Pielikums

Ventspils novada domes 28.03.2024.

sēdes lēmumam (protokols Nr.50, 18.§)

**VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS**

**GRANTU PROJEKTU KONKURSA UZŅĒMĒJDARBĪBAI**

**“Remigrācijas atbalsta pasākums”**

**NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Valsts*

*pārvaldes iekārtas likuma*

*72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. **Vispārīgie jautājumi un pamatnosacījumi uzņēmējdarbības atbalstam**
2. Ventspils novada pašvaldības grantu konkursa uzņēmējdarbībai „Remigrācijas atbalsta pasākums” nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti Ventspils novada **uzņēmumi, kas rada jaunas darbavietas remigrantiem, un/vai jaunizveidotiem remigrantu uzņēmumiem**.
3. Remigrants – diasporas[[1]](#footnote-2) loceklis, kurš ir atgriezies vai pārcēlies no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā (Kurzemes plānošanas reģionā – projekta īstenošanas vietā). Pastāvīgai dzīvei ārzemēs jābūt vismaz diviem gadiem. Atgriešanās vai pārcelšanās brīdim ir jābūt ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas. Atgriešanās faktu uz dzīvesvietu un projekta īstenošanas vietu persona pašapliecina.
4. Remigranta dibinātajā uzņēmumā – remigrantam ir kapitāldaļu un/vai akciju un/vai balstiesību vairākums.
5. Ventspils novada pašvaldības grantu konkursu uzņēmējdarbībai „Remigrācijas atbalsta pasākums” (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Ventspils novada pašvaldības Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
6. Konkursam iesniegtos pieteikumus atbilstoši Nolikumā noteiktajiem kritērijiem izvērtē Nodaļa, piesaistot pieteikumu vērtēšanā speciālistus no citām iestādēm vai institūcijām, sarindojot tos pēc iegūtā punktu skaita, bet lēmumu pieņem Ventspils novada pašvaldības Teritorijas un ekonomikas Attīstības komiteja (turpmāk – Komiteja).
7. Valsts un Ventspils novada pašvaldības finansējums šī konkursa ietvaros tiek piešķirts:
	1. Latvijā reģistrētai juridiskai personai (turpmāk – Pieteicējs), kura atbilst mikrouzņēmumu, mazo un vidējo komersantu statusam, kas veic saimniecisko darbību Ventspils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
	2. fiziskai personai (turpmāk – Pieteicējs), kas Valsts ieņēmumu dienestā (VID) reģistrējusi saimniecisko darbību (veiks darbību) Ventspils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā;
	3. fiziskai personai (turpmāk – Pieteicējs), kas atbalsta piešķiršanas gadījumā, reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs, un kas savu saimniecisko darbību plāno veikt Ventspils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
8. Valsts un Ventspils novada pašvaldības finansējumu šī nolikuma ietvaros piešķir kā komercdarbības atbalstu (de minimis), piemērojot vienu no zemāk uzskaitītajām Eiropas Komisijas regulām:
	1. Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1407/2013 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.1407/2013), kā arī saskaņā ar normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem;
	2. Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu (EK) Nr. 717/2014 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam zvejniecības un akvakultūras nozarē (turpmāk – Komisijas regula Nr. 717/2014), kā arī saskaņā ar normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem;
	3. Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. 1408/2013 par Līguma par ES darbību 107. un 108. panta piemērošanu de minimis atbalstam lauksaimniecības nozarē (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1408/2013), kā arī saskaņā ar normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
9. Šī konkursa ietvaros atbalstu:
	1. saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1407/2013 nosacījumiem nepiešķir uzņēmumiem, kas darbojas nozarēs, vai arī veic darbības, kas ir noteiktas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punktā;
	2. saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 717/2014 nosacījumiem nepiešķir uzņēmumiem, kas veic darbības, kas ir noteiktas Komisijas regulas Nr. 717/2014 1.panta 1.punktā;
	3. saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1408/2013 nosacījumiem, nepiešķir uzņēmumiem, kas arī veic darbības, kas ir noteiktas Komisijas regulas Nr.1408/2013 1.panta 1.punktā.
10. Gadījumā, ja atbalsta pretendents saņem atbalstu saskaņā ar:
	1. Komisijas regulu Nr.1407/2013, un tas darbojas kādā no Komisijas regulas Nr.1407/2013 1.panta 1.punktā minētajām neatbalstāmajām nozarēm vai veic neatbalstāmās darbības, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tiek skaidri nodalītas atbalstāmās darbības vai finanšu plūsmas no citu darbības nozaru finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no atbalsta, kā tas noteikts Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktā;
	2. Komisijas regulu Nr.717/2014, un tas darbojas kādā no Komisijas regulas Nr.717/2014 1.panta 1.punktā minētajām neatbalstāmajām nozarēm vai veic neatbalstāmās darbības, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tiek skaidri nodalītas atbalstāmās darbības vai finanšu plūsmas no citu darbības nozaru finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no atbalsta, kā tas noteikts Komisijas regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktos;
	3. Komisijas regulu Nr.1408/2013, un tas darbojas kādā no Komisijas regulas Nr. 1408/2013 1.panta 1.punktā minētajām neatbalstāmajām nozarēm vai veic neatbalstāmās darbības, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tiek skaidri nodalītas atbalstāmās darbības vai finanšu plūsmas no citu darbības nozaru finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no atbalsta, kā tas noteikts Komisijas regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktos.
11. Priekšroka (prioritāte) tiek dota remigrantu dibinātiem uzņēmumiem. Vienlaikus uz atbalstu var pretendēt gan jaunie uzņēmumi, gan esošie uzņēmumi. Saimnieciskās darbības veicējs, kas reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā, tiek uzskatīts par uzņēmumu.
12. Darbavietu izveidošanas gadījumā:
	1. Uzņēmums rada jaunas darbavietas, kur tiek nodarbināti remigranti (līdz 6000 EUR valsts budžeta finansējums uz vienu remigranta jauno darbavietu);
	2. Uzņēmējdarbības projekta ietvaros:
		1. sīkiem (mikro) un maziem uzņēmumiem – jārada vismaz viena jauna darbavieta remigrantam, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu remigrantam ir jāsaglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;
		2. vidējiem uzņēmumiem – jārada vismaz divas jaunas darbavietas remigrantiem, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katru jaunizveidoto darbavietu remigrantam ir jāsaglabā vismaz divus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;
		3. nodrošina vismaz vidējo algu (pēc CSP iepriekšējā gada datiem) plānošanas reģionā vai nozarē – ja darbavieta ir radīta uzņēmumā, kas veic saimniecisko darbību vismaz 3 gadus.
13. Jaunizveidotu remigrantu uzņēmumu gadījumā uzņēmējdarbība ir jāturpina vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts uzņēmējdarbības atbalsts. Jaunizveidotā darbavieta remigrantam jāsaglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta remigrantam pirmo reizi ir nodrošināta (nav jārada papildu jaunas darbavietas; kā jaunizveidotā darbavieta ir attiecināma tā darbavieta, kurā strādā remigrants, kurš ir izveidojis savu uzņēmumu).
14. Uzņēmējdarbības projekta ietvaros ir jānodrošina jaunu produktu un/vai pakalpojumu attīstība reģionālā mērogā.
15. Privātā līdzfinansējuma apjoms veido 50% no kopējā projekta budžeta.
16. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no valsts un pašvaldības budžeta līdzekļiem 2024.gadam.
17. Nolikums tiek publicēts Ventspils novada domes informatīvajā bezmaksas izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības mājaslapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv).

**II. Konkursa uzdevums un mērķi**

1. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt Ventspils novada **uzņēmumus, kas rada jaunas darbavietas remigrantiem un/vai remigrantu jaunizveidotus uzņēmumus**.
2. Konkursa mērķis ir sniegt atbalstu uzņēmējdarbībai, veicinot remigrantu dibinātu uzņēmumu izveidi un/vai nodrošinot darbavietu izveidi remigrantiem.

**III. Konkursa prioritātes un vērtēšanas kritēriji**

1. Konkursa prioritātes:
	1. dot priekšroku remigrantu dibinātiem/izveidotiem uzņēmumiem;
	2. nodrošināt darbavietu izveidi remigrantiem.
2. Projektu vērtēšanas kritēriji – Nolikuma 1.pielikums.
3. Maksimālais iespējamais vērtējums par projektu kopumā – 22 (divdesmit divi) punkti.

**IV. Projektu pieteikumu iesniegšana**

1. Paziņojums par projektu pieteikumu iesniegšanu Konkursam (turpmāk – Paziņojums) tiek publicēts Ventspils novada domes informatīvajā bezmaksas izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības mājaslapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv).
2. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir līdz **2024.gada 15. maijam**
3. Pieteikumu Konkursam var iesniegt elektroniski:
	1. parakstītu **ar drošu elektronisko parakstu**, vai
	2. parakstītu **ar roku un ieskenētu** vienā veselā **PDF** failā, nosūtot uz e-pasta adresi: projekti@ventspilsnd.lv līdz **2024.gada 15. maijam plkst.17:00**.
4. Kontaktpersona Ventspils novada pašvaldībā ir Dace Kolāte (tālr.29742098, e-pasts: dace.kolate@ventspilsnd.lv)
5. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc Nolikumā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa, tiek atstāti bez izskatīšanas.
6. Viens pieteicējs var iesniegt vienu projekta pieteikumu projekta īstenošanai vienā adresē Ventspils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.
7. Projekta pieteicēja iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
8. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kura projekta pieteikumā tiks atzīmēta ar norādi „Konfidenciāli”, bez pieteicēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos.
9. Saskaņā ar MK 21.11.2018. noteikumu Nr.715 “Noteikumi par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 20. un 21.punktu, atbalsta pieteicējam, piesakoties de minimis atbalstam, De minimis atbalsta uzskaites sistēmā ir jāsagatavo veidlapa de minimis atbalsta saņemšanai. Pieteicējs projekta tāmē norāda De minimis atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numuru (3.pielikums).

**V. Projekta pieteikuma noformējums un saturs**

1. Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorsalikumā. Pieteikumam jābūt noformētam vienā nedalāmā dokumentu paketē, Nolikuma 28.punktā noteiktajā secībā.
2. Projekta pieteikumā jāiekļauj (jāpievieno) šādi dokumenti:
	1. **pieteikums** (projekta pieteikuma veidlapa – 2.pielikums);
	2. **projekta tāme** (tāmes veidlapa – 3.pielikums), kurā jānorāda projekta kopējās izmaksas, EUR, detalizēti atšifrējot visas izmaksu pozīcijas (tai skaitā nodokļus, nodevas u.c. maksājumus), kā arī konkrētus finansējuma avotus – projekta pieteicēja, sadarbības partneru, valsts un pašvaldības līdzfinansējumu;
	3. **projekta izvērsts apraksts** – projekta īstenošanas izklāsts, pievienojot projektu raksturojošus materiālus – ieceres aprakstu, foto materiālus, cenu aptaujas dokumentāciju, skices (ne vairāk kā 10 lapas);
	4. Atbalsta pasākuma īstenošanā iesaistīto personu dzīves gājuma aprakstu – **CV**;
	5. projekta pieteicēja – juridiskas vai fiziskas personas parakstīts **apliecinājums** (4.pielikums);
	6. projekta pieteicēja – juridiskas vai fiziskas personas parakstīts **apliecinājums par atbilstību remigranta statusam** (5.pielikums).
3. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
4. Pieteikuma saturs ir ierobežotas pieejamības informācija.

**VI. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi**

1. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros.
2. Finansējums netiek piešķirts projektiem, kurus paredzēts īstenot Konkursa norises laikā un līdz lēmuma par Konkursa rezultātiem paziņošanai.
3. Piešķirtais pašvaldības līdzfinansējums projekta īstenošanai ir tikai daļējs finansējums. Grantu konkursa ietvaros 2024.gadā projektu īstenošanai kopējais finansēšanas fonds ir 18 000,00 *euro* (astoņpadsmit tūkstoši *euro* 00 centi), tai skaitā, valsts finansējums 6 000,00 *euro* (seši tūkstoši *euro* 00 centi), pašvaldības finansējums 3 000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro* 00 centi) un privātais finansējums 9 000,00 *euro* (deviņi tūkstoši *euro* 00 centi).
4. Projekta ietvaros, konkursa kārtībā, izvērtējot Pieteicēju un pieteikumus, finansējums tiks piešķirts šī nolikuma 6.punktā minētām juridiskām un/vai fiziskām personām.
5. Izvērtējot visus projekta pieteikumus, komiteja var pieņemt lēmumu par līdzfinansējuma piešķiršanu kādam projekta pieteicējam, kurš kvalificējas saskaņā ar šī nolikuma 6.punkta nosacījumiem, bet nav saņēmis maksimālo punktu skaitu. Finansējums var tik piešķirts, ja piešķirtā kopējā projektu kopsumma nesasniedz 18 000,00 *euro* (astoņpadsmit tūkstoši *euro* 00 centi).
6. Atbalstāmās (attiecināmās) izmaksas:
	1. pamatlīdzekļi (jauni un/vai lietoti) un/vai;
	2. izdevumi atlīdzībai (atalgojums, tajā skaitā darba alga, un/vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas).
7. Neatbalstāmās (neattiecināmās) izmaksas:
	1. projekta pieteicēja administratīvās izmaksas;
	2. līdzekļi pabalstiem, prēmijas, naudas balvas, radošās stipendijas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;
	3. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;
	4. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem;
	5. darbības, kas saistītas ar eksportu uz trešām valstīm vai dalībvalstīm, tas ir, atbalstu, kas tieši saistīts ar eksportētajiem daudzumiem, izplatīšanas tīkla izveidi un darbību vai citiem kārtējiem izdevumiem, kas saistīti ar eksporta darbībām;
	6. izmaksas vietējo preču iegādei importa preču vietā.
8. Neattiecināmās izmaksas pašvaldībām ir uzskatāmas pašvaldības administratīvās izmaksas.
9. Atbalsts uzņēmējam tiek pārskaitīts 10 darba dienu laikā pēc finansēšanas līguma noslēgšanas.
10. Ja atbalsts tiek izlietots neattiecināmajām izmaksām vai finansējuma saņēmējs neievēro citus finansēšanas līguma nosacījumus, finansējuma saņēmējs valsts un pašvaldības sniegto finansiālo atbalstu 10 darba dienu laikā pēc informācijas saņemšanas atmaksā pašvaldībai.
11. Uzņēmējdarbības atbalsta apsaimniekotājs (pašvaldība) par atgūtajiem līdzekļiem var atkārtoti izsludināt konkursu. Ja uz atkārtoti izsludinātu konkursu nepiesakās neviens pretendents, valsts budžeta finansējums tiek atmaksāts valsts budžetā.
12. Plānotā de minimis atbalsta summa vienam pieteicējam viena vienota uzņēmuma līmenī kopā ar attiecīgajā fiskālajā gadā un iepriekšējos divos fiskālajos gados piešķirto de minimis atbalsta summu nedrīkst pārsniegt Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā (gadījumā, ja pieteicējs pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.1407/2013), Komisijas regulas Nr. 717/2014 3.panta 2.a un 3.punktā (gadījumā, ja pieteicējs pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.717/2014) vai Komisijas regulas Nr.1408/2013 3.panta 3.a punktā (gadījumā, ja pieteicējs pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1408/2013) noteikto maksimālo de minimis atbalsta apmēru.
13. Gadījumā, ja atbalsts tiek piešķirts saskaņā ar Komisijas regulas Nr.1408/2013 vai Komisijas regulas Nr.717/2014 nosacījumiem, atbalstu piešķir ievērojot arī Komisijas regulas Nr.1408/2013 5.panta 1. un 2. punktā vai regulas Nr.717/2014 5.panta 1. un 2. punktā noteikto viena vienota uzņēmuma maksimālo atbalsta summu.
14. Viens vienots uzņēmums šī nolikuma izpratnē ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 1407/2013 2.panta 2.punktā, Komisijas regulas Nr. 717/2014 2.panta 2.punktā un Komisijas regulas Nr. 1408/2013 2.panta 2.punktā minētajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai.
15. Par atbalsta piešķiršanas brīdi uzskatāms līguma noslēgšanas datums. Līdz līguma noslēgšanas brīdim pieteicējs nodrošina atbilstību Komisijas regulu Nr.1407/2013 vai Nr.1408/2013 vai Nr.717/2014 nosacījumiem. Pieteicēja atbilstību Komisijas regulas 1407/2013, Komisijas regulas Nr. 1408/2013 vai Komisijas regulas Nr. 717/2014 nosacījumiem pašvaldība izvērtēs uz *de minimis* atbalsta piešķiršanas brīdi.
16. De minimis atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām, kas piešķirts atbalsta ietvaros, nedrīkst kumulēt ar citu de minimis atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem. Parakstot Apliecinājumu (4.pielikums) pieteicējs apliecina, ka ievēros šo nosacījumu.
17. De minimis atbalstu šī nolikuma ietvaros piešķir, ievērojot Komisijas regulas Nr.1407/2013 7.panta 4.punktā un 8.pantā, Komisijas regulas Nr.1408/2013 7.panta 4.punktā un 8.pantā un Komisijas regulas Nr.717/2014 7.panta 4.punktā un 8.pantā minēto termiņu.
18. **Projektu izvērtēšanas kārtība**
19. Divu nedēļu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Nodaļa, piesaistot pieteikumu vērtēšanā speciālistus no citām iestādēm vai institūcijām, izvērtē iesniegtos pieteikumus un iesniedz izvērtēšanas ziņojumu Komitejai.
20. Projekta pieteikums tiek pieņemts Nodaļas vērtēšanai, ja pieteikuma noformējums un saturs atbilst Nolikuma noteiktajām prasībām.
21. Nodaļas un Komitejas sēdes notiek bez projektu pieteicēju klātbūtnes.
22. Nodaļai ir tiesības:
	1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektus;
	2. lūgt projekta pieteicējam precizēt projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;
	3. veikt projektos aritmētisko kļūdu labojumus;
	4. uzaicināt citus speciālistus atzinumu sniegšanai;
	5. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;
	6. lemt par iesniegto projektu pieteikumu neatbilstību Nolikuma prasībām;
	7. veikt citas darbības atbilstoši šim Nolikumam.
23. Komiteja, pēc konkursā pieteikto projektu izvērtēšanas ziņojuma saņemšanas no Nodaļas, balsojot pieņem lēmumu par projektu līdzfinansēšanu un apstiprina finansējuma apjomu šo projektu īstenošanai.
24. Konkursā atbalstīto projektu saraksts tiek publicēts Ventspils novada domes informatīvajā bezmaksas izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības mājaslapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv).
25. Pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas, atbalstāmo projektu un to finansējuma apstiprināšanas, projektu pieteicējus Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļa informē ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu publicēšanas, nosūtot elektronisku vēstuli uz pieteikuma veidlapā norādīto projekta pieteicēja e-pasta adresi.
26. Konkursa dokumentācija glabājas Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļā.
27. Pašvaldība uzglabā informāciju par sniegto de minimis atbalstu 10 fiskālos gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts saskaņā ar nolikumu, savukārt, de minimis atbalsta saņēmējs – 10 fiskālos gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.
28. Saskaņā ar MK 21.11.2018. noteikumu Nr.715 “Noteikumi par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem” 19., 23.-26.punkta noteikto, Ventspils novada pašvaldības Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļa pārbauda pretendenta veidlapu, apstiprina to un vienas darba dienas laikā pēc līguma noslēgšanas reģistrē sistēmā informāciju par piešķirto de minimis atbalstu.

1. **Līguma noformēšana un kontrole**
2. Pamatojoties uz Komitejas lēmumu par finansējuma piešķiršanu Konkursa projektiem, Ventspils novada pašvaldība noslēdz ar projekta īstenotāju finansēšanas līgumu (līguma paraugs – 6.pielikums), kas tiek reģistrēts pašvaldības Administratīvajā nodaļā.
3. Līgums tiek noslēgts 1 (viena) mēneša laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas. Ja noteiktajā termiņā līgums netiek noslēgts, lēmums par finansējuma piešķiršanu zaudē spēku. Ja Komiteja pieņem lēmumu par finansējuma piešķiršanu ar nosacījumu (projekta pieteicējam nepieciešams iesniegt Ventspils novada pašvaldībā papildu dokumentus, saņemt specifiskus saskaņojumus ar citām valsts institūcijām vai tml.), līguma noslēgšana pagarinās līdz brīdim, kad projekta pieteicējs ir izpildījis Komitejas nosacījumus.
4. Atbalstītās projekta aktivitātes projekta pieteicējiem jārealizē Ventspils novada administratīvajā teritorijā no **2024.gada 2.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim.**
5. Saskaņā ar līgumā noteiktajiem termiņiem finansējuma saņēmējs iesniedz Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļai Finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (veidlapas paraugs – 7.pielikums) un Atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (veidlapas paraugs – 8.pielikums) šādos termiņos:
	1. **līdz 2024.gada 1.novembrim, ja projektā tiek iegādāti jauni un/vai lietoti pamatlīdzekļi;**
	2. **līdz 2025.gada 10.janvārim, ja projektā radīsies izdevumi atlīdzībai.**
6. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies Projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.
7. Komiteja izvērtē īstenoto projektu, veicot pārbaudi dabā un pieņem lēmumu par projekta īstenošanas pabeigšanu. Ja Komiteja atzīst, ka projekts nav ticis īstenots atbilstoši Nolikumam un projekta pieteikumā norādītajam, projekta pieteicējam pēc rakstiska Komitejas lēmuma saņemšanas ir jāatmaksā projekta īstenošanai saņemtais finansējums 100% apmērā.
8. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas Nr. 1407/2013, Komisijas regulas Nr.1408/2013 vai Komisijas regulas Nr.717/2014 nosacījumi, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo komercdarbības atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
9. **Noslēguma un pārejas jautājumi**
10. No 2024.gada 1.jūlija *de minimis* atbalsts tiks piešķirts, ņemot vērā Komisijas Regulas Nr.2023/2831 par Līguma par Eiropas Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam piešķiršanas nosacījumus (turpmāk – Komisijas regula Nr.2023/2831). Pēc 2024.gada 30.jūnija atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.1407/2013 nepiešķir.
11. Atbalstu atbalsta pretendentam nepiešķir Komisijas Regulas Nr.2023/2831 1.panta 1.punktā noteiktajām nozarēm.
12. De minimis atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tiek skaidri nodalītas atbalstāmās darbības, gan ar to īstenošanu saistītās finanšu plūsmas no citu darbības nozaru darbībām un finanšu plūsmām, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no komercdarbības atbalsta gadījumā, ja atbalsta pretendents darbojās kādā no neatbalstāmajām nozarēm atbilstoši Komisijas Regulas Nr. 2023/2831 1.panta 2.punkta nosacījumiem.
13. Lēmumus par komercdarbības atbalsta piešķiršanu var pieņemt līdz Komisijas Regulas Nr.2023/2831 7.panta 3.punktā noteiktajam termiņam.
14. Finansējuma limits vienam atbalsta pretendentam tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī atbilstoši Komisijas Regulas Nr.2023/2831 2.panta 2.punktam.
15. Ja tiek pārkāpti Komisijas Regulas Nr.2023/2831 nosacījumi, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo *de minimis* atbalstu no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta kopā ar procentiem atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
16. Saskaņā ar Komisijas regulu Nr.2023/2831 robežlielums *de minimis* atbalstam, kuru viens vienots uzņēmums jebkurā triju gadu periodā var saņemt vienā dalībvalstī, ir 300 000 EUR. De minimis kopsummu ir jāpārbauda trīs gadu periodā, skaitot no de minimis atbalsta piešķiršanas dienas.

Domes priekšsēdētājs A.MUCENIEKS

Pielikums Nr.1

**Grantu projektu konkursa “Remigrācijas atbalsta pasākums” atlases kritēriji**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Kritērijs | Paskaidrojošā informācija | Maksimālais punktu skaits |
| 1. | Projekta **iesniedzēja līdzfinansējums** (ilgtspēja) projekta īstenošanai**! KRITĒRIJS IR IZSLĒDZOŠS !** | **2** – projekta iesniedzējs **nodrošina** savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai **50%** apmērā no kopējām projekta izmaksām;**0** – projekta iesniedzējs **nenodrošina** savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai 50% apmērā no kopējām projekta izmaksām;  | 2 |
| 2. | Uzņēmējdarbības projektā jaunā produkta un/vai pakalpojuma **attīstība reģionālā mērogā****! KRITĒRIJS IR IZSLĒDZOŠS !** | **2 –** tiek plānota jaunā produkta un/vai pakalpojuma **attīstība reģionālā mērogā**. Sniegts saprotams un pamatots apraksts projekta pieteikumā;**0 –** jaunā produkta un/vai pakalpojuma **attīstība nav plānota reģionālā mērogā.** | 2 |
| 3. | Uzņēmējdarbības projektā uzņēmumu dibina **remigrants***! Tiek dota priekšroka !* | **2** – uzņēmumu **dibina** remigrants;**0** – uzņēmumu **nedibina** remigrants**.**  | 2 |
| 4. | **Darbavietu skaits un to saglabāšanas ilgums****(sīkiem (mikro) un maziem uzņēmumiem***! Darbavietu izveidošanas* *gadījumā !* | **2** – radīs **vismaz vienu jaunu** darbavietu remigrantam, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katra jaunizveidota darbavieta remigrantam tiks saglabāta **vismaz vienu gadu** no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;**0** – neradīs vismaz vienu jaunu darbavietu remigrantam, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katra jaunizveidota darbavieta remigrantam **netiks** saglabāta vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta. | 2 |
| 5. | **Darbavietu skaits un to saglabāšanas ilgums****(vidējiem uzņēmumiem)***! Darbavietu izveidošanas* *gadījumā !* | **2** – radīs **vismaz** **divas jaunas** darbavietas remigrantiem, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katra jaunizveidota darbavieta tiks saglabāta **vismaz divus gadus** no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta;**0** – neradīs vismaz divas jaunas darbavietas remigrantiem, kas atbilst pilna darba laika slodzei (darbavietu skaita pieaugums tiek skatīts pret iepriekšējo kalendāro gadu pirms projekta iesnieguma iesniegšanas dienas). Katra jaunizveidota darbavieta **netiks** saglabāta vismaz divus gadus no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta. | 2 |
| 6. | **Vidējā alga***! Darbavietu izveidošanas* *gadījumā !* | **2** – nodrošina vismaz vidējo algu (pēc CSP iepriekšējā gada datiem) plānošanas reģionā vai nozarē – ja darbavieta remigrantam ir radīta uzņēmumā, kas veic saimniecisko darbību vismaz 3 gadus;**0** – **nenodrošina** vismaz vidējo algu (pēc CSP iepriekšējā gada datiem) plānošanas reģionā vai nozarē – ja darbavieta ir radīta uzņēmumā, kas veic saimniecisko darbību vismaz 3 gadus. | 2 |
| 7. | **Uzņēmējdarbības veikšanas ilgums***! Jaunizveidotu remigrantu uzņēmumu gadījumā !* | **2** – projekta pieteikumā sniegts apliecinājums, ka uzņēmējdarbība tiks turpināta vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts uzņēmējdarbības atbalsts;**0** – projekta pieteikumā **nav** sniegts apliecinājums, ka uzņēmējdarbība tiks turpināta vismaz vienu gadu no dienas, kad saņemts uzņēmējdarbības atbalsts. | 2 |
| 8. | **Projekta attiecināmās izmaksas**  | **2** – projekta pieteikumā attiecināmās izmaksas **ir** jauni un/vai lietoti pamatlīdzekļi un/vai izdevumi atlīdzībai (atalgojums, tajā skaitā darba alga, un/vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas);**0** – projekta pieteikumā attiecināmās izmaksas **nav** pamatlīdzekļi un/vai izdevumi atlīdzībai (atalgojums, tajā skaitā darba alga, un/vai darba spēka nodokļi (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un/vai valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas). | 2 |
| 9. | Esošās **darbības apraksts** | **0,5 –** sniegts saprotams līdzšinējās **darbības apraksts**;**0,5** – projekta iesniedzējam piemīt nepieciešamās **zināšanas, prasmes vai pieredze** projekta īstenošanai;**0,5** – sniegta pamatota **informācija par sadarbību** ar citiem uzņēmējiem;**0,5 –** aprakstam **ir pievienoti papildu materiāli**, kas raksturo esošo darbības jomu un situāciju.*Punkti summējas!* | 2 |
| 10. | Projekta **budžeta pamatojums** | **2 –** projekta **budžets ir saprotams, loģisks, bez aritmētiskām kļūdām**. Budžeta pozīcijas ir pamatotas projekta aprakstā vai pievienoti papildu materiāli. **1 –** projekta budžetā **pieļautas nebūtiskas kļūdas**.**0 –** projekta **budžets ir kļūdains, nav saprotams**, paredzamās pozīcijas nav pamatotas projekta aprakstā.  | 2 |
| 11. | Projekta izstrādes **kvalitāte**  | **2 – projekts ir izstrādāts pārskatāmi un saprotami,** tas ir noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām,pievienoti visi obligātie pielikumi;**1 –** projekts kopumā **sagatavots** **apmierinoši,** ir pievienoti visi obligātie pielikumi;**0** – projekta **būtība nav saprotama**, trūkst kāds vai visi obligātie pielikumi.  | 2 |

Pielikums Nr.2

**PROJEKTA PIETEIKUMS**

**grantu projektu konkursam “Remigrācijas atbalsta pasākums”**

|  |
| --- |
| **Projekta nosaukums** |

|  |
| --- |
| **Projekta īstenošanas nozare** |

|  |
| --- |
| **1. sadaļa – ZIŅAS PAR PROJEKTA PIETEICĒJU** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Juridiskais statuss |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Fiziska persona |
|  | Fiziska persona, kas Valsts ieņēmumu dienestā reģistrējusi saimniecisko darbību  |
|  | Individuālais komersants |
|  | Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  |

 |
| Uzņēmuma mērogs |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Sīks (mikro) un mazs uzņēmums |
|  | Vidējs uzņēmums |

 |

|  |
| --- |
| **1.1. Projekta pieteicējs (juridiska persona)** |
| Pilns nosaukums |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Faktiskā adrese  |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Bankas rekvizīti: banka, konta numurs |  |
|  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |
| Mājaslapa |  |
| Projekta pieteicēja likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds |  |
| Amata nosaukums |  |
| * + 1. **Projekta vadītājs**
 |
| Vārds, uzvārds |  |
| Darba vieta |  |
| Amata nosaukums |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Projekta pieteicējs (fiziska persona)**
 |
| Vārds, uzvārds |  |
| Personas kods |  |
| IK vai VID reģistrācijas numurs |  |
| Deklarētā adrese |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |
| --- |
| **2. sadaļa – ZIŅAS PAR PROJEKTU** |

|  |
| --- |
| **2.1. Projekta kopsavilkums\*** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.2. Projekta īstenošanas laiks**  |
| **Aktivitātes jāīsteno no 2024.gada 2.janvāra līdz 2024.gada 1.novembrim, ja projektā tiek iegādāti jauni un/vai lietoti pamatlīdzekļi;****Aktivitātes jāīsteno no 2024.gada 2.janvāra līdz 2024.gada 31.decembrim, ja projektā radīsies izdevumi atlīdzībai.** |

|  |
| --- |
| **2.3. Projekta norises vieta (adrese)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4. Projekta finansējums** |  |
| Projekta kopsumma | **EUR** |
| Valsts finansējums | **EUR** | **%** |
| Pašvaldības finansējums | **EUR** | **%** |
| Privātais finansējums | **EUR** | **%** |

|  |
| --- |
| **2.5. Līdzšinējās darbības apraksts** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.6. Projekta pamatojums** *(norādīt vajadzību un iemeslu, kāpēc projekta pieteicējs pieņēmis lēmumu piedalīties grantu konkursā)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.7. Projekta mērķis un uzdevumi** *(norādīt, cik jaunas darba vietas tiks izveidotas remigrantiem, savukārt jaunizveidotu remigrantu uzņēmumu gadījumā norādīt, ka uzņēmējdarbība tiks* ***turpināta vismaz vienu gadu no dienas****, kad saņemts uzņēmējdarbības atbalsts. Jaunizveidotā darbavieta jāsaglabā vismaz vienu gadu no dienas, kad attiecīgā darbavieta pirmo reizi ir nodrošināta)* |
|  |

|  |
| --- |
| **2.8. Ieguvumi no projekta īstenošanas** (projekta pieteicēja, citu novada uzņēmēju un iedzīvotāju ieguvumu apraksts) |
|  |

|  |
| --- |
| **2.9. Projekta dalībnieki un partneri** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.10. Projekta publicitāte** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.11. Projekta aprakstam pievienoto materiālu saraksts** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. sadaļa – PARAKSTS** |

|  |
| --- |
| **3.1. Projekta pieteicēja likumiskais pārstāvis (ja pieteicējs ir juridiska persona)** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts: |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |

|  |
| --- |
| **3.2. Projekta pieteicējs – fiziska persona** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts |  |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |

*Iesniegto informāciju var izmantot informatīvo materiālu sagatavošanai.*

*Pārējo pieteikuma sadaļu apjoms nav ierobežots.*

*Pēc pieteikuma pieteicēja ieskatiem, pielikumā var pievienot atsevišķās pieteikuma sadaļas raksturojošus materiālus.*

Pielikums Nr.3

**PROJEKTA TĀME**

**Ventspils novada pašvaldības grantu projektu konkursam**

**“Remigrācijas atbalsta pasākums”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Izmaksu pozīcijas nosaukums | Kopējā summaEUR | Līdzfinansējums |
| Privātais finansējums(Pašfinansējums)EUR(50%) | Valsts līdzfinansējumsEUR(33,33%) | Pašvaldības līdzfinansējumsEUR(16,67%) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|   | **KOPĀ EUR** *(t.sk. visi nodokļi)*  | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|   | Kopā % | 100% | % | % | % |
| De minimis atbalsta uzskaites sistēmā aizpildītās veidlapas identifikācijas numurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Projekta pieteicēja paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Pielikums Nr.4

**Apliecinājums**

**Ventspils novada pašvaldības grantu projektu konkursam**

**“Remigrācijas atbalsta pasākums”**

|  |  |
| --- | --- |
| Es, apakšā parakstījies (-usies), |  |
|  | *(projekta pieteicēja nosaukums)* |
| likumiskais pārstāvis (-e) |  |
|  | *(amats, vārds, uzvārds)* |
| projekta pieteikuma  |  |
|  | *(projekta nosaukums)* |
| pieteicēja vārdā **apliecinu**, ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu |  |
|  | *dd/mm/gggg* |

 - nav spēkā stājušos tiesas spriedumu, kur pieteicējs būtu atzīts par vainīgu krāpšanu, korupcijas vai citās pretlikumīgās darbībās un pret to nav uzsākts tiesvedības process;

- nav pasludināts par maksātnespējīga, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta tiesvedība par projekta pieteicēja bankrotu;

- pieteicējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;

- pieteicējs apliecina, ka projektā iekļautās izmaksas netiks apvienotas ar citu de minimis atbalstu vai ar citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu/pasākumu ietvaros;

- pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;

- pieteicējs ir iesniedzis visu nepieciešamo informāciju projekta pieteikuma izvērtēšanai un tā ir patiesa.

- projekta īstenotājs, saņemot finansējumu, piekrīt publicitātei

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.5

**Apliecinājums par remigranta statusu**

**Ventspils novada pašvaldības grantu projektu konkursam**

**“Remigrācijas atbalsta pasākums”**

|  |  |
| --- | --- |
| Es, apakšā parakstījies (-usies), |  |
|  | *(projekta pieteicēja nosaukums)* |
| likumiskais pārstāvis (-e) |  |
|  | *(amats, vārds, uzvārds)* |
| projekta pieteikuma  |  |
|  | *(projekta nosaukums)* |
| pieteicēja vārdā **apliecinu**, ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu |  |
|  | *dd/mm/gggg* |

1. Esmu atgriezies (-usies) vai pārcēlies (-usies) no pastāvīgas dzīves ārzemēs uz pastāvīgu dzīvi Latvijā, \_\_\_\_\_\_\_\_\_(*norādīt adresi*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. Esmu pastāvīgi dzīvojis (-usi) ārzemēs vismaz divus gadus.
3. Esmu atgriezies (-usies) vai pārcēlies (-usies) ne vairāk kā divus gadus pirms darbavietas izveidošanas vai uzņēmuma izveidošanas.

Paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.6

*Paraugs*

**Finansējuma saņēmēja reģ. Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Finansētāja reģ. Nr. PL/2024/\_\_\_\_\_**

**FINANSĒŠANAS LĪGUMS**

**Ventspils novada pašvaldība,** kuras vārdā, pamatojoties uz Pašvaldību likumu, rīkojas izpilddirektors Juris Krilovskis, turpmāk – ***Finansētājs***, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darbojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – ***Finansējuma saņēmējs***, no otras puses, turpmāk tekstā kopā sauktas – Puses,pamatojoties uz Ventspils novada domes Teritorijas un ekonomikas attīstības komitejas 2024. gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (protokols Nr.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_.§), noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Noslēdzot šo Līgumu, ***Finansējuma saņēmējs*** apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai realizētu projektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Projekts, saskaņā ar ***Ventspils novada pašvaldības grantu projektu konkursa „Remigrācijas atbalsta pasākums”*** ***nolikumu*** (turpmāk – Nolikums) un Projekta pieteikumu *(2. pielikums)*, Projekta tāmi (3*. pielikums)* un citiem pielikumiem atkarībā no Projekta specifikas.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summā ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*), turpmāk – Finansējums.
	2. ***Finansētājs*** pārskaita ***Finansējuma saņēmējam*** Finansējumu 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas un rēķina saņemšanas no Finansējuma saņēmēja uz tā norādīto kredītiestādes kontu Līgumā.
3. **Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi**
	1. Realizēt Projektu profesionāli, kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām.
	2. Nodrošināt, lai Projekta izpildes laikā netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, Projekta izdevumu tāmē noteiktās Projekta izpildes kārtības, termiņiem un finanšu izlietojuma, izņemot šajā Līgumā atrunātos gadījumus.
	3. Saskaņot un informēt rakstveidā ***Finansētāju*** par jebkurām izmaiņām Projekta izpildes gaitā (īstenošanas termiņi, norises laiks, vieta u.tml.).
	4. Bez saskaņošanas ar ***Finansētāju*** nav tiesīgs šā Līguma ietvaros uzņemtās saistības par Projekta izpildi nodot izpildei trešajām personām.
	5. Ja ***Finansētājs*** konstatē neatbilstību Projekta un šā Līguma izpildē un pieprasa sniegt rakstveida paskaidrojumu, tad ***Finansējuma saņēmējam*** tas ir jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā.
	6. Uzņemties atbildību par ***Finansējuma saņēmēja*** rīcībā nodotajiem finanšu līdzekļiem un izlietot finansējumu tikai šā Līguma 1.1. punktā minētā Projekta īstenošanai, atbilstoši Pušu apstiprinātajai Projekta tāmei. ***Finansējuma saņēmējs*** nedrīkst izlietot piešķirto finansējumu citiem mērķiem un pasākumiem.
	7. Pēc ***Finansētāja*** pieprasījuma nekavējoties rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par Projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī informēt ***Finansētāju*** par visiem šķēršļiem un problēmām, kas var kavēt Projekta veiksmīgu izpildi vai mainīt tā kvalitāti.
	8. Ievietot norādi par Ventspils novada pašvaldības atbalstu Projektam visos ar šo Projektu saistītos paziņojumos, informācijā un reklāmās – publiskās runās un mediju pasākumos, plašsaziņas līdzekļos, pilsētvidē, kā arī visu veidu iespieddarbos, iepriekš to saskaņojot ar ***Finansētāju.***
	9. ***Finansējuma saņēmējam Finansētājam līdz 2024.gada 1.novembrim iesniegt (ja projektā tiek iegādāti jauni un/vai lietoti pamatlīdzekļi) un līdz 2025.gada 10.janvārim iesniegt (ja projektā radīsies izdevumi atlīdzībai):***
		1. finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu, atskaitei pievienojot apliecinātus izdevumus attaisnojošus dokumentus vai to kopijas (maksājumu uzdevumi (arī iedzīvotāju ienākumu nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu apliecinoši dokumenti u.c.), bankas izraksti, līgumi, rēķini, kases orderi, konta izraksti, darba izmaksas aprēķins u.c.), kuros norādīts darījuma priekšmets, apjoms, vieta, laiks (*veidlapas paraugs – Nolikuma 6. pielikums)*;
		2. atskaiti par Projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (*veidlapas paraugs – Nolikuma 7. pielikums);*
		3. foto materiālus ar aprakstiem (jaunizveidotais uzņēmums; jaunā darbavieta esošā uzņēmumā u.tml.).
	10. Ja pēc projekta pārbaudes dabā ***Finansētājs*** atzīst, ka projekts nav ticis īstenots atbilstoši Nolikumam un projekta pieteikumā norādītajam, ***Finansējuma saņēmējs*** pēc rakstiska lēmuma saņemšanas atmaksā ***Finansētājam*** projekta īstenošanai saņemto finansējumu 100% apmērā.

**4. Finansētāja tiesības un pienākumi**

* 1. Sniegt ***Finansējuma saņēmējam*** informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta veiksmīgu realizēšanu.
	2. Informēt rakstveidā ***Finansējuma saņēmēju*** par izmaiņām, šķēršļiem, problēmām, kas var ietekmēt Projekta īstenošanu.
	3. Veikt norēķinus ar ***Finansējuma saņēmēju*** Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
	4. Nepieciešamības gadījumā pārbaudīt Projekta īstenošanas gaitu un, konstatējot neatbilstību šā Līguma noteikumiem, sastādīt aktu. Pēc akta sastādīšanas, ***Finansētājs*** 3 (trīs) darba dienu laikā ar aktu iepazīstina ***Finansējuma saņēmēju***. Pēc ***Finansējuma saņēmēja*** rakstveida paskaidrojuma saņemšanas, ***Finansētājs*** lemj par Finansējuma samazināšanu.
	5. Iespēju robežās nodrošināt informācijas par Projektu ievietošanu ***Finansētāja*** pieejamos informācijas avotos.
1. **Pušu atbildība**
	1. ***Finansējuma saņēmējs*** ir atbildīgs par Finansējuma izlietošanu un par Projekta norisi kopumā.
	2. Puses ir pilnā apmērā atbildīgas par savu līgumsaistību izpildi vai to neizpildi. Katra no Pusēm ir materiāli atbildīga par otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem tās vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ.
	3. Visi no ***Finansētāja*** vai ***Finansējuma saņēmēja*** saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843. panta noteikumiem. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
	4. Ja kāda no Pusēm Līguma izpildē iesaista trešo personu, tad šī Puse saglabā pilnu atbildību par Līguma saistību izpildi, kā arī ir pilnā apjomā materiāli atbildīga par trešo personu nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.
	5. ***Finansējuma*** saņēmējs ir atbildīgs par ***Finansētājam*** iesniegtās informācijas satura atbilstību autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālu tiesību aizsardzības normu prasībām, kā arī atbildīgs par minēto tiesību pārkāpumiem un to radītajām sekām. ***Finansējuma saņēmējs*** ar informatīvo materiālu iesniegšanas vai nosūtīšanas faktu apliecina, ka ***Finansējuma saņēmēja*** rīcībā ir informatīvajos materiālos izmantoto darbu autoru vai citu intelektuālu tiesību īpašnieku atļaujas viņu darbu izmantošanai un izplatīšanai.
2. Ja tiek pārkāpti Komisijas regulas, ar kuru piešķirts atbalsts šī konkursa ietvaros, nosacījumi, finansējuma saņēmējam ir pienākums atmaksāt pašvaldībai projekta ietvaros saņemto nelikumīgo atbalstu kopā ar procentiem no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.

**6.Līguma darbība**

* 1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
	2. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama pēc Pušu savstarpējas rakstveida vienošanās.
	3. ***Finansētājs*** var vienpusēji atkāpties no Līguma saistību izpildes gadījumā, ja ***Finansējuma saņēmējs*** pēc ***Finansētāja*** iepriekšēja brīdinājuma nenovērš vai nevar novērst Projekta izpildes gaitā konstatētos trūkumus un citas neatbilstības šā Līguma nosacījumiem vai abpusēji apstiprinātajiem Projekta sagatavošanas un izpildes nosacījumiem.
	4. Līguma pārtraukšana neatbrīvo Puses no savu Līguma saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas un zaudējumu atlīdzības.
1. **Strīdu risināšanas kārtība**
	1. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
2. **Konfidencialitāte**
	1. Puses apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām konfidenciālu informāciju par Līguma nosacījumiem un Projekta izpildes gaitu bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi. Puses nodrošina, ka to darbiniekiem un sadarbības partneriem ir saistoša attiecīga apņemšanās par konfidencialitāti.
	2. Ar konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros jāsaprot jebkāda ar Līguma izpildi saistīta mutiskā vai rakstiskā veidā iegūta tehniska, komerciāla vai cita veida informācija, atskaitot tādu informāciju, kas ir vai kļūs zināma sabiedrībai bez Pušu vai ar to saistītu/ nolīgtu personu starpniecības.
3. **Nepārvarama vara (*Force Majeure*)**
	1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*)apstākļi, kuru attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, t.i., dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kas attiecas vai ietekmē Līguma saistību izpildi.
	2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Pusēm nekavējoties, bet ne vēlāk, kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās rakstveidā jāinformē otra Puse, norādot šādu apstākļu iestāšanās cēloni, rašanās laiku un izbeigšanās laiku, ja tas ir iespējams, un nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos. Paziņojumam jāpievieno nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos pierādoši dokumenti, ko izsniegusi attiecīga kompetenta valsts vai pašvaldības iestāde.
	3. Ja kāda no Pusēm nepaziņo otrai Pusei par Līguma 9.1. punktā paredzētajiem apstākļiem Līguma 9.2. punktā norādītajā termiņā tad tam ir jāatlīdzina otrai Pusei visi zaudējumi, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepildīšanu.
4. **Nobeiguma noteikumi**
	1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami rakstveidā un pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamām Līguma sastāvdaļām.
	2. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.
	3. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
	4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar šā Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei šajā Līguma norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
		1. ja tās, izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;

10.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.

* 1. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Projekta sagatavošanas un norises laikā:
		1. ***Finansētāja*** kontaktpersona: Dace Kolāte, tālr.29742098, e-pasta adrese: dace.kolate@ventspilsnd.lv;
		2. ***Finansējuma saņēmēja*** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Līgums sastādīts uz 4 (četri) lapām un parakstīts 2 (divos) juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens nodots ***Finansētājam****,* bet otrs – ***Finansējuma saņēmējam***.
	3. Pašvaldība uzglabā informāciju par sniegto de minimis atbalstu 10 fiskālos gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts saskaņā ar nolikumu, savukārt, de minimis atbalsta saņēmējs – 10 fiskālos gadus no konkrētā atbalsta piešķiršanas dienas.
1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Finansētājs*** | ***Finansējuma saņēmējs*** |
| Nosaukums: **Ventspils novada pašvaldība** PVN Reģistrācijas Nr.LV90000052035Juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV–3601Banka: AS “Swedbank”Konta Nr.LV04HABA0551025783903Tālrunis: 63629450e-pasts: info@ventspilsnd.lv  | Nosaukums: Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Banka: Konta Nr.Tālrunis: e-pasts:  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Juris Krilovskis |  | *vārds, uzvārds* |

Pielikums Nr.7

**FINANŠU ATSKAITE**

**par Ventspils novada pašvaldības grantu projektu konkursa**

**„Remigrācijas atbalsta pasākums”**

1.Atskaites iesniedzējs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nosaukums, vārds uzvārds)

2. Atskaite sagatavota par Ventspils novada pašvaldības piešķirto finansējumu saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Finansējuma līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, kas piešķirts projektam un

realizēts laikā no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Ventspils novada domes piešķirtais finansējums € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izlietots sekojoši:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Datums** | **Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma Nr., kases ordera vai čeka Nr., darba algu izmaksu aprēķins u.c.)** | **Summa (EUR)** | **Pozīcija, par ko maksāts** | **Maksājuma saņēmējs** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pielikumā: ……….. dokumentu oriģināli vai to apstiprinātas kopijas.

**Finanšu atskaite sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Līdzfinansējuma saņēmēja, bet otrs Ventspils novada pašvaldībā.**

Visi oriģinālie maksājumus apliecinošie dokumenti tiks saglabāti Ventspils novada pašvaldībā 10 fiskālos gadus no brīža, kad ir piešķirts pēdējais atbalsts.

Atskaiti sagatavoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Z.v.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vadītāja paraksts) (paraksta atšifrējums)

Pieņēma: Ventspils novada pašvaldības Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**20\_\_\_. gada \_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(paraksts)

Pielikums Nr.8

**ATSKAITE**

**par**

**Ventspils novada pašvaldības grantu projektu konkursa „Remigrācijas atbalsta pasākums” īstenošanas gaitu un rezultātiem**

Saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Finansēšanas līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Projekta nosaukums**  |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Projekta (pasākuma) norises laiks**  |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Projekta (pasākuma) norises vieta** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Projekta īstenošanas apraksts (aktivitāšu izklāsts) un projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Projekta īstenošanas rezultāti un secinājumi** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Atskaitei pievienoti projekta īstenošanu atspoguļojoši materiāli (saraksts)** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Paraksts** |

|  |
| --- |
| **7.1. Finansējuma saņēmēja likumiskais pārstāvis (ja pieteicējs ir juridiska persona)** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts: |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |

|  |
| --- |
| **7.2. Finansējuma saņēmējs – fiziska persona** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |

1. Atbilstoši Diasporas likumā noteiktajam – diaspora – ārpus Latvijas pastāvīgi dzīvojošie Latvijas pilsoņi, latvieši un citi, kam ir saikne ar Latviju, kā arī viņu ģimenes locekļi. [↑](#footnote-ref-2)