



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, tālr. 63629450, e-pasts info@ventspilsnd.lv

www.ventspilsnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ventspils novadā

2023.gada .oktobrī

Nr. _____
(protokols Nr. , .§)

VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS NOLIKUMS

*Izdoti saskaņā ar Pašvaldību likuma
10. panta pirmās daļas 1. punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

1. Saistošie noteikumi nosaka Ventspils novada pašvaldības institucionālo sistēmu un darba organizāciju.
2. Ventspils novadu veido šādas teritoriālas vienības:
 - 2.1. Piltenes pilsētas/pagasta un Zlēku pagasta apvienība, kurā ietilpst:
 - 2.1.1. Piltenes pilsēta;
 - 2.1.2. Piltenes pagasts;
 - 2.1.3. Zlēku pagasts.
 - 2.2. Ugāles un Usmas pagastu apvienība, kurā ietilpst:
 - 2.2.1. Ugāles pagasts;
 - 2.2.2. Usmas pagasts;
 - 2.3. Tārgales un Ances pagastu apvienība, kurā ietilpst:
 - 2.3.1. Tārgales pagasts;
 - 2.3.2. Ances pagasts.
 - 2.4. Jūrkalnes un Užavas pagastu apvienība, kurā ietilpst:
 - 2.4.1. Jūrkalnes pagasts;
 - 2.4.2. Užavas pagasts;
 - 2.5. Popes un Puzes pagastu apvienība, kurā ietilpst:
 - 2.5.1. Popes pagasts;
 - 2.5.2. Puzes pagasts;
 - 2.6. Vārves un Ziru pagastu apvienība, kurā ietilpst:
 - 2.6.1. Vārves pagasts;
 - 2.6.2. Ziru pagasts.

2. Pašvaldības institucionālā sistēma

2.1. Pašvaldības dome

3. Pašvaldības domes, turpmāk – domes, priekšsēdētājs ir pašvaldības paraksta tiesīgā persona un pirmā paraksta tiesīgā persona uz finanšu dokumentiem. Domes priekšsēdētājs arī ir tiesīgs atvērt

un slēgt pašvaldības kontus kredītiestādēs, izdot pilnvaras, parakstīt nostiprinājuma lūgumus Zemesgrāmatai, parakstīt prasības pieteikumus un paskaidrojumus tiesai un jebkuru citu Pašvaldības administrācijas vai domes pārziņā esošu sarakstes dokumentu, un likumā noteiktajai kompetencei papildus:

- 3.1. ja nepieciešams, ieceļ no pašvaldības administrācijas darbinieku vidus izpilddirektora vietnieka pienākumu izpildītāju viņa prombūtnes laikā vai līdz brīdim, kad dome lēmusi par jauna izpilddirektora vietnieka iecelšanu amatā;
 - 3.2. īsteno izpilddirektora pārraudzību (tajā skaitā, var atcelt pašvaldības izpilddirektora izdotos iekšējos normatīvos aktus, lēmumus un rīkojumus, izņemot administratīvos aktus), ciktāl padotības īstenošana neietilpst tikai domes kompetencē;
 - 3.3. veicina pašvaldības sadarbību ar valsts institūcijām (tajā skaitā, ministrijām) un nevalstiskajām organizācijām par pašvaldības attīstības projektu virzību;
 - 3.4. atsevišķos nepieciešamības gadījumos, ar rīkojumu var piešķirt finanšu līdzekļus pārvalžu funkciju izpildes nodrošināšanai līdz 2000.00 EUR no pašvaldības budžeta nesadalītā rezerves atlikuma vai līdzekļiem neparedzētiem gadījumiem, piešķirumus iekļaujot kārtējos pašvaldības budžeta grozījumos, kurus apstiprina Dome.
4. Domes priekšsēdētājam ir divi vietnieki:
 - 4.1. Domes priekšsēdētāja 1. vietnieks sociālajos, izglītības, kultūras un sporta jautājumos;
 - 4.2. Domes priekšsēdētāja vietnieks investīciju un attīstības jautājumos.
5. Domes priekšsēdētāja 1. vietnieks sociālajos, izglītības, kultūras un sporta jautājumos:
 - 5.1. pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus viņa prombūtnes laikā;
 - 5.2. veic citus Domes vai Domes priekšsēdētāja uzdevumus;
 - 5.3. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot komisijas un darba grupas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Administrācijas, iestāžu, uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
 - 5.4. pārrauga Izglītības pārvaldes, Kultūras nodaļas un to pakļautībā esošo iestāžu un struktūrvienību darbu;
 - 5.5. pārrauga Sociālā dienesta darbu;
 - 5.6. koordinē savstarpējo norēķinu veikšanu ar citām pašvaldībām par izglītības un sociālās palīdzības iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem;
 - 5.7. koordinē Pašvaldības pašdarbības kolektīvu darbu, kultūras un sporta pasākumu, atceres pasākumu organizēšanu;
 - 5.8. koordinē pieaugušo mūžizglītības jautājumus;
 - 5.9. koordinē skolas vecuma bērnu uzskaiti un bērnu uzņemšanas kārtību pirmsskolas izglītības iestādēs;
 - 5.10. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Domes tiesā;
 - 5.11. veic arī citus likumos, Ministra kabineta noteikumos un Domes lēmumos paredzētos pienākumus;
 - 5.12. koordinē Pašvaldības institūciju un darbinieku darbību sociālo un izglītības pakalpojumu sniegšanai un veselības aprūpes pieejamībai.
6. Domes priekšsēdētāja vietnieks investīciju un attīstības jautājumos:
 - 6.1. vada Domes izveidoto attiecīgo komiteju, komisiju un darba grupu darbu;
 - 6.2. pilda Domes priekšsēdētāja un Domes priekšsēdētāja 1. vietnieka pienākumus viņa prombūtnes laikā;
 - 6.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Domes tiesā;
 - 6.4. organizē un nodrošina pasākumus investīciju piesaistei un koordinē attiecīgo projektu realizāciju;
 - 6.5. organizē Pašvaldības attīstības un investīciju plānu izstrādi un izpildes kontroli;
 - 6.6. pārrauga un organizē Pašvaldības plānošanas dokumentu izstrādi;
 - 6.7. pilda citus Domes lēmumos noteiktos pienākumus;

- 6.8. pārrauga vides uzraudzības jautājumus Pašvaldībā;
 - 6.9. iesniedz Domes priekšsēdētājam priekšlikumus izveidot komisijas un darba grupas savu pienākumu un tiesību realizācijai, iesaistot tajās Administrācijas, iestāžu, struktūrvienību, uzņēmumu un pieaicinātos speciālistus un Pašvaldības teritorijas iedzīvotājus;
 - 6.10. veic citas funkcijas saskaņā ar likumiem, Ministru kabineta noteikumiem un Domes lēmumiem.
7. Dome ir izveidojusi:
 - 7.1. Finanšu komiteju, kas darbojas 7 (septiņu) domes deputātu sastāvā;
 - 7.2. Teritorijas un ekonomikas attīstības komiteju, kas darbojas 7 (septiņu) domes deputātu sastāvā;
 - 7.3. Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komiteju, kas darbojas 7 (septiņu) domes deputātu sastāvā;
 - 7.4. Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas komiteju, kas darbojas 7 (septiņu) domes deputātu sastāvā.
 8. Finanšu komiteja, papildu likumā noteiktajam, sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus un sniedz atzinumus jautājumos, kas saistīti ar:
 - 8.1. pašvaldības budžeta sastādīšanas un līdzekļu sadales principiem un kārtību;
 - 8.2. saistību uzņemšanos ārpus apstiprinātā gada budžeta, ilgtermiņa saistību uzņemšanos;
 - 8.3. budžeta izpildi, pašvaldības gada pārskata apstiprināšanu;
 - 8.4. nekustamā īpašuma nodokļa, pašvaldības nodevu un maksas par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem noteikšanu, samaksas termiņiem un atvieglojumiem;
 - 8.5. pašvaldības kustamā mantas un nekustamā īpašuma atsavināšanu;
 - 8.6. pašvaldības amatpersonu un darbinieku atlīdzību;
 - 8.7. pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvja sniegto pārskatu par pašvaldības kapitālsabiedrību darbības rezultātiem;
 - 8.8. aizņēmumu ņemšanu un galvojumu sniegšanu trešo personu interesēs (pašvaldības kapitālsabiedrību aizņēmumiem);
 - 8.9. par metodikas, saistošo noteikumu un kārtības izstrādi ūdensapgādei, kanalizācijai, siltumapgādei un atkritumu apsaimniekošanai;
 - 8.10. par ūdensapgādes, kanalizācijas, siltumapgādes un atkritumu apsaimniekošanas tarifiem un citiem komunālo maksājumu jautājumiem;
 - 8.11. citiem domes priekšsēdētāja uzdotiem, domes lēmumos vai normatīvajos aktos noteiktiem jautājumiem.
 9. Teritorijas un ekonomikas attīstības komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus un sniedz atzinumus jautājumos, kas saistīti ar:
 - 9.1. Teritorijas plānojumu, lokālplānojumiem, detālplānojumiem;
 - 9.2. Pašvaldības attīstības programmu;
 - 9.3. Zemes izmantošanas, teritorijas apbūves kārtību;
 - 9.4. Uzņēmējdarbības veicināšanas pasākumiem;
 - 9.5. Nodarbinātības veicināšanu un bezdarba samazināšanu;
 - 9.6. Būvniecības procesa tiesiskumu;
 - 9.7. Investīciju piesaisti un projektu realizāciju;
 - 9.8. Vides pārvaldību;
 - 9.9. Publiskā lietošanā esošo mežu un ūdeņu izmantošanu;
 - 9.10. par pašvaldības sniedzamiem transporta pakalpojumiem un satiksmes organizāciju;
 - 9.11. par pašvaldības ielu, ceļu infrastruktūras uzturēšanas plānošanu un attīstību;
 - 9.12. par pašvaldības energoapgādes, ūdensapgādes, kanalizācijas, siltumapgādes sistēmu un atkritumu apsaimniekošanas attīstību;
 - 9.13. citiem domes priekšsēdētāja uzdotiem, domes lēmumos vai normatīvajos aktos noteiktiem jautājumiem.
 10. Sociālā, izglītības, kultūras un sporta komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus un sniedz atzinumus jautājumos, kas saistīti ar:

- 10.1. veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību;
 - 10.2. sociālo palīdzību, sociālajiem pakalpojumiem;
 - 10.3. izglītību, darbu ar jaunatni;
 - 10.4. kultūru, kultūras vērtību mantojumu;
 - 10.5. sportu, veselīga dzīvesveida veicināšanu;
 - 10.6. sadarbību ar valsts, pašvaldības institūcijām, privātpersonām, biedrībām, fondiem un nodibinājumiem, jautājumos, kas ir saistīti ar šīs komitejas kompetencē esošiem jautājumiem;
 - 10.7. citiem domes priekšsēdētāja uzdotiem, domes lēmumos vai normatīvajos aktos noteiktiem jautājumiem.
11. Nekustamo īpašumu apsaimniekošanas komiteja sagatavo izskatīšanai domes sēdē lēmumu projektus un sniedz atzinumus jautājumos, kas saistīti ar:
 - 11.1. pašvaldībai piederošo, valdījumā esošo nekustamo īpašumu izmantošanu; noteikt vadlīnijas pašvaldības funkciju pildīšanai nepieciešamo nekustamo īpašumu izmantošanai, apsaimniekošanai, atsavināšanai;
 - 11.2. darbības ar nekustamo īpašumu zemes reformas procesa ietvaros (zemes lietošanas tiesības, to izbeigšanu, zemes piekritību, Valsts zemes dienesta ierosināto kadastra datu sakārtošanu), utml;
 - 11.3. noteikt, ciktāl to nenosaka ārējie normatīvie akti, pašvaldībai piederošo un piekrītošo, valdījumā nodoto nekustamo īpašumu iznomāšanas kārtību un nomas maksu, dzīvojamo telpu īres maksu, medību tiesību nodošanas kārtību un nomas maksu,
 - 11.4. pašvaldības nekustamo īpašumu nodošana valstij funkciju pildīšanai, kā arī fiziskām/juridiskām personām bezatlīdzības lietošanā;
 - 11.5. ar nekustamā īpašuma iegūšanu, ja tas nepieciešams pašvaldības funkciju pildīšanai; nekustamā īpašuma pārņemšanu no valsts bezatlīdzības kārtībā, iegādi izsolēs, maiņu un citos gadījumos;
 - 11.6. pašvaldībai piederošo nekustamo īpašumu, tai skaitā apstādījumu, parku, kapu, mežu, ūdeņu un aizsargājamo teritoriju apsaimniekošanu un labiekārtošanu;
 - 11.7. par pašvaldības ielu un ceļu infrastruktūras uzturēšanu;
 - 11.8. par kapsētu uzturēšanu un apsaimniekošanu;
 - 11.9. citiem domes priekšsēdētāja uzdotiem, domes lēmumos vai normatīvajos aktos noteiktiem jautājumiem.
 12. Atsevišķu pašvaldības funkciju veikšanai dome ir izveidojusi sekojošas komisijas un darba grupu:
 - 12.1. Pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas un mantas atsavināšanas komisija;
 - 12.2. Nekustamo īpašumu iznomāšanas komisija;
 - 12.3. Tehniskā komisija;
 - 12.4. Sporta komisija;
 - 12.5. Projektu, investīciju un būvniecības komisija;
 - 12.6. Vides un uzņēmējdarbības attīstības komisija;
 - 12.7. Iepirkumu komisija;
 - 12.8. Licencēšanas komisija;
 - 12.9. Vēlēšanu komisija;
 - 12.10. Apbalvošanas komisija;
 - 12.11. Dzīvokļu komisija;
 - 12.12. Administratīvā komisija;
 - 12.13. Administratīvo aktu strīdu komisija;
 - 12.14. Bērnu un jaunatnes lietu komisija;
 - 12.15. Interesu izglītības programmu izvērtēšanas komisija;
 - 12.16. Pedagoģiski medicīniskā komisija;
 - 12.17. Debitoru parādu izvērtēšanas komisija;
 - 12.18. Medību koordinācijas komisija;
 - 12.19. Darījumu ar lauksaimniecības zemi izvērtēšanas komisija;

- 12.20. Ilgtermiņa ieguldījumu un krājumu novērtēšanas komisija;
- 12.21. Budžeta komisija;
- 12.22. Ventspils valstspilsētas un Ventspils novada sadarbības teritorijas Civilās aizsardzības komisija;
- 12.23. Bērnu lietu sadarbības grupa.
13. Domes vai tās komitejas sēde, izmantojot videokonferences sarunu rīku, var notikt attālināti, gadījumos, kad:
 - 13.1. kompetentas institūcijas ir noteikušas pārvietošanās vai uz domes sēdes norisi attiecināmus pulcēšanās klātienē ierobežojumus vai aizliegumus;
 - 13.2. pastāv būtisks sabiedriskās kārtības apdraudējums (masu nemieri, militāras darbības, ķīmisko vielu izplatība un tml.);
 - 13.3. sēdes vadītājs neatrodas novada teritorijā;
 - 13.4. deputāts nevar ierasties uz sēdi veselības stāvokļa vai komandējuma dēļ.
14. Domes priekšsēdētājs domes ārkārtas sēdes norisi var noteikt attālināti, izmantojot videokonferences sarunu rīku.
15. Pašvaldības izpilddirektors reizi ceturksnī informē domi par savu darbību, pašvaldības administrācijas darba aktualitātēm un domes lēmumu izpildes gaitu.
16. Domes un tās komiteju darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu nodrošina pašvaldības administrācijas Domes kanceleja un sabiedrisko attiecību nodaļa.

2.2. Pašvaldības administrācija

17. Pašvaldības funkciju un uzdevumu īstenošanu, tajā skaitā domes lēmumu izpildi, nodrošina pašvaldības administrācija, kas sastāv no sekojošām institūcijām:
 - 17.1. Finanšu nodaļa;
 - 17.2. Administratīvā nodaļa;
 - 17.3. Attīstības plānošanas un būvniecības nodaļa;
 - 17.4. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
 - 17.5. Nekustamo īpašumu nodaļa;
 - 17.6. Iekšējā audita un kapitālsabiedrības uzraudzības nodaļa;
 - 17.7. Dzimtsarakstu nodaļa;
 - 17.8. Personāla nodaļa;
 - 17.9. Būvinspekcija, kuru Dome pilnvaro izdot administratīvus aktus Būvinspekcijas funkciju izpildei būvniecību regulējošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā;
 - 17.10. Domes kanceleja un sabiedrisko attiecību nodaļa;
 - 17.11. Kultūras nodaļa:
 - 17.11.1. Ugāles tautas nams “Gaisma”;
 - 17.11.2. Popes kultūras nams;
 - 17.11.3. Puzes kultūras nams;
 - 17.11.4. Usmas tautas nams;
 - 17.11.5. Užavas tautas nams;
 - 17.11.6. Jūrkalnes tautas nams;
 - 17.11.7. Ances kultūras nams;
 - 17.11.8. Zlēku kultūras nams;
 - 17.11.9. Piltenes kultūras nams;
 - 17.11.10. Ziru tautas nams;
 - 17.11.11. Vārves pagasta saietu nams “Mazā Vinda”;
 - 17.11.12. Ugāles bibliotēka;
 - 17.11.13. Popes bibliotēka;
 - 17.11.14. Puzes bibliotēka;
 - 17.11.15. Usmas bibliotēka;
 - 17.11.16. Užavas bibliotēka;

- 17.11.17. Jūrkalnes bibliotēka;
- 17.11.18. Ances bibliotēka;
- 17.11.19. Zlēku bibliotēka;
- 17.11.20. Piltenes bibliotēka;
- 17.11.21. Ziru bibliotēka;
- 17.11.22. Tārgales bibliotēka;
- 17.11.23. Vārves bibliotēka;
- 17.11.24. Zūru bibliotēka.

- 17.12. Jūrkalnes un Užavas pagastu apvienības pārvalde;
- 17.13. Popes un Puzes pagastu apvienības pārvalde;
- 17.14. Vārves un Ziru pagastu apvienības pārvalde;
- 17.15. Piltenes pilsētas/pagasta un Zlēku pagastu apvienības pārvalde;
- 17.16. Tārgales un Ances pagastu apvienības pārvalde;
- 17.17. Ugāles un Usmas pagastu apvienības pārvalde.

18. Pašvaldības funkciju izpildes nodrošināšanai, dome ir izveidojusi šādas pašvaldības iestādes:

- 18.1. “Ventspils novada Sociālais dienests”;
- 18.2. “Ventspils novada Bāriņtiesa”;
- 18.3. “Ventspils novada Izglītības pārvalde” ar šādām tās padotībā esošām izglītības iestādēm:
 - 18.3.1. pamatizglītības iestādes:
 - 18.3.1.1. Ventspils novada Piltenes pamatskola;
 - 18.3.1.2. Ventspils novada Popes pamatskola;
 - 18.3.1.3. Ventspils novada Puzes pamatskola;
 - 18.3.1.4. Ventspils novada Tārgales pamatskola;
 - 18.3.1.5. Ventspils novada Užavas pamatskola;
 - 18.3.1.6. Ventspils novada Zūru pamatskola;
 - 18.3.2. vidējās izglītības iestāde- Ugāles vidusskola;
 - 18.3.3. pirmsskolas izglītības iestādes:
 - 18.3.3.1. Ugāles pirmsskolas izglītības iestāde “Lācītis”;
 - 18.3.3.2. Vārves pirmsskolas izglītības iestāde “Zīļuks”;
 - 18.3.3.3. Zlēku pirmsskolas izglītības iestāde “Rūķītis”;
 - 18.3.3.4. Piltenes pirmsskolas izglītības iestāde “Taurenītis”.
 - 18.3.4. profesionālās ievirzes izglītības iestādes:
 - 18.3.4.1. Piltenes mūzikas skola;
 - 18.3.4.2. Ugāles Mūzikas un mākslas skola;
 - 18.3.4.3. Bērnu un jaunatnes sporta skola.

18.4. Pašvaldības iestāde “Ventspils novada pašvaldības policija”.

- 19. Dome ir izveidojusi jauniešu centrus, kuru metodisko darbu organizēšanu un koordinēšanu veic pašvaldības iestāde “Ventspils novada Izglītības pārvalde”:
 - 19.1. Vārves jauniešu iniciatīvas centrs “Līgza” – Vārves pagasta pārvaldes pakļautībā;
 - 19.2. Bērnu un jauniešu centrs “Avots” – Puzes pamatskolas pakļautībā;
 - 19.3. Vārves bērnu rotaļu un attīstības centrs “Tīne” - Vārves pagasta pārvaldes pakļautībā.
- 20. Dome ir izveidojusi novadpētniecības ekspozīcijas, kuru metodisko darbu koordinēšanu veic Kultūras nodaļa:
 - 20.1. Zūru novadpētniecības ekspozīcija- Vārves pagasta pakļautībā;
 - 20.2. Jūrkalnes ekspozīcija “Vētru muzejs”- Jūrkalnes pagasta pārvaldes pakļautībā;
 - 20.3. Piltenes pilsētas novadpētniecības ekspozīcija- Piltenes pilsētas un pagasta apvienības pārvaldes pakļautībā;

- 20.4. Sabiedriskais centrs "Ances muiža" - Tārgales un Ances pagasta apvienības pārvaldes pakļautībā.
21. Pašvaldība ir 100% kapitāla daļu turētāja kapitālsabiedrībā SIA "VNK serviss".
 22. Pašvaldība ir dalībnieks šādās biedrībās un nodibinājumā:
 - 22.1. Nodibinājums "Zlēku attīstības fonds";
 - 22.2. Biedrība "Etniskās kultūras centrs "Suiti";
 - 22.3. Biedrība "Latvijas amatieru teātru asociācija";
 - 22.4. Biedrība "Latvijas Pašvaldību sociālo dienestu vadītāju apvienība";
 - 22.5. Biedrība "Latvijas Bāriņtiesu darbinieku asociācija";
 - 22.6. Biedrība "Latvijas sporta izglītības iestāžu "Direktoru padome"";
 - 22.7. Biedrība "Latvijas Vieglatlētikas savienība";
 - 22.8. Biedrība "Ziemeļkurzemes biznesa asociācija";
 - 22.9. Biedrība "Usmas krasts";
 - 22.10. Biedrība "Latvijas Pašvaldību savienība".
 23. Pašvaldības administrācija, papildu likumā noteiktajiem pārvaldes uzdevumiem, nodrošina iedzīvotājiem pašvaldības sniegto pakalpojumu pieejamību Ventspils novadā, veic pašvaldības grāmatvedības funkciju, administrē nekustamā īpašuma nodokli, nodrošina ar dzīvesvietas deklarēšanu saistīto funkciju izpildi, sniedz atbalsta funkciju pašvaldības izpilddirektoram tā pilnvaru realizēšanā, nodrošina pašvaldības attīstības plānošanas dokumentu izstrādi un to īstenošanas koordinēšanu, īsteno valsts budžeta, Eiropas Savienības un citu ārvalstu finanšu instrumentu līdzfinansētus projektus, kuros finansējuma saņēmējs ir pašvaldība, koordinē klientu apkalpošanas centrus novada teritoriālajās vienībās, un pilda citus domes lēmumos noteiktos uzdevumus.
 24. Domes izveidotas institūcijas kompetenci, darbību un pilnvarojumu pašvaldības vārdā izdot administratīvus aktus reglamentē domes apstiprināts nolikums, izņemot gadījumus, ja attiecīgās institūcijas kompetenci un darbību reglamentē likumi vai Ministru kabineta noteikumi, vai tā izveidota noteikta vienreizēja uzdevuma izpildei.
 25. Pašvaldības iestāžu struktūrvienības ir nodaļas, pārvaldes. Struktūrvienību darba organizāciju, funkcijas un uzdevumus nosaka attiecīgās iestādes vadītājs.
 26. Pašvaldības iestādi "Ventspils novada pašvaldības administrācija" struktūrvienības darbojas saskaņā ar pašvaldības izpilddirektora apstiprinātiem nolikumiem, izņemot pilsētas un pagastu pārvaldes, apvienību pārvaldes, kuru nolikumus apstiprina Dome.
 27. Atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas regulē darba tiesiskās attiecības, pašvaldības iestāde ir darba devējs tajā nodarbinātajiem. Pašvaldības iestādes vadītājs pieņem darbā un atbrīvo no darba attiecīgās iestādes darbiniekus. Pašvaldības iestāžu vadītājus un pašvaldības administrācijas darbiniekus pieņem darbā (slēdz darba līgumus) un atbrīvo no tā pašvaldības izpilddirektors.

2.3. Pašvaldības izpilddirektora un izpilddirektora vietnieka pilnvaras

28. Dome uz pieciem gadiem amatā ieceļ Ventspils novada pašvaldības izpilddirektoru.
29. Papildus likumā noteiktajai kompetencei pašvaldības izpilddirektors:
 - 29.1. vada pašvaldības administrāciju jeb domes izveidoto iestādi "Ventspils novada pašvaldības administrācija";
 - 29.2. ciktāl normatīvajos aktos nav noteikts citādāk:
 - 29.2.1. organizē pašvaldības funkciju pildīšanu, vada pašvaldības administratīvo darbu, nodrošinot tā nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;
 - 29.2.2. pārvalda pašvaldības administrācijas finanšu, personāla un citus resursus;
 - 29.2.3. nodrošina pašvaldības administrācijas gadskārtējā darbības plāna izstrādi;
 - 29.2.4. organizē iestāžu budžeta pieprasījumu izstrādi un iesniedz tos domes priekšsēdētājam;

- 29.2.5. ir tiesīgs ar rīkojumu pašvaldības administrācijas ietvaros izveidot komisijas, darba grupas, saimniecisku, organizatorisku utml. jautājumu risināšanai vai konkrētu uzdevumu veikšanai uz noteiktu laiku;
 - 29.2.6. izdod pilnvaras, paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus atbilstoši pašvaldības nolikumam;
 - 29.2.7. tiesīgs ar rīkojumu, par summu līdz 1500 *euro* piešķirt līdzekļus neparedzētiem gadījumiem no pašvaldības budžeta rezerves fonda, nepārsniedzot rezervēto līdzekļu apjomu;
 - 29.2.8. veic citus domes, domes priekšsēdētāja vai tā pilnvarota domes priekšsēdētāja vietnieka noteiktus uzdevumus.
30. Darba līgumu ar izpilddirektoru slēdz domes priekšsēdētājs.
 31. Izpilddirektoram ir vietnieks.
 32. Izpilddirektora vietnieku uz pieciem gadiem amatā ieceļ dome. Darba līgumu ar izpilddirektora vietnieku slēdz izpilddirektors.
 33. Izpilddirektora vietnieks:
 - 33.1. Koordinē un pārrauga Nekustamā īpašuma nodaļas, Būvinspekcijas, Attīstības, plānošanas un būvniecības nodaļas darbu;
 - 33.2. izpilddirektora prombūtnes laikā aizvieto izpilddirektoru un pilda tā pienākumus;
 - 33.3. pilda arī citus, domes lēmumos noteiktos, domes priekšsēdētāja, pašvaldības izpilddirektora uzdotos pienākumus.

3. Administratīvo aktu apstrīdēšanas kārtība

34. Pašvaldības administratīvos aktus var apstrīdēt domes Administratīvo aktu strīdu komisijā Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā. Administratīvo aktu strīdu komisijas kompetenci nosaka komisijas nolikums, kurā noteikta komisijas lēmumu pieņemšanas kārtība un komisijas darba organizācija.
35. Ja persona apstrīd administratīvo aktu un prasa atlīdzināt mantiskos zaudējumus vai personisko kaitējumu, tad par to lēmumu pieņem Dome.
36. Administratīvo aktu strīdu komisijas lēmumus un domes izdotos administratīvos aktus var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

4. Līgumu slēgšanas kārtība

37. Publisko tiesību jomā līgumus (starpresoru vienošanās līgumus, iepirkumu līgumus Publisko iepirkumu likuma ietvaros, u.c) ar citām personām pašvaldības vārdā slēdz domes priekšsēdētājs vai ar domes vai domes priekšsēdētāja pilnvarojumu – cita pašvaldības amatpersona. Tiesību aktos noteiktajos gadījumos par līguma slēgšanu publisko tiesību jomā jāsaņem iepriekšējs domes saskaņojums.
38. Administratīvos līgumus pašvaldības vārdā slēdz piekritīgā administrācijas iestāde vai amatpersona, ja domes lēmumos vai normatīvajos aktos nav noteikta cita persona.
39. Privāto tiesību jomā pašvaldības vārdā:
 - 39.1. domes priekšsēdētājs slēdz darba līgumu ar pašvaldības izpilddirektoru, līgumus ar kredītiestādēm un Valsts kasi, līgumus par darījumiem (iegūšana, atsavināšana, ieguldīšana, maiņa, ieķīlāšana) ar nekustamajiem īpašumiem, līgumus par revīziju un auditu, nodomu protokolus, līgumus par sadarbību, konceptuālos līgumus par projektu realizāciju un tml.;
 - 39.2. izpilddirektors slēdz pašvaldības administrācijas pārziņā esošus civiltiesiskus darījumus, iestādes darba nodrošināšanai nepieciešamos (piemēram, pirkuma, būvdarbu, pakalpojumu, piegādes, nomas, patapinājuma) līgumus, darba līgumus ar pašvaldības administrācijas darbiniekiem un pašvaldības iestāžu vadītājiem, pilnvarojuma līgumus par valdes locekļa pienākumu izpildi ar kapitālsabiedrību, kurās pašvaldībai ir kapitāldaļa, valdes locekļiem un tml.;

- 39.3. pašvaldības iestādes kompetencē nodotos jautājumos un iestādes darbības nodrošināšanai nepieciešamos līgumus (piemēram, pirkuma, būvdarbu, pakalpojumu, piegādes, nomas, patapinājuma), t.sk. darba līgumus, slēdz attiecīgās iestādes vadītājs vai viņa pilnvarots iestādes struktūrvienības vadītājs.
40. Līgumus par pašvaldības dzīvojamo telpu un sociālo dzīvokļu izīrēšanu, pamatojoties uz domes noteiktās institūcijas pieņemto lēmumu, pašvaldības vārdā slēdz un glabā pašvaldības dzīvojamā fonda pārvaldītājs.

5. Apmeklētāju pieņemšanas un iesniegumu izskatīšanas kārtība

38. Domes priekšsēdētāja un viņa vietnieku apmeklētāju pieņemšanas tiek organizētas ne retāk kā vienu reizi nedēļā, par pieņemšanas laikiem informējot pašvaldības tīmekļa vietnē www.ventspilsnovads.lv.
39. Domes deputāti organizē apmeklētāju pieņemšanu ne retāk kā vienu reizi mēnesī, par pieņemšanas laikiem informējot, izmantojot pašvaldības tīmekļa vietni www.ventspilsnovads.lv.
40. Pašvaldības izpilddirektors organizē apmeklētāju pieņemšanu ne retāk kā vienu reizi nedēļā. Administrācijas darbinieki, kuru pienākumi saistīti ar iedzīvotāju apkalpošanu, pieņem apmeklētājus administrācijas darba laikā saskaņā ar iekšējiem darba kārtības noteikumiem.
41. Informācijas saņemšanai par reģistrēšanos uz pieņemšanu pie pašvaldības amatpersonām un darbiniekiem apmeklētāji var vērsties administrācijas Administratīvās nodaļas apmeklētāju pieņemšanas centrs (Ventspilī, Skolas ielā 4, tālr.63629450, elektroniskā pasta adrese: info@ventspilsnd.lv).
42. Administratīvās nodaļas apmeklētāju pieņemšanas centrs sniedz iedzīvotājiem informāciju un konsultācijas par pašvaldības institūcijām, to kompetenci, tai skaitā, par domes un administrācijas amatpersonu pieņemšanas laikiem, tālruniem, pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem, to saņemšanas kārtību, procedūru secību un nepieciešamajiem dokumentiem, kā arī pieņem personu iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus.
43. Iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu reģistrēšanu organizē pašvaldības administrācijas Administratīvā nodaļa un to izskatīšana iestādēs notiek normatīvajos aktos noteiktajos termiņos un kārtībā.
44. Kārtību, kādā notiek iesniegumu virzība pašvaldības iestādēs un citās institūcijās nosaka iekšējie normatīvie akti.
45. Iesniegtajam iesniegumam jāatbilst valsts normatīvo aktu prasībām par dokumenta īstumu un spēkā esamību.
46. Izskatot iesniegumu, iegūt informāciju ir attiecīgās pašvaldības institūcijas vai amatpersonas pienākums, izņemot normatīvos aktos noteiktos gadījumus, kad informācijas iegūšana ir personas pienākums. Persona pēc iespējas piedalās informācijas iegūšanā un izvērtēšanā.
47. Ikvienai personai ir tiesības iegūt informāciju par viņa iesnieguma virzību pašvaldības institūcijās un tiesības iesniegt iesniegumam papildinājumus un precizējumus.

6. Rīcība ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem

48. Par kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības mantu, kā arī par kārtību, kādā notiek aizdevumu, aizņēmumu un citu ekonomisko saistību uzņemšanās pašvaldības vārdā lemj Dome.
49. Pašvaldības kontus kredītiestādēs un Valsts kasē, kuros tiek saņemti pašvaldības vispārējie naudas līdzekļi, administrē pašvaldības administrācijas Finanšu nodaļa. Darījumos ar naudas līdzekļiem pašvaldību pārstāv domes priekšsēdētājs.
50. Jebkurai amatpersonas rīcībai ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem jābūt likumīgai, lietderīgai, samērīgai, efektīvai un atbilstoši pašvaldības budžetam.
51. Pašvaldības manta un finanšu līdzekļi izmantojami savas administratīvās teritorijas iedzīvotāju vajadzību apmierināšanai, Latvijas Republikas normatīvajos aktos pašvaldībām noteikto funkciju realizēšanai un administrācijas uzturēšanai.

52. Rīkojoties ar pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem, pašvaldības amatpersonām savā darbībā ir jāizvērtē korupcijas un interešu konflikta riski un apstākļi saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.
53. Pašvaldības amatpersonas savu darbību veic sabiedrības interesēs, novēršot jebkuras pašvaldības amatpersonas, tās radnieku vai darījuma partneru personiskās vai mantiskās ieinteresētības ietekmi uz pašvaldības amatpersonas darbību.
54. Domes priekšsēdētājs rīkojas ar visas pašvaldības mantu un finanšu līdzekļiem, slēdz publisko tiesību līgumus pašvaldības apstiprinātā ikgadējā budžeta ietvaros.
55. Pašvaldības izpilddirektors rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz privāttiesiskus līgumus pašvaldības apstiprinātā ikgadējā budžeta ietvaros.
56. Pašvaldības iestāžu vadītāji rīkojas ar iestādes mantu un finanšu līdzekļiem apstiprinātā ikgadējā budžeta ietvaros un saskaņā ar iestādes nolikumu ir tiesīgi slēgt līgumus savas iestādes vārdā.
57. Pašvaldības kapitālsabiedrību valdes locekļi ir tiesīgi rīkoties ar kapitālsabiedrības mantu Komerclikumā un Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma noteiktajā kārtībā.

7. Sadarbība ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām

58. Pašvaldība atbalsta Ventspils novada pilsoniskās sabiedrības organizāciju (biedrības un nodibinājumi) (turpmāk – sabiedrības organizācijas) mērķu sasniegšanu un atbalsta sabiedrības organizāciju rīkotās aktivitātes (labdarības akcijas, kultūras, sporta, informatīvi izglītojošus pasākumus, talkas u.c.), tai skaitā sniedz atbalstu telpu nodrošināšanā aktivitāšu norisei saskaņā ar to pieejamību.
59. Lai sekmētu iedzīvotāju aktivitāti un iesaistīšanos Ventspils novada attīstības, kultūras un sociālo jautājumu risināšanā, veicinātu iedzīvotāju pilsonisko līdzdalību, tradīciju saglabāšanos un sadarbību starp pašvaldību un sabiedrības organizācijām, kas darbojas Ventspils novada teritorijā, pašvaldība sniedz finansiālu atbalstu sabiedrības organizācijām.
60. Atbalsta uzdevums ir finansiāli atbalstīt sabiedrības organizāciju darbību un projektu realizāciju, lai:
 - 60.1.sekmētu brīvprātīgās iniciatīvas Ventspils novada administratīvajā teritorijā un veicinātu sabiedrības organizāciju sadarbību ar pašvaldību;
 - 60.2.veicinātu demokrātisku sabiedrības pārvaldes formu paplašināšanu;
 - 60.3.veicinātu un atbalstītu indivīdu iesaisti sabiedrības organizāciju darbībā;
 - 60.4. veicinātu sadarbību starp pašvaldību un sabiedrības organizācijām Ventspils novadā;
 - 60.5.sekmētu pašvaldības informatīvo atvērtību, veicinot uzticības atmosfēru pašvaldības attiecībās ar sabiedrību.
61. Finanšu līdzekļu piešķiršanai sabiedrības organizāciju atbalstam tiek organizēti atklāti konkursi, izsludinot pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē [www.ventspilsnovads](http://www.ventspilsnovads.lv), kā arī Finanšu komiteja izvērtē sabiedrības organizāciju iesniegumus un piešķir finanšu līdzekļus.

8. Publiskās apspriešanas kārtība

62. Lai nodrošinātu pašvaldības iedzīvotāju līdzdalību svarīgu vietējās nozīmes jautājumu izlemšanā un ievērotu iedzīvotāju intereses, gadījumos, kas noteikti šajos noteikumos vai citos normatīvajos aktos, ar domes lēmumu pašvaldībā var tikt organizēta publiskā apspriešana.
63. Publiskā apspriešana jārīko par:
 - 63.1.pašvaldības administratīvās teritorijas robežas grozīšanu;
 - 63.2.pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem;
 - 63.3.citiem normatīvos aktos noteiktajiem jautājumiem.
64. Dome var pieņemt lēmumu rīkot publisko apspriešanu arī par citiem pašvaldības iedzīvotājiem būtiskiem jautājumiem, izņemot jautājumus, kas saistīti ar:
 - 64.1. pašvaldības budžetu;

- 64.2. pašvaldības pakalpojumu maksu, nodokļu vai nodevu likmēm, nodokļu maksājumu atbrīvojumiem;
 - 64.3. pašvaldības amatpersonu iecelšanu amatā un atbrīvošanu no tā, administrācijas struktūru un iekšējo darba organizāciju;
 - 64.4. jautājumiem, par kuriem izdodams administratīvais akts vai kas ir citu institūciju kompetencē.
65. Dome var lemt par publiskās apspriešanas rīkošanu, ne vēlāk kā vienu mēnesi pēc attiecīga ierosinājuma saņemšanas:
 - 65.1. pēc Domes deputātu iniciatīvas;
 - 65.2. pēc domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku iniciatīvas;
 - 65.3. pēc ne mazāk kā piecu procentu pašvaldības iedzīvotāju;
 - 65.4. citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
 66. Pēc iedzīvotāju iniciatīvas publiskā apspriešana var notikt, ja ne mazāk kā pieci procenti no attiecīgā pagasta/pilsētas teritorijas deklarētajiem iedzīvotājiem šajā nolikumā noteiktajā kārtībā vērsas Domē. Šajā nolikumā noteiktā publiskās apspriešanas kārtība nav piemērojama attiecībā uz publisko apspriešanu, kas tiek organizēta Būvniecības likumā paredzētajos gadījumos.
 67. Publiskās apspriešanas ilgums nav mazāks par trim nedēļām, izņemot gadījumus, ja ārējos normatīvajos aktos ir noteikts cits termiņš. Publiskās apspriešanas rezultātiem ir konsultatīvs raksturs.
 68. Iesniedzot ierosinājumu publiskās apspriešanas sarīkošanai, norāda:
 - 68.1.tās datumu un termiņus;
 - 68.2.paredzamā jautājuma iespējamo formulējumu.
 69. Par publiskās apspriešanas rīkošanu un rezultātu apkopošanu atbildīga ir norīkotā pašvaldības administrācijas struktūrvienība, kuras pienākums ir nodrošināt pausto viedokļu apkopošanu, publicēt pašvaldības tīmekļvietnē, informatīvu ziņojumu (kopsavilkumu) par apspriešanas rezultātiem, kā arī publicēt pieņemto domes lēmumu, kurā izmantoti publiskās apspriešanas rezultāti.

9. Sabiedrības viedokļa noskaidrošana par saistošo noteikumu projektu

70. Saistošo noteikumu projektu un tam pievienoto paskaidrojuma rakstu sabiedrības viedokļa noskaidrošanai, pirms izskatīšanas pašvaldības domes un tās komitejas sēdē, publicē pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē sadaļā *Sabiedrība/Sabiedrības līdzdalība/Viedokļa izteikšana par saistošo noteikumu projektiem*.
71. Viedokli par saistošo noteikumu projektu izziņotajā termiņā, kas nav mazāks par divām nedēļām, sniedz nosūtot pašvaldībai kā elektronisku iesniegumu uz pašvaldības e-adresi, kā elektroniski parakstītu iesniegumu uz pašvaldības e-pasta adresi info@ventspilsnd.lv, nogādājot pašvaldībā pašrocīgi parakstītu iesniegumu vai aizpildot iesnieguma veidlapu kādā no pagastu pārvaldēm vai pašvaldības administrācijā.
72. Viedokļa sniegšanas iesniegumā norāda iesniedzēja – fiziskas personas vārdu, uzvārdu, personas kodu un saziņas līdzekli (adresi, e-pasta adresi vai tālruni), juridiskas personas nosaukumu, reģistrācijas numuru un saziņas līdzekli (adresi, e-pasta adresi vai tālruni).
73. Saņemtos sabiedrības pārstāvju viedokļus pašvaldība apkopo un atspoguļo saistošo noteikumu paskaidrojuma rakstā. Individuālas atbildes uz saņemtajiem iesniegumiem netiek sniegtas.

10.Sabiedrības informēšana

74. Iedzīvotāju informēšanai un pašvaldības publicitātes veicināšanai tiek izveidoti un uzturēti pašvaldības profili sociālajos tīklos.
75. Pašvaldība izdod bezmaksas informatīvu izdevumu "Ventspils Novadnieks" drukātā formā.
76. Sabiedrības informēšanai un viedokļu apmaiņai pašvaldība organizē tikšanās ar apspriežamā jautājuma mērķauditoriju – pašvaldības teritorijā darbojošos pilsoniskās sabiedrības organizāciju

pārvaldes institūcijām un dalībniekiem, nozaru speciālistiem, saimnieciskās darbības veicējiem, iedzīvotājiem.

77. Informācija par pašvaldības pakalpojumiem ir pieejama pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.ventspilsnovads.lv.
78. Likumā noteiktajos gadījumos informācija par pašvaldības domes lēmumu projektiem, domes, tās komiteju vai komisiju sēžu darba kārtību, norises gaitu, protokoliem un pieņemtajiem lēmumiem ir publiski pieejama pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.ventspilsnovads.lv.
79. Par domes pieņemtajiem lēmumiem, papildu likumā noteiktajam, ikviena persona var iegūt informāciju pašvaldības administrācijas vai pagastu vai to apvienību pārvaldēs novada teritoriālajās vienībās.

11. Kārtība, kādā iedzīvotāji var piedalīties domes un tās komiteju sēdēs

80. Domes un tās komitejas klātienes sēdes atklātajā daļā ir tiesības piedalīties ikvienai personai atbilstoši sēdes norises telpas ietilpībai.
81. Domes vai tās komitejas sēdē, kas izmantojot tiešsaistes videokonferences sarunu rīku notiek attālināti, iedzīvotājs var piedalīties izmantojot pieslēgšanās saiti, kas uz viņa norādīto elektroniskā pasta adresi tiek nosūtīta ne vēlāk kā stundu pirms sēdes sākuma, ja attiecīgs pieprasījums pašvaldībā saņemts ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms attiecīgās sēdes. Sēdei tiek pieslēgtas identificējamās personas, kas norādījušas savu vārdu, uzvārdu un pārstāvēto institūciju.
82. Domes vai tās komitejas sēdes klausītājs nav tiesīgs iejaukties sēdes norises gaitā, pieprasīt sevis uzklausīšanu vai citādi komentēt izskatāmos jautājumus, ja vien viņam vārdu nav devis sēdes vadītājs. Personas, kas traucē sēdes norisi, izraida no sēdes norises telpas vai atslēdz no tās tiešsaistes.
83. Pašvaldība nodrošina domes sēdes norises audiovizuālas tiešraides un domes sēdes audiovizuāla ieraksta pieejamību pašvaldības oficiālajā tīmekļvietnē www.ventspilsnovads.lv.

12. Noslēguma jautājumi

84. Saistošo noteikumu 17.4. apakšpunkts stājas spēkā 2024.gada 1.janvārī.
85. Saistošo noteikumu 2.1., 2.4., 2.5., 2.6.apakšpunkts un 17.12., 17.13., 17.14., 17.15.apakšpunkti stājas spēkā 2024.gada 1.jūnijā.
86. Līdz saistošo noteikumu 2.1., 2.4., 2.5., 2.6.apakšpunktu un 17.12., 17.13., 17.14., 17.15.apakšpunktu spēkā stāšanās dienai, Ventspils novada pašvaldība turpina pildīt savas funkcijas, ievērojot Ventspils novada administratīvi teritoriālo sadalījumu, kāds tas bija noteikts ar spēku zaudējušo Ventspils novada domes 2022.gada 29.septembra saistošo noteikumu Nr.21 "Ventspils novada pašvaldības nolikums" 2.punktu un 9.1.13., 9.1.14., 9.1.15., 9.1.19, 9.1.20., 9.1.21., 9.1.22., 9.1.23.apakšpunktu.
87. Ar šo saistošo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Ventspils novada domes 2022.gada 29.septembra saistošie noteikumi Nr.21 "Ventspils novada pašvaldības nolikums".

Novada domes priekšsēdētājs

A.MUCENIEKS



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, tālr. 63629450, e-pasts info@ventspilsnd.lv

www.ventspilsnovads.lv

Ventspils novada pašvaldības saistošo noteikumu Nr. _____
“Ventspils novada pašvaldības nolikums”
paskaidrojuma raksts

Sadaļas nosaukums	Sadaļas paskaidrojums
1.Mērķis un nepieciešamības pamatojums	<p>1.1. Atbilstoši Pašvaldību likuma 49. pantam pašvaldības nolikums ir saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības institucionālo sistēmu un darba organizāciju. Saistošo noteikumu projekts izstrādāts ar mērķi izdot Pašvaldību likumam atbilstošus saistošos noteikumus – Ventspils novada pašvaldības nolikumu.</p> <p>1.2. Spēkā esošie Ventspils novada domes 2022. gada 29.septembra saistošie noteikumi Nr.21 “Ventspils novada pašvaldības nolikums” ir izdoti, pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām".</p> <p>1.3. 2023. gada 1. janvārī spēkā stājās Pašvaldību likums, kas aizstāj iepriekš pašvaldību darbību regulējošo likumu "Par pašvaldībām". Pašvaldību likuma pārejas noteikumu 6. punkts noteic, ka dome izvērtē uz likuma "Par pašvaldībām" normu pamata izdoto saistošo noteikumu atbilstību šim likumam un izdod jaunus saistošos noteikumus atbilstoši šajā likumā ietvertajam pilnvarojumam.</p> <p>Ar nolikuma jauno redakciju tiek:</p> <p>1.3.1. aktualizēts pašvaldības nolikums atbilstoši Pašvaldību likumam, kas spēkā stājās 2023.gada 1.janvārī;</p> <p>1.3.2. svītrots regulējums attiecībā uz domes sēdes norises kārtību, domes un tās izveidoto institūciju, izņemot iestādes, darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu, kas iekļauts iekšējā normatīvajā aktā – pašvaldības darba reglamentā;</p> <p>1.3.3. veikta citu nolikuma normu aktualizācija atbilstoši faktiskajai situācijai;</p> <p>Pašvaldību likuma 49.pants noteic, ka pašvaldībai ir jāizdod saistošie noteikumi, kas nosaka pašvaldības institucionālo sistēmu un darba organizāciju, tostarp:</p>

	<p>pašvaldības administrācijas struktūru; publisko tiesību līgumu noslēgšanas procedūru; pašvaldības administrācijas izdoto administratīvo aktu apstrīdēšanaskārtību; kārtību, kādā domes deputāti un pašvaldības administrācija pieņem apmeklētājus un izskata iesniegumus; kārtību, kādā pašvaldības amatpersonas rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem; kārtību, kādā pašvaldība sadarbojas ar pilsoniskās sabiedrības organizācijām (biedrībām un nodibinājumiem) un nodrošina sabiedrības iesaisti pašvaldības darbā; kārtību, kādā organizējama publiskā apspriešana; kārtību, kādā iedzīvotāji var piedalīties domes un tās komiteju sēdēs; citus likumā noteiktos jautājumus.</p>
<p>2.Fiskālā ietekme uz pašvaldības budžetu</p>	<p>Ietekme uz budžetu nav konstatēta.</p> <p>Saskaņā ar Pašvaldību likuma Pārejas noteikumu 7.punktu, finansējums līdzdalības budžetam jāparedz sākot ar 2025.gadu.</p>
<p>3.Sociālā ietekme, ietekme uz vidi, iedzīvotāju veselību, uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, kā arī plānotā regulējuma ietekme uz konkurenci</p>	<p>3.1. Sociālā ietekme – tiks veicināta sabiedrības iesaiste pašvaldības darbā, atsevišķu lēmumu pieņemšanas procesā, pašvaldības sociālo pakalpojumu optimizācija un citu pašvaldības funkciju realizācijas pilnveidošana un sekmēšana.</p> <p>3.2. Ietekme uz vidi – nav.</p> <p>3.3. Ietekme uz iedzīvotāju veselību – nav.</p> <p>3.4. Ietekme uz uzņēmējdarbības vidi pašvaldības teritorijā, konkurenci – nav.</p> <p>Saistošie noteikumi izstrādāti, lai dotu skaidru ieskatu par pašvaldības institucionālo sistēmu un veicinātu sabiedrības iesaisti un iniciatīvu, lemjot par pašvaldības funkciju izpildi un pašvaldības administratīvāsteritorijas attīstības jautājumu izlemšanā.</p> <p>Nav konstatēta negatīva ietekme uz vidi.</p> <p>Neatstāj negatīvu ietekmi uz iedzīvotāju veselību.</p> <p>Nav konstatējama ierobežojoša ietekme uz tirgu un atbilstību brīvai un godīgai konkurencei, jo līdzdalības budžetā apstiprinātās projektu idejas realizēs pašvaldība, ievērojot visus normatīvus attiecībā uz publiskā iepirkuma regulējumu.</p>
<p>4.Ietekme uz administratīvajām procedūrām un to izmaksām</p>	<p>Saistošie noteikumi nosaka Ventspils novada pašvaldības administrācijas darba organizāciju. Administratīvo procedūru izmaksas paredzētas pašvaldības budžetā.</p>
<p>5.Ietekme uz pašvaldības funkcijām un cilvēkresursiem</p>	<p>Saistošie noteikumi, nosakot pašvaldības institucionālo struktūru, dod ieskatu par to, kādas pašvaldības institūcijas ir izveidotas, lai nodrošinātu pašvaldību funkciju izpildi.</p>

<p>6.Informācija par izpildes nodrošināšanu</p>	<p>Saistošo noteikumu izpildi nodrošina pašvaldības dome un pašvaldības administrācija.</p>
<p>7.Prasību un izmaksu samērīgums pret ieguvumiem, ko sniedz mērķa sasniegšana</p>	<p>Saistošie noteikumi veicinās pašvaldības administratīvās teritorijas iedzīvotāju izpratni par pašvaldības institucionālo sistēmu, pašvaldības domes priekšsēdētāja, viņa vietnieku, pašvaldības izpilddirektora un viņa vietnieka kompetenci, kā arī sabiedrības iesaisti pašvaldības funkciju izpildē un teritorijas attīstības jautājumu izlemšanā, sabiedrības viedokļa savlaicīgu noskaidrošanu un lielāku sabiedrības iesaisti pašvaldības darbā atbilstoši iedzīvotāju interesēm.</p>
<p>8.Izstrādes gaitā veiktās konsultācijas ar privātpersonām un institūcijām</p>	<p>8.1.Noteikumu izstrādes procesā notikušas konsultācijas ar to izpildes nodrošināšanā iesaistītajām institūcijām.</p> <p>8.2.Sabiedrības līdzdalības veids – informācijas publicēšana pašvaldības tīmekļvietnē un iesniegto priekšlikumu izvērtēšana.</p>

Domes priekšsēdētājs

A.Mucenieks