**APSTIPRINĀTS AR VENTSPILS NOVADA DOMES**

**SOCIĀLĀS, IZGLĪTĪBAS, KULTŪRAS UN SPORTA KOMITEJAS**

**2023.g.11.sept. SĒDES LĒMUMU (protokols Nr.10, § Nr.1.)**

**Projektu konkursa**

**“Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,**

**Ukrainas bērniem un jauniešiem”**

**NOLIKUMS**

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums, turpmāk – Nolikums, nosaka kārtību, kā Ventspils novada pašvaldībā (turpmāk - *Pašvaldība*) tiek iesniegti, izvērtēti projektu konkursa pieteikumi “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” (turpmāk – *Konkursa pieteikums*) un kā *Pašvaldība* piešķir finansējumu projekta īstenošanai *Pašvaldībā*.
2. Konkursu organizē *Pašvaldība.* Informācija par Konkursu tiek publicēta *Pašvaldības* tīmekļvietnē[www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv), nosakot Konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņu.
3. *Pašvaldība* izsludina projektu konkursu “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” (turpmāk – *Konkurss*), **pamatojoties uz 2023. gada 30.maijā noslēgto Sadarbības līgumu Nr. SL/2023/289**, kas noslēgts starp Valsts izglītības satura centru (turpmāk – VISC) un *Pašvaldību*, par projekta “Atbalsta programma “Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem” (turpmāk – *Atbalsta programma*) īstenošanu līdz 2023.gada 1.decembrim.
4. Konkursam iesniegtos pieteikumus vērtē Ventspils novada domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komiteja (turpmāk – *Komiteja*).
5. Finansējums *Konkursa* kārtībā atbalstītajiem *Konkursa* pieteikumiem tiek piešķirts VISC piešķirto valsts budžeta līdzekļu ietvaros, ievērojot Nolikumā noteiktos nosacījumus.
6. Konkursā var piedalīties jebkura valsts un pašvaldības institūcija, biedrības un nodibinājumi kā arī organizācijas, kas sniedz atbalstu Ukrainas bēgļiem, jaunatnes nevalstiskās organizācijas, bērnu nometņu organizētāji un citas juridiskas personas, iesniedzot *Konkursa* pieteikumu (turpmāk – *Pretendents*).
   1. **Konkursa mērķis un uzdevumi**
7. Konkursa mērķis ir sniegt atbalstu neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei, Ukrainas bērniem un jauniešiem. Lai mazinātu kara notikumu izraisīto psihoemocionālo spriedzi, kā arī stiprinātu Ukrainas bērnu etnisko identitāti un kopību ar Latvijā dzīvojošo ukraiņu kopienu, ir būtiski nodrošināt atbilstīgas aktivitātes bērnu psihoemocionālās labsajūtas un piederības sekmēšanai. Savukārt, lai pilnvērtīgi un veiksmīgi integrētos un iekļautos Ukrainas bērnu un jauniešu neformālās izglītības pasākumu nodrošināšanai, t.sk. latviešu valodas apguvei 2023.gadā.
   * 1. **Dalībnieku mērķgrupa**
8. *Atbalsta programmas* dalībnieku mērķgrupa - Ukrainas bērni un jaunieši no **5 līdz 18 gadu** (ieskaitot) vecumam.

**IV. Nosacījumi Atbalsta programmas īstenošanai**

1. Atbalsta programmas īstenošanas laiks **2023.gada 1.oktobris – 2023.gada 1.decembris.**
2. Programmas saturu veido dažādi neformālās izglītības pasākumi, kas ietver daudzveidīgas aktivitātes:

10.1. Ukraiņu valodas, tradīciju un kultūras vērtību saglabāšanai un praktizēšanai, lai mazinātu bērnu un jauniešu psihoemocionālo spriedzi un uzturētu kopības saites ar ukraiņu kopienu Latvijā;

10.2. Latviešu valodas prasmju apgūšanai un nostiprināšanai gan valodas mācīšanas un mācīšanās nodarbībās, gan radošās valodas apguves integrētās nodarbībās,

10.3. Latvijas dabas un kultūrtelpas iepazīšanai, lai veiksmīgāk iekļautos vietējā kopienā un Latvijas sabiedrībā.

1. *Atbalsta programmas* īstenošanā var izmantot dažādas darbības formas, piemēram, valodas mācīšanās un/vai neformālās/interešu izglītības nodarbības, radošās darbnīcas, saliedēšanās pasākumus, ekskursijas, iešanas dabā, āra aktivitātes, talkas, muzeja/ kultūras pasākumu apmeklējums u.c.
2. *Atbalsta programmas* īstenošanas laikā tiek atbalstītas **10 aktivitātes vienam bērnam**. **Vienas aktivitātes ilgums vismaz 6 stundas**, un kopumā vienam bērnam iespējams saņemt 60 stundu atbalstu. Aprēķins veidots, **nosakot vienas stundas izmaksas 5,00 EUR jeb 30,00 EUR par vienu aktivitāti**, bet katram bērnam pieejamā atbalsta summa ir **297,00 EUR.**
3. Aktivitātes var tikt organizētas gan visas pēc kārtas, gan sadalot pēc formas un satura dažādības visā programmas īstenošanas periodā, ņemot vērā pieprasījumu un piedāvājuma iespējas.
4. Ja viens bērns neizmanto visas 10 aktivitātes, tad neizlietoto finansējumu var saņemt cits bērns. *Ja aktivitātēs piedalās arī Latvijas bērni, viņu dalību apmaksā vecāki (likumiskie pārstāvji).*
5. Attiecināmās izmaksas *Atbalsta programmas* norisēs:

15.1.Telpu un aprīkojuma, piemēram, telts, noma;

15.2.Transporta pakalpojumi līdz pasākuma norises vietai un atpakaļ (sabiedriskā transporta biļetes pasākuma dalībniekiem un/vai autobusu noma dalībnieku pārvadāšanai);

15.3.Aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces, ieejas biļetes, ja dalībnieki apmeklē kādu pasākumu vai kultūras/dabas vietu,

15.4.Nepieciešamās saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces;

15.5.Nepieciešamais mazvērtīgais inventārs;

15.6.Citas nepieciešamās izmaksas, piemēram, dzeramais ūdens,

15.7.Personāla (pedagogu, radošo darbnīcu/pasākumu vadītāju, speciālistu, piem., psihologs, tulks u.c.) darba samaksa.

1. Neattiecināmās izmaksas - izmaksas, kas neatbilst programmas mērķa sasniegšanai (piemēram, prēmijas, dāvinājumi vai citi materiāli stimulējoši pasākumi nometnes personālam, pamatlīdzekļu iegāde, naudas sodu, līgumsodu, kavējuma procentu apmaksa, bankas pārskaitījumu komisijas maksa, izmaksas, kas jau tiek finansētas no pašvaldības budžeta u.tml. citi izdevumi).

**V. Konkursa pieteikumu iesniegšana**

17. Paziņojums par projektu pieteikumu iesniegšanu Konkursam (turpmāk – *Paziņojums*) tiek publicēts Ventspils novada pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv).

1. Paziņojumā noteiktais pieteikumu iesniegšanas termiņš: **2023.gada 26.septembris**.
2. Pieteikumi jāiesniedz Konkursam vienā no turpmāk norādītajiem veidiem:

**papīra formātā - slēgtā aploksnē,** uz kuras norādīts Konkursa nosaukums, projekta pieteicējs un pieteicēja adrese, **iesniedzot personīgi reģistrācijai pašvaldības lietvedības sistēmā** Paziņojumā noteiktajā termiņā Ventspils novada pašvaldībā, Skolas ielā 4, Ventspilī, Apmeklētāju pieņemšanas centrā vai pilsētas/pagastu pārvaldēs darba dienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 16.00. Pieteikums konkursam noteiktajos termiņos jānosūta arī elektroniski (vienā datnē PDF formātā, kas identisks iesniegtajam pieteikumam papīra formātā) uz e-pasta adresi: neformala.izglitiba@ventspilsnd.lv;

**papīra formātā - slēgtā aploksnē,** uz kuras norādīts Konkursa nosaukums, projekta pieteicējs un pieteicēja adrese, **nosūtot pa pastu** Paziņojumā noteiktajā termiņā (pasta zīmogs **2023.gada 26.septembris**) uz adresi - Ventspils novada pašvaldība, Skolas ielā 4, Ventspilī, LV-3601. Pieteikums konkursam noteiktajos termiņos jānosūta arī elektroniski (vienā datnē PDF formātā, kas identisks nosūtītajam pieteikumam papīra formātā) uz e-pasta adresi: [neformala.izglitiba@ventspilsnd.lv](mailto:neformala.izglitiba@ventspilsnd.lv), obligāti norādot iesniedzēju un projekta nosaukumu;

**tikai elektroniski** (vienā datnē PDF formātā) uz e-pasta adresi: neformala.izglitiba@ventspilsnd.lv**,** obligāti norādot iesniedzēju un projekta nosaukumu. Pielikumā esošajai datnei jābūt parakstītai ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu.

1. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc Paziņojumā noteiktā termiņa, tiek atstāti bez izskatīšanas.
2. Projekta pieteicēja iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
3. Projekta pieteicējs ir tiesīgs pirms pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu vai saņemt to atpakaļ.

**VI. Projekta pieteikuma noformējums un saturs**

1. Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā uz A4 formāta lapām datorrakstā. Pieteikumam jābūt noformētam vienā nedalāmā dokumentu paketē Nolikuma 21.punktā noteiktajā secībā.
2. Ja Projekta pieteikumu iesniedz papīra formā, tad Projekta pieteikuma lapām jābūt caurauklotām un sanumurētām atbilstoši Ministru kabineta **2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”** prasībām - uz dokumentu paketes pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamais diegs aizsienams un nostiprināms ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauraukloto lapu skaits (cipariem un iekavās – vārdiem), kas apliecināts ar projekta pieteicēja vai tā pilnvarotā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu.
3. Projekta pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:
   1. **pieteikums** (projekta pieteikuma veidlapas paraugs - 1.pielikums);
   2. **projekta tāme** (tāmes veidlapas paraugs - 2.pielikums), kurā jānorāda projekta kopējās izmaksas, kas izteiktas eiro, detalizēti atšifrējot visas izmaksu pozīcijas (tai skaitā nodokļus, nodevas u.c. maksājumus)
   3. projekta pieteicēja – juridiskas personas amatpersonas parakstīts **apliecinājums** (4. pielikums - apliecinājums nav jāiesniedz pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām).
4. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
5. Pieteikuma saturs ir ierobežotas pieejamības informācija

**VII. Projektu pieteikumu izvērtēšanas kārtība un kritēriji**

1. Pirms vērtēšanas uzsākšanas *Pašvaldība* pārbauda, vai projektu iesniegumi atbilst Nolikuma prasībām. Ja pieteikumā norādītajā informācijā tiek konstatēti kādi trūkumi, *Pašvaldība* elektroniski pieprasa *Pretendentam* novērst konstatētos trūkumus divu darbdienu laikā. Ja trūkumi netiek novērsti norādītajā termiņā, projekta iesniegums netiek vērtēts.
2. Konkursa komisijai ir tiesības noraidīt pieteikumu, kas neatbilst Nolikumā norādītajām prasībām.
3. Konkursa komisija veic iesniegto Projektu izvērtēšanu, ņemot vērā šādus kritērijus:

37.1. Projekta atbilstība konkursa mērķim un uzdevumiem;

37.2. *Atbalsta programmas* aktivitātes un īstenošanas gaitas atbilstību dalībnieku vecumam un interesēm;

37.3. *Atbalsta programmā* tiek pielietotas daudzveidīgas darba formas un metodes;

37.4. Dalībniekiem ir nodrošināta iespēja lietderīgi un daudzveidīgi pavadīt laiku;

37.5. Projekta budžets ir precīzs, izmaksas pamatotas un atbilst plānotajai programmai;

37.6. *Atbalsta* *programmas* vadītāja, speciālistu, darbinieku un palīgu kompetence un iepriekšējā pieredze plānoto aktivitāšu rīkošanā un īstenošanā;

37.7. Projekts ir saturiski un tehniski kvalitatīvs un pārliecina par *Atbalsta programmas* veiksmīgu īstenošanu.

**VIII. Finansējuma piešķiršanas kārtība**

1. Finansējums *Atbalsta programmai* tiek piešķirts uz līguma pamata starp pieteikuma *Pretendentu* un *Pašvaldību*.
2. Ar atbalstītā projekta pieteikuma *Pretendentu* tiek noslēgts līgums ne vēlāk kā septiņas dienas pirms projekta īstenošanas sākuma.
3. Slēdzot līgumu, *Pretendents* iesniedz *Atbalsta programmas* dalībnieku sarakstu (3.pielikums) un noslēgto līgumu kopijas ar dalībnieku likumiskajiem pārstāvjiem par bērna piedalīšanos *Atbalsta programmā*.
4. Maksimālais atbalsta apjoms vienam Ukrainas bērnam vai jaunietim ir 297 EUR par 60 stundām.
5. Viens *Atbalsta programmas* organizators var īstenot vairākas *Atbalsta programmas*.
6. Bērnu dalība *Atbalsta programmā* tiek nodrošināta bez likumisko pārstāvju līdzfinansējuma.
7. Piešķirto, bet *Atbalsta programmas* organizēšanai neizlietoto finansējumu *Atbalsta programmas* organizētājs atmaksā *Pašvaldībai.*
8. Ja faktiskais bērnu skaits *Atbalsta programmā* ir mazāks nekā ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem noslēgto līgumu skaits par dalību *Atbalsta programmā*:

45.1. Piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms gadījumos, kad bērns vai jaunietis nav piedalījies *Atbalsta programmā* attaisnojošo iemeslu dēļ (ārsta zīme slimības gadījumā, bērna likumiskā pārstāvja iesniegums *Atbalsta programmas* organizētājam par objektīviem apstākļiem *Atbalsta programmas* neapmeklēšanai);

45.2. Piešķirtais finansējums ir pilnībā attiecināms uz neatgūstamajām izmaksām;

45.3. Pārējos gadījumos piešķirto finansējumu *Atbalsta programmas* organizētājs atmaksā atpakaļ pašvaldībai.

1. Pēc līguma noslēgšanas Izglītības pārvalde pārskaita *Atbalsta programmas* organizētājam avansu līdz 90% apmērā no piešķirtā finansējuma. Atlikusī finansējuma daļa tiek pārskaitīta pēc pārskata (5.pielikums) iesniegšanas Izglītības pārvaldē un tā saskaņošanas.
2. *Atbalsta programmas* organizatoram pārskats (5.pielikums) par piešķirtā finansējuma izlietojumu jāiesniedz 7 darba dienu laikā pēc *Atbalsta programmas* noslēguma.

**IX. Atbalsta programmas īstenošanas kontrole**

1. *Pašvaldībai* ir tiesības veikt Konkursa pieteikumā norādītā izpildes kontroli *Atbalsta programmas* īstenošanas laikā.
2. Ja *Atbalsta programmas* netiek īstenotas Nolikumā noteiktajā termiņā un atbilstoši Konkursa pieteikumam vai tiek konstatēti finanšu pārkāpumi, Komisija lemj par piešķirtā finansējuma daļēju vai pilnīgu atmaksu.

Pielikums Nr.1

**PROJEKTU KONKURSA PIETEIKUMS**

**“Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,**

**Ukrainas bērniem un jauniešiem”**

|  |
| --- |
| **Atbalsta programmas nosaukums:** |

|  |
| --- |
| **1. sadaļa – ZIŅAS PAR PROJEKTA PIETEICĒJU** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Juridiskais statuss | |  |  | | --- | --- | |  | nevalstiska organizācija | |  | juridiska persona | |  | individuālais komersants, fiziska persona, kas Valsts ieņēmumu dienestā reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicējs | |  | Pašvaldības iestāde | |  | Pašvaldības struktūrvienība | |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1. Projekta pieteicējs** | |
| Pilns nosaukums |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Bankas rekvizīti: banka, konta numurs |  |
|  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |
| Mājas lapa |  |
| Projekta pieteicēja likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds |  |
| Amata nosaukums |  |
| * + 1. **Atbalsta programmas vadītājs** | |
| Vārds, uzvārds |  |
| Darba vieta |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |
| --- |
| **2. sadaļa – ZIŅAS PAR PROJEKTU** |

|  |
| --- |
| **2.1. Īsa atbalsta programmas anotācija (saturiskais raksturojums).** *Īsumā- kādas aktivitātes tiks ietvertas valsts valodas apguvei, socializēšanās un integrācijas prasmju pilnveidei, citu prasmju apguvei.* |
| *ne vairāk par 2000 zīmēm* |

|  |
| --- |
| **2.2. Projekta norises laiks** *(datums, no- līdz)* |

|  |
| --- |
| **2.3. Atbalsta programmas norises vieta/ iestāde:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4. Projekta finansējums** |  |
| Projekta kopsumma | **EUR** |

|  |
| --- |
| **2.5. Atbalsta programmas īstenotāja iepriekšēja pieredze neformālās izglītības pasākumu, t.sk. latviešu valodas apguves, īstenošanā (max 5 teik.)** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.6. Atbalsta programmas mērķis, uzdevumi, sasniedzamie rezultāti** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.7. Projekta mērķauditorija** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.8. Dienas plānojums/ atbalsta programmas plāns** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.10. Projekta publicitāte**  *(aprakstiet, kā plānots informēt sabiedrību par projektu un tā rezultātiem, norādot. projekta pieteicēja iespējamos informatīvos sadarbības partnerus)* |
|  |

|  |
| --- |
| **3. sadaļa – PARAKSTS** |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Projekta pieteicēja likumiskais pārstāvis** | |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts: | |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2. Projekta pieteicējs – fiziska persona** | |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts |  |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |

**2.pielikums**

Projektu konkurss

“**Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem**”

**Atbalsta pasākums**

……………………………………………………………… (nosaukums)

**TĀME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N.p.k. | Izdevumu pozīcijas **(pēc nepieciešamības atšifrēt katrai pozīcijai apakšpozīcijas)** | Plānotās izmaksas (EUR) |
| 1. | Telpu, teritorijas un aprīkojuma noma |  |
| 2. | Transporta pakalpojumi (sabiedriskā transporta biļetes nometnes dalībniekiem un/vai autobusu noma nometnes dalībnieku pārvadāšanai) |  |
| 3. | Dalībnieku ēdināšana |  |
| 4. | Aktivitātēm un nodarbībām nepieciešamie materiāli un kancelejas preces |  |
| 5. | Ieejas biļetes |  |
| 6. | Saimniecības preces, t.sk. dezinfekcijas līdzekļi, higiēnas preces |  |
| 7. | Mazvērtīgais inventārs |  |
| 8. | Atbalsta personāla (vadītāja, pedagogu, radošo darbnīcu vadītāju, tehnisko darbinieku u.c.) darba samaksa. **Atšifrēt personālu, kam paredzēts finansējums.** |  |
|  |  |  |
| 9. | Darba devēja sociālais nodoklis, u.c. |  |
|  |  |  |
| 10. | Citi izdevumi (atšifrēt) |  |
|  |  |  |
|  | **Izmaksas KOPĀ** (t.sk.nodokļi) |  |
|  | |  |
| **Vidējās izmaksas vienai aktivitātei** (t.sk.nodokļi) **vienam dalībniekam** (norādot aktivitātes ilgumu) | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| **Piedāvātā līgumcena** (līgumcena tiek aprēķināta **-** vidējās izmaksas vienai aktivitātei vienam dalībniekam reizinot ar plānoto dalībnieku skaitu un plānoto aktivitāšu skaitu) | |  |

Atbalsta programmas organizētājs:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.pielikums**

Projektu konkurss

“**Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem**”

**Atbalsta pasākums**

……………………………………………………………… (nosaukums)

**DALĪBNIEKU SARAKSTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***N.p.k.*** | ***Dalībnieka vārds, uzvārds*** | ***Izglītības iestāde*** | ***Vecums/ klase*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Atbalsta pasākuma organizētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(amats, paraksts, paraksta atšifrējums)

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.4

**Apliecinājums**

/nav attiecināms tikai uz novada pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām/

**Projektu konkursam**

**“Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve,**

**Ukrainas bērniem un jauniešiem”**

Es, apakšā parakstījies (-usies), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(projekta pieteicēja nosaukums)*

likumiskais pārstāvis (-e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(amats, vārds, uzvārds)*

projekta pieteikuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(projekta nosaukums)*

pieteicēja vārdā apliecinu

ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*dd/mm/gggg)*

- nav spēkā stājušos tiesas spriedumu, kur pieteicējs būtu atzīts par vainīgu krāpšanas, korupcijas vai citās pretlikumīgās darbībās un pret to nav uzsākts tiesvedības process;

- nav pasludināts par maksātnespējīgu, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta tiesvedība par projekta pieteicēja bankrotu;

- pieteicējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;

- pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;

- pieteicējs ir iesniedzis visu nepieciešamo informāciju projekta pieteikuma izvērtēšanai un tā ir patiesa.

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.pielikums

Projektu konkurss

“**Neformālās izglītības pasākumi, t.sk. latviešu valodas apguve, Ukrainas bērniem un jauniešiem**”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Atbalsta pasākuma organizētājs)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(kontaktinformācija - adrese, tālrunis)

**PĀRSKATS**

**par Atbalsta pasākuma norisi un finansējuma izlietojumu**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Atbalsta pasākuma nosaukums)

1. Atbalsta pasākuma dalībnieku mērķgrupas raksturojums (vecums, īpašas/ speciālas vajadzības u.c.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Īsa Atbalsta programmas anotācija – saturiskais raksturojums

|  |
| --- |
| **Kādas aktivitātes tika ietvertas valsts valodas apguvei, socializēšanās un integrācijas prasmju pilnveidei, citu prasmju apguvei, kāds mērķis sasniegts** |
|  |

1. Atbalsta pasākuma norises laiks - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Atbalsta pasākuma ilgums stundās: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Bērnu un jauniešu skaits Atbalsta pasākumā saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem starp Atbalsta pasākuma organizētāju un dalībnieku likumiskajiem pārstāvjiem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Neattaisnotu iemeslu dēļ kavēto stundu skaits kopā:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Attaisnoto kavējumu stundu skaits: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pavisam izlietoti:

EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Pielikumā attaisnojošo finanšu dokumentu kopijas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lapām.

Atbalsta pasākuma organizētājs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts, paraksta atšifrējums, amats)

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pārskatu saskaņoja:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats, paraksts)

Datums\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Atbildīgās personas vārds, uzvārds | Atbalsta programmas norises laiks (no līdz) | Īstenoto aktivitāšu skaists (saskaņā ar tāmē minēto aktiv. skaitu) | Programmā iesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits kopumā | Programmas ietvaros īstenoto pasākumu/ aktivitāšu skaits stundās | Kopējais programmā iesaistīto Ukrainas bērnu un jauniešu skaits un aktivitāšu skaits stundās | Izlietotais finansējums **atlīdzībai** no valsts budžeta līdzekļiem | Izlietotais finansējums **pakalpojumiem** no valsts budžeta līdzekļiem | Izlietotais finansējums **precēm** no valsts budžeta līdzekļiem | Izlietotais finansējums kopā | Izlietotais finansējums uz vienu bērnu vienā stundā |
| **3** | **4** | **5** | **6** | **9** | **10=6\*9** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15=14/10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |