiem.	<p>1. Nodrošināt audzēkņiem iespēju piedalīties sacensībās.</p> <p>2. Darbs ar talantīgajiem audzēkņiem.</p> <p>3. Nodrošināt obligāto sportistu veselības aprūpi un profilaksi</p> <p>4. Labāko sportistu motivēšana - godināšana.</p>	<p>1. Nodrošināta piedalīšanās dažāda mēroga sacensībās.</p> <p>2. Nodrošinātas mācību treniņu nometnes talantīgajiem sportistiem. Ir nodrošināts finansiāls atbalsts talantīgākajiem sportistiem.</p> <p>3. Ir nodrošināta profilaktiskā veselības aprūpe.</p> <p>4. Izstrādāts nolikums un apbalvošanas, prēmēšanas kārtība.</p>
Resursi	<p>1. Celt pedagoģiskā personāla kvalifikāciju un kompetences.</p> <p>2. Ieviest jaunu informācijas un komunikācijas tehnoloģijas ( IKT) mācību-treniņu procesa darbības uzlabošanā.</p>	<p>1. Treneri apmeklē Latvijas treneru tālākizglītības, sporta veidu federāciju rīkotos kā arī starptautiskos kursus un seminārus.</p> <p>2. Pedagoģi ir apguvuši un prot pielietot darbā IKT, sacensības tiešsaitē tiek ievadītas LVS sistēmā, visās organizētajās sacensībās tiek pielietota starta un finiša elektronikā ierīce.</p>
Skolas darba	<p>1. Pilnveidot Skolas darbību</p>	<p>1. Regulāri notiek reglamentējošo dokumentu pilnveide.</p>

<p>organizācija, vadība un kvalitātes novērtēšana.</p>	<p>reglamentējošos dokumentus, atbilstoši iekšējiem un ārējiem normatīvajiem aktiem.</p> <p>2.Veikt regulāru Skolas darba izvērtēšanu un tālākās darbības plānošanu.</p> <p>3.Iesaistīt Skolas darbiniekus darba organizācijas procesā.</p> <p>4. Sagatavoties skolas akreditācijai 2020. gadā.</p>	<p>2.Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu.</p> <p>3.Notiek pedagoģiskās padomes sēdes.</p> <p>4. 2020.gadā Sporta skola akreditēta uz 6 gadiem.</p>
--	---	---

## IZGLĪTĪBAS IESTĀDES ATTĪSTĪBAS PRIORITĀTES UN SASNIEDZAMIE REZULTĀTI

<b>Joma</b>	<b>Prioritāte</b>	<b>Sasniedzamais rezultāts</b>	<b>Laiks</b>	<b>Atbildīgais</b>
Mācību vide un infrastruktūra	Papildināt prioritāri nepieciešamo inventāru	Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību-treņu procesu visās sporta bāzēs, sistemātiski tiek atjaunots inventārs.	Katru gadu plānots pie budžeta sastādīšanas	Direktore sadarbībā ar treneriem
	Mācību - treniņu darba nodarbību plāna sastādīšana	Katrā sporta bāzē visām apmācības grupām sastādīts grafiks, kas piemēroti izglītojamiem.	Visu periodu katru gadu	Treneri
	Piemērotas modernizētas sporta bāzes visās skolas filiālēs	Visās filiālēs ir iespēja veikt mācību- treniņu darbu gan telpās, gan ārā apstākļos.	2024. - 2027.	Ventspils novada pašvaldība
Kvalitatīvs mācību process	Pastiprināta jaunāko tehnoloģiju jēgpilna un efektīva izmantošana.	Treneri regulāri ikdienas darbā izmanto datu analīzi darbā ar vecāko grupu audzēkņiem. Sporta skolas organizētajās sacensībās tiešsaistē tiek vadītas LVS sistēmā, pielietota elektronika.	Visu periodu katru gadu	Administrācija, treneri.
	Pedagogu tālākizglītība specializācijā, iespēju robežās akcentējot starptautiska mēroga	Veicina treneru pieredzi, plašāku skatījumu uz jauninājumiem un aktualitātēm vieglatlētikas specializācijā.	Visu periodu katru gadu	Administrācija, treneri.

	tālākizglītības kursus/seminārus.			
	Pienākumu un atbildības sajūtas veicināšana mācību - treniņu procesa apgūvē.	Veidot audzēkņos izpratni, ka viņi apgūst profesionālās ievirzes programmu, kuru izpildei ir noteiktas prasības.	Visu periodu katru gadu	Treneri, nepieciešamības gadījumā direktore.
	Sekmēt audzēkņu, kā motivētas mērķtiecīgas personības attīstību.	Tikšanās ar skolas bijušajiem audzēkņiem, absolventiem, meistarklases ar populāriem sportistiem	Visu periodu	Administrācija, treneri.
	Pieredzes apmaiņa Sporta skolas ietvaros	Katrs treneris 1x gadā dalās ar labās prakses piemēriem, pieredzes apmaiņa.	Visu periodu	Treneri
	Aktualizēt mērķtiecīga, strukturizēta mācību - treniņa procesa nozīmīgumu	Produktīvi izmantots mācību-treniņu stundas laiks.	Visu periodu	Administrācija, treneri.
Atbalsts audzēkņiem un pedagogiem	Pilnveidot individuālā darba atbalsta sistēmu audzēkņiem, ar augstiem sportiskiem sasniegumiem.	Individuālo plānu izstrāde.	Visu periodu pēc nepieciešamības	Treneri
	Audzēkņu ar augstiem sasniegumiem motivēšana.	Izstrādāts nolikums un apbalvošanas, prēmēšanas kārtība.	Visu periodu katru gadu	Direktore
	Sporta skolas formu un apavu nodrošināšana.	Vecāko grupu audzēkņi, startē sacensībās ar Sports skolas formām.	Katru gadu plānots pie budžeta sastādīšanas	Direktore
	Veselības aprūpe.	Sadarbībā ar Sporta medicīnas centru Bērnu	Visu periodu katru gadu	Administrācija



		klīnisko slimnīcu tiek nodrošināta obligātā sportistu veselības pārbaude.		
	Atbalsta sistēma jauniešiem pedagogiem.	Jauniešiem pedagogiem, nepieciešamības gadījumā, vecākie treneri var dot padomus darba organizēšanā un metodikā.	Visu periodu pēc nepieciešamības	Administrācija, treneri.
	Transporta un dienas naudas nodrošināšana.	Audzēkņi un treneri uz visām sacensībām tiek nogādāti ar Sporta skolas transportu, un tiek nodrošināta dienas nauda.	Katru gadu plānots pie budžeta sastādīšanas	Direktore
	Audzēkņu drošība un labklājība.	Audzēkņi regulāri tiek instruēti par drošības un kārtības noteikumu ievērošanu	2x gadā, papildus biežāk pēc vajadzības	Treneri
	Sporta bāžu nodrošināšana.	Skolas audzēkņiem un pedagogiem ir mācību programmām nepieciešamais nodarbību vietu un telpu nodrošinājums.	Visu periodu	Direktore
Administrācija, pārvaldība	Veidot vienotu skolas tēlu	Skolas treneri, audzēkņi un viņu vecāki izprot skolas vērtības, mērķus un uzdevumus.	Visu periodu	Administrācija, treneri.
	Sadarbība, komunikācija ar vecākiem	Vienota informācijas-komunikācijas taktika. Treneri individuāli organizē sapulces, veido WhatsApp grupas pēc ieskatiem.	Visu periodu, katru gadu	Administrācija, treneri.

	Pilnveidot skolas iekšējās kontroles darba sistēmu-stundu vērošanu.	Veicina kvalitatīva procesa norisi, labās prakses piemēri, iespējamo trūkumu novēršana.	Pēc sastādīta plāna visu periodu	Administrācija
	Darbinieku pašvērtējums.	Tiek saņemta atgriezeniskā saite par mācību gadu, sezonas noslēgumā.	1x gadā	Administrācija, treneri.
	Sporta skolas darba kvalitātes pilnveide.	Tiek veikta vecāku, izglītojamo, un treneru aptauju par skolas darba kvalitāti un nepieciešamajiem uzlabojumiem.	1x gadā	Administrācija, treneri.
	Iekšējā mikroklimate veidošana	Kopīgos pasākumos saliedētas un vienotas Sporta skolas komandas veidošana.	Vismaz 1 gadā	Administrācija, treneri.

## **SPORTA SKOLAS DARBĪBAS NODROŠINĀŠANAS GALVENIE NOSACĪJUMI**

### **Finansējums:**

- Ventspils novada pašvaldības budžeta līdzekļi sporta skolas darbības nodrošināšanai un valsts mērķdotācijas pedagogu-treneru darba apmaksas nodrošināšanai.

### **Sporta skolas fiziskā vide:**

- kulturālas, sakārtotas vides veidošana mācību-treņu procesa nodrošināšanai;
- mācību - treniņu procesa nodrošināšana izglītojamiem pieņemamos laikos.

### **Personāls:**

- aktīvas, radošas, draudzīgas un kopīgos mērķos ieinteresētas komandas veidošana.

### **Materiāli - tehniskais nodrošinājums:**

- sporta bāzu un to aprīkojuma nodrošināšana;
- sporta inventāra atjaunošana un jauna iegāde.

### **Mācību - treniņu procesa kvalitāte:**

- licencēto mācību programmu un mācību - treniņu plānu īstenošana;
- mācību - treniņu metožu variēšana un jaunāko zinātnisko atziņu izmantošana;
- jaunas metodiskās literatūras iegāde, apkopošana (datu bāze).

### **Sasniegumi:**

- izglītojamo sasniegumi ikdienas mācību - treniņu darbā;
- izglītojamo sasniegumi dažādās sacensībās
- mācību - treniņu darba un sacensību rezultātu treneru pašnovērtējums.

### **Svarīgākie iekšējās un ārējās kontroles etapi 2024. - 2026. mācību gadā**

- Izglītības iestādes dokumentācijas aktualizācija, pilnveidošana.
- Mācību - treniņu grupu komplektācija atbilstoši profesionālās ievirzes sporta izglītības programmā plānotajam audzēkņu skaitam.
- Mācību - treniņu darba un sacensību rezultātu izvērtēšana, treneru pašvērtējums.
- Mācību - treniņu grupu komplektācijas un audzēkņu noturīgums.
- Sporta skolas audzēkņu datu bāzes uzturēšana.
- Nepieciešamās informācijas sagatavošana.
- Mācību - treniņu nodarbību vērošana un kontrole.

## **AUDZINĀŠANAS DARBA PRIORITĀRIE UZDEVUMI TRĪS GADIEM**

2024./2025.m.g. - sekmēt izglītojamā nacionālās un valstiskās identitātes un patriotisma nostiprināšanos.

2025./2026.m.g. - motivēt izglītojamo pašizglītībai un pašattīstībai, paaugstinot viņu atbildību par saviem mācību un sportiskiem sasniegumiem, savu spēju, talantu un sociālo prasmju izkošanu, savas karjeras izaugsmi un dzīves drošību, labbūtību.

2026./2027.m.g. - Veicināt izglītojamā izpratni, atbildību un rīcību saskaņā ar saviem pienākumiem un tiesībām, atbalstot viņa pilsonisko līdzdalību Sporta skolā un vietējās kopienas dzīvē.