



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ. Nr. 90000052035, tālr. 63629450, fakss 63622231, e-pasts: info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

NOLIKUMS
Ventspilī

2020.gada 28.maijā.

4
Nr. _____
(protokols Nr.67, 2.§)

VENTSPILS NOVADA DOMES
PEDAGOĢISKI MEDICĪNISKĀS KOMISIJAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 17.panta trešās daļas 19.punktu, „Vispārējās izglītības likuma 54.pantu, likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu

I.VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Nolikums nosaka Ventspils novada domes, turpmāk – Dome, Pedagoģiski medicīniskās komisijas, turpmāk - Komisija, uzdevumus, kompetenci, tiesības un darba organizāciju.
2. Komisija darbojas, pamatojoties uz “Vispārējās izglītības likuma” 54.pantu, Ministru kabineta 2012.gada 16.oktobra noteikumiem Nr.709 “Noteikumi par pedagoģiski medicīniskajām komisijām”, Ministru kabineta 2006.gada 4.aprīļa noteikumiem Nr.253 “Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes” un Ministru kabineta 2015.gada 13.oktobra noteikumiem Nr.591 “Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārceļti uz nākamo klasi”, savā darbībā ievēro Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Fizisko personu datu apstrādes likumu, citus saistošus normatīvos aktus, Ventspils novada pašvaldības, turpmāk -Pašvaldības, Domes lēmumus, šo Nolikumu.
3. Komisija savas kompetences ietvaros sniedz atzinumu par pirmsskolas izglītības programmu vai atbilstošāko speciālo pirmsskolas izglītības programmu, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem, smagiem garīgās attīstības vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem, valodas traucējumiem vai garīgās veselības traucējumiem no 1. līdz 4.klasei, vispārējās pamatizglītības programmu no 1. līdz 4.klasei, kā arī par ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1. līdz 12.klasei Pašvaldības izglītības iestādēs reģistrētajiem izglītojamajiem.
4. Komisija nav tiesīga sniegt atzinumu jautājumos, kas saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem ir Valsts pedagoģiski medicīniskās komisijas kompetencē.
5. Komisijai ir zīmogs ar Komisijas pilnu nosaukumu. Komisijas veidlapa ir Ventspils novada pašvaldības veidlapa, kas papildināta ar vārdiem „Ventspils novada pašvaldības Pedagoģiski medicīniskā komisija”.

6. Ar Komisijas darbību saistītā dokumentācija atrodas Pašvaldības Izglītības pārvaldē, un dati tiek apstrādāti atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma un Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

II.KOMISIJAS PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

7. Komisijas pienākumi:
 - 7.1. pamatojoties uz nepilngadīga izglītojamā vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu iesniegumu vai bāriņtiesas lēmumu un iesniegtajiem speciālistu atzinumiem, izvērtēt izglītojamā veselības stāvokli, spējas un attīstības līmeni un sniegt atzinumu par izglītojamajiem atbilstošāko izglītības programmu;
 - 7.2. ja nepieciešams, izvērtēt izglītojamā iespējas turpināt izglītību atbilstoši vispārējās izglītības programmai, ja attiecīgais izglītojamais izglītojas atbilstoši speciālās pamatzglītības programmai;
 - 7.3. izglītojamā apmeklējumu komisijas sēdē reģistrēt Pedagoģiski medicīniskās komisijas informācijas sistēmā (turpmāk-db- Vpmk), kuras mērķis ir nodrošināt nepieciešamās informācijas apkopojumu Komisijas atzinuma sniegšanai;
 - 7.4. veicināt pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošo izglītojamo ar speciālām vajadzībām integrēšanu pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajās vispārējās izglītības iestādēs;
 - 7.5. konsultēt pedagogus, vecākus un citas personas speciālās izglītības jautājumos;
 - 7.6. pamatojoties uz ģimenes ārsta vai ārstu komisijas atzinumu un izvērtējot izglītojamā spējas, sniegt atzinumu par Pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojoša ilgstoši slimojoša izglītojamā izglītošanās nepieciešamību dzīvesvietā no 1.līdz 12.klasei;
 - 7.7. analizēt Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošo izglītības iestāžu darbu izglītojamo ar speciālajām vajadzībām izglītošanā, lai izglītojamie saņemtu izglītību atbilstoši veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim;
 - 7.8. nodrošināt metodisku un organizatorisku atbalstu Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm izglītojamo attīstības līmeņa un spēju izvērtēšanā, kā arī izglītojamo ar speciālām vajadzībām individuālo plānu sagatavošanā.
8. Komisijai ir tiesības:
 - 8.1. ieteikt pārbaudīt izglītojamā veselības stāvokli ārstniecības iestādē;
 - 8.2. ja nepieciešams, nosūtīt izglītojamo uz izpēti Valsts pedagoģiski medicīniskajā komisijā;
 - 8.3. pieprasīt no Pašvaldības administratīvajā teritorijā esošajām izglītības iestādēm informāciju par Komisijas kompetencē esošajiem jautājumiem.

III.KOMISIJAS SASTĀVS

9. Komisijas sastāvu apstiprina ar Ventspils novada domes lēmumu.
10. Komisija sastāv no 5 Komisijas locekļiem: Komisijas vadītāja un Komisijas locekļiem - psihologa, logopēda, speciālā pedagoga un sertificētas ārstniecības personas.
11. Komisijas lietvedību kārtu un citus organizatoriskus jautājumus risina Komisijas vadītājs.
12. Komisijas vadītājam nepieciešama kvalifikācija pedagoģijā un vismaz trīs gadu darba pieredze speciālajā pedagoģijā.
13. Komisijas psihologam nepieciešams maģistra grāds klīniskajā vai izglītības psiholoģijā (piektais profesionālās kvalifikācijas līmenis) un vismaz trīs gadu pieredze izglītojamo intelektuālo spēju un emocionālā stāvokļa diagnostikā ar tiesībām lietot vismaz vienu no Latvijā adaptētajiem un standartizētajiem intelektuālo spēju testiem.

14. Komisijas logopēdam nepieciešama augstākā izglītība logopēdijā un vismaz trīs gadu darba pieredze specialitātē.
15. Komisijas speciālās izglītības pedagogam ir nepieciešama augstākā izglītība speciālajā pedagogijā un vismaz trīs gadu darba pieredze speciālajā pedagogijā.
16. Lai novērstu interešu konflikta rašanās iespējas, Komisijas vadītāja un Komisijas locekļa amats nav savienojams ar Pašvaldības speciālās izglītības iestādes vai vispārējās izglītības iestādes, kurā integrēti bērni ar speciālajām vajadzībām, direktora vai direktora vietnieka amatu.
17. Komisijas darbā iesaistītie speciālisti, atbilstoši Fizisko personu datu apstrādes likuma prasībām, rakstiski apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust Komisijas rīcībā esošos fizisko personu datus, tai skaitā sensitīvos datus.

IV.KOMISIJAS DARBA ORGANIZĀCIJA

18. Komisijas darbu organizē sēžu formā. To vietu un laiku izziņo Komisijas vadītājs.
19. Izglītojamā pieteikšana izpētei Komisijas sēdē notiek telefoniski, klātienē vai ar elektroniskās saziņas līdzekļu starpniecību, norādot izglītojamā vārdu un uzvārdu, vecumu, izglītības iestādi un klasi, mācību valodu, pieteikšanās iemeslu (īsu problēmas formulējumu), pieteicēju un tālruņa numuru, dzīvesvietu. Ja izglītojamo uz Komisiju piesaka izglītības iestāde, tad no izglītojamā vecākiem jāsaņem rakstiska piekrišana.
20. Komisijas vadītājs pieteicēju informē par dokumentiem, kurus nepieciešams iesniegt vai uzrādīt Komisijai. Ierodoties uz Komisijas sēdi:
 - 20.1. jāiesniedz vecāku (aizbildņu, bāriņtiesas, ja bērns ir ievietots audžuģimenē) iesniegums (1.pielikums), kurā viņi apliecina, ka piekrīt izglītojamā spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa novērtēšanai (ja vecāki uz sēdi ierasties nevar, viņi rakstiski piekrīt bērnu spēju, attīstības līmeņa un veselības stāvokļa izvērtējumam komisijas sēdē un rakstiski pilnvaro personu, kura pārstāvēs bērna intereses);
 - 20.2. jāuzrāda izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāka vai pilnvarotās personas personību apliecinošs dokuments;
 - 20.3. jāiesniedz izglītojamā pārbaudes karte (2.pielikums);
 - 20.4. jāiesniedz ģimenes ārsta atzinums par izglītojamā vispārējo veselības stāvokli, kurš izsniegts ne agrāk kā trīs mēnešus pirms Komisijas sēdes;
 - 20.5. jāiesniedz izglītības vai klīniskā psihologa atzinums;
 - 20.6. jāiesniedz izglītības iestādes informācija par izglītojamo (3.pielikums);
 - 20.7. ja izglītojamais Komisiju apmeklē atkārtoti un iepriekš ieteikta speciālās izglītības programma vai atbalsta pasākumi, tad kopā ar izglītības iestādes informāciju jāiesniedz individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību sasniegumu izvērtējums dinamikā un /vai rehabilitācijas pasākumu izvērtējums dinamikā;
 - 20.8. jāiesniedz izglītojamā sekmju izraksts vai liecība, darba burtnīcas un pārbaudes darbi dzimtajā valodā un matemātikā;
 - 20.9. jāiesniedz citu ārstu-speciālistu atzinumi (ja tādi ir), atbilstoši izglītojamā traucējumu veidam.
21. Vēlams izglītojamo intelektuālo spēju diagnostiku, zināšanu un prasmju izvērtējumu veikt pirms Komisijas sēdes pie Komisijas speciālistiem.
22. Ja Komisijai netiek uzrādīti vecāku iesniegums, izglītojamā dzimšanas apliecība un vecāku vai pilnvarotās personas personību apliecinošs dokuments, izglītojamā izpēte tiek atlikta.
23. Komisijas vadītājs veic izglītojamā datu reģistrāciju vienotajā Valsts un pašvaldību medicīnisko komisiju datu bāzē (izglītojamā pārbaudes kartē db-Vpmk sistēmā), pārbauda iesniegto dokumentu esamību, kā arī informē izglītojamā vecākus par Komisijas sēdes darba kārtību.

24. Komisijas sēdes protokolā norāda Komisijas sastāvu, atzinumu skaitu, sēdes norises laiku (db-Vpmk sistēmā). Izdrukāto protokolu pēc Komisijas sēdes paraksta visi Komisijas locekļi.
25. Komisija saglabā arhīvā vecāku iesniegumus, pievienoto nepieciešamo dokumentu kopijas, sēdes protokolu un protokola pielikumus.
26. Komisija lēmumu pieņem ar vienkāršu klātesošo locekļu balsu vairākumu. Lai Komisija būtu tiesīga pieņemt lēmumu, Komisijas sēdē jāpiedalās vismaz trīs Komisijas locekļiem. Izšķirošā ir Komisijas vadītāja balss.
27. Komisija, pamatojoties uz iesniegtajiem dokumentiem un izglītojamā spēju izvērtējuma rezultātiem, Komisijas sēdē sagatavo atzinumu (individuālā izdruka db-Vpmk sistēmā) par ieteikumu izglītojamam turpināt izglītību atbilstoši kādai no izglītības programmām un izsniedz izglītojamā vecākiem vai pilnvarotai personai, kura pārstāvēja izglītojamā intereses Komisijas sēdē.
28. Komisija informē izglītojamā vecākus par izglītības iestādēm, kurās licencēta ieteiktā izglītības programma, bet lēmumu par atbilstošo izglītības iestādi pieņem izglītojamā vecāki.
29. Atzinumu paraksta Komisijas vadītājs.
30. Ja vecāki nepiekrīt Komisijas sastāvam vai sniegtajam atzinumam, izglītojamā spējas un veselības stāvokli var izvērtēt Valsts komisija.

V.NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

31. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos, atzīt par spēku zaudējušu 2013.gada 11.jūlija nolikumu Nr.5 „Ventspils novada domes Pedagoģiski medicīniskās komisijas nolikums”.

Domes priekšsēdētājs

A.Mucenieks

Ventspils novada domes Pedagoģiski medicīniskajai komisijai

vārds, uzvārds
personas kods
dzīvesvietas adrese
tālrunis nr.

IESNIEGUMS

Lūdzu izvērtēt mana dēla/meitas vai aizbilstamā intelektuālās spējas un mācīšanās traucējumu iemeslus Domes Pedagoģiski medicīniskajā komisijā.

Sniedzu ziņas par izglītojamo:

Vārds, uzvārds: _____
Personas kods: _____
Dzīvesvietas adrese: _____
Izglītības iestāde: _____
Klase, grupa: _____

Komisijai iesniegto dokumentu saraksts:

Izglītības iestādes informācija par izglītojamo uz _____	20	g.	_____ atzinums uz _____	lpp.
Psihologa _____ (vārds, uzvārds)	20	g.	_____ atzinums uz _____	lpp.
Logopēda _____ (vārds, uzvārds)	20	g.	_____ atzinums uz _____	lpp.
Psihiatra _____ (vārds, uzvārds)	20	g.	_____ atzinums uz _____	lpp.
Ārsta _____ (vārds, uzvārds)	20	g.	_____ atzinums uz _____	lpp.
Ģimenes ārsta _____ (vārds, uzvārds)	20	g.	_____ atzinums uz _____	lpp.

Atzinumu saņēmu:

Vecāku (aizbildņu) vai bāriņtiesas pārstāvju paraksts:

Atzinumu izsniedzu:

Datums:

Informācija par personas datu apstrādi,
*attiecināma uz tām fiziskām personām, kuras šajā iesniegumā ir norādījušas
personu datus*

Pārzinis personas datu apstrādei - Ventspils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000052035, juridiskā adrese Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63629450, elektroniskā pasta adrese info@ventspilsnd.lv.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija - elektroniskā pasta adrese datu aizsardziba@ventspilsnd.lv.

Jūsu personas datu, kā arī Jūsu bērna (aizbilstamā) personas datu, tostarp veselības datu (vārds, uzvārds, personas kods, adrese, skola, klase, kontaktinformācija, pievienoto medicīnas dokumentu informācija) **apstrādes mērķis** – sniegt atzinumu par atbilstošāko pirmsskolas izglītības, speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem, mācīšanās traucējumiem no 1.-4.klasei, kā arī par ilgstoši slimojošiem izglītojamiem izglītošanās nepieciešamību no 1.-12.klasei Ventspils novadā deklarētajiem izglītojamiem.

Tiesiskais pamats Jūsu sniegto personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde (Ministru kabineta 04.04.2006. noteikumi Nr.253 „Kārtība, kādā organizējama ilgstoši slimojošu izglītojamo izglītošanās ārpus izglītības iestādes” u.c.).

Personas datu saņēmēji – Ventspils novada domes struktūrvienību pilnvarotie darbinieki, Ventspils novada Izglītības pārvalde.

Jūsu personas dati tiks glabāti saskaņā ar Arhīvu likumu.

Informējam, ka Jums kā datu subjektam ir tiesības:

1) pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu, kā datu subjekta, apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu Jūsu lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu, kā arī iebilst pret apstrādi;

2) iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.

Sīkāku informāciju par personas datu apstrādi var iegūt mājaslapā www.ventspilsnovads.lv.

Iesnieguma iesniedzējs apņemas informēt pārējās personas, kuras minētas iesniegumā, par to personu datu apstrādi, kas saistītas ar iesnieguma izskatīšanu.

Ar informāciju par personas datu apstrādi iepazīnos :

_____/_____/_____
(paraksts, tā atšifrējums, datums)

**Ventspils novada domes Pedagoģiski medicīniskā komisija
IZGLĪTOJAMĀ PĀRBAUDES KARTE**

Datums _____ Nr. _____

1. Vispārējās ziņas par izglītojamo:

Vārds, uzvārds
Personas kods
Dzīvesvietas adrese
Izglītības iestāde
Klase, grupa
Mācību valoda

2. Komisijā piedalās (atzīmēt):

tēvs,
māte,
aizbildnis,
izglītības iestādes pārstāvis,
pilnvarota persona.

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

3. Ziņas par laika posmu izglītības iestādē

4. Anamnēze

5. Bērnu psihiatra izvērtējums

6. Logopēda izvērtējums

7. Speciālās izglītības pedagoga izvērtējums

8. Psihologa izvērtējums

9. Ieteiktās izglītības programmas kods

10. Piezīmes

Izglītības iestādes informācija par izglītojamo, kurš tiek pieteikts domes Pedagoģiski medicīniskajai komisijai

Datums _____

Vārds, uzvārds _____

Personas kods _____

Dzīvesvietas
adrese _____

Tālruņa numurs _____

Izglītības iestāde _____

Klase, grupa _____

1. Izglītojamā spēju raksturojums

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Izglītojamā spēju un zināšanu līmeņa atbilstība izglītības programmas prasībām

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Veselības problēmas

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Uzvedības problēmas

5. Mācīšanās grūtības

6. Kādi mācīšanās veidi un cita palīdzība tika piemēroti, cenšoties pārvarēt minētās grūtības

7. Priekšlikumi komisijas atzinumam

Klases (grupas)
audzinātājs

(paraksts, tā atšifrējums)

Izglītības iestādes
vadītājs

(paraksts, tā atšifrējums)

Z.v.