



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Reģ.Nr.90000052035, Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, tālr. 63629450, fakss 63622231, e-pasts
info@ventspilsnd.lv, www.ventspilsnd.lv

Ventspils novadā

2011.gada __.martā

Projekts

Nr. _____

(protokols Nr. _____)

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr.
Sociālās palīdzības pabalstu veidi un to piešķiršanas kārtība

Izdoti saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 41. panta pirmās daļas 1. punktu, 15. panta pirmās daļas 7. punktu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35. panta otro, trešo, ceturto un piekto daļu, 15.11.2005.Ministru kabineta noteikumi Nr. 857 „Noteikumi par sociālām garantijām bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, kurš ir ārpusģimenes aprūpē, kā arī pēc ārpusģimenes aprūpes beigšanās”, 19.12.2006.Ministru kabineta noteikumi Nr.1036 „Audžuģimenes noteikumi”

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

1.1. **Bārenis** – bērns, kura vecāki ir miruši vai likumā noteiktajā kārtībā atzīti par mirušiem.

1.2. **Bez vecāku gādības palicis bērns** – bērns, kura vecāki nav zināmi, ir pazuduši vai ilgstošas slimības dēļ nespēj realizēt aizgādību, vai kura vecākiem atņemtas aprūpes vai aizgādības tiesības.

1.3. **Audžuģimene** –ģimene vai persona, kas nodrošina aprūpi bērnam, kuram uz laiku vai patstāvīgi atņemta viņa ģimeniskā vide vai kura interesēs nav pieļaujama palikšana savā ģimenē, līdz brīdim, kad bērns var atgriezties savā ģimenē vai, ja tas nav iespējams, tiek adoptēts, viņam nodibināta aizbildnība vai bērns ievietots bērnu aprūpes iestādē.

1.4. **Aizbildnis** – persona, kas iecelta vai apstiprināta Civillikumā noteiktajā kārtībā, lai nodrošinātu bērna tiesību un interešu aizsardzību. Aizbildnis aizvieto saviem aizbilstamajiem vecākus, kā arī pārstāv bērnu personiskajās un matiskajās attiecībās.

1.5. **Ārkārtas situācija** - stihiska nelaime vai iepriekš neparedzami, no personas darbības neatkarīgi apstākļi (piemēram, ugunsgrēks, plūdi, vētra u.c.), kuru rezultātā persona (ģimene) nespēj apmierināt pamatvajadzības.

1.6. **Ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājoši dokumenti** - dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašumus un uzkrājumus, likumīgo apgādnieku esamību, noslēgtos uztura līgumus, izsniegtos aizdevumus un parādsaistības.

1.7. **Izdevumus apliecinājoši dokumenti** - kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai fakturrēķina oriģināls, kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa.

1.8. **Pabalsta pieprasītājs** (turpmāk klients) - šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona un viņa ģimenes locekļi, kuri tieši vai ar pārstāvja palīdzību vēršas sociālajā dienestā un lūdz sociālās palīdzības pabalstu.

1.9. **Vientuļa persona** – šo noteikumu izpratnē ir persona, kurai nav Civillikumā (Pirmā daļa, 3 apakšnodala 188.punkts) noteiktu likumīgu apgādnieku un citu personu, kuras dzīvo kopā ar viņu un kurām ir kopēji izdevumi par uzturu un mitinās vienā mājoklī.

1.10. **Vipārējās izglītības iestāde** – šo noteikumu izpratnē ir iestāde, kurā īsteno šādas izglītības pakāpes : pirmsskolas izglītība, pamatizglītība un vidējā izglītība.

1.11. **Mājsaimniecība** (ģimene) – ir persona vai personu grupa, ko saista radniecība vai citas personiskas attiecības, kam ir kopēji izdevumi uzturam un kas mitinās vienā dzīvojamā vienībā (mājā, dzīvoklī u.tml.), kuras uzturēšanu veic kopīgi.

1.12. **Trūcīgās /maznodrošinātās ģimenes (personas) statuss** Ventspils novadā tiek noteikts ģimenēm/personām, ja tās vidējie ienākumi katram ģimenes loceklim mēnesī pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz Ls 90.00(deviņdesmit lati 00 santīmi) Atbilstību maznodrošinātās ģimenes/personas statusam novērtē atbilstoši Ministra kabineta 30.03.2010. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”.

1.13. **Pašvaldības izmaksājami sociālās palīdzības pabalsti** (turpmāk – pabalsti) – no Ventspils novada pašvaldības Sociālā budžeta izmaksājami pabalsti naudas vai mantiskā formā, kuri tiek piešķirti mājsaimniecības ienākumu stabilizācijai līdz noteiktam līmenim, ja persona objektīvu iemeslu dēļ negūst pietiekamus ienākumus.

2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošina materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušam trūcīgām ģimenēm(personām)kā arī personām, kurām tas nepieciešams, lai apmierinātu to pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

3. Šie saistošie noteikumi nosaka Ventspils novada sociālo pabalstu (turpmāk - pabalsti) veidus, piešķiršanas kārtību, apmēru, kā arī personas, kurām ir tiesības saņemt šos pabalstus.

4. Tiesības saņemt šajos saistošajos noteikumos paredzētos pabalstus ir personām, kuras ir deklarējušas pamata dzīvesvietu Ventspils novada administratīvajā teritorijā.

5.Saskaņā ar Latvijas Republikas Sociālo pakalpojuma un sociālās palīdzības likuma 35. pantu, citi pabalsti tiek izmaksāti, ja ir apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo un maznodrošināto iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsts.

6.Novada noteikto sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Ventspils novada Sociālais dienests, kurš savā darbā ievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

6.1.Sociālā darba speciālists, pēc personas un tās ģimenes locekļu ienākumu un citu materiālo resursu izvērtēšanas, noslēdz vienošanos par līdzdarbību, lemj par sociālās palīdzības pabalsta piešķiršanu vai atteikšanu personai/ģimenei, sagatavo lēmuma projektu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu, ko iesniedz dienesta vadītājam administratīvā akta izdošanai.

6.2. Piešķirto pabalstu personai var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

6.3. Konstatējot faktu, ka ģimene (persona) sniedz nepatiesas ziņas, sociālā darba speciālists iesniedz Sociālam dienestam priekšlikumu pārtraukt pabalstu izmaksu vai atteikt sniegt materiālo palīdzību.

II. Pabalstu veidi

7. Valsts noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi :

7.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa (GMI) nodrošināšanai;

7.2. dzīvokļa pabalsts;

7.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;

7.4. Pabalsts bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš

sasniedzis pilngadību;

7.5. Atlīdzība audžuģimenei pienākumu veikšanai un pabalsts bērna uzturam.

8. Pašvaldības noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi:

8.1. pabalsts aprūpes mājās nodrošināšanai;

8.2. pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādēs;

8.3. pabalsts mācību gada uzsākšanai;

8.4. veselības aprūpes pabalsts.

III. Pabalstu piešķiršanas kārtība

9. Lai saņemtu minētos pabalstus, klients vēršas Ventspils novada Sociālajā dienestā (turpmāk - Sociālais dienests) atbilstoši deklarētajai dzīvesvietai.

10. Pabalstu pieprasītājs vēršas Sociālajā dienestā ar rakstveida vai mutvārdu iesniegumu, iesniedz ienākumus un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus, izdevumus apliecinošus dokumentus un citus apstākļus apliecinošus dokumentus.

11. Sociālā dienesta sociālā darba speciālisti, veicot klienta sniegto datu apstrādi izmantojot valsts vienotās informācijas sistēmas, pārbauda klienta sniegtās ziņas un novērtē klienta dzīves apstākļus, apsekojot klientu dzīvesvietā, ja tas nepieciešams lēmuma pieņemšanai.

12. Sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, kā arī par pabalsta apmēru pieņem ne vēlāk kā mēneša laikā no dienas, kad saņemts klienta iesniegums un iesniegti nepieciešamie dokumenti.

13. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Sociālais dienests pabalsta pieprasītājam paziņo mutvārdos, pēc klienta lūguma izsniedz arī rakstveidā, bet lēmumu par atteikumu piešķirt sociālās palīdzības pabalstu noformē rakstveidā, norādot atteikuma iemeslus, kā arī lēmuma pārsūdzēšanas kārtību.

IV. Klienta pienākumi un atbildība un līdzdarbība

14. Klienta pienākums ir:

14.1. personiski ierasties Sociālajā dienestā;

14.2. pakļauties medicīniskai izmeklēšanai un ārstēšanai atbilstoši rehabilitācijas plānam;

14.3. darba spējīgai personai ir pienākums aktīvi iesaistīties darba tirgū, lai palielinātu savu peļnītspēju;

14.4. sniegt patiesas un pilnīgas ziņas par sevi un ģimenes locekļiem;

14.5. nekavējoties ziņot par izmaiņām apstākļos, kuri nosaka pabalsta saņemšanu vai apmēru;

14.6. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus;

14.7. sadarboties ar Sociālā dienesta sociālā darba speciālistiem;

14.8. atļaut Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam veikt apsekošanu dzīvesvietā;

14.9. pildīt citus līdzdarbības pienākumus saskaņā ar likumu "Par sociālo drošību".

15. Pabalsta izmaksu saskaņā ar motivētu lēmumu pārtrauc vai arī samazina tā apmēru, ja klients, aizpildot deklarāciju, ir sniedzis nepatiesas ziņas vai bez attaisnojoša iemesla nepilda līdzdarbības pienākumus.

16. Klients ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu un savu rīcību, kā arī ir atbildīgs par zaudējumu, kas Sociālajam dienestam radušies viņa vainas vai nelikumīgas rīcības dēļ, atlīdzināšanu.

17. Līdzdarbības pienākumu mērķis ir attīstīt personas problēmu risināšanas prasmes, uzlabot patstāvīgas funkcionēšanas spējas un veicināt personu iekļaušanos sabiedrībā.

18. Līdzdarbības pienākumi tiek noteikti, Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam savstarpēji vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, ja konkrētajā situācijā konstatējams, ka līdzdarbības pienākums attīstīs personas problēmu risināšanas prasmes, uzlabos patstāvīgas funkcionēšanas spējas vai veicinās personu iekļaušanos sabiedrībā.

19. Vienošanās tiek sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie klienta, bet otrs Sociālajā dienestā.
20. Ja pabalsta pieprasītājs nepilda noteiktos līdzdarbības pienākumus, viņam var atteikt pabalstu pilnībā vai daļēji līdz pienākumu izpildīšanai.

V. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai

21. Tiesības saņemt pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa (GMI) nodrošināšanai ir ģimenēm vai atsevišķi dzīvojošām personām, kas atbilst trūcīgas ģimenes (personas) statusam.
22. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai ģimenei samazina par personai piešķirto daļu vai atsevišķi dzīvojošai personai nepiešķir, ja persona atteikusies no līdzdarbības pienākumu pildīšanas.
23. Piešķirto pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai daļēji vai pilnībā, pēc vienošanās ar klientu, var aizstāt ar pabalstu natūrā, samaksājot bērnu ēdināšanas izdevumus skolā vai bērnu audzināšanas iestādē, kā arī veikt pārskaitījumus komunālo pakalpojumu apmaksai:
- 23.1. ja konstatē, ka pabalsta saņēmējs pārkāpis vienošanos par pabalsta izlietošanas mērķiem, tad izmaksas veidu maina, sākot ar nākamo izmaksas mēnesi;
- 23.2. pēc ģimenes (personas) vēlēšanās.
24. Pabalstu piešķir no tā mēneša, kad tiek pieņemts lēmums un ar darbaspējīgām personām noslēgta rakstveida vienošanās par līdzdarbības pienākumu veikšanu.
25. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā viena mēneša laikā no brīža, kad ģimene (persona) ir parakstījusi vienošanos par līdzdarbības pienākumiem, kas apliecina ģimenes (personas) gatavību iesaistīties savas situācijas uzlabošanā.

VI. Dzīvokļa pabalsts

26. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kas dzīvo atbilstoši norādītajai adresei, kuru pamato ar juridisku dokumentu (īres līgumu, zemesgrāmatas apliecība),
- 27. Dzīvokļa pabalsta veidi:**
- 27.1. dzīvokļa pabalsts ģimenei(mājsaimniecībai) , kura dzīvo daudzdzīvokļu mājā ar centralizētu siltumapgādi;
- 27.2. dzīvokļa pabalsts ģimenei(mājsaimniecībai) , kura dzīvo mājā ar individuālo apkuri, kurināmo iegādei;
- 27.3. dzīvokļa pabalsts sociālā dzīvokļa īrniekam.
28. Dzīvokļa pabalstu var saņemt:
- 28.1. ģimenes(personas) , kurām ir piešķirts trūcīgās ģimenes (personas) statuss;
- 28.2. vienatnē dzīvojošiem vientuļajiem nestrādājošie pensionāriem un invalīdiem, ar kuriem nav noslēgts uztura līgums, un ja viņu ienākumu līmenis uz pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz Ls 160.00 (viens simts sešdesmit lati 00santīmi)
29. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, pabalsta pieprasītājs (īrnieks, ar kuru noslēgts īres līgums, vai dzīvokļa īpašnieks) iesniedz:
- 29.1. spēkā esošu īres līguma kopiju (uzrādot oriģinālu) vai īpašuma apliecinošie dokumenti (zemesgrāmata);
- 29.2. apliecinājumu par kurināmā iegādei (maksājumu kvīts vai izdevumu apliecinošus dokumentus pēc sociālā darbinieka pieprasījuma).
- 29.3. parādniekiem ir jāiesniedz apliecinājums par parāda saistību kārtošanu.
- 29.4. jāuzrāda abonementu grāmatiņa vai maksājumus apliecinoši dokumenti par pēdējiem 3 mēnešiem.(pēc sociālā darbinieka pieprasījuma).

30. Sociālam darbiniekam ir tiesības pieprasīt arī citus dokumentus, kuri nepieciešami, lai izvērtētu dzīvokļa pabalsta piešķiršanas likumību un izlases kārtībā veikt dzīvokļa pabalsta pieprasītāja dzīves apstākļu apsekošanu, sastādot apsekošanas aktu.

31. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Sociālais dienests pieņem 10 (divdesmit) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

32. Sociālam dienestam ir tiesības atteikt dzīvokļa pabalstu vai samazināt dzīvokļa pabalsta lielumu, pamatojoties uz sadzīves apstākļu pārbaudes aktu vai nepatiesu ziņu sniegšanas gadījumā.

33. Piešķirto dzīvokļa pabalstu pašvaldības iedzīvotājam izmaksā viena mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

34. Dzīvokļa pabalsts ģimenei(mājsaimniecībai), kura dzīvo daudzdzīvokļu mājā ar centralizētu siltumapgādi.

35. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts vienu reizi kalendārajā gadā un tā apmērs ir *Ls 100.00* (viens simts lati 00 santīmi).

36. Dzīvokļa pabalsts ir netiešs un tas viena mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas tiek pārskaitīts dzīvojamās mājas apsaimniekotājam.

37. Dzīvokļa pabalsts ģimenei(mājsaimniecībai), kura dzīvo mājā ar individuālo apkuri, kurināmo iegādei.

38. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts vienu reizi kalendārajā gadā un tā apmērs ir *Ls 100.00* (viens simts lati 00 santīmi).

39. Pabalsta pieprasītājs iesniedz apliecinošu dokumentu par malkas iegādi(stingrās uzskates kvīts vai čeks pēc sociālā darbinieka pieprasījuma).

40. Dzīvokļa pabalsts sociālā dzīvokļa īrniekam.

41. Dzīvokļa pabalsts sociālā dzīvokļa īrniekiem tiek piešķirts par katru mēnesi, kurā šim dzīvoklim ir piešķirts sociālā dzīvokļa statuss un tā apmērs ir ;

41.1. 2/3 no īres maksas par sociālo dzīvokli;

41.2. 50% no apkures maksas, bet ne vairāk kā **Ls 100.00** (viens simts lati 00 santīmi) kalendārajā gadā.

42. Piešķirtais dzīvokļa pabalsts ir netiešs, tas viena mēneša laikā pēc rēķina saņemšanas no apsaimniekotāja tiek pārskaitīts apsaimniekotāja kontā.

43. Cita veida dzīvokļa pabalsti sociālo dzīvokļu īrniekiem netiek piešķirti.

VII. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

44. Sociālajam dienestam ir tiesības piešķirt neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā, ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ ģimene (persona) daļēji vai pilnībā nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības.

45. Vienreizēja pabalsta ārkārtas situācijā apmērs nevar būt lielāks par valstī noteiktās minimālās darba algas mēnesī.

46. Lai saņemtu šo pabalstu, klients iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu un dokumentus, kas apliecina ārkārtas situācijas faktu.

47. Pabalstu piešķir, ja pabalsta pieprasītāja iesniegums saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

VIII. Pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību

48. Pabalstu piešķir bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, par kuriem Ventspils novada bāriņtiesa ir pieņēmusi lēmumu par bērnu ievietošanu ārpusģimenes aprūpē, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

49. Vienreizējo pabalstu sociālo garantiju nodrošināšanai piešķir neizvērtējot personas materiālo stāvokli.

50. Lai saņemtu šos pabalstus bārenis un bez vecāku gādības palikušais bārenis vēršas Sociālajā dienestā ar rakstveida iesniegumu pievienojot klāt nepieciešamos dokumentus.

51. Vienreizējie pabalsti:

51.1. patstāvīgās dzīves uzsākšanai – divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā;

51.2. sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei – **Ls 175.00** (viens simts septiņdesmit lati 00 santīmi).

52. Ikmēneša pabalsti:

52.1. pabalsts ikmēneša izdevumiem – valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā – izmaksā katru mēnesi, ja sekmīgi turpina mācības vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē vai augstskolā vai koledžā, kas tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus un saskaņā ar studiju procesu regulējošajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu.

53. Pabalsts tiek izmaksāts bārenim līdz 24 gadu vecumam.

54. Lai saņemtu pabalstu ir jāiesniedz iesniegums un izziņa no vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē vai augstskolas vai koledžas.

55. Aprēķinot pabalstu ikmēneša izdevumiem bārenim- mācību iestāžu audzēknim otrajam mācību pusgadam, izmaksas periods ir līdz 31 augustam.

IX. Pabalsts audžuģimenēm

56. Pabalsts audžuģimenēm piešķir pamatojoties uz bāriņtiesas lēmumu un LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

57. Pabalsta apmēri:

57.1. pabalsts bērnu uzturam mēnesī **Ls 70.00** (septiņdesmit lati 00 santīmi) mēnesī;

57.2. pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei **Ls 40.00** (četrdesmit lati 00 santīmi) mēnesī.

58. Par nepilnu mēnesī pabalsta apmērs tiek noteikts proporcionāli dienu skaitam.

X. Pabalsts aprūpei mājās

59. Pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai Sociālais dienests piešķir vienatnē dzīvojošiem vientuļajiem pensionāriem un vientuļajiem invalīdiem, kuru pensija nepārsniedz Ls 180.00 (viens simts astoņdesmit lati 00 santīmi) un kuras slimības laikā vai atveseļošanās periodā, vecuma dēļ, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi.

60. Pabalstu aprūpes mājās nodrošināšanai piešķir klientam, kuram saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu ir konstatēta nepieciešamība pēc pabalsta aprūpei mājās nodrošināšanas.

61. Lai saņemtu pabalstu aprūpei- mājās nodrošināšanai klients un persona, kura veic klienta aprūpi un Sociālais dienests noslēdz vienošanos par klienta aprūpi.

62. Pabalsta aprūpei mājās nodrošināšanai apmērs- **Ls 20.00** (divdesmit lati 00 santīmi) mēnesī..

63. Pabalstu piešķir uz 12 mēnešiem kalendārajā gadā.

64. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Sociālais dienests pieņem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

65. Pabalstu aprūpei mājās nodrošina tām personām, kuras nesaņem pabalstu invalīdam, kuram nepieciešama īpaša kopšana un kuru aprūpi neveic Sociālā dienesta aprūpētājs.

XI. Pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai

66. Pabalstu ēdināšanas izdevumu apmaksai piešķir Ventspils novada administratīvajā teritorijā deklarētiem trūcīgo ģimeņu bērniem, kuri mācās Ventspils novada izglītības iestādēs:

66.1. Pirmskolas vecuma bērniem pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai (pilnā apmērā);

66.2. Pamatizglītības iestādēs (2-9. klase) izglītojamiem, pabalsts daļējam ēdināšanas izdevumu apmaksai (brīvpusdienas), ja bērns uzturas skolas internātā, tad apmaksā ēdināšanas izdevumus pilnā apmērā;

67. Vispārējās vidējās izglītības iestādēs (10 -12 klase) pabalsts daļējai ēdināšanas izdevumu apmaksai (brīvpusdienas), ja bērns uzturas skolas internātā, tad apmaksā ēdināšanas izdevumus pilnā apmērā.

68. Pabalstu izglītojamo brīvpusdienām pārskaita pakalpojumu sniedzējam pēc rēķina saņemšanas, katru mēnesi mācību gada laikā.

69. Pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai tiek piešķirtas sākot no nākamās mācību dienas, skaitot no dienas, kad Sociālais dienests ir pieņēmis lēmumu par brīvpusdienu piešķiršanu.

70. Trūcīgo ģimeņu bērniem pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai tiek piešķirts uz trūcīgās ģimenes statusa laika posmu.

71. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Sociālais dienests pieņem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

XII Pabalsts mācību gadu uzsākšanai

72. Vienreizēju pabalstu mācību līdzekļu iegādei un skolas piederumu iegādei tiek piešķirts trūcīgo ģimeņu bērniem.

73. Pabalsts tiek piešķirts vienu reizi gadā – uzsākot jauno mācību gadu, bērniem, kuri uzsāk vai turpina mācības Ventspils novada vispārīzglītojošās izglītības iestādēs. (5-6 gadīgo apmācību grupās, 2-12. klasei)

74. Pabalsta apmērs ir **Ls 10.00** (desmit lati 00 santīmi) vienam izglītojamajam.

75. Lai saņemtu pabalstu Sociālajā dienestā ir jāiesniedz:

76.1. iesniegums;

76.2. izziņa no mācību iestādes; (pēc sociālā darbinieka pieprasījuma);

76.3. pirkuma apliecinājumus (kvītis, čeki u.c.)

77. Iesniegumi pabalsta saņemšanai tiek pieņemti no 1.jūlija līdz 31.septembrim kalendārajā gadā.

78. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Sociālais dienests pieņem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

79. Pabalsts netiek izmaksāts 1. klases izglītojamiem., ja tiek saņemts pašvaldības pabalsts atbilstoši saistošiem noteikumiem "Par pašvaldības pabalstiem".

XIII Veselības aprūpes pabalsts

80. Veselības aprūpes pabalsts paredzēts veselības aprūpes pakalpojumu pieejamības palielināšanai un ietver:

80.1. materiālo palīdzību pabalstu veselības apdrošināšanas polišu iegādei;

80.2. materiālo palīdzību medikamentu iegādei, izņemot kompensējamus medikamentus, medicīnisko preču iegādei un tehnisko palīgīdzekļu īrei vai iegādei.

80.3. materiālo palīdzību zobu ārstēšanai un protezēšanai;

80.4. materiālo palīdzību pacientu iemaksu segšanai un veselības aprūpes pakalpojumu apmaksai.

81. Veselības aprūpes pabalstu ir tiesīgas saņemt:

81.1. trūcīgas ģimenes (personas);

81.2. nestrādājoši pensionāri un invalīdi, kuru pensijas apmērs nepārsniedz Ls 160.00 (viens simts sešdesmit lati 00santīmi)

82. Veselības aprūpes pabalstu piešķir 80% apmērā no izlietotās summas, bet nepārsniedzot **Ls 25.00** (divdesmit pieci lati 00 santīmu) kalendārajā gadā.
83. Lai saņemtu veselības aprūpes pabalstu jāiesniedz iesniegums un medicīniskos izdevumu apliecinājošus dokumentus (stingrās uzskaites kvītis, maksājumu čeks no ārstniecības iestādes vai aptiekas), kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa).
84. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Sociālais dienests pieņem 10 (desmit) darba dienu laikā pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas.

XIV. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

85. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt klienti var apstrīdēt Ventspils novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.
86. Ventspils novada domes lēmumu klienti var pārsūdzēt Administratīvajā rajona tiesā normatīvajā aktā noteiktajā kārtībā.

XV Noslēguma noteikumi

87. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 45. panta noteiktajā kārtībā.
88. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdī savu juridisko spēku zaudē 2009. gada 29. oktobra Ventspils novada domes nolikums Nr. 65 „Sociālās palīdzības pabalstu veidi un to piešķiršanas kārtība.”

Domes priekšsēdētājs

A. Mucenieks



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ. Nr. 90000052035, tālr. 63629450, fakss 63622231, e-pasts info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

Ventspilī

PASKAIDROJUMA RAKSTS

Saistošo noteikumu projekta „Sociālās palīdzības pabalstu veidi un to piešķiršanas kārtība” Ventspils novadā paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi „Sociālās palīdzības pabalstu veidi un to piešķiršanas kārtība” Ventspils novadā izstrādāts, lai nodrošinātu sociālās palīdzības sniegšanu Ventspils novada iedzīvotājiem atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi izdoti atbilstoši Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas regulējumam „pašvaldība, izvērtējot ģimenes (personas) ienākumus ir tiesīga no pamatbudžeta izmaksāt citus pabalstus ģimenes (personas) pamatvajadzību nodrošināšanai, ja ir apmierināts pamatots pašvaldības iedzīvotāju pieprasījums pēc garantētā minimālā ienākuma un dzīvokļa pabalsta un Ministru kabineta 30.03.210. noteikumiem Nr. 299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”. Noteikti kritēriji sociāliem pabalstiem ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādēs, aprūpe mājās nodrošināšanai, pabalsti mācību gadu uzsākot un veselības aprūpei. Saistošie noteikumi paredz kādos gadījumos Sociālais dienests var pieņemt lēmumu atteikt vai piešķirt pabalstu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projekts palielinās klientu skaitu, jo vienatnē dzīvojošie vientuļie pensionāri un invalīdi varēs pretendēt uz dzīvokļa pabalstu un veselības aprūpes pabalstu, ja viņu ienākumu līmenis par pēdējiem trim mēnešiem nepārsniedz Ls 160.00 mēnesī. Pabalstu aprūpe mājās nodrošināšanai varēs pretendēt, vienatnē dzīvojoši vientuļie pensionāri un invalīdi, ja to ienākumi par pēdējiem trim mēnešiem nepārsniedz Ls 180.00 mēnesī. Dzīvokļa pabalsti un pašvaldības noteiktie pabalsti kopumā

	ietekmēs budžeta finansiālo palielinājumu salīdzinot ar 2010. gadu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sociāli ekonomisko stāvokli pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Ventspils novada administratīvā teritorijā deklarētie iedzīvotāji Saistošo noteikumu projekta piemērošanas jautājumos var griezties Sociālajā dienestā un pagastu pārvaldēs pie sociālā darba speciālista, pievienojot saistošo noteikumu projektā norādītos dokumentus. Pēc dokumentu iesniegšanas tiek pieņemts lēmums par sociālā pabalsta piešķiršanu tiek paziņots mutvārdos vai pēc klienta lūguma rakstveidā , atteikumu paziņo rakstveidā atbilstoši LR normatīvajiem aktiem. Lēmumu klients ir tiesīgs pārsūdzēt Administratīvo aktu strīdu komisijā, atbilstoši Administratīvā procesa likuma normām.
6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām	Projekta nepieciešamība apspriesta un atbalstīta sociālā , izglītības, kultūras un sporta komitejā . Saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” 45. pantu saistošo noteikumu projekts un projekta paskaidrojumu raksts tiks publicēts vietējā laikrakstā un pašvaldības mājas lapā www.ventspilsnd.lv

Domes priekšsēdētājs

A. MUCENIEKS

I.Rudbaha

63620510

(inta.rudbaha@ventspilsnd.lv)