



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ. Nr. 90000052035, tālr. 63629450, e-pasts: info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ventspils novada pašvaldības domes
2024.gada 29.februāra sēdes lēmumu
(protokols Nr.49, 18.§)

NOLIKUMS
Ventspils novadā

**Konkursa nolikums Ventspils novada pašvaldības
izpilddirektora vietnieka
attīstības plānošanas, būvniecības un nekustamā īpašuma jautājumos
amata pretendentu atlasei**

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 21.panta ceturto daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss uz Ventspils novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) izpilddirektora vietnieka amatu (turpmāk - konkurss), konkursa izsludināšanas un norises kārtību, kā arī pretendentu pieteikumu vērtēšanas kārtību.
2. Konkursa mērķis ir apzināt un izraudzīties Pašvaldības izpilddirektora vietnieka (profesijas kods 1112 39) amatam piemērotāko kandidātu.

II. Konkursa komisijas izveidošana un darba organizēšana

3. Konkursa organizēšanu, norisi un pretendentu iesniegto dokumentu izvērtēšanu nodrošina ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlases komisija (turpmāk - Komisija).
4. Komisijas darba organizēšana:
 - 4.1. Komisija konkursa pretendentu atlasī organizē divās konkursa kārtās.
 - 4.2. Komisija konkursa pirmajā kārtā izskata pretendentu iesniegto pieteikumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas atbilstošos pretendentes otrajai konkursa kārtai – darba intervijai;
 - 4.3. darba intervijas norises laiku un vietu nosaka Komisijas priekšsēdētājs, par ko Komisijas sekretārs elektroniski paziņo tiem pretendentiem, kuri izvirzīti otrajai konkursa kārtai;
 - 4.4. darba intervija tiek organizēta klātienē Ventspils novada pašvaldības administrācijas telpās Skolas ielā 4, Ventspilī, par to iepriekš informējot pretendentu;

- 4.5. Komisijas sēdes ir slēgtas;
- 4.6. Komisijas sēdes tiek protokolētas;
- 4.7. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās visi Komisijas locekļi;
- 4.8. Komisija sniedz kopēju vērtējumu par katra pretendenta individuālo novērtējumu atbilstoši nolikuma prasībām;
- 4.9. par konkursā uzvarējušu pretendentu pēc abām atlases kārtām tiek uzskatīts pretendents ar augstāko novērtējumu, savukārt, ja pretendenti iegūst vienādu punktu skaitu, tiek rīkota atkārtota darba intervija;
- 4.10. Komisija sagatavo konkursa norises noslēguma protokolu un sniedz priekšlikumu Pašvaldības domes priekšsēdētājam par amatam piemērotāko pretendentu.

III. Konkursa noteikumi

5. Konkursā var piedalīties jebkura pilngadīga persona, kura atbilst kandidātu atlases kritērijiem un iesniegusi pieteikumu ar visiem šajā nolikumā noteiktajiem dokumentiem.
6. Pieteikumam jāsaturs šādi dokumenti:
 - 6.1. dzīves, darba gaitu un profesionālās pieredzes aprakstu (CV), norādot darba periodus, izglītības līmeni, darba pienākumus, valodu prasmes, kā arī prasmes darbā ar digitālajiem rīkiem, informācijas komunikācijas tehnoloģijām;
 - 6.2. motivācijas vēstule (ne vairāk kā viena A4 formāta lapa);
 - 6.3. šā nolikuma prasībām atbilstošas augstākās izglītības dokumentu atvasinājumi (pretendentiem, kuri izglītību ieguvuši ārvalstīs, jāpievieno dokuments par izglītības akadēmisko atzīšanu Latvijā);
 - 6.4. pretendenta redzējums par izpildvaras darbību un efektivitātes uzlabošanu amata atbildības jomās (apjoms ne vairāk kā divas A4 formāta lapas);
 - 6.5. apliecinājums par atbilstību Pašvaldību likuma 21.panta ceturtās daļas prasībām (1.pielikums).
7. Amata pretendenta iesniegtajos dokumentos (dokumentu atvasinājumos) norādāma tikai tāda informācija, kas nepieciešama, lai novērtētu kandidāta piemērotību vakantajam amatam, un kas attiecas uz paredzētā darba veikšanu.
8. Pieteikumu ar norādi *Ventspils novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata konkursam* var iesniegt:
 - 8.1. *nosūtīt pa pastu* adresātam: Ventspils novada pašvaldība, Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601;
 - 8.2. *iesniedzot personīgi* slēgtā aploksnē Ventspils novada pašvaldībā, Skolas ielā 4, Ventspilī, LV-3601, 1.stāvā Apmeklētāju pieņemšanas centrā, iestādes darba laikā;
 - 8.3. *nosūtīt uz e-pasta adresi*: info@ventspilsnd.lv, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu, vai *e-pastu*: personals@ventspilsnd.lv.
9. Pa pastu iesūtītam vai personīgi iesniegtam pieteikumam jābūt personīgi parakstītam.
10. Pieteikums jāiesniedz Pašvaldībā vai jānodrošina tā iesūtīšana pa pastu (pasta zīmogs) līdz 2024.gada 27.marta plkst. 12.00. Pēc šā termiņa saņemtie pieteikumi netiek vērtēti.
11. Ja noteiktajā termiņā pieteikumu nav iesniedzis neviens pretendents, Komisija var pieņemt lēmumu izsludināt jaunu konkursu tādā pašā kārtībā.

III. Prasības pretendentiem

12. Konkursa atlases procesā tiek vērtēta pretendenta atbilstība šādām prasībām:

- 12.1. atbilstība *Pašvaldību likuma* 21.panta ceturtais daļas prasībām;
- 12.2. augstākā akadēmiskā izglītība vai otrā līmeņa profesionālā augstākā izglītība inženierzinātnēs, ekonomikā vai vadībzinātnēs;
- 12.3. valsts valodas zināšanas augstākajā līmenī atbilstoši *Valsts valodas likuma* prasībām;
- 12.4. vismaz viena gada nepārtraukta darba pieredze vadošā amatā pēdējo 5 gadu laikā ar padoto darbinieku skaitu 10 un vairāk;
- 12.5. vēlama darba pieredze vadošā speciālista amatā pašvaldības vai valsts iestādē pēdējo 5 gadu laikā;
- 12.6. izpratne par pašvaldības funkciju izpildi attīstības plānošanā, nekustamā īpašuma apsaimniekošanā un attīstībā;
- 12.7. zināšanas pašvaldības ilgtspējas attīstības stratēģijas un attīstības programmas izstrādē un īstenošanā
- 12.8. zināšanas par pašvaldības iespējām (instrumentiem) uzņēmējdarbības attīstības veicināšanā pašvaldības administratīvajā teritorijā;
- 12.9. izpratne par valsts pārvaldes iestādes budžeta plānošanu un izpildes kontroli;
- 12.10. pieredze un zināšanas dokumentu pārvaldībā, normatīvo aktu / lēmumu projektu izstrādē;
- 12.11. līderība un vadības prasmes, t.sk. krīzes vadības prasmes, kā arī prasme strādāt komandā un organizēt darbu, lai sasniegtu pašvaldības mērķus;
- 12.12. teicamas sadarbības un prezentācijas prasmes, kā arī augsta noturība stresa situācijās;
- 12.13. teicamas prasmes darbā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, t.sk. darbā ar datoru pieredzējuša lietotāja līmenī;
- 12.14. spēja komunicēt klātienē un izmantot aktuālākos tiešsaistes komunikācijas rīkus un paņēmienus;
- 12.15. atbildīga lēmumu pieņemšana, kas virzīta konkrēta rezultāta sasniegšanai;
- 12.16. B kategorijas autovadītāja apliecība.

IV. Pieteikumu izskatīšana, vērtēšanas kritēriji, lēmuma pieņemšana

13. Komisija izskata un vērtē pretendentu pieteikumus, kuri saņemti nolikumā noteiktajā kārtībā.
14. Pēc pieteikuma dokumentu iesniegšanas termiņa beigām septiņu darba dienu laikā Komisija atlasa tos pieteikumus, kuri iesniegti un noformēti saskaņā ar šā nolikuma 9. un 10.punktu un satur visus nolikuma 7.punktā norādītos dokumentus
15. Komisija kandidātu vērtēšanu veic divās kārtās:
 - 15.1. izglītības un profesionālās pieredzes vērtēšana (pirmā kārtā);
 - 15.2. kvalifikācijas vērtēšana un intervijas ar kandidātiem (otrā kārtā).
16. Komisijai ir tiesības organizēt kandidātu vērtēšanas papildu kārtu, definējot uzdevumu un vērtēšanas kārtību.
17. Pirmajā kārtā Komisija izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību amata kandidātiem izvirzītajām prasībām. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga lūgt kandidātu iesniegt papildu vai precizētu informāciju, kā arī uzrādīt dokumentu oriģinālu.
18. Lēmumu par kandidāta virzīšanu otrajai kārtai Komisija pieņem, pamatojoties uz šādiem kritērijiem (2.pielikums):
 - 18.1. izglītība:

- 18.1.1. maģistra vai doktora grāds inženierzinātnēs, ekonomikā vai vadībzinātnēs – 7 punkti;
- 18.1.2. augstākā akadēmiskā izglītība (bakalaura grāds) vai II līmeņa profesionālā augstākā izglītība inženierzinātnēs, ekonomikā vai vadībzinātnēs – 5 punkti;
- 18.1.3. augstākā akadēmiskā izglītība (bakalaura grāds) vai II līmeņa profesionālā augstākā izglītība citās zinātnēs – 3 punkti;
- 18.1.4. papildu izglītība, kas tieši saistīta ar amata pienākumu izpildi – līdz 0,5 punktiem;
- 18.1.5. pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas, ja nav iegūta augstākā akadēmiskā vai II līmeņa profesionālā augstākā izglītība;
- 18.2. profesionālā pieredze:
 - 18.2.1. vismaz viena gada nepārtraukta darba pieredze uz pieteikuma vērtēšanas brīdi iepriekšējo piecu gadu periodā vadošā amatā ar padoto darbinieku skaitu 10 un vairāk – par katru gadu 2 punkti;
 - 18.2.2. darba pieredze iepriekšējo piecu gadu periodā vadošā speciālista amatā pašvaldības vai valsts iestādē – papildus 1 punkts;
 - 18.2.3. pretendents tiek izslēgts no vērtēšanas, ja viņam nav vismaz viena gada nepārtraukta darba pieredze uz pieteikuma vērtēšanas brīdi vadošā amatā iepriekšējo piecu gadu periodā.
19. Konkursa komisijas loceklis, kurš atbildīgs par konkursa gaitas dokumentēšanu, pēc Komisijas priekšsēdētāja rīkojuma paziņo pārrunu norises laiku un vietu tiem pretendentiem, kuri tiek aicināti uz darba interviju.
20. Otrajā kārtā (intervija ar pretendentu) piedalīties tiek uzaicināti pretendenti, kuru iesniegtie dokumenti atbilst konkursa nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām un kuri pirmajā kārtā ieguvuši augstāko punktu skaitu.
21. Darba intervijā tiek vērtēta pretendenta spēja sniegt kompetentas atbildes uz amatam piekritīgiem jautājumiem, kā arī viņu saskarsmes spējas, komunikācija, argumentācijas prasmes un motivācija intervijas laikā (subjektīvs vērtējums).
22. Komisija vērtē katru pretendentu pēc kritērijiem (3.pielikums) – izpratne par darbu un redzējums par izpildvaras darbību:
 - 22.1. izpratne par pašvaldības funkciju izpildi attīstības plānošanā / būvniecībā / nekustamā īpašuma apsaimniekošanā un attīstībā – līdz 3 punktiem;
 - 22.2. zināšanas pašvaldības ilgtspējas attīstības stratēģijas un attīstības programmas izstrādē un īstenošanā – līdz 3 punktiem;
 - 22.3. ar pašvaldības darbību saistīto normatīvo aktu pārzināšana – līdz 3 punktiem;
 - 22.4. zināšanas par pašvaldības iespējām (instrumentiem) uzņēmējdarbības attīstības veicināšanā pašvaldības administratīvajā teritorijā – līdz 3 punktiem;
 - 22.5. izpratne par valsts pārvaldes iestādes budžeta plānošanu un izpildes kontroli – līdz 3 punktiem;
 - 22.6. pieredze un zināšanas dokumentu pārvaldībā, normatīvo aktu / lēmumu projektu izstrādē – līdz 3 punktiem;
 - 22.7. spēja komunicēt klātienē un izmantot aktuālākos tiešsaistes komunikācijas rīkus un paņēmienus – līdz 3 punktiem;
 - 22.8. vadības prasmes, t.sk. krīzes vadības prasmes, spēja pieņemt lēmumus, kā arī prasme strādāt komandā un organizēt darbu pašvaldības mērķu sasniegšanai – līdz 3 punktiem;
 - 22.9. sadarbības, komunikācijas un prezentācijas prasmes – līdz 3 punktiem;
 - 22.10. pretendenta redzējums par izpildinstitūcijas darbību un efektivitātes uzlabošanu amata atbildības jomās – līdz 5 punktiem.

23. Komisijas locekļiem otrās kārtas vērtēšanas laikā ir tiesības uzdot jautājumus pretendenta, kas saistīti ar profesionālo pieredzi, profesionālajām zināšanām, kas nepieciešamas pašvaldības izpilddirektora vietnieka darbā (iespējamo problēmsituāciju analīze un risinājums u.c.), vadības darba pieredzi u.c..
24. Katrs Komisijas loceklis vērtē katru pretendentu saskaņā ar nolikumā noteiktajiem kritērijiem, piešķirot vērtējuma punktus un ierakstot tos pretendenta izvērtēšanas lapā, ko apliecina ar parakstu.
25. Katram Komisijas loceklim ir tiesības individuāli palielināt pretendenta vērtējumu līdz 2 punktiem, rakstiski pamatojot savu vērtējumu.
26. Piešķirtie novērtējuma punkti katram pretendenta tiek summēti un dalīti ar Komisijas locekļu skaitu; tālākai pretendenta vērtēšanai tiek izmantots kritēriju vidējais punktu skaits.
27. Lēmumu par pretendenta virzīšanu iecelšanai amatā Komisija pieņem, ņemot vērā pretendenta individuālajā vērtējumā iegūto punktu summu.
28. Komisija lēmumu par konkursa uzvarētāju pieņem bez pretendenta klātbūtnes.
29. Pēc konkursa otrās kārtas Komisija sniedz priekšlikumu Pašvaldības domes priekšsēdētājam par kandidāta ar augstāko vērtējumu (ņemot vērā abu vērtēšanas kārtu laikā iegūto punktu summu) virzīšanu iecelšanai amatā vai arī, ja ir vairāki līdzvērtīgi pretendenti, kuru vērtējums savstarpēji neatšķiras vairāk kā par 2 punktiem, Komisija var pieņemt lēmumu organizēt konkursa papildus kārtu, definējot uzdevumu un vērtēšanas kārtību.
30. Par konkursa rezultātiem paziņo katram otrajā un papildus kārtā, ja tāda tiek organizēta, intervētajam pretendenta rakstveidā e-pastā septiņu darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
31. Piekrišanu iecelšanai Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatā konkursa uzvarētājs apliecina rakstveida iesniegumā e-pastā 2 darba dienu laikā pēc tam, kad saņēmis informāciju par konkursa rezultātiem.
32. Par pretendenta iecelšanu Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatā lemj Pašvaldības dome. Amatā iecelšanas gadījumā ar personu tiek nodibinātas darba tiesiskās attiecības uz pilnvaru termiņa laiku, nosakot pārbaudes termiņu.
33. Ja amata konkursa uzvarētājs atsakās no Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pienākumu izpildes, vai nav guvis Pašvaldības domes deputātu vairākuma atbalstu, Komisija var sniegt priekšlikumu Pašvaldības domes priekšsēdētājam par nākošā pretendenta ar augstāko vērtējumu virzīšanu iecelšanai amatā vai rosināt izsludināt atkārtotu konkursu.
34. Ja konkurss ir noslēdzies bez rezultāta (nav pieteicies neviens pretendents vai pieteikušies pretendenti netiek virzīti iecelšanai Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatā) un par to pieņemts Komisijas lēmums, ar Pašvaldības domes priekšsēdētāja rīkojumu tiek izsludināts atkārtots konkurss, nosakot kandidātu pieteikšanās termiņu un negrozot šajā nolikumā noteikto Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amata pretendenta vērtēšanas kārtību un kritērijus.
35. Lēmumu par pretendenta apstiprināšanu Pašvaldības izpilddirektora vietnieka amatā pieņem Ventspils novada pašvaldības dome.
36. Domes apstiprinātais amata kandidāts tiek pieņemts darbā, noslēdzot darba līgumu uz nenoteiktu laiku un nosakot pārbaudes termiņu.

V. Nobeiguma noteikumi

37. Informācija par vakanci tiek reģistrēta Nodarbinātības valsts aģentūras tīmekļvietnē www.nva.gov.lv, un sludinājumu par amata konkursu ievieto Ventspils novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ventspilsnovads.lv, tiešsaistes sociālā tīkla tīmekļa platformā *Facebook*.
38. Iesniegtie pieteikuma dokumenti pretendētājam atpakaļ netiek izsniegti, izņemot gadījumu, ja konkurss tiek atsaukts pēc pretendentu pieteikšanās termiņa beigām, un ja pretendents rakstveidā pieprasa iesniegto dokumentu izsniegšanu.
39. Atbildes tiek nosūtītas tikai tiem pretendentiem, kurus uzaicina uz darba interviju.
40. Konkursa nolikums tiek publicēts Ventspils novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ventspilsnovads.lv.
41. Amata konkursa dokumentiem ir noteikts ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
42. Konkursa pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu amata konkursa atlases norisi.
43. Personas datu apstrādes pārzinis ir Ventspils novada pašvaldība, kontaktinformācija: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, e-pasts: info@ventspilsnd.lv, tālr. 63629450. Papildu informāciju par personas datu apstrādi var iegūt Ventspils novada pašvaldības tīmekļvietnē www.ventspilsnovads.lv.

Pašvaldības domes priekšsēdētājs



A.MUCENIEKS

1. PIELIKUMS
Ventspils novada pašvaldības
izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlases
29.02.2024. konkursa nolikumam

APLIECINĀJUMS

Es, _____
(vārds, uzvārds)

pretendents/-e uz **Ventspils novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka** amatu, apliecinu, ka atbilstu *Pašvaldību likuma* 21.panta ceturtajā daļā izpilddirektora vietnieka amata kandidātam noteiktajām obligātajām prasībām:

- 1) esmu Latvijas Republikas pilsonis/-e;
- 2) pārvaldu latviešu valodu;
- 3) man ir augstākā izglītība;
- 4) neesmu sodīts/-a par smagu vai sevišķi smagu noziegumu vai rehabilitēts/-a, man nav noņemtas vai dzēstas sodāmības;
- 5) man nav aizliegts ieņemt iestādes vadītāja amatu sakarā ar disciplinārlietā, administratīvo pārkāpumu lietā vai krimināllietā piemērotu sodu;
- 6) tiesa nav ierobežojusi manu rīcībspēju;
- 7) neesmu un neesmu bijis/-usi PSRS, Latvijas PSR vai kādas ārvalsts valsts drošības dienesta, izlūkdienesta vai pretizlūkošanas dienesta štata darbinieks;
- 8) neesmu un neesmu bijis/-usi ar likumiem vai tiesas nolēmumiem aizliegto organizāciju dalībnieks/-ce.

Apliecinu, ka atbildu par amatu konkursam iesniegto dokumentu un tajos ietverto ziņu pareizību LR tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

2024.gada ____ . _____
(paraksts)

2.PIELIKUMS
 Ventspils novada pašvaldības
 izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlases
 29.02.2024. konkursa nolikumam

**Ventspils novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka
 amata pretendenta
PIRMĀS kārtas izvērtēšanas veidlapa**

	PRETENDENTS
Vārds Uzvārds	

Nr.p.k.	Kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
Izglītība			
1	Maģistra vai doktora grāds inženierzinātnēs, ekonomikā vai vadībzinātnēs	7 punkti	
	Akadēmiskā izglītība (bakalaura grāds) vai II līmeņa profesionālā augstākā izglītība inženierzinātnēs, ekonomikā vai vadībzinātnēs	5 punkti	
	Akadēmiskā izglītība (bakalaura grāds) vai II līmeņa profesionālā augstākā izglītība citās zinātnēs	3 punkti	
2	Papildu izglītība, kas tieši saistīta ar amata pienākumu izpildi (vismaz 6 akadēmisko stundu apjomā) Vērtējumā tiek ieskaitīti <i>ne vairāk kā 5 papildus izglītības gadījumi</i> pēdējo 3 gadu laikā (par katru gadījumu 0,1 punkts)	līdz 0,5 punktiem	
Profesionālā pieredze			
3	Vismaz viena gada nepārtraukta darba pieredze uz pieteikuma vērtēšanas brīdi iepriekšējo 5 gadu periodā tādas valsts vai pašvaldības augstākā (iestādes) vai vidējā līmeņa (strukturvienības) institūcijas, kuras funkcijās ietilpst teritorijas attīstības, būvniecības un nekustamā īpašuma izmantošanas politikas veidošana vai īstenošana, vadītāja vai vietnieka amatā (par katru gadu 2 punkti)	līdz 10 punktiem	
4	Darba pieredze iepriekšējo piecu gadu periodā vadošā speciālista amatā pašvaldības vai valsts iestādē (papildu punkts)	1 punkts	
	<u>Punkti pirmajā kārtā</u>	18,5	

Piezīmes vērtēšanas laikā _____

Komisijas loceklis: _____ (paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums _____

3.PIELIKUMS
Ventspils novada pašvaldības
izpilddirektora vietnieka amata pretendentu atlases
29.02.2024. konkursa nolikumam

**Ventspils novada pašvaldības izpilddirektora vietnieka
amata pretendenta
OTRĀS kārtas izvērtēšanas veidlapa (Darba intervija)**

	PRETENDENTS
Vārds Uzvārds	

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits	Iegūtais punktu skaits
1.	Izpratne par pašvaldības funkciju izpildi attīstības plānošanā / būvniecībā / nekustamā īpašuma apsaimniekošanā un attīstībā	līdz 3 punktiem	
2.	Zināšanas pašvaldības ilgtspējas attīstības stratēģijas un attīstības programmas izstrādē un īstenošanā	līdz 3 punktiem	
3.	Ar pašvaldības darbību saistīto normatīvo aktu pārzināšana	līdz 3 punktiem	
4.	Zināšanas par pašvaldības iespējām (instrumentiem) uzņēmējdarbības attīstības veicināšanā pašvaldības administratīvajā teritorijā	līdz 3 punktiem	
5.	Izpratne par valsts pārvaldes iestādes budžeta plānošanu un izpildes kontroli	līdz 3 punktiem	
6.	Pieredze un zināšanas dokumentu pārvaldībā, normatīvo aktu un lēmumu projektu izstrādē	līdz 3 punktiem	
7.	Spēja komunicēt klātienē un izmantot aktuālākos tiešsaistes komunikācijas rīkus un paņēmienus	līdz 3 punktiem	
8.	Vadības prasmes, t.sk. krīzes vadības prasmes, spēja pieņemt lēmumus, kā arī prasme strādāt komandā un organizēt darbu	līdz 3 punktiem	
9.	Sadarbības, komunikācijas un prezentācijas prasmes	līdz 3 punktiem	
10.	Redzējums par pašvaldības izpildinstitūcijas darbību un efektivitātes uzlabošanu amata atbildības jomās	līdz 5 punktiem	
	Punkti otrajā kārtā	32	
	Papildus punkti *	līdz 2	
	<u>Punkti kopā</u>	34	

* katram komisijas loceklim ir tiesības individuāli palielināt vērtējumu līdz 2 punktiem, rakstiski to pamatojot

Piezīmes vērtēšanas laikā: _____

Komisijas loceklis: _____ (paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums _____