

# PAŠVALDĪBAS PRIVĀTUMA POLITIKA

## I Vispārīgie noteikumi

1. Ventspils novada pašvaldība, turpmāk – pašvaldība, ir noteiktas administratīvās teritorijas iedzīvotāju izveidota vietējā vara, kurai uztic darboties attiecīgās sabiedrības daļas labā. Pašvaldībām ir tiesības būt patstāvīgām, un to neatņemama sastāvdaļa ir atbildība par autonomo funkciju pildīšanu. Tās visas ir noteiktas likuma "Pašvaldību likums" 4. pantā.
2. Informāciju par pašvaldības sniegtajiem pakalpojumiem var atrast:
  - pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv),
  - zvanot uz pašvaldības informatīvo tālruni 63629450,
  - apmeklējot pašvaldības informācijas centru,
  - tīmekļa vietnē [www.latvija.lv](http://www.latvija.lv), kur var saņemt pašvaldības piedāvātos e-pakalpojumus, kā arī iepazīties ar pakalpojumu aprakstiem.
3. Rodoties nepieciešamībai saņemt pašvaldības kompetencē esošu pakalpojumu, persona vēršas pašvaldībā ar iesniegumu, norādot savu vajadzību. Lai pašvaldība spētu izpildīt savus pienākumus attiecībā uz pieprasītā pakalpojuma sniegšanu, tai nepieciešams identificēt pakalpojuma pieprasītāju, kā arī iegūt pakalpojuma nodrošināšanai nepieciešamo informāciju. To parasti lūdz pakalpojuma pieprasītājam norādīt iesniegumā. Līdz ar to pašvaldība, pildot likumā noteiktās funkcijas un pienākumus, ievāc personu datus un apstrādā tos.
4. Par personas datiem uzskatāmas ziņas, kuras persona ir sniegusi Ventspils novada pašvaldībai, lai pieteiktu pakalpojumu, noslēgtu līgumu, izpildītu noslēgtā līguma noteikumus, sniegtu vai saņemtu informāciju.
5. Šīs politikas mērķis ir informēt un sniegt skaidrojumu par to, kā Ventspils novada pašvaldība rūpējas un aizsargā savā rīcībā nonākušos personu datus, proti, palīdzēt saprast kādā veidā un kādiem mērķiem dati tiek apstrādāti, kā arī iepazīstināt ar datu subjektu tiesībām un pienākumiem.
6. Apstrādājot personas datus, pašvaldība ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus, Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) (turpmāk – Regula), kā arī citus normatīvos aktus privātuma un personas datu apstrādes jomā.
7. Pašvaldības Privātuma politika attiecas uz ikvienu fizisko personu, kuras personas datus apstrādā pašvaldība, un tā ir attiecināma uz personas datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā Jūs vai jebkura cita fiziskā persona ir sniegusi personas datus: pašvaldības interneta vietnē, papīra vai elektroniskā formātā.
8. Pašvaldības sīkdatņu politika ir iestrādāta Privātuma politikā un pieejama pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv)

## II Pārziņa identitāte un kontaktinformācija

9. Pārziņa identitāte un kontaktinformācija: Ventspils novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000052035; Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, tālrunis: 63629450, elektroniskā pasta adrese: [info@ventspilsnd.lv](mailto:info@ventspilsnd.lv); tīmekļa vietnes adrese: [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv).
10. Saziņai ar pašvaldības datu aizsardzības speciālistu, lūgums rakstīt uz e-pasta adresi: [datuaizsardziba@ventspilsnd.lv](mailto:datuaizsardziba@ventspilsnd.lv).

### III Ar personas datu apstrādi saistīto jēdzienu skaidrojumi

11. Vienkāršākai datu apstrādes procesa izprašanai Jums noderēs šādu jēdzienu definīcijas:

**Personas dati** - jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (datu subjektu).

**Īpašo kategoriju dati** (sensitīvi personas dati) - personas dati, kas norāda personas rasi, etnisko piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību, dalību arodbiedrībās vai ģenētisko izcelsmi, un dati, kas sniedz informāciju par personas biometriskiem datiem, personas veselību, personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju.

**Personas datu apstrāde** – jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.

**Pārzinis** – Ventspils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, kas nosaka vispārīgos personas datu apstrādes nolūkus un līdzekļus, kā arī kopumā atbild par personas datu apstrādi novada pašvaldībā saskaņā ar Vispārīgo datu aizsardzības regulu un Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem.

**Pārziņa darbinieks** – darbinieki, komisijas locekļi, deputāti vai citas fiziskas personas, kas ir nodarbinātas un/vai darbojas pārziņa labā, balstoties uz savstarpēji noslēgtu līgumu vai bez tā, neatkarīgi vai tiek vai netiek par to sniegta atlīdzība.

**Datu aizsardzības speciālists** – pārziņa iecelta fiziska persona, kas veic datu aizsardzības speciālista uzdevumus atbilstoši Vispārīgai datu aizsardzības regulai. Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: [datu aizsardziba@ventspilsnd.lv](mailto:datu aizsardziba@ventspilsnd.lv).

**Apstrādātājs** – fiziska vai juridiska persona, kura pārziņa vārdā apstrādā personas datus, bet nav pārziņa darbinieks.

**Trešā persona** – fiziska vai juridiska persona, kura nav datu subjekts, pārziņa darbinieks, apstrādātājs vai apstrādātāja darbinieks.

**Piekrišana** – jebkura brīvi sniegta, konkrēta, apzināta un viennozīmīga norāde uz datu subjekta vēlmēm, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu personas datu apstrādei.

### IV Apstrādājami personas dati

12. Personas dati tiek ievākti no pakalpojuma lietotāja (datu subjekta) reģistrācijas laikā un pakalpojuma izmantošanas laikā, kā arī no pārziņa sistēmām un publiskiem valsts reģistriem, piemēram, Fizisko personu reģistra, Valsts izglītības informācijas sistēmas, Būvniecības valsts kontroles biroja Informācijas sistēmas, Uzņēmumu reģistra informācijas sistēmas, Ceļu satiksmes drošības direkcijas informācijas sistēmas, Valsts ieņēmumu dienesta informācijas sistēmas, Veselības un darbaspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas informācijas sistēmas, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras informācijas sistēmas, Iekšlietu ministrijas Integrētās iekšlietu informācijas sistēmas un Soda reģistra u.c.

13. Atkarībā no izmantotā pakalpojuma apstrādājamo personas datu veidi var atšķirties. Pašvaldība apstrādā tādas personu datu kategorijas un tikai tādā apjomā, kā tas ir noteikts speciālās jomas reglamentējošajos likumos un uz šo likumu pamata izdotajos tiesību aktos. Biežāk apstrādājamās personas datu kategorijas ir identifikācijas dati - vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, pases dati, personas kontaktinformācija - deklarētā vai

faktiskā dzīvesvietas adrese, telefona numurs, e-pasta adrese, profesionālie dati - izglītība, darba pieredze, videonovērošanas ieraksti un attēli, sīkdatnes (tīmekļa vietās pārlūkošanas dati) – dati par Ventspils novada pašvaldības tīmekļa vietnes (www.ventspilsnovads.lv) apmeklēšanu, un citi dati atkarībā no datu subjekta saistībām ar pašvaldību.

## V Personas datu apstrādes principi

14. Pārziņa darbinieki, veicot personas datu apstrādi, nodrošina, ka tiek ievēroti šādi Regulā iekļautie personas datu apstrādes principi:

- Likumīgums, godprātība un pārredzamība – personas dati tiek apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā. Pārziņa darbinieks nodrošina datu subjektu informēšanu par veikto datu apstrādi un nodrošina pret datu subjektu godprātīgu attieksmi attiecībā uz viņa datu apstrādi, tai skaitā, bet ne tikai, neizmantojot datus citiem nolūkiem kādiem tie tikuši ievākti, respektējot datu subjekta intereses aizsargāt savu privātumu, kā arī veicinot un atvieglojot datu subjektam tā tiesību realizēšanu;

- Nolūka ierobežojums – personas dati tiek vākti konkrētos, skaidros un Latvijā spēkā esošo tiesību aktu noteiktajos nolūkos, un to turpmāku apstrādi neveic ar minētajiem nolūkiem nesavietojamā veidā. Pārziņa darbinieks nodrošina tikai konkrētajam nolūkam nepieciešamo personas datu apstrādi un nepieļauj datu ievākšanu un apstrādi bezmērķīgi (bez konkrēta nolūka). Pārziņa darbinieks neveic datu apstrādi, nezinot kādiem nolūkiem un kad ievāktie dati tiktu izmantoti, kā arī neievāc datus un neuzglabā tos nekonkrētiem nākotnes nolūkiem, kuru vajadzība nav izvērtēta un realizācijas uzsākšana nav noteicis Pārzinis;

- Datu minimizēšana – personas dati ir adekvāti, atbilstīgi un ietver tikai to, kas nepieciešams, lai nodrošinātu atbilstošās personas datu apstrādes nolūku;

- Precizitāte – personas dati ir precīzi un, ja vajadzīgs, atjaunināti. Pārzinis un Pārziņa darbinieks pieliek saprātīgas pūles, lai nodrošinātu, ka neprecīzi personas dati, bez kavēšanās tiktu dzēsti vai laboti;

- Glabāšanas ierobežojums – personas dati tiek glabāti veidā, kas pieļauj datu subjektu identifikāciju, ne ilgāk kā nepieciešams nolūkiem, kādos attiecīgos personas datus apstrādā. Glabāšanas ierobežojuma principa būtība ir datus glabāt tikai tik ilgi, cik tas ir nepieciešams nolūka sasniegšanai, un tiklīdz nolūks ir sasniegts dati ir jāizdzēš vai informācijas nesēji, kuros dati ir fiksēti, jāiznīcina. Tomēr šis princips nebūtu jāapskata virspusēji, jo, beidzoties vienam nolūkam, var rasties jauni leģitīmi nolūki, kas var pamatot nepieciešamību datus glabāt ilgāk – arī pēc pamatnolūka izbeigšanās;

- Integritāte un konfidencialitāte – personas dati tiek apstrādāti tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu. Pārziņa un tā darbinieku uzdevums ir nodrošināt datu drošību, novēršot neatļautu piekļuvi un mainīšanu, kā arī lai izvairītos no nejaušiem datu zudumiem vai bojājumiem;

- Pārskatatbildība – pārzinis un tā darbinieki var uzskatāmi parādīt Regulas prasību ievērošanu un izpildi. Regula paredz, ka datu subjektam ne vienmēr ir efektīvi līdzekļi, lai kontrolētu savus datus un pamatotu savus apsvērumus par pārziņa rīcībā esošu datu nedrošu un/vai nelikumīgu apstrādi. Līdz ar to Regula pārceļ pierādīšanas pienākumu par Regulas prasību pilnvērtīgu izpildi no datu subjekta uz Pārzini.

## **VI Personu datu apstrādes nolūks un tiesiskais pamats**

15. Pašvaldība apstrādā personas datus tikai konkrētiem un nepieciešamiem mērķiem, balstoties uz noteiktiem tiesiskiem pamatiem, tai skaitā, sabiedrības interesēm, piemēram:

*lietvedības dokumentu uzskaitē* tiek veikta, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas tiesību normām, kā arī likumu "Pašvaldību likums", "Iesniegumu likumu", "Paziņošanas likumu" un uz šo likumu pamata izdotajiem tiesību aktiem;

*personas datu apstrāde ar mērķi uzskaitīt nekustamā īpašuma nodokļa maksātājus* tiek veikta, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas tiesību normām, kā arī likumu "Par nekustamā īpašuma nodokli" un uz šī likuma pamata izdotajiem tiesību aktiem;

*izglītības iestāžu audzēkņu uzskaitē* tiek veikta, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas tiesību normām, kā arī "Izglītības likumu", "Vispārējās izglītības likumu" un uz šo likumu pamata izdotajiem tiesību aktiem;

*iedzīvotāju uzskaitē* tiek veikta, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas tiesību normām, kā arī "Fizisko personu reģistra likumu" un "Dzīvesvietas deklarēšanās likumu", un uz šo likumu pamata izdotajiem tiesību aktiem;

*dzimtsarakstu uzskaitē* tiek veikta, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas tiesību normām, kā arī "Civilstāvokļa aktu reģistrācijas likumu" un uz šo likumu pamata izdotajiem tiesību aktiem;

*bāriņtiesas lietu uzskaitē* tiek veikta, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas tiesību normām, kā arī "Bāriņtiesu likumu" un uz šo likumu pamata izdotajiem tiesību aktiem;

*būvvaldes lietu uzskaitē* tiek veikta, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas tiesību normām, kā arī "Būvniecības likumu" un uz šo likumu pamata izdotajiem tiesību aktiem;

*sociālās palīdzības uzskaitē* tiek veikta, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas tiesību normām, kā arī "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu", Pacientu tiesību likumu, Ārstniecības likumu un uz šo likumu pamata izdotajiem tiesību aktiem;

*sociālās pakalpojumu saņēmēju uzskaitē* tiek veikta, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas tiesību normām, kā arī "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likumu", Pacientu tiesību likumu, Ārstniecības likumu un uz šo likumu pamata izdotajiem tiesību aktiem;

*video novērošana* tiek veikta, pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas tiesību normām.

## **VII Personas datu nodošana**

16. Bez datu subjekta rakstiskas piekrišanas pašvaldība nenodod datu subjekta datus trešajām personām, izņemot gadījumus, kad informācija sniedzama normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
17. Saviem datiem datu subjekts var piekļūt, kā arī izdarīt labojumus klātienē Ventspils novada pašvaldības Apmeklētāju apkalpošanas centrā vai sūtot pieprasījumu uz pasta adresi.
18. Personas datu apstrādātājam dati tiek nodoti tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Ventspils novada pašvaldībai atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam. Tāpat arī datu aizsardzības speciālistam datus nodod tikai tādā apjomā, lai datu aizsardzības speciālists varētu nodrošināt uzdevumu izpildi atbilstoši Regulai. Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

## VIII Personas datu uzglabāšana

19. Pašvaldība personas datus glabā tikai tik ilgi, cik nepieciešams, lai sasniegtu šajā Privātuma politikā noteiktos mērķus, ja vien ilgāka to glabāšana nav noteikta vai atļauta ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem. Datu glabāšanas laika posma noteicošais kritērijs ir speciālajos normatīvajos aktos noteiktais dokumentu glabāšanas laiks. Ja dokuments satur datus ar dažādiem dzēšanas termiņiem vai sasaistīti dokumenti satur atsevišķus dokumentus ar dažādiem glabāšanas termiņiem, pamatoti ir glabāt dokumentu vai dokumentu paketi līdz brīdim, kamēr iestājas visu dokumentā minēto datu dzēšanas vai dokumentu paketē esošu atsevišķu dokumentu dzēšanas termiņš.
20. Pēc datu glabāšanas perioda beigām, pašvaldība drošā veidā izdzēš datu subjekta datus vai padara tos neidentificējamus, lai tos vairs nevarētu saistīt ar datu subjektu, vai iznīcina datus saturošos dokumentus.

## IX Datu subjekta tiesības

21. Datu subjektam ir tiesības saņemt no pārziņa apstiprinājumu par to, vai attiecībā uz datu subjektu tiek vai netiek apstrādāti personas dati, un, ja tiek, datu subjektam ir tiesības piekļūt attiecīgajiem datiem un saņemt šādu informāciju:
  - pieprasīt savu personas datu labošanu, ja tie ir neatbilstoši, nepilnīgi vai nepareizi;
  - prasīt savu personas datu dzēšanu. Šīs tiesības nav spēkā, ja personas dati, kuru dzēšana tiek pieprasīta, tiek apstrādāti, arī pamatojoties uz citu tiesisku pamatu, piemēram, līgumu vai no attiecīgiem normatīvajiem aktiem izrietošajiem pienākumiem;
  - ierobežot savu personas datu apstrādi saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem;
  - saņemt informāciju, vai pašvaldība apstrādā tā personas datus un, ja apstrādā, tad arī piekļūt tiem;
  - saņemt savus personas datus, ko tas ir sniedzis un kas tiek apstrādāti, pamatojoties uz piekrišanas, līguma izpildi, rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem un, ja iespējams, nodot šādus datus citam pakalpojumu sniedzējam (datu pārnesamība);
  - netikt pakļautam pilnībā automatizētai lēmumu pieņemšanai, tai skaitā profilēšanai, ja šādai lēmumu pieņemšanai ir tiesiskās sekas vai kas līdzīgā veidā ievērojami ietekmē datu subjektu. Šīs tiesības nav spēkā, ja lēmuma pieņemšana ir nepieciešama, lai noslēgtu vai izpildītu līgumu ar datu subjektu, ja lēmuma pieņemšana ir atļauta saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem vai ja datu subjekts ir devis savu nepārprotamu piekrišanu;
  - iesniegt sūdzības par personas datu izmantošanu Datu valsts inspekcijai ([www.dvi.gov.lv](http://www.dvi.gov.lv)), ja datu subjekts uzskata, ka personas datu apstrāde pārkāpj tā tiesības un intereses saskaņā ar piemērojamajiem normatīvajiem aktiem;
  - iegūt informāciju par tām fiziskām vai juridiskām personām, kuras noteiktā laika posmā no pašvaldības ir saņēmušas informāciju par šo datu subjektu. Pašvaldība nesniegs datu subjektam informāciju par tiesībsargājošām institūcijām.
22. Ja personas datu apstrāde pamatojas uz Jūsu doto piekrišanu, Jums ir tiesības jebkurā brīdī to *atsaukt* un turpmāk Jūsu personas datus, kurus apstrādāja uz piekrišanas pamata, vairs attiecīgām nolūkam neapstrādās. Tomēr jāvērs uzmanība, ka piekrišanas atsaukšana nevar ietekmēt tādu personas datu apstrādi, kura ir nepieciešama normatīvo aktu prasību izpildei vai kura pamatojas uz līgumu, sabiedrības interesēm vai citiem normatīvajos aktos noteiktajiem pamatiem likumīgai datu apstrādei.
23. Datu subjektam ir tiesības sazināties ar Ventspils novada pašvaldību par datu apstrādes jautājumiem. Ja nepieciešams atbalsts plašākai informācijas saņemšanai par šo Privātuma politiku, datu apstrādes aspektiem vai piemērojamiem datu aizsardzības normatīvajiem

aktiem, aicinām rakstīt uz e-pasta adresi: [datuaizsardziba@ventspilsnd.lv](mailto:datuaizsardziba@ventspilsnd.lv), lai detalizēti varam izskatīt radušos jautājumus un sniegt atbildi. Jebkurā gadījumā fiziskai personai vienmēr ir tiesības iesniegt sūdzību arī datu aizsardzības uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijā.

## **X Personas datu aizsardzība**

24. Jūsu personas datu aizsardzībai pašvaldība izmanto dažādus tehniskus un organizatoriskus drošības pasākumus. Jūsu personas datus uzglabā droši, un tie ir pieejami ierobežotam cilvēku skaitam, tikai pilnvarotām personām.
25. Lai Pārzinis varētu īstenot atbilstošus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu un spētu uzskatāmi parādīt, ka veiktā personas datu apstrāde notiek saskaņā ar Regulu un citiem Latvijā spēkā esošiem tiesību aktiem, Pārzinis ir izstrādājis šādus iekšējos tiesību aktus:
  - *Informācijas sistēmas drošības politiku*, kas nosaka politiku, kādā Pārzinis nodrošina izmantotās informācijas sistēmas un elektroniskā veidā glabātās informācijas aizsardzību pret ārējiem un iekšējiem riskiem un nodrošina informācijas sistēmas pieejamību, integritāti un konfidencialitāti saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;
  - *Informācijas sistēmas lietošanas noteikumus*, kas nosaka Pārziņa darbinieku pienākumus un prasības pašvaldības izmantotās informācijas sistēmas, elektroniskā veidā glabātās informācijas un interneta lietošanai, kā arī nosaka kārtību, kādā tiek veikta pašvaldības izmantotās informācijas sistēmas lietotāju pieejas tiesību piešķiršana, izmaiņas un anulēšana.
26. Jūsu personas datu saņēmēji ir pašvaldība, tās kompetentās struktūrvienības, tās pilnvarotās personas, Jūs pats/i, apstrādātāji, tiesībsargājošās vai uzraugošās iestādes, kā arī tiesa normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā.
27. Jums ir šādas tiesības: saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar Jūsu personas datu apstrādi vai apstrādes ierobežošanu, vai tiesības iebilst pret datu apstrādi. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no pašvaldības pienākumiem, kas tai ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs; iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu rakstveida formā; saņemt savus personas datus, ko Jūs esat sniedzis/usi un kas tiek apstrādāti, rakstiskā formā vai kādā no biežāk izmantotajiem elektroniskajiem formātiem.

## **XI Sīkdatnes, to veidi un izmantošanas mērķi**

28. Ventspils novada pašvaldības tīmekļa vietnē tiek izmantotas sīkdatnes. Sīkdatnes ir mazas teksta datnes, kuras tīmekļa pārlūkprogramma (piemēram, Internet Explorer, Firefoxx, Safari u.c.) saglabā lietotāja galiekārtā (datorā, mobilajā tālrunī, planšetē) brīdī, kad lietotājs apmeklē tīmekļa vietni, lai identificētu pārlūkprogrammu vai pārlūkprogrammā saglabātu informāciju vai iestatījumus. Tādējādi ar sīkdatņu palīdzību tīmekļa vietne iegūst spēju saglabāt lietotāja individuālos iestatījumus, atpazīt viņu un atbilstoši reaģēt, ar mērķi uzlabot vietnes lietošanas pieredzi.
29. Ja vien normatīvajos aktos nav paredzēts citādāk, personai jebkurā laikā ir tiesības atspējot vai ierobežot sīkdatņu izmantošanu, taču bez sīkdatnēm nebūs iespējams pilnvērtīgi izmantot visas vietņu funkcijas.
30. Pārzinis izmanto sīkdatnes, lai uzlabotu tīmekļa vietnes lietošanas pieredzi:
  - nodrošinātu tīmekļa vietnes funkcionalitāti;
  - pielāgotu tīmekļa vietnes funkcionalitāti lietotāja lietošanas paradumiem, tai skaitā valodai, meklēšanas pieprasījumiem, iepriekš apskatītajam saturam;
  - iegūtu statistikas datus par vietnes apmeklētāju plūsmu – apmeklētāju skaitu, lapā pavadīto laiku u.c.;

-lietotāju autentifikācijai.

31. Pavisam ir divu veidu sīkdatnes – sesijas un pastāvīgās sīkdatnes. Sīkdatnes tiek iedalītas arī pirmās vai trešās puses sīkdatnēs. Tālāk tekstā ir izskaidroti iepriekšminētie jēdzieni, lai jūs varētu labāk izprast sīkdatņu būtību un to, kādēļ mēs tās izmantojam. Sesijas sīkdatnes ļauj jūs atpazīt, kad apmeklējat konkrētu tīmekļa vietni, iegaumējot jebkuras izmaiņas vai izvēles konkrētajā vietnē, lai tās saglabātos arī citās lapās. Šīs sīkdatnes ļauj jums ātri un ērti izmantot vienas tīmekļa vietnes vairākas lapas, izvairoties no vajadzības apstrādāt katru apmeklēto lapu. Sesijas sīkdatnes nav pastāvīgas – to darbība beigsies, kad aizvērsiet tīmekļa pārlūku vai pārtrauksiet sesiju konkrētajā tīmekļa vietnē.
32. Pastāvīgās sīkdatnes ir sīkdatnes, kas jūsu datorā uzglabājas konkrētu laiku pēc tīmekļa pārlūkošanas sesijas beigām, tādēļ tās ļauj saglabāt lietotāja izvēles vai rīcību vietnē un izmantot tās nākamreiz, kad lietotājs apmeklēs šo vietni.
33. Pirmās puses sīkdatnes ir sīkdatnes, ko uztur struktūras, kuras administrē tīmekļa vietnes uzturētājs.
34. Trešās puses sīkdatnes uztur citi domēni, kas nepieder mums. Trešās puses sīkdatnes, kas var tikt saglabātas jūsu datorā, telefonā vai planšetdatorā, kad jūs pārlūkojat mūsu tīmekļa vietni.
35. Pašvaldības tīmekļa vietnē izmantotās sīkdatnes:

Nosaukums	Tips	Mērķis	Derīguma termiņš
_ga _gid _gat _utmz _utmt _utmc _utmb _utma	Izsekošanas sīkdatnes no Google Analytics	Tiek izmantotas, lai uzlabotu mūsu tīmekļa vietni, analizējot lietotāju paradumus. Šīs sīkdatnes nodrošina mums informāciju, piemēram, par tīmekļa vietnes apmeklētāju skaitu un lietotāju apmeklētajām lapām, un kopējo laiku, kas pavadīts mūsu tīmekļa vietnē (vairāk informācijas – Google Analytics Cookie Usage on Websites).	2 gadi, 24 stundas vai tikai sesijas laikā
Ventspilsnovads_cookies	Vietnes sīkdatne	Nosaka, vai lietotājs ir piekritis sīkdatņu izmantošanas noteikumiem un vai turpmāk attēlot paziņojumu par sīkdatņu lietojumu.	2 stundas

## XII Sīkdatņu izmantošanas piekrišana un atspējošana

36. Apmeklējot Ventspils novada pašvaldības tīmekļa vietni, lietotājam tiek attēlots logs ar ziņojumu par to, ka tīmekļa vietnē tiek izmantotas sīkdatnes, un tiek piedāvāts sniegt „piekrišanu” noteiktu sīkdatņu izmantošanai. Izdarot izvēli atķeksējot un apstiprinot izvēli ar piekrišanu, lietotājs apstiprina, ka ir iepazinies ar informāciju par sīkdatnēm, to izmantošanas nolūkiem un tiem piekrīt. Attiecīgi, sīkdatņu izmantošanas tiesiskais pamats ir lietotāja piekrišana.
37. Dotās piekrišanas sīkdatņu apstrādei jūs varat atsaukt pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv), ejot sadaļā “Citas saites” un izvēloties “Sīkdatņu atļaujas”.
38. Ja lietotājam ir radies jautājums par sīkdatņu izmantošanu, viņš var sazināties ar Pārzini, izmantojot šādu kontaktinformāciju: [datuaizsardziba@ventspilsnd.lv](mailto:datuaizsardziba@ventspilsnd.lv)

### **XIII Noslēguma jautājums**

Ventspils novada pašvaldībai ir tiesības precizēt Privātuma politiku. Pašvaldības privātuma politika ir publicēta pašvaldības tīmekļa vietnē [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv)