

**VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2024.GADA
PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSA „SOLIS - 2024”
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils novada pašvaldības 2024. gada projektu konkursa „Solis -2024” nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti Ventspils novada uzņēmēju iniciatīvas projekti uzņēmējdarbības attīstībai.
2. Ventspils novada pašvaldības 2024. gada projektu konkursu „Solis -2024” (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Ventspils novada pašvaldības Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
3. Konkurssam iesniegtos pieteikumus atbilstoši Nolikumā noteiktajiem kritērijiem izvērtē Nodaļa, sarindojojot tos pēc iegūtā punktu skaita, bet lēmumu pieņem Ventspils novada pašvaldības Teritorijas un ekonomikas Attīstības komiteja (turpmāk – Komiteja).
4. Pašvaldības finansējums šī konkursa ietvaros tiek piešķirts:
 - 4.1. Latvijā reģistrētai juridiskai personai (turpmāk – Pieteicējs), kura atbilst Mikrouzņēmumu, mazo un vidējo komersanta statusam, kas reģistrējusi un veic saimniecisko darbību Ventspils novada administratīvajā teritorijā;
 - 4.2. fiziskai personai (turpmāk – Pieteicējs), kas Valsts ieņēmumu dienestā (VID) reģistrējusi saimniecisko darbību Ventspils novada administratīvajā teritorijā;
 - 4.3. fiziskai personai (turpmāk – Pieteicējs), kas atbalsta piešķiršanas gadījumā, reģistrēsies kā saimnieciskās darbības veicējs, un kas savu saimniecisko darbību plāno veikt Ventspils novada administratīvajā teritorijā.
5. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no pašvaldības budžeta līdzekļiem 2024. gadam.
6. Nolikums tiek publicēts Ventspils novada domes informatīvajā bezmaksas izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības mājaslapā www.ventspilsnovads.lv.

II. Konkursa uzdevumi un mērķi

7. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt Ventspils novada uzņēmēju iniciatīvu realizēšanu uzņēmējdarbības attīstībā, kas saistīti ar jaunu darba vietu radīšanu, radot inovatīvus ar paaugstinātu pievienoto vērtību produktus un pakalpojumus, veicināt esošās saimnieciskās darbības attīstību un dažādošanu.
8. Konkursa mērķi:
 - 8.1. veicināt ilgtspējīga, oriģināla un novatoriska produkta (preces, pakalpojuma) radīšanu;
 - 8.2. veicināt ražošanas resursu izmantošanas efektivitāti.

III. Konkursa prioritātes un vērtēšanas kritēriji

9. Konkursa prioritātes:
 - 9.1. veicināt ilgtspējīga, oriģināla un novatoriska produkta (preces, pakalpojuma) radīšanu;

9.2.atbalsts projektiem, kas sekmē Ventspils novada uzņēmējdarbības attīstību un ir nozīmīgi Ventspils novada attīstībā.

10. Projektu vērtēšanas kritēriji – Nolikuma 1. pielikumā.
11. Maksimālais iespējamais vērtējums par projektu kopumā – 21 (divdesmit viens) punkti.

IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

12. Paziņojums par projektu pieteikumu iesniegšanu Konkursam (turpmāk – Paziņojums) tiek publicēts Ventspils novada pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības mājas lapā www.ventspilsnovads.lv.
13. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir no **2024. gada 4. marta līdz 2024. gada 31. martam**.
14. Pieteikumu Konkursam var iesniegt elektroniski vai drukātā formā.
15. Pieteikumu elektroniskā formā, kas parakstīts ar **drošu elektronisko parakstu**, Pretendents var iesniegt, nosūtot uz e-pasta adresi: projekti@ventspilsnd.lv līdz 2024. gada 31. martam plkst. 24:00.
16. Pieteikumu drukātā formā Pretendents var iesniegt personīgi Ventspils novada pašvaldībā, Skolas ielā 4, Ventspilī līdz 2024. gada 28. martam, plkst. 12:00, nosūtot pieteikuma elektronisko versiju uz e-pastu projekti@ventspilsnd.lv. Pieteikums ir iesniedzams slēgtā aploksnē, un uz tās norādāma sekojoša informācija:

Projektu konkursam „Solis - 2024”

Iesniedzējs: vārds un uzvārds, juridiskās personas nosaukums
Adrese.

17. Kontaktpersona Ventspils novada pašvaldībā ir Dace Kolāte (tel. nr. 29742098, e-pasts dace.kolate@ventspilsnd.lv)
18. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc Nolikumā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa, tiek atstāti bez izskatīšanas.
19. Viens pieteicējs var iesniegt vienu projekta pieteikumu, projekta īstenošanai vienā adresē.
20. Projekta pieteicēja iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
21. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kura projekta pieteikumā tiks atzīmēta ar norādi „Konfidenciāli”, bez pieteicēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos.

V. Projekta pieteikuma noformējums un saturs

22. Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorsalikumā. Pieteikumam jābūt noformētam vienā nedalāmā dokumentu paketē, Nolikuma 14. punktā noteiktajā secībā.
23. Projekta pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 23.1. **pieteikums** (projekta pieteikuma veidlapas paraugs - 2. pielikums);
 - 23.2. **projekta tāme** (tāmes veidlapas paraugs - 3. pielikums), kurā jānorāda projekta kopējās izmaksas eiro, detalizēti, atšifrējot visas izmaksu pozīcijas (tai skaitā nodokļus, nodevas u.c. maksājumus), kā arī konkrētu finansējuma avotu – projekta pieteicēja, sadarbības partneru, citu personu līdzfinansējumu;
 - 23.3. **projekta izvērsts apraksts** – projekta stratēģijas īstenošanas izklāsts, pievienojot projektu raksturojošus materiālus – ieceres aprakstu, foto materiālus, cenu aptaujas dokumentāciju, skices (ne vairāk kā 10 lapas);
 - 23.4. Ja projekta iesniedzējs iepriekš ir saņēmis Ventspils novada pašvaldības atbalstu projekta īstenošanai, projekta aprakstā jāiekļauj informācija par piešķirtā finansējuma apjomu un jau izlietotajiem līdzekļiem;

- 23.5. projekta vadītāja un darba grupas locekļu iepriekšējā pieredze projektu izstrādē un realizācijā, pievienojot pieteikumam par projekta īstenošanu atbildīgo personu dzīves aprakstu - CV;
 - 23.6. projekta pieteicēja – juridiskas vai fiziskas personas parakstīts **apliecinājums** (4. Pielikums);
 - 23.7. Ja Pieteicējs iepriekš ir saņēmis Pašvaldības atbalstu projektu īstenošanai, projekta pieteikuma 2.10. sadaļā jānorāda informācija par Pašvaldības piešķirtā finansējuma apjomu, projekta īstenošanas laiku un ietekmi uz uzņēmējdarbības attīstību;
24. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
 25. Pieteikuma saturs ir ierobežots pieejamības informācija.

VI. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

26. Konkursa kārtībā finansējums tiek piešķirts projektiem, kuri nav finansēti no citiem kārtējā gada Ventspils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
27. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros.
28. Finansējums netiek piešķirts projektiem, kurus paredzēts īstenot Konkursa norises laikā un līdz lēmuma par Konkursa rezultātiem paziņošanai.
29. Piešķirtie līdzekļi projekta īstenošanai ir tikai daļējs finansējums. Konkursa pasākumu finansēšanas fonds ir 15 000,00 *eiro* (piecpadsmit tūkstoši *eiro* 00 centi). Vienam projektam maksimāli piešķiramais apjoms līdz 3 000,00 *eiro* (trīs tūkstošiem *eiro* 00 centi).
- 29.1. Projekta ietvaros, konkursa kārtībā, izvērtējot Pieteicēju, finansējums tiks piešķirts:

29.1.1. Fiziskai personai (turpmāk – Pieteicējs) un Juridiskai personai, kas atbalsta piešķiršanas gadījumā, reģistrēsies vai jau veic savu saimniecisko darbību Ventspils novada administratīvajā teritorijā līdz 36 mēnešiem;

29.1.2. Fiziskai personai (turpmāk – Pieteicējs) un Juridiskai personai, kas reģistrējusi un veic savu saimniecisko darbību Ventspils novada administratīvajā teritorijā ilgāk par 36 mēnešiem;

29.1.3. Izvērtējot visus projekta pieteikumus un to kopsummas, komiteja var lemt par finansējuma piešķiršanu, kādam projekta pretendents, kurš kvalificējies punktā 29.1.1., 29.1.2, bet nav saņēmis minimālo punktu skaitu, t.i. 11 punkti, ņemot vērā atlases kritērijus (Pielikums Nr.1). Finansējums var tik piešķirts, pie nosacījuma, ja apstiprināto projektu kopsumma nesasniedz 15 000,00 *eiro* (piecpadsmit tūkstoši *eiro* 00 centi).

30. Atbalstāmās izmaksas:

30.1. projekta īstenošanai nepieciešamo pamatlīdzekļu, inventāra, materiālu un aprīkojuma iegāde.

31. Neatbalstāmās izmaksas:

31.1. projekta pieteicēja administrācijas un darbinieku atalgojums;

31.2. līdzekļi pabalsti, prēmijas, naudas balvas, radošās stipendijas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;

31.3. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;

31.4. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem.

VII. Projektu izvērtēšanas kārtība

32. 2 Divu nedēļu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Nodaļa izvērtē iesniegtos pieteikumus un iesniedz izvērtēšanas ziņojumu Komitejai.
33. Projekta pieteikums tiek pieņemts Nodaļas vērtēšanai, ja pieteikuma noformējums un saturs atbilst Nolikuma 22.- 24.punktā noteiktajām prasībām.
34. Nodaļas un Komitejas sēdes notiek bez projektu pieteicēju klātbūtnes.

35. Nodaļai ir tiesības:
- 35.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektus;
 - 35.2. lūgt projekta pieteicējam precizēt projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;
 - 35.3. veikt projektos aritmētisko kļūdu labojumus;
 - 35.4. uzaicināt citus speciālistus atzinumu sniegšanai;
 - 35.5. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;
 - 35.6. lemt par iesniegto projektu pieteikumu neatbilstību Nolikuma prasībām;
 - 35.7. veikt citas darbības atbilstoši šim Nolikumam.
36. Komiteja, pēc konkursā pieteikto projektu izvērtēšanas ziņojuma saņemšanas no Nodaļas, balsojot pieņem lēmumu par projektu līdzfinansēšanu un apstiprina finansējuma apjomu šo projektu īstenošanai.
37. Konkursā atbalstīto projektu saraksts tiek publicēts Ventspils novada domes informatīvajā bezmaksas izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības mājaslapā www.ventspilsnovads.lv.
38. Pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas, atbalstāmo projektu un to finansējuma apstiprināšanas, projektu pieteicējus Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļa informē ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu publicēšanas, nosūtot elektronisku vēstuli uz pieteikuma veidlapā norādīto projekta pieteicēja e-pasta adresi.
39. Konkursa dokumentācija glabājas Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļā.

VIII. Līguma noformēšana un kontrole

40. Pamatojoties uz Komitejas lēmumu par finansējuma piešķiršanu Konkursa projektiem, Ventspils novada pašvaldība noslēdz ar projekta īstenotāju finansēšanas līgumu (pielikums Nr.7.), kas tiek reģistrēts elektroniski pašvaldības dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris”.
41. Līgums tiek noslēgts 1 (viena) mēneša laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas. Ja noteiktajā termiņā līgums netiek noslēgts, lēmums par finansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
42. Atbalstītās projekta aktivitātes projekta pieteicējiem jārealizē Ventspils novada administratīvajā teritorijā līdz **2024. gada 31. oktobrim**.
43. Saskaņā ar līgumā noteiktajiem termiņiem līdz **2024. gada 15. novembrim** finansējuma saņēmējs iesniedz Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļai:
- 43.1. Finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (veidlapas paraugs – 5.pielikums);
 - 43.2. Atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (veidlapas paraugs – 6.pielikums).
44. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies Projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.
45. Projekta īstenošanas atskaišu izvērtējumu veic Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļa, iesniedzot par to ziņojumu Komitejai. Izvērtējums tiek ņemts vērā, vērtējot iesniegtos projektus atkārtota projektu konkursa izsludināšanas gadījumā.
46. Komiteja izvērtē īstenoto projektu, veicot pārbaudi dabā un pieņemot lēmumu par projekta īstenošanas pabeigšanu. Izlases kārtībā komiteja var apsekot projektu 2 gadu laikā no tā īstenošanas. Ja Komiteja atzīst, ka projekts nav ticis īstenots atbilstoši Nolikumam un projekta pieteikumā norādītajam, projekta pieteicējam Komitejas lēmuma saņemšanas ir jāatmaksā projekta īstenošanai saņemtais finansējums 100% apmērā.

Atlases kritēriji “Solis – 2024”

Nr. p.k.	Kritērijs	Paskaidrojošā informācija	Maksimālais punktu skaits
1.	Projektā radītā produkta vai pakalpojuma unikalitāte vai inovācija	<p>0,5 – projekta ideja ir inovatīva vai ilgtspējīga Ventspils novadā – paredzēta jauna, nebijusi produkta ražošana vai pakalpojuma sniegšana. Inovatīvs produkts/pakalpojums – tāda prece vai pakalpojums, kura īpašības vai izmantošanas veids ir jauns vai būtiski uzlabots.</p> <p>0,5 – produktam vai pakalpojumam piemīt originalitāte - paredzēti netradicionāli risinājumi teritorijas attīstības veicināšanai un identitātes stiprināšanai, kas radīti un īstenoti Ventspils novada teritorijā, vai pārņemti no citām Latvijas pašvaldībām, veiksmīgi pielāgojot tos vietējiem apstākļiem.</p> <p>0,5 – jauna tirgus atklāšana – produkta ieviešana jaunā tirgū vai tirgus segmentā, jaunais tirgus un/vai segments ir aprakstīts projekta pieteikumā.</p> <p>0,5 – Ventspils novada teritorijas sasaiste ar jauna produkta/pakalpojuma radīšanu - apģērbos, aksesuāros, apavos, darbarīkos, ēdienā, telpā, ēkā, ainavā, amatniecības tradīciju turpināšanā, seno prasmju pārmantošanā, produkcijā, pakalpojumos u.c.</p> <p><i>Punkti summējas!</i></p>	2
2.	Projekta ietekme uz uzņēmējdarbības attīstību	<p>2 – projekta rezultātā tiek ieviesta – optimizācija, automatizācija, vai tiek ieviesta, vai uzlabota ilgtspējīga uzņēmējdarbība.</p> <p>1 – esošā uzņēmumā tiek attīstīts jauns, atšķirīgs darbības virziens;</p> <p>0,5 – projekta ietvaros paredzēts veikt ieguldījumus esoša uzņēmuma ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas kvalitātes uzlabošanā vai modernizācijā;</p> <p>0 – projekta ietvaros veiktie ieguldījumi nerada būtiskas izmaiņas uzņēmuma vai saimnieciskās darbības veicēja līdzšinējā darbībā.</p>	2
3.	Projekta darbības virziens	<p>2 – ražošana, mājražošana, amatniecība produktu tirdzniecības</p> <p>1 – pakalpojuma sniegšana, citas darbības jomas</p>	2

		<i>Punkti nesummējas – tiek ņemts vērā prioritārais darbības virziens, kura veicināšanu nodrošina projekta īstenošana.</i>	
4.	Projekta ilgspēja	<p>2 – projekta ietvaros paredzēts iegādāties tādas ilgtermiņā izmantojamas materiālas vērtības, kuras būtiski ietekmē saimnieciskās darbības veikšanu un nodrošina tās attīstību. Projekta ilgspēja ir novērtēta un pamatota (ir sniegts saprotams trupamākās darbības apraksts).</p> <p>1 – iegādājamo materiālo vērtību nozīme pieteicēja saimnieciskās darbības attīstīšanā vērtējam viduvēji;</p> <p>0-iegādājamās materiālās vērtības nav iespējams izmantot ilgtermiņā, to ietekme ir īsilaicīga un grūti novērtējama.</p> <p><i>Punkti nesummējas – tiek ņemta vērā prioritārā darbības joma, kuras uzlabošanu nodrošina projekta īstenošana.</i></p>	2
5.	Esošās darbības apraksts	<p>0,5 – sniegts saprotams līdzšinējās darbības apraksts;</p> <p>0,5 – projekta iesniedzējam piemīt nepieciešamās zināšanas, prasmes vai pieredze projekta īstenošanai;</p> <p>0,5 – sniegta saprotama informācija par konkurenci izvēlētajā darbības nozarē;</p> <p>0,5 – sniegta informācija par esošajiem noieta tirgiem;</p> <p>0,5 – sniegta pamatota informācija par sadarbību ar citiem uzņēmējiem;</p> <p>0,5 – aprakstam ir pievienoti papildu materiāli, kas raksturo esošo darbības jomu un situāciju.</p> <p><i>Punkti summējas!</i></p>	3
6.	Projekta ieceres apraksts	<p>0,5 – sniegts pārliecinošs esošās problēmas vai trūkumu apraksts, ko paredz risināt, īstenojot projektu;</p> <p>0,5 – sniegts loģisks, secīgs un saprotams projekta ietvaros veicamo aktivitāšu apraksts;</p> <p>0,5 – aprakstīta mērķa grupa, kas gūs labumu no projekta realizācijas;</p> <p>0,5 – aprakstīti ieguvumi no projekta īstenošanas.</p> <p><i>Punkti summējas!</i></p>	2
7.	Projekta budžeta pamatojums	<p>2 – projekta budžets ir saprotams, loģisks, bez aritmētiskām kļūdām. Budžeta pozīcijas ir pamatotas projekta aprakstā vai pievienoti papildu materiāli.</p>	2

		<p>1 – projekta budžetā pieļautas nebūtiskas kļūdas.</p> <p>0 – projekta budžets ir kļūdainis, nav saprotams, paredzamās pozīcijas nav pamatotas projekta aprakstā.</p>	
8.	Projekta iesniedzēja līdzfinansējums projekta īstenošanai	<p>2 – projekta iesniedzējs nodrošina savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai vismaz 20% apmērā no kopējām projekta izmaksām;</p> <p>1 – projekta iesniedzējs nodrošina savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai mazāk nekā 20% apmērā no kopējām projekta izmaksām;</p> <p>0 – projekta iesniedzējs projekta īstenošanai paredz tikai Ventspils novada pašvaldības līdzfinansējumu.</p>	2
9.	Dalība iepriekšējos projektu konkursos	<p>2 – projekta iesniedzējs nav saņēmis Ventspils novada pašvaldības līdzfinansējumu projektu konkursa “Solis” ietvaros;</p> <p>0 – projekta iesniedzējs jau iepriekš ir saņēmis Ventspils novada pašvaldības līdzfinansējumu projektu konkursa “Solis” ietvaros.*</p>	2
10.	Projekta izstrādes kvalitāte	<p>2 – projekts ir izstrādāts pārskatāmi un saprotami, tas ir noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, pievienoti visi obligātie pielikumi;</p> <p>1 – projekts kopumā sagatavots apmierinoši, ir pievienoti visi obligātie pielikumi;</p> <p>0,5 -</p> <p>0 – projekta būtība nav saprotama, trūkst kāds vai visi obligātie pielikumi.</p>	2

* Gadījumos, kad projekta iesniedzējs iepriekš ir saņēmis līdzfinansējumu Ventspils novada pašvaldības projektu konkursa “Solis” ietvaros, tiek vērtēta iepriekšējo saistību izpilde – atskaites iesniegšanas savlaicīgums, izmaiņu, ja, tādas bijušas, pamatotība un veikšanas kārtība, Finansēšanas līguma nosacījumu izpilde u.c. faktori. Būtisku, vai atkārtotu pārkāpumu konstatācijas gadījumā, Nodaļai ir tiesības sniegt Komitejai rekomendāciju par projekta pieteikuma noraidīšanu finansējuma saņemšanai.