



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ. Nr. 90000052035, tālr. 63629450, e-pasts: info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

NOLIKUMS

Ventspils novadā

2022.gada 24.novembrī.

4

Nr. _____
(protokols Nr.33, 3.§)

VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS IESTĀDES
“VENTSPILS NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE” NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73.panta pirmās daļas 1.punktu,
likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu,
Izglītības likuma 18.panta pirmo daļu*

I Vispārīgie noteikumi

1. Ventspils novada pašvaldības iestāde „Ventspils novada Izglītības pārvalde” (turpmāk – Izglītības pārvalde) ir Ventspils novada pašvaldības domes (turpmāk – Dome) izveidota padotībā esoša pastarpinātās pārvaldes iestāde, kuras mērķis ir īstenot pašvaldības funkcijas izglītības jomā Ventspils novada pašvaldības (turpmāk - Pašvaldība) administratīvajā teritorijā.
2. Izglītības pārvalde atrodas Pašvaldības izpilddirektora pakļautībā.
3. Izglītības pārvaldes pilnais nosaukums ir: Ventspils novada pašvaldības iestāde “Ventspils novada Izglītības pārvalde”. Izglītības pārvalde ir tiesīga lietot saīsināto nosaukumu “Ventspils novada Izglītības pārvalde”.
4. Izglītības pārvaldei ir zīmogs ar Latvijas Republikas mazā valsts ģerboņa attēlu un uzrakstu valsts valodā: “Ventspils novada Izglītības pārvalde”.
5. Izglītības pārvalde savas funkcijas un uzdevumus veic patstāvīgi, sadarbībā ar Pašvaldības iestādēm un struktūrvienībām, kā arī ar valsts vai citu pašvaldību institūcijām, juridiskām un fiziskām personām.
6. Izglītības pārvalde savā darbībā ievēro normatīvos aktus, Ventspils novada pašvaldības nolikumu, Domes pieņemtos lēmumus, Pašvaldības domes priekšsēdētāja vai viņa vietnieku, Pašvaldības izpilddirektora rīkojumus un norādījumus.
7. Izglītības pārvaldes juridiskā adrese: Kuldīgas iela 3, Ventspils, LV-3601.

II Izglītības pārvaldes funkcijas, uzdevumi un kompetence

8. Izglītības pārvaldes funkcijas:
 - 8.1. nodrošināt Pašvaldības teritorijā dzīvojošiem bērniem un jauniešiem iespēju iegūt pirmskolas izglītību, pamatzglītību un vidējo izglītību;
 - 8.2. nodrošināt izglītības satura un programmu kvalitatīvu īstenošanu izglītības iestādēs;
 - 8.3. sekmēt profesionālās ievirzes, interešu izglītības, karjeras un pieaugušo neformālās izglītības pieejamību;
 - 8.4. organizēt efektīvu Izglītības pārvaldes un tās padotībā esošo iestāžu finanšu vadību, finanšu resursu piesaisti un racionālu izmantošanu;
 - 8.5. nodrošināt izglītības iestāžu ēku, teritorijas, telpu, iekārtu un mācību materiālās bāzes efektīvu izmantošanu;

- 8.6. sniegt kvalitatīvu administratīvo un metodisko atbalstu Izglītības pārvaldes padotībā esošajām iestādēm.
- 8.7. atbalstīt un veicināt bērnu un jauniešu iniciatīvas, radot labvēlīgus apstākļus viņu intelektuālajai un radošajai attīstībai.
9. Izglītības pārvalde īsteno šādus uzdevumus:
 - 9.1. plāno izglītības attīstību Ventspils novadā, nosaka prioritātes izglītības un jaunatnes politikas jomā, izstrādā un īsteno Pašvaldības stratēģiskos un politikas plānošanas dokumentus izglītības jomā;
 - 9.2. sniedz priekšlikumus par nepieciešamajām izmaiņām izglītības jomu regulējošos normatīvajos aktos izglītības sistēmas pilnveidošanai un uzlabošanai;
 - 9.3. izstrādā un sniedz priekšlikumus par Pašvaldības vispārējās izglītības, profesionālās ievirzes iestāžu dibināšanu, reorganizāciju un likvidāciju, izglītības iestāžu tīkla optimizāciju;
 - 9.4. nodrošina Pašvaldības dibināto izglītības iestāžu reģistrāciju, lēmuma par iestādes reorganizāciju vai likvidāciju iesniegšanu Izglītības iestāžu reģistrā;
 - 9.5. pēc izglītības iestāžu nolikumu projektu izskatīšanas Domes Sociālā, izglītības, kultūras un sporta komitejā virza Domei apstiprināšanai izglītības iestāžu nolikumus;
 - 9.6. Pašvaldības izglītības iestādēs nodrošina izglītības procesu atbilstoši normatīvajiem aktiem, sadarbībā ar pašvaldības izglītības iestādi, izvērtē izglītības iestādes darbību un izglītības programmu īstenošanas kvalitāti, mērķi un sasniedzamos rezultātus;
 - 9.7. veicina un izvērtē izglītības efektivitāti un kvalitāti, izstrādā un īsteno pasākumus Pašvaldības izglītības iestāžu darbības un izglītības procesa kvalitātes uzlabošanai;
 - 9.8. koordinē valsts pārbaudes darbu norisi, organizē un koordinē mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus un skates;
 - 9.9. vada un pārrauga izglītības metodisko darbu Pašvaldības izglītības iestādēs, apzina un popularizē labāko pedagogu pieredzi;
 - 9.10. organizē pedagogu kvalifikācijas celšanu, normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos saskaņo pedagogu profesionālās kvalifikācijas programmas;
 - 9.11. veicina izglītojamo ar speciālām vajadzībām iekļaušanos vispārīgajās izglītības iestādēs;
 - 9.12. sniedz konsultatīvu palīdzību ģimenēm un Pašvaldības izglītības iestādēm bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
 - 9.13. pieņem lēmumus izglītības, jaunatnes lietu un bērnu tiesību aizsardzības jautājumos;
 - 9.14. koordinē un īsteno pasākumus izglītojamo veselīga dzīvesveida veicināšanai;
 - 9.15. sekmē izglītības iestādēs nodarbināto ārstniecības personu, psihologu, sociālo un speciālo pedagogu, logopēdu un citu atbalsta personu darbību Pašvaldības izglītības iestādēs;
 - 9.16. aktualizē Valsts izglītības Informācijas sistēmas datus un lietotājus;
 - 9.17. koordinē un organizē izglītības un jaunatnes pasākumus, interešu izglītību un ārpusstundu pasākumus, izglītojamo nometņu organizēšanu un darbību;
 - 9.18. nodrošina Domes Interesu un pieaugušo neformālās izglītības programmu licencēšanas komisijas organizatorisko un tehnisko apkalpošanu;
 - 9.19. organizē Pašvaldības izglītības iestāžu budžetu plānošanu, kontrolē to izpildi, veic finanšu un ekonomisko analīzi;

- 9.20. izstrādā priekšlikumus valsts budžetā paredzēto līdzekļu sadalei pedagoģisko darbinieku algām (sadales kārtību apstiprina Sociālā, izglītības, kultūras un sporta komiteja);
- 9.21. saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru un Ventspils novada Domes Sociālo, izglītības, kultūras un sporta komiteju nosaka Pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju mēneša darba samaksu;
- 9.22. saskaņo pedagoģisko darbinieku tarifkācijas;
- 9.23. sagatavo informāciju iepirkumu organizēšanai par Izglītības pārvaldes un izglītības iestāžu kompetencē esošiem jautājumiem;
- 9.24. sadarbībā ar citām pašvaldības un valsts institūcijām koordinē projektu izstrādi un realizēšanu;
- 9.25. nodrošina Izglītības pārvaldes personāla pārvaldību, uztur darbinieku personas lietas, koordinē padotībā esošo iestāžu personāla pārvaldību un sniedz konsultācijas;
- 9.26. sagatavo un iesniedz Domei ārējo un iekšējo normatīvo aktu projektus, bet pašvaldības izpilddirektoram – rīkojuma projektus Izglītības pārvaldes kompetencē esošajos jautājumos;
- 9.27. saskaņo Pašvaldības izglītības iestāžu pašvērtējumus.
10. Funkciju un uzdevumu izpildei Izglītības pārvalde:
 - 10.1. atbilstoši kompetencei pārstāv Izglītības pārvaldes intereses citās institūcijās;
 - 10.2. sadarbojas ar valsts un pašvaldību institūcijām izglītības jautājumu risināšanā un Izglītības pārvaldes darbības nodrošināšanai nepieciešamās informācijas iegūšanai un apmaiņai;
 - 10.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā pieprasa ziņas no valsts un pašvaldību institūcijām;
 - 10.4. piedalās valsts, pašvaldību un citu institūciju sēdēs un sanāksmēs, kurās tiek skatīti ar izglītību saistīti jautājumi;
 - 10.5. kontrolē un uzrauga Pašvaldības izglītības iestāžu darbu, izglītības procesa norisi, izglītības kvalitāti, dokumentāciju un pieprasa novērst normatīvo aktu pārkāpumus;
 - 10.6. piedalās ar projektu izstrādāšanā un īstenošanā atbilstoši savai kompetencei;
 - 10.7. atbilstoši savai kompetencei slēdz līgumus;
 - 10.8. pilda citus pienākumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

III Izglītības pārvaldes darba organizācija un struktūra

11. Izglītības pārvaldi izveido, reorganizē un likvidē Dome. Izglītības pārvaldes darbu organizē un vada Izglītības pārvaldes vadītājs, kuru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome, saskaņojot ar Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju. Darba līgumu ar Izglītības pārvaldes vadītāju slēdz Pašvaldības izpilddirektors.
12. Izglītības pārvaldes amata vienību sarakstu un to atlīdzību (izņemot pedagoģiskos darbiniekus) apstiprina Pašvaldības izpilddirektors.
13. Izglītības pārvaldes vadītājs:
 - 13.1. vada, plāno, organizē un kontrolē Izglītības pārvaldes darbu, funkciju un uzdevumu izpildi, nodrošina tās darbības nepārtrauktību un tiesiskumu;
 - 13.2. ir atbildīgs par Izglītības pārvaldes finanšu, personāla, materiāli tehniskās bāzes un citu resursu racionālu un lietderīgu izmantošanu;
 - 13.3. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Izglītības pārvaldi citās iestādēs un institūcijās savas kompetences jautājumos;

- 13.4. veic darījumus un patstāvīgi slēdz līgumus ar juridiskām un fiziskām personām Izglītības pārvaldes darbības nodrošināšanai atbilstoši Izglītības pārvaldes budžetam, ja līgumu sagatavošanas pienākums paredzēts Izglītības pārvaldes darbinieku amata pienākumos atbilstoši Izglītības pārvaldes darba organizācijai, vai uzdots ar Pašvaldības izpilddirektora rīkojumu. Līgumi publiskā iepirkuma ietvaros tiek slēgti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- 13.5. patstāvīgi slēdz līgumus ar citām pašvaldībām par pašvaldību savstarpējiem norēķiniem par izglītības ieguvu;
- 13.6. apstiprina Izglītības pārvaldes iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, instrukcijas);
- 13.7. ir atbildīgs par Izglītības pārvaldes budžeta projekta, atskaišu un pārskatu izstrādi un iesniegšanu;
- 13.8. izveido komisijas un darba grupas ar izglītību saistītu jautājumu risināšanai;
- 13.9. izskata iesniegumus un sūdzības, sniedz skaidrojumus par Izglītības pārvaldes kompetencē esošiem jautājumiem;
- 13.10. slēdz darba līgumus ar:
 - 13.10.1. Izglītības pārvaldes darbiniekiem;
 - 13.10.2. Izglītības pārvaldes vadītāja vietnieku, iepriekš saskaņojot ar Pašvaldības izpilddirektoru;
 - 13.10.3. padotībā esošo iestāžu vadītājiem;
- 13.11. nosaka darbinieku pienākumus, apstiprina darbinieku amatu aprakstus, izdod rīkojumus;
- 13.12. pilnvaro personas Izglītības pārvaldes pārstāvībai citās institūcijās;
- 13.13. veic citus pienākumus, ko nosaka normatīvie akti, Domes lēmumi un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumi.
14. Izglītības pārvaldes vadītājam ir viens vietnieks. Izglītības pārvaldes vietnieka kompetenci nosaka Izglītības pārvaldes vadītājs.
15. Izglītības pārvaldes vadītāju prombūtnes (atvaļinājums, darbnespēja, komandējums) laikā aizvieto vadītāja vietnieks izglītības jautājumos. Izglītības pārvaldes vadītājs atsevišķos gadījumos ir tiesīgs nozīmēt arī citu amatpersonu viņa aizvietošanai savas prombūtnes laikā.
16. Izglītības pārvaldes padotībā esošās izglītības iestādes, to juridiskās adreses:
 - 16.1. Vispārīzglītojošās skolas:
 - 16.1.1. Ventspils novada Ances pamatskola, adrese „Ances pamatskola”, Ances pagasts, Ventspils novads, LV-3612;
 - 16.1.2. Ventspils novada Popes pamatskola, adrese „Popes pamatskola”, Popes pagasts, Ventspils novads, LV-3614;
 - 16.1.3. Ventspils novada Puzes pamatskola, adrese „Skola”, Puzes pagasts, Ventspils novads, LV-3613;
 - 16.1.4. Ventspils novada Tārgales pamatskola, adrese “Tārgales skola”, Tārgales pagasts, Ventspils novads, LV-3621;
 - 16.1.5. Ventspils novada Užavas pamatskola, adrese „Užavas pamatskola”, Užava, Užavas pagasts, Ventspils novads, LV-3627;
 - 16.1.6. Ventspils novada Zūru pamatskola, adrese Skolas iela 10, Ventava, Vārves pagasts, Ventspils novads, LV-3623;
 - 16.1.7. Ventspils novada Piltenes pamatskola, adrese Lielā iela 13, Piltene, Ventspils novads, LV-3620;
 - 16.1.8. Ventspils novada Ugāles vidusskola, adrese Skolas iela 5a, Ugāle, Ugāles pagasts, Ventspils novads, LV-3615.

- 16.2. Pirmsskolas izglītības iestādes:
- 16.2.1. Ventpils novada Piltenes pirmsskolas izglītības iestāde "Taurenītis", adrese Maija iela 6, Piltene, Ventpils novads, LV 3620;
- 16.2.2. Ventpils novada Popes pirmsskolas izglītības iestāde "Zemenīte", adrese "Zemenīte", Popes pagasts, Ventpils novads, LV-3614;
- 16.2.3. Ventpils novada Ugāles pirmsskolas izglītības iestāde "Lācītis", adrese „Bērnudārzs”, Ugāles pagasts, Ventpils novads, LV-3615;
- 16.2.4. Ventpils novada Vārves pirmsskolas izglītības iestāde "Zīlūks", adrese Liepu iela 2, Ventava, Vārves pagasts, Ventpils novads, LV-3623 un filiāle "Rozītes", Vārve, Vārves pagasts, Ventpils novads, LV-3623;
- 16.2.5. Ventpils novada Zlēku pirmsskolas izglītības iestāde "Rūķītis", adrese Skola", Zlēku pagasts, Ventpils novads, LV-3617.
- 16.3. Profesionālās ievirzes izglītības iestādes:
- 16.3.1. Ventpils novada Ugāles Mūzikas un mākslas skola, adrese „Bērnudārzs”, Ugāles pagasts, Ventpils novads, LV-3615;
- 16.3.2. Ventpils novada Piltenes mūzikas skola Lielā iela 7, Piltene, Ventpils novads, LV-3620;
- 16.3.3. Ventpils novada Bērnu un jaunatnes sporta skola, adrese Skolas iela 4, Ventpils, LV-3601.
17. Izglītības pārvaldes administrācijas struktūras shēma norādīta šī nolikuma pielikumā, kas ir nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

IV Izglītības pārvaldes finansējums

18. Izglītības pārvaldes finanšu līdzekļus veido:
- 18.1. Ventpils novada pašvaldības budžeta līdzekļi;
- 18.2. ieņēmumi no sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;
- 18.3. juridisko un fizisko personu ziedojumi un dāvinājumi;
- 18.4. programmu, fondu u.c. līdzekļi projektu īstenošanai;
- 18.5. jebkuri citi ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem atļauti finanšu avoti.
19. Izglītības pārvaldes finanšu un uzskaites kārtību, pārskatu sniegšanas kārtību nosaka normatīvie akti, Domes lēmumi un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumi.
20. Izglītības pārvaldes un tās padotībā esošo iestāžu finanšu līdzekļu uzskaiti, apriti un atskaiti par to izlietojumu veic centralizēti Ventpils novada pašvaldības Finanšu nodaļa.

V Noslēguma jautājumi

21. Nolikumā neparedzētos jautājumus Izglītības pārvalde risina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un saskaņā ar Domes lēmumiem, un Pašvaldības izpilddirektora rīkojumiem.
22. Izglītības pārvaldes izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā.
23. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu 2016.gada 29.septembra "Ventpils novada pašvaldības Izglītības pārvalde nolikumu" Nr.3.

Domes priekšsēdētājs

A.Mucenieks

Ventspils novada pašvaldības iestādes “Ventspils novada Izglītības pārvalde” struktūra

