

**VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2024.GADA
PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSA
„MĒS SAVĀ NOVADĀ - 2024”
NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Valsts
pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ventspils novada pašvaldības 2024. gada projektu konkursa „Mēs savā novadā -2024” nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti vides kvalitātes uzlabošanas projekti Ventspils novadā.
2. Ventspils novada pašvaldības 2024. gada projektu konkursu „Mēs savā novadā -2024” (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Ventspils novada pašvaldības Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
3. Konkurssam iesniegtos pieteikumus atbilstoši Nolikumā noteiktajiem kritērijiem izvērtē Nodaļa, sarīdējot tos pēc iegūtā punktu skaita, bet lēmumu pieņem Ventspils novada pašvaldības Teritorijas un ekonomikas Attīstības komiteja (turpmāk – Komiteja).
4. Piedalīties Konkursā var Ventspils novadā reģistrētas biedrības un nodibinājumi.
5. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no pašvaldības budžeta līdzekļiem 2024. gadam.
6. Nolikums tiek publicēts Ventspils novada pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības mājaslapā www.ventspilsnovads.lv.

II. Konkursa uzdevumi un mērķi

7. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt Ventspils novadam nozīmīgu iniciatīvu ar plašu sabiedrības iesaisti dzīves un vides kvalitātes uzlabošanā, kas saistīti ar vides labiekārtošanas, infrastruktūras attīstību un novada tēla veidošanas aktivitātēm.
8. Konkursa mērķi:
 - 8.1. sekmēt tūrisma attīstību un tūristu piesaisti;
 - 8.2. sekmēt vides objektu pieejamību un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu;
 - 8.3. veicināt konkrētas teritorijas (novada, pilsētas, pagasta) tēla veidošanu.
 - 8.4. apmācības, semināri, lekcijas, izstādes, plenēri, kas saistīti ar Ventspils novadu.

III. Konkursa prioritātes un vērtēšanas kritēriji

9. Konkursa prioritātes:
 - 9.1. atbalsts projektiem, kas sekmē Ventspils novada kultūrvides attīstību, iezīmē apkaimju identitāti;
 - 9.2. atbalsts projektiem, kas nodrošina Ventspils novada publiski pieejamo teritoriju labiekārtošanu.
10. Projektu vērtēšanas kritēriji – Nolikuma 1.pielikumā
11. Maksimālais iespējamais vērtējums par projektu kopumā – 18 (astoņpadsmit) punkti.

IV. Projektu pieteikumu iesniegšana

12. Paziņojums par projektu pieteikumu iesniegšanu Konkursam (turpmāk – Paziņojums) tiek publicēts Ventspils novada pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības mājas lapā www.ventspilsnovads.lv.
13. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir no **2024. gada 2. aprīļa līdz 2024. gada 30. aprīlim**.
14. Pieteikumu Konkursam var iesniegt elektroniski vai drukātā formā.
15. Pieteikumu elektroniskā formā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, Pretendents var iesniegt, nosūtot uz e-pasta adresi: projekti@ventspilsnd.lv līdz 2024. gada 30. aprīlim plkst. 24:00.
16. Pieteikumu drukātā formā Pretendents var iesniegt personīgi Ventspils novada pašvaldībā, Skolas ielā 4, Ventspilī vai Ventspils novada pilsētas/pagastu pārvaldēs līdz 2024. gada 30. aprīlim, plkst. 16:00, nosūtot pieteikuma elektronisko versiju uz e-pastu projekti@ventspilsnd.lv. Pieteikums ir iesniedzams slēgtā aploksnē, un uz tās norādāma sekojoša informācija:

Projektu konkursam „Mēs savā novadā - 2024”

Iesniedzējs: vārds un uzvārds vai juridiskās personas nosaukums

Adrese.

17. Kontaktpersona Ventspils novada pašvaldībā ir Dace Kolāte (tel. nr. 29742098, e-pasts dace.kolate@ventspilsnd.lv)
18. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc Nolikumā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa, tiek atstāti bez izskatīšanas.
19. Viens pieteicējs var iesniegt vienu projekta pieteikumu, projekta īstenošanai vienā adresē.
20. Projekta pieteicēja iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
21. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kura projekta pieteikumā tiks atzīmēta ar norādi „Konfidenciāli”, bez pieteicēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos.

V. Projekta pieteikuma noformējums un saturs

22. Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorsalikumā. Pieteikumam jābūt noformētam vienā nedalāmā dokumentu paketē, Nolikuma 21. punktā noteiktajā secībā.
23. Projekta pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:
 - 23.1. **pieteikums** (projekta pieteikuma veidlapas paraugs - 2. pielikums);
 - 23.2. **projekta tāme** (tāmes veidlapas paraugs - 3. pielikums), kurā jānorāda projekta kopējās izmaksas *euro*, detalizēti atšifrējot visas izmaksu pozīcijas (tai skaitā nodokļus, nodevas u.c. maksājumus), kā arī konkrētu finansējuma avotu – projekta pieteicēja, sadarbības partneru, citu personu līdzfinansējumu;
 - 23.3. **projekta izvērsts apraksts** – projekta stratēģijas īstenošanas izklāsts, pievienojot projektu raksturojošus materiālus – ieceres aprakstu, programmu, daļu, foto materiālus, skices (ne vairāk kā 10 lapas);
 - 23.4. Ja projekta iesniedzējs iepriekš ir saņēmis Ventspils novada pašvaldības atbalstu projekta īstenošanai, projekta aprakstā jāiekļauj informācija par piešķirtā finansējuma apjomu un jau izlietotajiem līdzekļiem;
 - 23.5. projekta vadītāja un darba grupas locekļu iepriekšējā pieredze projektu izstrādē un realizācijā;
 - 23.6. projekta pieteicēja – juridiskas personas amatpersonas parakstīts **apliecinājums**.

24. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

25. Pieteikuma saturs ir ierobežots pieejamības informācija.

VI. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi

26. Konkursa kārtībā finansējums tiek piešķirts projektiem, kuri nav finansēti no citiem kārtējā gada Ventspils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.

27. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros.

28. Finansējums netiek piešķirts projektiem, kurus paredzēts īstenot Konkursa norises laikā un līdz lēmuma par Konkursa rezultātiem paziņošanas. Konkursa pasākumu finansēšanas fonds ir 10 000,00 *eiro* (desmit tūkstoši *eiro* 00 centi). Vienam projektam maksimāli piešķiramais apjoms līdz 2 000,00 *eiro* (divi tūkstoši *eiro* 00 centi).

29. Atbalstāmās izmaksas:

29.1. Projekta īstenošanai nepieciešamo pamatlīdzekļu, inventāra, materiālu, aprīkojuma un/vai pakalpojuma iegāde;

29.2. Izvērtējot visus projekta pieteikumus un to kopsummas, komiteja var lemt par finansējuma piešķiršanu kādam projekta pretendētājam, kurš nav saņēmis minimālo punktu skaitu, t.i. 10 punkti, ņemot vērā atlases kritērijus (Nolikuma 1.pielikums). Finansējums var tik piešķirts, pie nosacījuma, ja apstiprināto projektu kopsumma nesasniedz 10 000,00 *eiro* (desmit tūkstoši *eiro* 00 centi).

30. Neatbalstāmās izmaksas:

30.1. projekta pieteicēja administrācijas un darbinieku atalgojums;

30.2. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, radošās stipendijas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;

30.3. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;

30.4. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem.

VII. Projektu izvērtēšanas kārtība

31. 2 (divu) nedēļu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Nodaļa izvērtē iesniegtos pieteikumus un iesniedz izvērtēšanas ziņojumu Komitejai.

32. Projekta pieteikums tiek pieņemts Nodaļas vērtēšanai, ja pieteikuma noformējums un saturs atbilst Nolikuma 20. un 21.punktā noteiktajām prasībām.

33. Nodaļas un Komitejas sēdes notiek bez projektu pieteicēju klātbūtnes.

34. Nodaļai ir tiesības:

34.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektus;

34.2. lūgt projekta pieteicējam precizēt projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu līdz, kuram jāsniedz atbilde;

34.3. veikt projektos aritmētisko kļūdu labojumus;

34.4. uzaicināt citus speciālistus atzinumu sniegšanai;

34.5. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;

34.6. lemt par iesniegto projektu pieteikumu neatbilstību Nolikuma prasībām;

34.7. veikt citas darbības atbilstoši Nolikumam.

35. Komiteja, pēc konkursā pieteikto projektu izvērtēšanas ziņojuma saņemšanas no Nodaļas, balsojot pieņem lēmumu par projektu līdzfinansēšanu un apstiprina finansējuma apjomu šo projektu īstenošanai.
36. Konkursā atbalstīto projektu saraksts tiek publicēts Ventpils novada pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā „Ventpils Novadnieks” un Ventpils novada pašvaldības mājaslapā www.ventpilsnovads.lv.
37. Pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas, atbalstāmo projektu un to finansējuma apstiprināšanas, projektu pieteicējus Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļa informē ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu publicēšanas, nosūtot elektronisku vēstuli uz pieteikuma veidlapā norādīto projekta pieteicēja e-pasta adresi.
38. Konkursa dokumentācija glabājas Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļā.

VIII. Līguma noslēgšana un kontrole

39. Pamatojoties uz Komitejas lēmumu par finansējuma piešķiršanu Konkursa projektiem, Ventpils novada pašvaldība noslēdz ar projekta īstenotāju finansēšanas līgumu (pielikums Nr.7.), kas tiek reģistrēts elektroniski pašvaldības dokumentu vadības sistēmā “Lietvaris”.
40. Līgums tiek noslēgts 1 (viena) mēneša laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas. Ja noteiktajā termiņā līgums netiek noslēgts, lēmums par finansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
41. Atbalstītās projekta aktivitātes projekta pieteicējiem jārealizē Ventpils novada administratīvajā teritorijā līdz **2024. gada 31. oktobrim**.
42. Saskaņā ar līgumā noteiktajiem termiņiem līdz **2024. gada 15. novembrim** finansējuma saņēmējs iesniedz Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļai:
 - 42.1. Finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (veidlapas paraugs – 5.pielikums);
 - 42.2. Atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (veidlapas paraugs – 6.pielikums).
43. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies Projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.
44. Projekta īstenošanas atskaišu izvērtējumu veic Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļa, iesniedzot par to ziņojumu Komitejai. Izvērtējums tiek ņemts vērā, vērtējot iesniegtos projektus atkārtota projektu konkursa izsludināšanas gadījumā.
45. Komiteja izvērtē īstenoto projektu, veicot pārbaudi dabā, un pieņem lēmumu par projekta īstenošanas pabeigšanu. Izlases kārtībā komiteja var apsekot projektu 2 gadu laikā no tā īstenošanas. Ja Komiteja atzīst, ka projekts nav ticis īstenots atbilstoši Nolikumam un projekta pieteikumā norādītajam, projekta pieteicējam pēc rakstiska Komitejas lēmuma saņemšanas ir jāatmaksā projekta īstenošanai saņemtais finansējums 100% apmērā.

Domes priekšsēdētājs

A.Muceniņš

Atlases kritēriji “Mēs savā novadā – 2024”

N.p.k.	Kritērijs	Paskaidrojošā informācija	Maksimālais punktu skaits
1.	Projekta unikalitāte vai inovācija	<p>0,5 – projekta ideja ir inovatīva Ventspils novadā – paredzētas jaunas, nebijušas aktivitātes, teritorijas labiekārtojuma elementi, pakalpojumi iedzīvotājiem u.c. Inovatīvs projekts – tāds, kura rezultātu izmantošanas veids ir jauns vai būtiski uzlabots.</p> <p>0,5 – projekta rezultātā radītajām vērtībām piemīt originalitāte - paredzēti netradicionāli risinājumi teritorijas attīstības veicināšanai un identitātes stiprināšanai, kas radīti un īstenoti Ventspils novada teritorijā, vai pārņemti no citām Latvijas pašvaldībām, veiksmīgi pielāgojot tos vietējiem apstākļiem.</p> <p>0,5 – Ventspils novada teritorijas kultūrvēsturiskā mantojuma popularizēšana un stiprināšana - telpā, ēkā, ainavā, tradīciju turpināšanā, seno prasmju pārmantošanā, pakalpojumos u.c.</p> <p>0,5 – projekta īstenošana veicina Ventspils novada tēla atpazīstamību ārpus novada robežām.</p> <p><i>Punkti summējas!</i></p>	2
2.	Projekta ietekme uz iedzīvotāju labklājību	<p>0,5 – projekts tiešā veidā veicina bērnu un jauniešu interešu attīstīšanu un lietderīgu brīvā laika pavadīšanu;</p> <p>0,5 – projekts veicina sociālās riska grupas iekļaušanos sabiedrībā;</p> <p>0,5 – projekts tiešā veidā veicina iedzīvotāju pilsoniskās līdzdalības aktivizēšanu;</p> <p>0,5 – projekta ietvaros tiek radīti priekšnosacījumi iedzīvotāju iespējam izglītoties, gūt jaunas zināšanas un pieredzi.</p> <p><i>Punkti summējas!</i></p>	2
3.	Projekta ietekme uz tūrisma potenciāla veicināšanu	<p>1 – projekta īstenošanas rezultātā uzlabojas Ventspils novada kā tūrisma galamērķa potenciāls;</p> <p>0 – projekta īstenošana neietekmē tūrisma attīstību Ventspils novadā.</p>	1

4.	Projekta ietekme uz apkārtējo vidi	<p>1 – projekta ietvaros tiek veicināta apkārtējās vides sakārtošana, saglabāšana vai lietderīga izmantošana;</p> <p>0 – projekta īstenošana neradīs pozitīvu ietekmi uz apkārtējo vidi vai tās lietderīgu izmantošanu.</p>	1
5.	Projekta rezultātu ilgtspējas raksturojums	<p>2 – projekta ietvaros tiek iegādātas vai radītas ilgtspējīgas vērtības ar izmantošanas laiku ilgāku par 3 gadiem;</p> <p>1 – projekta ietvaros iegādātajām vai radītajām vērtībām ir īslaicīga ietekme ar mazāku nekā 3 gadi.</p> <p>0 – projekta ietvaros rada vai īsteno sezonālu izdeju</p> <p><i>Punkti nesummējas!</i></p>	2
6.	Esošās darbības apraksts	<p>1 – sniegts saprotams līdzšinējās darbības apraksts;</p> <p>0,5 – projekta iesniedzējam piemīt nepieciešamās zināšanas, prasmes vai pieredze projekta īstenošanai;</p> <p>0,5 – aprakstam ir pievienoti papildu materiāli, kas raksturo esošo darbības jomu un līdzšinējos sasniegumus.</p> <p><i>Punkti summējas!</i></p>	2
7.	Projekta ieceres apraksts	<p>0,5 – sniegts pārliecinošs esošās problēmas vai trūkumu apraksts, ko paredz risināt, īstenojot projektu;</p> <p>0,5 – sniegts loģisks, secīgs un saprotams projekta ietvaros veicamo aktivitāšu apraksts;</p> <p>0,5 – aprakstīta mērķa grupa, kas gūs labumu no projekta realizācijas;</p> <p>0,5 – sniegts apraksts par projekta rezultātu uzturēšanu un izmantošanu pēc projekta īstenošanas pabeigšanas.</p> <p><i>Punkti summējas!</i></p>	2
8.	Projekta budžeta pamatojums	<p>2 – projekta budžets ir saprotams, loģisks, bez aritmētiskām kļūdām. Budžeta pozīcijas ir pamatotas projekta aprakstā vai pievienoti papildu materiāli;</p> <p>1 – projekta budžetā pieļautas nebūtiskas kļūdas;</p>	2

		0 – projekta budžets ir kļūdains, nav saprotams , paredzamās pozīcijas nav pamatotas projekta aprakstā.	
9.	Projekta iesniedzēja līdzfinansējums projekta īstenošanai	2 – biedrība / nodibinājums piedalās projekta īstenošanā ar savu līdzfinansējumu vismaz 10 % apmērā no projekta kopējām izmaksām; 1 – biedrība / nodibinājums piedalās projekta īstenošanā ar savu līdzfinansējumu mazāk nekā 10 % apmērā no projekta kopējām izmaksām; 0 – projekta īstenošanai paredzēts tikai pašvaldības finansējums .	2
10.	Dalība iepriekšējos projektu konkursos	1 – projekta iesniedzējs nav saņēmis Ventspils novada pašvaldības līdzfinansējumu projektu konkursa “Mēs savā novadā” ietvaros; 0 – projekta iesniedzējs jau iepriekš ir saņēmis Ventspils novada pašvaldības līdzfinansējumu projektu konkursa “Mēs savā novadā” ietvaros.*	1
11.	Projekta izstrādes kvalitāte	2 – projekts ir izstrādāts pārskatāmi un saprotami , tas ir noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām, pievienoti visi obligātie pielikumi; 1 – projekts kopumā sagatavots apmierinoši , ir pievienoti visi obligātie pielikumi; 0 – projekta būtība nav saprotama , trūkst kāds vai visi obligātie pielikumi.	2

* Gadījumos, kad projekta iesniedzējs iepriekš ir saņēmis līdzfinansējumu Ventspils novada pašvaldības projektu konkursa “Mēs savā novadā” ietvaros, tiek vērtēta iepriekšējo saistību izpilde – atskaites iesniegšanas savlaicīgums, izmaiņu, ja, tādas bijušas, pamatotība un veikšanas kārtība, Finansēšanas līguma nosacījumu izpilde u.c. faktori. Būtisku vai atkārtotu pārkāpumu konstatācijas gadījumā, Nodaļai ir tiesības sniegt Komitejai rekomendāciju par projekta pieteikuma noraidīšanu finansējuma saņemšanai.