



LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ. Nr. 90000052035, tālr. 63629450, fakss 63622231, e-pasts: info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI
Ventspils novadā

2011.gada 12.maijā

Projekts
Nr. _____

Sociālās palīdzības pabalstu veidi un to piešķiršanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 35.panta ceturto un piekto daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Saistošajos noteikumos lietotie termini:

1.1. **Ārkārtas situācija** - stihiska nelaime vai iepriekš neparedzami, no personas darbības neatkarīgi apstākļi (piemēram, ugunsgrēks, plūdi, vētra u.c.), kuru rezultātā persona/ģimene nespēj apmierināt pamatvajadzības;

1.2. **Ienākumus un materiālo stāvokli apliecinājoši dokumenti** - dokumenti, kas apliecina personas ienākumus, īpašumus un uzkrājumus, likumīgo apgādnieku esamību, noslēgtos uztura līgumus, izsniegtos aizdevumus un parādsaistības;

1.3. **Izdevumus apliecinājoši dokumenti** - kases čeka, stingrās uzskaites kvīts vai fakturrēķina oriģināls, kurā norādīts sociālās palīdzības pieprasītāja vārds, uzvārds, personas kods, maksājuma mērķis un samaksas summa;

1.4. **Pabalsta pieprasītājs** (turpmāk klients) - šo saistošo noteikumu izpratnē ir persona un viņa ģimenes locekļi, kuri tieši vai ar pārstāvja palīdzību vērsas sociālajā dienestā un lūdz sociālās palīdzības pabalstu;

1.5. **Vientuļa persona** – šo noteikumu izpratnē ir persona, kurai nav noteiktu likumīgu apgādnieku un citu personu, kuras dzīvo kopā ar viņu un kurām ir kopēji izdevumi par uzturu, mitinās vienā mājoklī un kurām kopējā saimniecība;

1.6. **Pašvaldības izmaksājami sociālās palīdzības pabalsti** (turpmāk – pabalsti) – no Ventspils novada pašvaldības Sociālā budžeta izmaksājami pabalsti naudas vai mantiskā formā, kuri tiek piešķirti māsaimniecības ienākumu stabilizācijai līdz noteiktam līmenim, ja persona objektīvu iemeslu dēļ negūst pietiekamus ienākumus.

2. Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošina materiālu atbalstu krīzes situācijā nonākušam trūcīgām ģimenēm/personām kā arī personām, kurām tas nepieciešams, lai apmierinātu savas pamatvajadzības un veicinātu darbaspējīgo personu līdzdarbību savas situācijas uzlabošanā.

3. Šie saistošie noteikumi nosaka Ventspils novada sociālo pabalstu (turpmāk - pabalsti) veidus, piešķiršanas kārtību, apmēru, kā arī personas, kurām ir tiesības saņemt šos pabalstus.
4. Tiesības saņemt šajos Saistošajos noteikumos paredzētos pabalstus ir personām, kuras ir deklarējušas pamatdzīvesvietu Ventspils novada administratīvajā teritorijā.
5. Novada noteikto sociālās palīdzības pabalstu izmaksu organizē Ventspils novada Sociālais dienests, kurš savā darbā ievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

II. Pabalstu veidi

6. Valsts noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi :
 - 6.1. pabalsts garantētā minimālā ienākuma līmeņa (GMI) nodrošināšanai;
 - 6.2. dzīvokļa pabalsts;
 - 6.3. vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā;
 - 6.4. pabalsts bērnam bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību;
 - 6.5. atlīdzība audžuģimenei pienākumu veikšanai un pabalsts bērna uzturam.
7. Pašvaldības noteiktie sociālās palīdzības pabalstu veidi:
 - 7.1. pabalsts aprūpei mājās nodrošināšanai;
 - 7.2. pabalsts ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādē.

III. Pabalstu piešķiršanas kārtība

8. Lai saņemtu minētos pabalstus, klients vēršas Ventspils novada Sociālajā dienestā (turpmāk Sociālais dienests) atbilstoši deklarētajai dzīvesvietai.
9. Klients iesniedz Sociālajā dienestā rakstveida iesniegumu, ienākumu un materiālo stāvokli apliecinošus dokumentus.
10. Sociālā dienesta sociālā darba speciālists, veic klienta sniegto datu apstrādi izmantojot pašvaldības un valsts datu reģistros pieejamās ziņas, nepieciešamības gadījumā novērtē dzīves apstākļus apsekojot dzīvesvietā un noslēdz ar klientu vienošanos par līdzdarbību.
11. Sociālais dienests pieņem lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt, kā arī par pabalsta apmēru ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no brīža, kad saņemts pabalsta pieprasītāja iesniegums un iesniegti nepieciešamie dokumenti.
12. Piešķirto pabalstu klientam var izmaksāt naudā vai pārskaitīt klienta bankas kontā, par pabalsta summu apmaksāt preces vai pakalpojumus, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.
13. Konstatējot faktu, ka ģimene/persona sniedz nepatiesas ziņas, Sociālais dienests pieņem lēmumu pārtraukt pabalstu izmaksu.
14. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu Sociālais dienests klientam paziņo mutvārdos, pēc klienta lūguma izsniedz arī rakstveidā, bet lēmumu par atteikumu piešķirt sociālās palīdzības pabalstu noformē rakstveidā, norādot atteikuma iemeslus, kā arī lēmuma pārsūdzēšanas kārtību.

IV. Klienta pienākumi un atbildība un līdzdarbība

15. Klienta pienākums ir:
 - 15.1. personiski ierasties Sociālajā dienestā;

- 15.2. pakļauties medicīniskai izmeklēšanai un ārstēšanai atbilstoši rehabilitācijas plānam;
 - 15.3. darba spējīgai personai aktīvi iesaistīties darba tirgū, lai palielinātu savu pelnītspēju;
 - 15.4. sniegt patiesas un pilnīgas ziņas par sevi un ģimenes locekļiem;
 - 15.5. nekavējoties 5 (piecu) darba dienu laikā ziņot par izmaiņām apstākļos, kuri nosaka pabalsta saņemšanu vai tā apmēru;
 - 15.6. aktīvi iesaistīties savas problēmas risināšanā, pildot līdzdarbības pienākumus;
 - 15.7. sadarboties ar Sociālā dienesta sociālā darba speciālistiem;
 - 15.8. atļaut Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam veikt apsekošanu dzīvesvietā;
 - 15.9. pildīt citus līdzdarbības pienākumus saskaņā ar likumu "Par sociālo drošību".
16. Pabalsta izmaksu saskaņā ar motivētu lēmumu pārtrauc vai arī samazina tā apmēru, ja klients ir sniedzis nepatiesas ziņas vai bez attaisnojoša iemesla nepilda līdzdarbības pienākumus.
17. Klients ir atbildīgs par sniegto ziņu patiesumu un savu rīcību, kā arī ir atbildīgs par zaudējumu, kas Sociālajam dienestam radušies viņa vainas vai nelikumīgas rīcības dēļ.
18. Līdzdarbības pienākumu mērķis ir attīstīt personas problēmu risināšanas prasmes, uzlabot patstāvīgas funkcionēšanas spējas un veicināt personas iekļaušanos sabiedrībā.
19. Līdzdarbības pienākumi tiek noteikti, Sociālā dienesta sociālā darba speciālistam savstarpēji vienojoties ar klientu, ja konkrētajā situācijā konstatēts, ka līdzdarbības pienākumi attīstīs personas problēmu risināšanas prasmes, uzlabos patstāvīgas funkcionēšanas spējas vai veicinās personas iekļaušanos sabiedrībā.
20. Vienošanās tiek sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie klienta, bet otrs Sociālajā dienestā.

V. Pabalsts garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai

21. Tiesības saņemt pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa (GMI) nodrošināšanai ir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kas atbilst trūcīgas ģimenes/personas statusam.
22. Pabalstu garantētā minimālā ienākumu līmeņa nodrošināšanai ģimenei samazina par personai piešķirto daļu vai atsevišķi dzīvojošai personai nepiešķir, ja persona atteikusies no līdzdarbības pienākumu pildīšanas.
23. Pabalstu piešķir no tā mēneša, kad tiek pieņemts lēmums un ar darbspējīgām personām noslēgta rakstveida vienošanās par līdzdarbības pienākumu veikšanu.
24. Pabalstu par kārtējo mēnesi izmaksā viena mēneša laikā no brīža, kad ģimene/persona ir parakstījusi vienošanos par līdzdarbības pienākumiem, kas apliecina ģimenes/personas gatavību iesaistīties savas situācijas uzlabošanā.

VI. Dzīvokļa pabalsts

25. Tiesības saņemt dzīvokļa pabalstu ir ģimenei vai atsevišķi dzīvojošai personai, kas dzīvo atbilstoši norādītajai adresei, kuru pamato ar juridisku dokumentu (īres līgumu, zemesgrāmatas apliecību).

26. Dzīvokļa pabalsta veidi:

26.1. dzīvokļa pabalsts ģimenei(mājsaimniecībai) , kura dzīvo daudzdzīvokļu mājā ar centralizētu siltumapgādi;

26.2. dzīvokļa pabalsts ģimenei(mājsaimniecībai) , kura dzīvo mājā ar individuālo apkuri, kurināmā iegādei;

26.3. dzīvokļa pabalsts sociālā dzīvokļa īrniekam.

27. Dzīvokļa pabalstu var saņemt:

27.1. ģimene/persona , kurai ir piešķirts trūcīgās ģimenes/personas statuss;

27.2. vienatnē dzīvojošs vientuļš nestrādājošs pensionārs un invalīds, ja viņa ienākumu līmenis pēdējo trīs mēnešu laikā, vidēji mēnesī, nepārsniedz Ls 155.00 (viens simts piecdesmit pieci lati 00 santīmi).

28. Lai saņemtu dzīvokļa pabalstu, klients (īrnieks, ar kuru noslēgts īres līgums, vai dzīvokļa īpašnieks) Sociālajā dienestā iesniedz iesniegumu un tam pievieno sekojošus dokumentus:

28.1. spēkā esošu īres līguma kopiju (uzrādot oriģinālu) vai īpašuma apliecinājošu dokumentu (zemesgrāmata);

28.2. apliecinājumu par kurināmā iegādi (maksājumu kvīts vai izdevumus apliecinājošs dokuments pēc sociālā darbinieka pieprasījuma);

28.3. parādniekiem ir jāiesniedz apliecinājums par parāda saistību kārtošānu;

28.4. jāuzrāda maksājumus apliecinājoši dokumenti par pēdējiem 3 mēnešiem (pēc sociālā darbinieka pieprasījuma).

29. Sociālam darbiniekam ir tiesības pieprasīt arī citus dokumentus, kuri nepieciešami, lai izvērtētu dzīvokļa pabalsta piešķiršanas likumību un veiktu dzīves apstākļu apsekošanu, sastādot apsekošanas aktu.

30. Sociālais dienests dzīvokļa pabalstu nepiešķir ja :

30.1. ar klientu ir noslēgts uztura līgums;

30.2. klients ir piekritis dzīvokļa, par kura lietošanas izdevumu segšanu tiek pieprasīts pabalsts, privatizācijai uz trešās personas vārda;

30.3. ir stājies spēkā tiesas spriedums par klienta izlikšanu no dzīvojamās telpas;

30.4. klients vai viņa ģimenes locekļi darba spējīgā vecumā neveic sociālā darbinieka noteiktos līdzdarbības pienākumus;

30.5. klienta ģimenei pieder vai ir lietošanā divi vai vairāki dzīvošanai derīgi nekustamie īpašumi;

30.6. pēdējo sešu mēnešu laikā nav maksāti komunālie maksājumi.

31. Piešķirto dzīvokļa pabalstu klientam izmaksā viena mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas.

32. Dzīvokļa pabalsts ģimenei (mājsaimniecībai), kura dzīvo daudzdzīvokļu mājā ar centralizētu siltumapgādi.

33..Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts vienu reizi kalendārajā gadā un tā apmērs ir **Ls 75.00**

(septiņdesmit pieci lati 00santīmi).

34. Dzīvokļa pabalsts ir netiešs un tas viena mēneša laikā pēc lēmuma pieņemšanas tiek pārskaitīts dzīvojamās mājas apsaimniekotājam.

35. Dzīvokļa pabalsts ģimenei(mājsaimniecībai), kura dzīvo mājā ar individuālo apkuri, kurināmā iegādei.

36. Dzīvokļa pabalsts tiek piešķirts vienu reizi kalendārajā gadā un tā apmērs ir **Ls 75.00** (septiņdesmit pieci lati 00santīmi).

37. Klients iesniedz apliecināšu dokumentu par malkas iegādi(stingrās uzskaites kvīts vai čeks).

38. Dzīvokļa pabalsts sociālā dzīvokļa īrniekam.

39..Dzīvokļa pabalsts sociālā dzīvokļa īrniekiem tiek piešķirts par katru mēnesi, kurā šim dzīvoklim ir piešķirts sociālā dzīvokļa statuss un tā apmērs ir:

39.1. 2/3 no īres maksas par sociālo dzīvokli;

39.2. 50% no apkures maksas, bet ne vairāk kā **Ls 75.00** (septiņdesmit pieci lati 00 santīmi) kalendārajā gadā.

40. Piešķirtais dzīvokļa pabalsts ir netiešs, tas viena mēneša laikā pēc rēķina saņemšanas no apsaimniekotāja tiek pārskaitīts apsaimniekotāja kontā.

41. Cita veida dzīvokļa pabalsti sociālo dzīvokļu īrniekiem netiek piešķirti.

VII. Vienreizējs pabalsts ārkārtas situācijā

42. Sociālajam dienestam ir tiesības piešķirt neizvērtējot ģimenes/personas ienākumus, vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā, ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ ģimene/persona daļēji vai pilnībā nespēj nodrošināt savas pamatvajadzības.

43. Vienreizēja pabalsta ārkārtas situācijā apmērs nevar būt lielāks par valstī noteikto minimālo darba algu mēnesī.

44. Lai saņemtu šo pabalstu, klients iesniedz Sociālajā dienestā iesniegumu un dokumentu, kas apliecina ārkārtas situācijas faktu.

45. Pabalstu piešķir, ja klienta iesniegums saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās.

VIII. Pabalsts bārenim un bez vecāku gādības palikušam bērnam, kurš sasniedzis pilngadību

46. Pabalstu piešķir bārenim un bez vecāku gādības palikušajam bērnam, par kuru Ventspils novada bāriņtiesa ir pieņēmusi lēmumu par bērna ievietošanu ārpusģimenes aprūpē, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

47. Vienreizējo pabalstu sociālo garantiju nodrošināšanai piešķir neizvērtējot personas materiālo stāvokli.

48. Lai saņemtu šos pabalstus, bārenis un bez vecāku gādības palikušais bērns vēršas Sociālajā dienestā ar rakstveida iesniegumu, pievienojot klāt nepieciešamos dokumentus.

49. Vienreizējie pabalsti:

49.1. patstāvīgās dzīves uzsākšanai – divu valsts sociālā nodrošinājuma pabalstu apmērā;

49.2. sadzīves priekšmetu un mīkstā inventāra iegādei –**Ls 175.00** (viens simts septiņdesmit lati 00 santīmi).

50. Ikmēneša pabalsti:

50.1. pabalsts ikmēneša izdevumiem – valsts sociālā nodrošinājuma pabalsta apmērā izmaksā, ja bārenis un bez vecāku gādības palikušais bērns mācās klātienē vispārējās vai profesionālās izglītības iestādē, vai augstskolā, vai koledžā, kas tiesīga izsniegt valsts atzītus diplomus un saskaņā ar studiju procesu regulējošajos aktos noteikto kārtību sekmīgi apgūst izglītības programmu.

51. Pabalsts tiek izmaksāts bārenim līdz 24 gadu vecumam.

52. Lai saņemtu pabalstu ir jāiesniedz iesniegums un izziņa no vispārējās vai profesionālās izglītības iestādes, augstskolas vai koledžas.

IX. Pabalsts audžuģimenei

53. Pabalstu audžuģimenei piešķir pamatojoties uz Ventspils novada bāriņtiesas lēmumu un LR normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

54. Pabalsta apmēri:

54.1. pabalsts bērna uzturam **Ls 70.00** (septiņdesmit lati 00 santīmi) mēnesī;

54.2. pabalsts apģērba un mīkstā inventāra iegādei **Ls 40.00** (četrdesmit lati 00 santīmi) mēnesī.

55. Ja, pamatojoties Ventspils novada bāriņtiesas lēmumu, bērns tiek ievietots audžuģimenē nepilnu mēnesi, tad pabalsta apmērs tiek noteikts proporcionāli dienu skaitam.

X. Pabalsts aprūpei mājās

56. Pabalstu aprūpei mājās Sociālais dienests piešķir vienatnē dzīvojošam vientuļam nestrādājošam pensionāram un invalīdam, kura pensija nepārsniedz Ls 180.00 (viens simts astoņdesmit lati 00 santīmi) un kurš slimības laikā vai atveseļošanās periodā, vecuma dēļ, garīga vai fiziska rakstura traucējumu dēļ, nevar veikt ikdienas mājas darbus un savu personisko aprūpi.

57. Pabalstu aprūpei mājās piešķir klientam saskaņā ar sociālā darba speciālista veiktu personas individuālo vajadzību un resursu novērtējumu, un kam ir konstatēta nepieciešamība pēc pabalsta aprūpei mājās.

58. Lai saņemtu pabalstu aprūpei mājās, klients norāda veidu un apjomu, kādā viņš pats vai viņa uzticības persona nodrošinās aprūpi. Sociālais dienests noslēdz vienošanos starp klientu un viņa uzticības personu par klienta aprūpi.

59. Pabalsta aprūpei mājās apmērs ir **Ls 20.00** (divdesmit lati 00 santīmi) mēnesī.

60. Pabalstu piešķir vienu reizi kalendārajā gadā uz 12 (divpadsmit) mēnešiem.

61. Pabalstu aprūpei mājās nepiešķir ja:

61.1. klients saņem no VSAA (Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra) pabalstu invalīdam, kuram nepieciešama īpaša kopšana;

61.2. klienta aprūpi veic Sociālā dienesta aprūpētājs.

XI. Pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai

62. Pabalstu ēdināšanas izdevumu apmaksai piešķir Ventspils novada administratīvajā teritorijā deklarētiem trūcīgo ģimeņu bērniem, kuri mācās Ventspils novada izglītības iestādēs:

62.1. pirmskolas vecuma bērniem - pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai (brīvpusdienas);

62.2. pamatizglītības iestādēs (2.-9.klase) izglītojamiem – pabalsts daļējai ēdināšanas izdevumu apmaksai (brīvpusdienas), bet, ja bērns uzturas skolas internātā, tad apmaksā ēdināšanas izdevumus pilnā apmērā;

62.3. vispārējās vidējās izglītības iestādēs (10.-12.klase) izglītojamiem - pabalsts daļējai ēdināšanas izdevumu apmaksai (brīvpusdienas), bet, ja bērns uzturas skolas internātā, tad apmaksā ēdināšanas izdevumus pilnā apmērā.

64. Pabalstu ēdināšanas izdevumu apmaksai 100% apmērā apmaksā trūcīgo ģimeņu bērniem, kuri nesaņem GMI pabalstu, bet 50% apmērā trūcīgo ģimeņu bērniem, kuri saņem GMI pabalstu.

65. Pabalstu izglītojamo brīvpusdienām pārskaita pakalpojumu sniedzējam pēc rēķina saņemšanas.

66. Pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai tiek piešķirts skaitot no dienas, kad Sociālais dienests ir pieņēmis lēmumu par brīvpusdienu piešķiršanu.

67. Trūcīgo ģimeņu bērniem pabalsts ēdināšanas izdevumu apmaksai tiek piešķirts kārtējā mācību gada laikā uz trūcīgās ģimenes statusa laika posmu.

XII. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība

68. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu par pabalsta piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt klienti var apstrīdēt Ventspils novada domē Administratīvo aktu strīdu komisijā.

69. Ventspils novada domes Administratīvā aktu strīdu komisijas lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likuma noteiktajā kārtībā Administratīvajā rajona tiesā.

XV. Noslēguma noteikumi

70. Šie saistošie noteikumi stājas spēkā saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 45.panta noteiktajā kārtībā.

71. Ar šo noteikumu spēkā stāšanās brīdi savu juridisko spēku zaudē 2009.gada 29.oktobra Ventspils novada domes nolikums Nr.65 „Sociālās palīdzības pabalstu veidi un to piešķiršanas kārtība.”.

Domes priekšsēdētājs

A. MUCENIEKS

Saistošo noteikumu projekta „Sociālās palīdzības pabalstu veidi un to piešķiršanas kārtība” Ventspils novadā paskaidrojuma raksts

Paskaidrojuma raksta sadaļas	Norādāmā informācija
1. Projekta nepieciešamības pamatojums	Saistošie noteikumi „Sociālās palīdzības pabalstu veidi un to piešķiršanas kārtība” Ventspils novadā izstrādāti, lai nodrošinātu sociālās palīdzības sniegšanu Ventspils novada iedzīvotājiem atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
2. Īss projekta satura izklāsts	Noteikumi izdoti atbilstoši „Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma” 35.panta otrās, trešās, ceturtās un piektās daļas regulējumam. Pašvaldība, izvērtējot ģimenes/personas ienākumus, ir tiesīga no pamatbudžeta izmaksāt citus pabalstus ģimenes (personas) pamatvajadzību nodrošināšanai, ja ir apmierināts pamatots pašvaldības iedzīvotāju pieprasījums pēc garantētā minimālā ienākuma un dzīvokļa pabalsta, un, ja ģimenes/personas ienākumu un materiālā stāvokļa līmenis atbilst Ministru kabineta 30.03.210. noteikumiem Nr.299 „Noteikumi par ģimenes vai atsevišķi dzīvojošas personas atzīšanu par trūcīgu”. Noteikti kritēriji sociālajiem pabalstiem ēdināšanas izdevumu segšanai izglītības iestādēs un aprūpei mājās nodrošināšanai. Saistošie noteikumi paredz, kādos gadījumos Sociālais dienests var pieņemt lēmumu atteikt vai piešķirt pabalstu.
3. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz pašvaldības budžetu	Saistošo noteikumu projekts palielinās klientu skaitu, jo vienatnē dzīvojošie vientuļie pensionāri un invalīdi varēs pretendēt uz dzīvokļa pabalstu, ja viņu ienākumu līmenis par pēdējiem trīs mēnešiem nepārsniedz Ls 155.00 mēnesī. Uz pabalstu aprūpei mājās varēs pretendēt vienatnē dzīvojoši vientuļie pensionāri un invalīdi, ja to ienākumi par pēdējiem trīs mēnešiem nepārsniedz Ls 180.00 mēnesī. Dzīvokļa pabalsti un pašvaldības noteiktie pabalsti kopumā ietekmēs budžeta finansiālo palielinājumu salīdzinot ar 2010. gadu.
4. Informācija par plānoto projekta ietekmi uz sociāli ekonomisko stāvokli pašvaldības teritorijā	Saistošie noteikumi šo jomu neskar.
5. Informācija par administratīvajām procedūrām	Ventspils novada administratīvā teritorijā deklarētie iedzīvotāji Saistošo noteikumu projekta piemērošanas jautājumos var griezties Sociālajā dienestā un pagastu pārvaldēs pie sociālā darba speciālista, pievienojot saistošo noteikumu projektā norādītos dokumentus. Pēc dokumentu iesniegšanas tiek pieņemts lēmums par sociālā pabalsta piešķiršanu. Tas tiek paziņots mutvārdos vai pēc klienta lūguma rakstveidā, atteikumu paziņo rakstveidā atbilstoši LR normatīvajiem aktiem. Lēmumu klients ir tiesīgs pārsūdzēt Administratīvo aktu strīdu komisijā, atbilstoši Administratīvā procesa likuma normām.

<p>6. Informācija par konsultācijām ar privātpersonām</p>	<p>Projekta nepieciešamība apspriesta un atbalstīta sociālā, izglītības, kultūras un sporta komitejā . Saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 45.pantu Saistošo noteikumu projekts un projekta paskaidrojuma raksts tiks publicēts vietējā laikrakstā un pašvaldības mājas lapā www.ventspilsnd.lv.</p>
---	--