

**PILNVAROJUMA LĪGUMS**      Nr. SL/2017/001

licencētās makšķerēšanas organizēšanai Usmas ezerā

Ventspilī

2016. gada 30. decembrī

**Ventspils novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000052035, turpmāk – Pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Ventspils novada pašvaldības nolikumu darbojas domes priekšsēdētājs Aivars Mucenieks, no vienas puses, un

**Biedrība „Usmas krasts”**, reģ. Nr. 40008071891, turpmāk – Pilnvarotā persona, tās valdes priekšsēdētājas Ivetas Maldones personā, kura rīkojas saskaņā ar biedrības statūtiem, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puse/Puses,

PAMATOJOTIES UZ Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumu Nr. 799 "Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība" 3. punktu,

SASKAŅĀ AR Valsts pārvaldes iekārta likuma 12. panta pirmās daļas 4. punktu un otro daļu, 48. panta trešo daļu, 50., 52., 53. pantu,

IEVĒROJOT likuma "Par pašvaldībām" 6. panta pirmās daļas 1. un 2. punkta un 15. panta pirmās daļas 3. punkta, Zvejniecības likuma 5. panta ceturtās daļas, 10. panta ceturtās daļas un 15. panta trešās daļas noteikumus,

ŅEMOT VĒRĀ, ka Ventspils novada dome 2016. gada 08. decembrī ir pieņēmusi lēmumu "Par pilnvarojumu biedrībai "Usmas krasts" organizēt licencēto makšķerēšanu Usmas ezerā un pildīt zivju resursu un aizsardzības un uzraudzības pārvaldes uzdevumu publiskos iekšējos ūdeņos Ventspils novada Usmas pagasta administratīvajā teritorijā" (sēdes protokols Nr. 86, 2. §),

noslēdza šādu publisko tiesību līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

Pašvaldība uzdod, bet Pilnvarotā persona apņemas nodrošināt licencētās makšķerēšanas organizēšanu Ventspils novada administratīvajā teritorijā esošā publiskā ūdenstilpē – Usmas ezerā atbilstoši Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumiem Nr. 799 "Licencētās makšķerēšanas, vēžošanas un zemūdens medību kārtība" (turpmāk – MK noteikumi) un saskaņā ar tiem izdotiem Ventspils novada domes saistošiem noteikumiem – nolikuma par licencēto makšķerēšanu prasībām un Līguma noteikumiem (turpmāk – Uzdevums).

### 2. Pilnvarotās personas tiesības un pienākumi

- 2.1. Pilnvarotā persona apņemas ievērot un pildīt MK noteikumus un Ventspils novada domes izdotos saistošajos noteikumos par licencēto makšķerēšanu Usmas ezerā noteiktos organizētāja pienākumus, un tai ir šajos tiesību aktos paredzētās tiesības.
- 2.2. Pilnvarotās personas pienākumos ietilpst:

- 2.2.1. ne vēlāk kā viena mēneša laikā no Līguma noslēgšanas dienas MK noteikumos paredzētajā kārtībā izstrādāt un iesniegt Pašvaldībai šajā Līguma punktā minētajā normatīvajā aktā noteiktajās institūcijās saskaņotu nolikumu par licencēto makšķerēšanu Pašvaldības valdījumā esošajā Usmas ezerā;
- 2.2.2. ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas dienas izstrādāt un iesniegt Pašvaldībai sagatavoto Ventpils novada domes saistošo noteikumu projektu par licencēto makšķerēšanu Usmas ezerā un ziņas par Pilnvarotās personas biedriem – atbildīgajām personām, kuras ir ieguvušas sabiedriskā vides inspektora vai kurām nosakāms pašvaldības pilnvarotās personas statuss, līdzdalībai vides un zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumos.
- 2.3. Pilnvarotai personai ir pienākums iesniegt Pašvaldībai atskaites par Uzdevuma izpildi un tās rezultātiem:
  - 2.3.1. vienu reizi sešos mēnešos, tas ir, līdz 01. jūlijam un 01. janvārim – saskaņošanai Lauku atbalsta dienestam iesniedzamo pārskatu par licencēto makšķerēšanu iepriekšējā pusgadā (MK noteikumu 1. pielikums);
  - 2.3.2. vienu reizi gadā, tas ir, līdz 15. decembrim – saskaņošanai Valsts vides dienestam iesniedzamo pārskatu par veiktajiem dabas aizsardzības, kontroles un zivju resursu papildināšanas, ja tādi ir paredzēti, pasākumiem, kā arī informāciju par licencētās makšķerēšanas, vēžošanas vai zemūdens medību organizēšanai nepieciešamās infrastruktūras izveidošanu un uzturēšanu (MK noteikumu 2. pielikums).
- 2.4. Pilnvarotā persona nekavējoties informē Pašvaldību, iesniedzot tai ziņojumu, ja:
  - 2.4.1. iestājušies apstākļi, kuru dēļ Uzdevuma izpilde tikusi pārtraukta vai nav iespējama tā turpmāka veikšana, vai kuri var neparedzēti ietekmēt Līguma saistību savlaicīgu, pilnīgu vai pienācīgu izpildi;
  - 2.4.2. prettiesiskas un vainojamas Pilnvarotās personas rīcības rezultātā trešajai personai nodarīts kaitējums;
  - 2.4.3. konstatēts likumpārkāpums (tai skaitā, bet ne tikai administratīvi vai krimināli sodāms nodarījums), ko izdarījusi par vides un zivju resursu aizsardzību un uzraudzību atbildīgā persona saistībā ar veicamajiem pienākumiem.
- 2.5. Pilnvarotā persona sagatavo un ar Pašvaldību saskaņo katru gadu Uzdevuma izpildei īstenojamo pasākumu plānu.
- 2.6. Pilnvarotā persona apņemas veikt visu Pašvaldības iesniegto pieprasījumu, paziņojumu un priekšlikumu, kas attiecas uz Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi, izskatīšanu un sniegt atbildi ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no to saņemšanas dienas.
- 2.7. Uzdevuma izpildē Pilnvarotā persona ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, uz to attiecināmo regulējošo tiesību aktu prasības, Pašvaldības izdotos normatīvos aktus, sadarbojas ar Pašvaldību, tās iestādēm un struktūrvienībām, kā arī ar valsts pārvaldes institūcijām un amatpersonām.
- 2.8. Līguma izpildes gaitā Pilnvarotā persona nodrošina, ka iegūtā informācija netiek izmantota citiem nolūkiem, kā vienīgi Uzdevuma veikšanai, un personu datu aizsardzību atbilstoši Fiziskas personas datu aizsardzības likuma prasībām.
- 2.9. Dokumentu un informācijas par Uzdevuma izpildi uzkrāšanu, saglabāšanu un piekļuvi Pilnvarotā persona nodrošina vismaz trīs gadus pēc Līguma darbības izbeigšanas.
- 2.10. Pilnvarotā persona nav tiesību nodot trešajām personām Līgumā noteikto saistību un Uzdevuma izpildi.
- 2.11. Jautājumos, kas saistīti ar Uzdevuma veikšanu un kurus Pilnvarotā persona ir tiesīga izlemt patstāvīgi, tā rīkojas kā krietns un rūpīgs saimnieks.
- 2.12. Pilnvarotā persona ir tiesīga ierosināt Pašvaldībai izdarīt grozījumus Līguma noteikumos un ar saistošajiem noteikumiem apstiprinātajā nolikumā par licencēto makšķerēšanu Usmas ezerā.

### **3. Pašvaldības tiesības un pienākumi**

- 3.1. Pašvaldībai ir tiesības iepazīties ar visiem dokumentiem, kurus Pilnvarotā persona izstrādājusi un uzkrājusi Uzdevuma izpildes laikā.

- 3.2. Pašvaldībai ir tiesības saņemt no Pilnvarotās persona paskaidrojumus par Uzdevuma izpildes procesu un Līguma noteikumu ievērošanu.
- 3.3. Pašvaldībai ir pienākums sniegt Pilnvarotajai visu Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, kas ir Pašvaldības rīcībā vai kuru tā var iegūt un apkopot.
- 3.4. Pašvaldība ir tiesīga ierosināt Pilnvarotai personai iekļaut kārtējā vai nākamā gada darbības plānā konkrētus pasākumus, un sniegt tai saistošus norādījumus par atklāto Līguma pārkāpumu vai prettiesiskas rīcības pārtraukšanu.
- 3.5. Pilnvarotās personas biedru fizisko personu datu apstrādi Pašvaldība veic, nodrošinot to aizsardzību, ciktāl to reģistrēšana, uzglabāšana un izmantošana atbilst Līguma priekšmetā ietvertā Uzdevuma mērķiem.
- 3.6. Ar Pilnvarotās personas rīcību Pašvaldībai nodarīto kaitējumu un zaudējumu atlīdzinājuma pieprasījumu tā norāda un pamato Pilnvarotajai personai iesniegtajā pretenzijā.
- 3.7. Līguma darbības laikā Pašvaldība nodrošina iespēju Pilnvarotai personai iespēju sniegt informāciju iedzīvotājiem saistībā ar Uzdevuma izpildi, izmantojot šim mērķim Pašvaldības pārvalžu telpas, publikācijas Ventspils novada domes informatīvajā bezmaksas izdevumā "Ventspils novadnieks" un interneta mājas lapā Pušu pārstāvju iepriekš saskaņotajā apjomā.
- 3.8. Pašvaldība apņemas ar visām savām darbībām sekmēt Uzdevuma izpildi, kā arī, ciktāl tas atkarīgs no Pašvaldības, novērst Uzdevuma veikšanu kavējošus apstākļus.

#### **4. Uzdevuma izpildes finansējums un izmantošana**

- 4.1. Pilnvarotās personas finansējumu, kas izlietojams Uzdevuma izpildei, veido:
  - 4.1.1. no licenču pārdošanas iegūtie ienākumi pēc naudas līdzekļu daļas pārskaitījuma valsts pamatbudžetā Ventspils novada domes saistošajos noteikumos noteiktajā apmērā;
  - 4.1.2. Uzdevuma veikšanai izstrādāto un atbalstīto projektu īstenošanai piešķirtie līdzekļi;
  - 4.1.3. Līgumā noteiktajā kārtībā piešķirtais Pašvaldības līdzfinansējums;
  - 4.1.4. Pilnvarotās personas saņemtie ziedojumi un darbības rezultātā iegūtie līdzekļi, ciktāl tas nav pretrunā ar katrā konkrētajā gadījumā piemērojamiem Latvijas Republikas likumiem vai citiem ārējiem normatīviem aktiem.
- 4.2. Līguma 4.1.3. apakšpunktā minētā līdzfinansējuma piešķiršanai un naudas līdzekļu izlietojuma kontrolei Puses ievēro šādu kārtību:
  - 4.2.1. Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai iesniegumu par līdzekļu piešķiršanu, kurā norāda finansējuma summu un nepieciešamības pamatojumu – pasākuma, kādam līdzfinansējumu paredzēts izlietot, aprakstu, sasniedzamos rezultātus, atsevišķo izdevumu izmaksas un mērķi, un kuram pievieno dokumentus apliecinošus paredzamos izdevumus un to aplēses (darījuma aktu projektus, preču tāmes, pakalpojuma aprēķinus, finanšu piedāvājumus, cenu aptaujas u.tml.). Gadījumā, ja iesniegtie dokumenti nesatur pietiekamas ziņas lēmuma pieņemšanai, Pašvaldība var pieprasīt Pilnvarotai personai papildus informāciju, kas tai iesniedzama noteiktajā termiņā;
  - 4.2.2. Pašvaldības vārdā izskatīt Pilnvarotās personas iesniegumu atbilstoši savai kompetencei ir pilnvarota Ventspils novada domes Finanšu komiteja (turpmāk – Komiteja), kas var izlemt jautājumu par līdzfinansējuma piešķiršanu. Komitejas pieņemto lēmumu Pašvaldība nosūta Pilnvarotai personai;
  - 4.2.3. Komitejas lēmums ir pamats Pašvaldībai ar to piešķirto naudas līdzekļu maksājuma veikšanai Līgumā norādītās Pilnvarotās personas kredītiestādes kontā desmit darbdienu laikā no tā pieņemšanas dienas;
  - 4.2.4. desmit darbdienu laikā pēc pasākuma, kura veikšanai saņemts Pašvaldības līdzfinansējums, īstenošanas Pilnvarotā persona iesniedz Pašvaldībai finanšu atskaiti (Līguma pielikums Nr. 1), pievienojot izdevumu attaisnojuma dokumentu (pavadzīmes, rēķini, nodošanas-pieņemšanas akti, čeki, maksājuma uzdevumi, kases izdevumu orderi, bankas izraksti u.c.) atvasinājumus. Ja finanšu atskaitē atklātas neprecizitātes vai nepilnības, Pilnvarotā persona papildus nepieciešamo

informāciju sagatavo un iesniedz trīs darbdienu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma saņemšanas dienas.

- 4.3. Ja pasākuma, kam piešķirts Pašvaldības līdzfinansējums, īstenošana kādā daļā nav iespējama vai tikusi pārtraukta, Pilnvarotā persona nekavējoties rakstiski par to paziņo Pašvaldībai, informējot par daļējas vai neizpildes pilnībā iemesliem. Pasākuma vai tā atsevišķu aktivitāšu nerealizēšanas gadījumā Pilnvarotā persona desmit darbdienu laikā atmaksā saņemtos naudas līdzekļus tādā apmērā, kādu ir saņēmusi saskaņā ar attiecīgo Komitejas lēmumu, vai to daļu, kas nav izmantota konkrētā pasākuma organizēšanai, veicot maksājumu Līgumā norādītā Pašvaldības kredītiestādes kontā. Pilnvarotai personai ir pienākums šajā Līguma punktā noteiktajā kārtībā un termiņā atmaksāt Pašvaldībai līdzfinansējumu (vai tā daļu), ja Pilnvarotā persona sniegusi apzināti nepatiesas ziņas finanšu līdzekļu piešķiršanai pasākumam vai kāda no Pusēm konstatē izmaksu neatbilstību tā mērķim un neattiecināmus izdevumus.

## **5. Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtējuma kritēriji**

- 5.1. Katru gadu Pilnvarotajai personai līdz 30. decembrim jāiesniedz Pašvaldībai pārskatu par kārtējā gadā iegūtajiem no licenču pārdošanas naudas līdzekļiem un to izlietojumu atbilstoši Līguma pielikumam Nr. 2.
- 5.2. Pašvaldība pastāvīgi veic Uzdevuma izpildes kvalitātes novērtēšanu, ņemot vērā šādus kritērijus:
- 5.2.1. licenču un informācijas par licencēto makšķerēšanu pieejamības nodrošināšana un citu normatīvo aktu prasību izpildes efektivitāte;
  - 5.2.2. Uzdevuma mērķiem atbilstošu projektu izstrāde un īstenošana, līdzdalība vides aizsardzības programmu īstenošanā;
  - 5.2.3. īstenotie pasākumi zivju krājumu pavairošanai, saglabāšanai un aizsardzībai;
  - 5.2.4. sabiedrības informēšana un izglītošana jautājumos par zivju resursu pētījumiem, to racionālu un saudzīgu izmantošanu, atražošanu un aizsardzību;
  - 5.2.5. darbības rādītāji makšķerēšanu regulējošo tiesību aktu noteikumu ievērošanas kontroles jomā;
  - 5.2.6. ieguldījums Usmas ezera infrastruktūras sakārtošanā, atjaunojot un izbūvējot objektus makšķerēšanas un zvejas apstākļu uzlabošanai, teritorijas labiekārtošanā, veicinot tūrisma un uzņēmējdarbības attīstību;
  - 5.2.7. sadarbība ar valsts un pašvaldības institūcijām, sabiedriskajiem nodibinājumiem un iedzīvotājiem;
  - 5.2.8. juridisko un fizisko personu atsauksmes un saņemto pamatoto sūdzību skaits;
  - 5.2.9. dokumentu par pārvaldīšanā esošās ūdenstilpes zivsaimnieciskās izmantošanas attīstības perspektīvām sagatavošana, datu par licencētās makšķerēšanas ieviešanas ieguvumiem vai kavējošiem apstākļiem apkopošana un aktualizēšana;
  - 5.2.10. no Līguma noteikumiem izrietošo saistību, tai skaitā pienākumu par pārskatu un atskaišu iesniegšanas Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā, izpildes pienācīgums un savlaicīgums;
  - 5.2.11. finanšu resursu izmantošanas lietderība un iecerētā mērķa sasniegšana ar iespējami mazāko finanšu līdzekļu izlietojumu;
  - 5.2.12. biedru dalība semināros, konferencēs, lekcijās u.c. veida apmācība Uzdevuma sekmīgai veikšanai nepieciešamo zināšanu apguvei un ar to praktisko pielietojumu saistīto iemaņu pilnveidei un pieredzes apmaiņai.
- 5.3. Pilnvarotās personas darbības novērtēšanā var tikt ņemti vērā arī citi objektīvi un uz Uzdevuma veikšanas procesu attiecināmi kritēriji, kas nav minēti Līguma 5.2. punktā.
- 5.4. Pašvaldība ne retāk kā reizi gadā – līdz 1. februārim izvērtē Uzdevuma izpildes kvalitāti iepriekšējā gadā un Pilnvarotās personas darbības un pasākumu plānu nākamajam atskaites periodam.

## **6. Pušu atbildība un nepārvarama vara**

- 6.1. Līguma izpildes ietvaros abas Puses nodrošina informācijas publisko pieejamību un aktualizēšanu plašsaziņas līdzekļos un citu publicitātes pasākumu īstenošanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām. Puses ir atbildīgas par Līgumā iekļauto un savstarpēji sniegto ziņu pilnīgumu, patiesumu un aktualitāti.

- 6.2. Pilnvarotā persona atlīdzina Pašvaldībai zaudējumus, ja zaudējumi radušies Pilnvarotās personas prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 6.3. Puses ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus neviena no Pusēm nevarēja ne novērst, ne paredzēt, ne ietekmēt un par kuru rašanos neatbild. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no Pušu gribas, un tieši attiecas uz Līguma izpildi.
- 6.4. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties vai tiklīdz radusies objektīvu apstākļu nekavēta izdevība, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Šajā paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto attiecīgās Puses saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 6.5. Puses vienojas par Līguma saistību izpildes apturēšanu uz laiku, kurā darbojas nepārvarama vara, vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas noteikumiem. Katra Puse apņemas veikt visu iespējamo, lai novērstu vai mazinātu Uzdevuma neizpildes vai daļējas neizpildes sekas, kādas iestājušas vai paredzami būtu iestājušās laikā, kamēr turpinājās nepārvaramas varas apstākļi.

## **7. Līguma termiņš, spēkā stāšanās, grozījumu izdarīšana un izbeigšana**

- 7.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi, un tā darbības termiņš ir trīs gadi no spēkā stāšanās dienas. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.
- 7.2. Puses var noslēgt vienošanos par Līguma darbības termiņa pagarināšanu, ja pirms tam lēmumu par to ir pieņēmusi Ventspils novada dome.
- 7.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma noteikumu grozījumi vai papildinājumi, ja Ventspils novada dome ir pieņēmusi lēmumu piekrist to izdarīšanai, stājas spēkā un kļūst par šī Līguma pielikumu un neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad tās noformētas rakstveidā, un Puses tos parakstījušas.
- 7.4. Ja normatīvo aktu izmaiņu rezultātā kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti vai daļas. Puses vienojas, ka nepieciešamības gadījumā spēku zaudējušo attiecīgo Līguma noteikumu aizstās ar tādu noteikumu, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.
- 7.5. Pusēm ir tiesības jebkurā laikā vienpusēji lauzt Līgumu, pirms tam vienu mēnesi iepriekš rakstiski par to brīdinot otru Pusi, ja tā nepilda no Līguma izrietošās saistības un nav pārtraukusi/turpina savu darbību/bezdarbību arī pēc Līgumā noteiktajā paziņojuma nodošanas kārtībā rakstveida pretenzijas par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu iesniegšanas.
- 7.6. Pašvaldība var vienpusēji nekavējoties izbeigt Līgumu, iepriekš par to nosūtot rakstisku brīdinājumu Pilnvarotai personai, ja:
  - 7.6.1. konstatēti fakti liecinoši, ka Pilnvarotā persona izlieto no licenču pārdošanas iegūtos naudas līdzekļus vai Pašvaldības piešķirto finansējumu Līgumā neparedzētiem mērķiem;
  - 7.6.2. Līgumā noteiktajā kārtībā veiktā Pilnvarotās personas darbības novērtējuma rezultātā Pašvaldība atzinusi, ka Pilnvarotā persona nenodrošina kvalitatīvu un efektīvu Uzdevuma izpildi, tostarp Līguma 2.4. punktā norādīto iemeslu dēļ;
  - 7.6.3. pastāv citi svarīgi iemesli nepieļaujoties ar Līgumu nodibināto tiesisko attiecību turpināšanu, tai skaitā, ja vairs nepastāv apstākļi, kas bija pamats tā noslēgšanai, vai nosacījumi privātpersonas pilnvarošanai saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
- 7.7. Līguma darbības termiņa izbeigšanās vai laušanas gadījumā Puses veic savstarpējo norēķinu un nodrošina šajā pilnvarojuma līgumā paredzētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību.

## 8. Citi noteikumi

- 8.1. Pušu reorganizācijas, kā arī adrešu, nosaukuma, bankas vai citu rekvizītu nomaiņas gadījumā Puses viena otru rakstiski brīdina par notikušajām izmaiņām ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc šāda notikuma iestāšanās dienas.
- 8.2. Visiem paziņojumiem, ko Puses sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu un kuriem ir jābūt rakstiskiem, ja tā noteikumos nav noteikts savādāk, ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par iesniegtu dienā, kad tas nodots personīgi un adresāts parakstījies par korespondences saņemšanu, vai tas nosūtīts ar ierakstītu vēstuli, kas uzskatāma par saņemtu septītajā dienā pēc tam, kad tā nosūtīta adresātam uz Līgumā minēto Puses adresi vai citu adresi, ko viena Puse ir rakstiski paziņojusi otrai Pusei, vai ātrāk, ja ir saņemts attiecīgs pasta iestādes paziņojums par korespondences izsniegšanu adresātam.
- 8.3. Visus strīdus, kas starp Pusēm rodas šī Līguma izpildes laikā un ir no tā noteikumiem izrietoši, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā. Abu Pušu pienākums ir atrast visus iespējamus veidus, lai risinātu radušās domstarpības ārpusstiesas kārtībā, Pusēm vienojoties. Puses var parakstīt vienošanās protokolu, nosakot strīda izšķiršanas kārtību. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, tad strīds risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 8.4. Papildus Līguma noteikumos paredzētajam, Puses apņemas sagatavot un parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus, kā arī veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi un tā mērķu sasniegšanu.
- 8.5. No Līguma izrietošās Pušu attiecības un jautājumus, kas nav atrunāti Līguma noteikumos, Puses tulko un risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu normām.
- 8.6. Līgums neietekmē Pušu tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību.
- 8.7. Puses vienojas, ka Līgums ir saistošs līgumslēdzēju Pušu tiesību pārņēmējiem tā pilnā apjomā.
- 8.8. Līgumam pievienoti šādi pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
  - 8.8.1. "Finanšu atskaite par Ventspils novada pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu" – uz vienas lapas;
  - 8.8.2. "Pārskats par biedrības "Usmas krasts" iegūto no licenču pārdošanas naudas līdzekļu izlietojumu \_\_\_\_\_gadā" – uz vienas lapas.
- 8.9. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 8 lappusēm un divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pašvaldības, bet otrs – pie Pilnvarotās personas. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 9. Pušu rekvizīti un paraksti

### PAŠVALDĪBA:

#### **Ventspils novada pašvaldība**

reģ. Nr. 90000052035

Adrese: Skolas iela 4,

Ventspils, LV-3601

Banka: AS "Swedbank"

SWIFT kods: HABALV22

konta Nr. LV43HABA0551025783880

e-pasts: [info@ventspilsnd.lv](mailto:info@ventspilsnd.lv)

Kontakttālrunis – 63629450

Domes priekšsēdētājs:

### PILNVAROTĀ PERSONA:

#### **Biedrība „Usmas krasts”**

reģ. Nr. 40008071891

Juridiskā adrese: "Auseklīši", Usma, Usmas

pag., Ventspils nov., LV-3619

Banka: AS "SEB banka"

SWIFT kods: UNLALV2X

konta Nr. LV20UNLA0050024132345

e-pasts: [info@usmasezers.lv](mailto:info@usmasezers.lv)

Kontakttālruni – 25701744, 26103315

Valdes priekšsēdētāja:

\_\_\_\_\_ / Aivars Mucenieks /

\_\_\_\_\_ / Iveta Maldone /

## FINANŠU ATSKAITE

### par Ventspils novada pašvaldības piešķirtā finansējuma izlietojumu

1. Atskaites iesniedzējs:

Biedrība "Usmas krasts", reģistrācijas Nr. 40008071891

2. Finanšu atskaite sagatavota par Ventspils novada pašvaldības piešķirtā finansējumu pasākumam

saskaņā ar Ventspils novada domes Finanšu komitejas 201\_\_gada \_\_\_\_ lēmumu (sēdes protokols Nr. \_\_, \_\_.§), kas

īstenots laikā no \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_.

3. Ventspils novada pašvaldības piešķirtais finansējums € \_\_\_\_\_ izlietots šādi:

Nr.	Datums	Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzdevuma numurs, kases izdevuma ordera, čeka u.c. attaisnojuma dokumenta numurs)	Summa (EUR)	Maksājuma mērķis	Maksājuma saņēmējs

Pielikumā:

**Finanšu atskaite sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas biedrībā „Usmas krasts”, bet otrs – Ventspils novada pašvaldībā.**

Sagatavoja

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

Z.v.

\_\_\_\_\_  
(Vadītāja paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

### PĀRSKATS

par biedrības „Usmas krasts” iegūto no licenču pārdošanas naudas līdzekļu izlietojumu \_\_\_\_\_.gadā

Līdzekļi, kas iegūti no makšķerēšanas licenču pārdošanas ( <i>euro</i> )	Summa, kas pārskaitīta valsts pamatbudžetā ( <i>euro</i> )	Pasākumi, kuru īstenošanai izlietoti no licenču pārdošanas iegūtie līdzekļi (3.=1.-2.)			
		Persona, kurai veikts maksājums	Saņemtā pakalpojums, prece	Skaits, daudzums (mērvienība)	Summa ( <i>euro</i> )
1.	2.	3.			
		KOPĀ:			

Biedrības „Usmas krasts” \_\_\_\_\_  
(biedrību pārstāvošās personas amats, vārds, uzvārds, paraksts)



## PILNVAROJUMA LĪGUMS      Nr. SL/2017/002

zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pārvaldes uzdevuma izpildes

Ventspilī

2016. gada 30. decembrī

**Ventspils novada pašvaldība**, reģ. Nr.90000052035, turpmāk – PAŠVALDĪBA, kuras vārdā saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Ventspils novada pašvaldības nolikumu darbojas domes priekšsēdētājs Aivars Mucenieks, no vienas puses, un

**Biedrība "Usmas krasts"**, reģ. Nr.40008071891, turpmāk – PILNVARNIEKS, tās valdes priekšsēdētājas Ivetas Maldones personā, kura rīkojas saskaņā ar biedrības statūtiem, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī PUSE/PUSES,

PAMATOJOTIES UZ Valsts pārvaldes iekārta likuma 12.panta pirmās daļas 4.punktu un otro daļu, 48. panta trešo daļu un 50. pantu,

IEVĒROJOT Vides aizsardzības likuma 22. un 23. panta, Zvejniecības likuma 18. panta un 19. panta ceturtās daļas nosacījumus,

ŅEMOT VĒRĀ, ka Ventspils novada dome 2016. gada 08. decembrī ir pieņēmusi lēmumu "Par pilnvarojumu biedrībai "Usmas krasts" organizēt licencēto makšķerēšanu Usmas ezerā un pildīt zivju resursu un aizsardzības un uzraudzības pārvaldes uzdevumu publiskos iekšējos ūdeņos Ventspils novada Usmas pagasta administratīvajā teritorijā" (sēdes protokols Nr. 86, 2. §),

noslēdza šādu publisko tiesību līgumu (turpmāk – "Līgums"):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PAŠVALDĪBA pilnvaro, bet PILNVARNIEKS apņemas veikt zivju resursu aizsardzības un uzraudzības funkcijās ietilpstošo pārvaldes uzdevumu izpildi publiskajos iekšējos ūdeņos Ventspils novada Usmas pagasta administratīvajā teritorijā atbilstoši spēkā esošo tiesību aktu prasībām (turpmāk – "Pārvaldes uzdevums").
- 1.2. Vides kontroles jomā zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumu ietvaros organizējamās rūpniecisko zveju un licencēto makšķerēšanu regulējošo Latvijas Republikas normatīvo aktu un Ventspils novada domes izdoto saistošo noteikumu (turpmāk – "Zvejas un makšķerēšanas noteikumi") prasību ievērošanas pārbaudes Līguma 1.1. punktā noteiktajā teritorijā PAŠVALDĪBA pilnvaro veikt PILNVARNIEKA biedrus, kuriem PAŠVALDĪBA ir noteikusi vides un zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pilnvarotās personas statusu vai kuri atbilst Ministru kabineta 2007. gada 04. decembra noteikumos Nr. 833 "Noteikumi par sabiedriskā vides inspektora statusa piešķiršanu un anulēšanu, izvirzāmajiem kritērijiem un prasībām un apliecības paraugu" (turpmāk – "MK noteikumi") sabiedriskās vides inspektoram noteiktajiem kritērijiem un prasībām, un kuriem Valsts vides dienests (turpmāk – "Dienests") piešķīris un nav anulējis sabiedriskā vides inspektora statusu (turpmāk – "PILNVAROTĀS PERSONAS").

## 2. PILNVAROTĀS PERSONAS TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

- 2.1. Pārvaldes uzdevumu PILNVARNIEKS veic sabiedriskā labuma (nekomerciālos) nolūkos, izmantojot savas darbības ietvaros iegūtos finanšu līdzekļus, nepieciešamos tehniskos un administratīvos resursus Līgumā noteikto saistību izpildei, un PILNVAROTĀS PERSONAS iesaistās attiecīgos vides kontroles pasākumos brīvprātīgi un bez atlīdzības.
- 2.2. PILNVARNIEKS ir atbildīgs par Pārvaldes uzdevuma tiesisku un lietderīgu izpildi, kā arī no Līguma izrietošo saistību pilnīgu, savlaicīgu un pienācīgu izpildīšanu, un viņš nav tiesīgs nodot Pārvaldes uzdevuma izpildi trešajām personām.
- 2.3. Patstāvīgi vai sadarbībā ar citiem sabiedriskās vides inspektoriem, valsts un pašvaldības institūcijām, piedaloties Dienesta valsts vides inspektoru rīkotajos reidos, PILNVARNIEKS regulāri plāno un organizē pārbaudes nolūkā kontrolēt Ventspils novada Usmas pagasta teritorijā Zvejas un makšķerēšanas noteikumu ievērošanu publiskajās ūdenstilpēs.
- 2.4. Atbilstoši Vides aizsardzības likumā, Zvejniecības likumā un MK noteikumos noteiktajai kompetencei, tiesībām un kārtībai, PILNVAROTĀS PERSONAS – sabiedriskie vides inspektori administratīvo pārkāpumu lietās par konstatētajiem Zvejas un makšķerēšanas noteikumu pārkāpumiem veic administratīvās lietvedības uzdevumus:
  - 2.4.1. savlaicīgi, vispusīgi un objektīvi noskaidro lietas apstākļus, un pārkāpumu izdarījušo personu, nodrošinot administratīvo pārkāpumu izdarīšanas rīku, līdzekļu un nelikumīgi iegūto priekšmetu likumos paredzētajos gadījumos izņemšanu un vainīgo personu saukšanu pie paredzētās atbildības;
  - 2.4.2. nosūtīt administratīvā pārkāpuma lietas izskatīšanai pēc piekritības attiecīgajai kompetentajai institūcijai;
  - 2.4.3. izzina un novērš administratīvo pārkāpumu izdarīšanu veicinošos cēloņus un apstākļus.
- 2.5. PILNVAROTĀS PERSONAS ūdenstilpēs, kas atrodas Līguma 1.1. punktā minētajā teritorijā un to tiešā tuvumā, ir tiesīgi pārbaudīt lomu un zvejā izmantotos rīkus, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izņemt nelikumīgi iegūtās zivis, kā arī izmantotos zvejas rīkus un līdzekļus.
- 2.6. PILNVAROTĀS PERSONAS, rīkojoties PILNVARNIEKA vadībā un Dienesta teritoriālās struktūrvienības uzraudzībā tās kompetencē ietilpstošajos gadījumos, savā darbībā ievēro Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvos aktus vides aizsardzības jomā un citus likumdošanas aktus, tai skaitā nosakošus ierobežojumus interešu konfliktu situācijās, kā arī sabiedrisko vides inspektoru ētikas kodeksu. PILNVARNIEKS nekavējoties informē PAŠVALDĪBU par iespējamām interešu konflikta situācijām, kas var rasties Līguma izpildē.
- 2.7. Iesniegumu likumā paredzētajā kārtībā un termiņā PILNVARNIEKS ir tiesīgs izskatīt juridisko un fizisko personu iesniegumus, sūdzības un priekšlikumus jautājumos, kas saistīti ar Pārvaldes uzdevumu. Saņemot ziņas par personas vai personu grupas nodomu veikt ar nelikumīgu zvejniecību vai makšķerēšanu saistītu likumpārkāpumu vai par jau izdarītu vai notiekošu nelikumīgu zveju un makšķerēšanu, nekavējoties nodrošināt informācijas nodošanu Valsts policijai vai citai attiecīgi kompetentai tiesiskās kārtības sargāšanas iestādei, kā arī patstāvīgi organizēt pārbaudes pasākumus to novēršanai un pārtraukšanai, tai skaitā iesaistot Dienesta valsts vides inspektorus.
- 2.8. PILNVARNIEKAM ir tiesības iesniegt PAŠVALDĪBAI priekšlikumus un ierosinājumus par nepieciešamajiem grozījumiem Līgumā vai Ventspils novada domes ārējos normatīvajos aktos, un pieprasīt jebkuru vajadzīgo informāciju no PAŠVALDĪBAS un citām iestādēm saistībā ar Pārvaldes uzdevumu. Attiecībā uz fizisko personu datu, kas izmantojami vienīgi Pārvaldes uzdevuma izpildes mērķiem, apstrādi PILNVARNIEKS ievēro Fizisko personu datu aizsardzības likuma prasības.
- 2.9. Zivju resursu pārraudzības, saglabāšanas, un aizsardzības jomā, kā arī Zvejas un makšķerēšanas noteikumu pārkāpumu novēršanai un atklāšanai, to iespējami radīto seku nepieļaušanai vai videi radītā kaitējumu samazināšanai, PILNVARNIEKS organizē vispārējos preventīvos pasākumus:
  - 2.9.1. nodrošina PILNVAROTO PERSONU sistemātisku iesaistīšanu kontroles un uzraudzības darbībās;

- 2.9.2. sadarbojas ar masu medijiem, lai informētu sabiedrību par sasniegtajiem rezultātiem, t.sk. sagatavojot un izplatot informāciju par konstatētajiem administratīvajiem pārkāpumiem, aktuālākajām problēmām un pasākumiem to risināšanai, diskutējot un skaidrojot iedzīvotājiem par riskiem un prioritāri sasniedzamajiem mērķiem esošās situācijas uzlabošanai, katra individuālo un kopējo atbildību, ikvienas personas tiesiskās apziņas izaugsmes un ieguldījuma nozīmīgumu, uzaicinot aktīvi iesaistīties un sniegt iespējamo palīdzību vides aizsardzības procesā;
  - 2.9.3. atbalsta un sekmē jebkādu aktivitāšu īstenošanu, kas tieši vai netieši veicina Pārvaldes uzdevuma efektīvu izpildi;
  - 2.9.4. rīko un piedalās dažādās akcijās, semināros un informatīvi izglītojošās programmās, lai pievērstu sabiedrības uzmanību zivju resursu aizsardzības jautājumiem, aicinātu ievērot likumību un apmācītu pareizi rīkoties iespējamā kaitējuma videi prettiesisko apdraudējumu gadījumā, lai panāktu iedzīvotāju aktīvu līdzdarbību likumpārkāpumu profilakses procesā;
  - 2.9.5. sadarbojas ar tiesiskās kārtības sargāšanas iestādēm, valsts, pašvaldību institūcijām un nevalstiskām organizācijām, nodrošinot vispusīgu pieredzes un savstarpēju informācijas apmaiņu.
- 2.10. PILNVARNIEKS pastāvīgi nodrošina PILNVAROTO PERSONU apmācību, tai skaitā, bet ne tikai informējot par izmaiņām likumdošanā, sniedzot to darbībai nepieciešamo metodisko un praktisko palīdzību. Ne retāk kā vienu reizi gadā PILNVAROTĀS PERSONAS, kuriem ir sabiedrisko vides inspektoru statuss, apmeklē Dienesta organizētos kvalifikācijas celšanas kursus, lai pilnveidotu savas prasmes un iemaņas.
  - 2.11. Savā darbībā PILNVARNIEKS ievēro labas pārvaldības un citus valsts pārvaldes principus, un komunicējot ar iedzīvotājiem, ir korekts un atsaucīgs, apņemas nepieļaut PUSES diskreditējošu rīcību un ētikas normu pārkāpumus. Katrā gadījumā, kad ir apstiprinājusies masu saziņas līdzekļos publiskotā vai savādāk atklātībā nonākušo negatīvo atsauksmju un kritikas par Pārvaldes uzdevuma izpildi pamatojuma, PILNVARNIEKS izvērtē notikušā apstākļus un veic visas nepieciešamās darbības Pārvaldes uzdevuma izpildes organizēšanas pilnveidei, trūkumu un nepilnību, kā arī iestājušos seku novēršanai.
  - 2.12. PILNVARNIEKAM ir pienākums ievērot PAŠVALDĪBAS norādījumus un ieteikumus, kas vērsti uz Pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanu saskaņā ar normatīvo aktu prasībām un izpildīt PAŠVALDĪBAS prasības, lai tiktu pārtraukta prettiesiska bezdarbība, mazinātu vai novērstu prettiesiskas bezdarbības sekas.
  - 2.13. PILNVARNIEKS nekavējoties rakstveidā informē PAŠVALDĪBU, ja:
    - 2.13.1. iestājušies apstākļi, kuru dēļ Pārvaldes uzdevuma izpilde tikusi pārtraukta vai nav iespējama tā turpmāka veikšana, vai kuri var neparedzēti ietekmēt Līguma saistību savlaicīgu, pilnīgu vai pienācīgu izpildi;
    - 2.13.2. prettiesiskas un vainojamas PILNVARNIEKA vai PILNVAROTO PERSONU rīcības rezultātā trešajai personai nodarīts kaitējums;
    - 2.13.3. konstatēts likumpārkāpums (tai skaitā, bet ne tikai administratīvi vai krimināli sodāms nodarījums), ko izdarījusi PILNVAROTĀ PERSONA saistībā ar veicamajiem pienākumiem.
  - 2.14. Regresa kārtībā PILNVARNIEKAM ir pienākums atlīdzināt PAŠVALDĪBAI visus zaudējumus, kas radušies Līguma neatbilstošas izpildes dēļ vai ja tie nodarīti PILNVAROTO PERSONU prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā.
  - 2.15. Saskaņā ar Līgumu PILNVARNIEKS ir tiesīgs Pārvaldes uzdevuma izpildes nodrošināšanai noslēgt sadarbības līgumus, vienošanās ar fiziskām un juridiskām personām, ievērojot tiesību normās noteikto kārtību.

### **3. PAŠVALDĪBAS TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**

- 3.1. PAŠVALDĪBA nodrošina netraucētu Līguma izpildi, PILNVARNIEKAM veicot Pārvaldes uzdevumu, sniedz iespējamo palīdzību un sekmē ar to saistīto darbību organizēšanu un pasākumu īstenošanu.
- 3.2. Pārvaldes uzdevuma izpildei PAŠVALDĪBA sniedz PILNVARNIEKAM nepieciešamo informāciju.
- 3.3. PAŠVALDĪBA kontrolē Līguma izpildi, apkopo un izvērtē PILNVARNIEKA sniegto informāciju u.c. ziņas par Pārvaldes uzdevuma veikšanas procesu un rezultātiem, pārbauda to patiesumu un atbilstību faktiskajiem apstākļiem.
- 3.4. Līguma nepienācīgas izpildes vai neatbilstības noteiktajiem novērtēšanas kritērijiem gadījumā PAŠVALDĪBA ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no šāda fakta konstatēšanas dienas par to rakstiski paziņo PILNVARNIEKAM, kuram uzdod iesniegt paskaidrojumu vai veikt noteiktas darbības. Ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā no šajā Līguma punktā minētā paziņojuma saņemšanas brīža PILNVARNIEKS informē PAŠVALDĪBU par norādījumu izpildi.
- 3.5. PAŠVALDĪBA nodrošina Līguma un citu dokumentu publisku pieejamību uz tiem attiecināmos normatīvos aktos paredzētajā kārtībā un termiņā.
- 3.6. Līgums neietekmē PAŠVALDĪBAS tiesības slēgt sadarbības, pilnvarojuma vai citus līgumus, kā arī līdz šim noslēgto līgumu spēkā esamību.

### **4. PILNVARNIEKA DARBĪBAS PĀRSKATI, UZRAUDZĪBAS KĀRTĪBA UN PĀRVALDES UZDEVUMA IZPILDES NOVĒRTĒŠANA**

- 4.1. PAŠVALDĪBA uzrauga Līgumā noteiktā Pārvaldes uzdevuma izpildes organizēšanu un norisi, par ko ir atbildīgs PILNVARNIEKS.
- 4.2. Par PILNVARNIEKA uzraudzību, tai veicot Pārvaldes uzdevumu, un no Līguma izrietošo PAŠVALDĪBAS saistību izpildi ir atbildīgas Ventspils novada domes noteiktās PAŠVALDĪBAS amatpersonas.
- 4.3. Attiecībā uz Pārvaldes uzdevuma izpildi PILNVAROTĀS PERSONAS, kuri ir sabiedriskās vides inspektori, atrodas Dienesta padotībā, kuras teritoriālā struktūrvienība koordinē un pārrauga atestēto sabiedriskās vides inspektoru darbību saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 4.4. PILNVARNIEKS reizi pusgadā līdz tam sekojošā nākamā kalendārā mēneša 20.datumam PAŠVALDĪBAI nosūta ziņas par PILNVAROTO PERSONU īstenoto zivju resursu aizsardzības un uzraudzības pasākumu rezultātiem, tai skaitā iesniedzamā Dienestam vienotā pārskata par sabiedriskās vides inspektoru darbību kopiju, un atskaiti, kurā norāda šajā atskaites periodā īstenotās pārējās aktivitātes Pārvaldes uzdevuma izpildei un sasniegtos mērķus.
- 4.5. Līguma darbības laikā pēc PAŠVALDĪBAS pieprasījuma PILNVARNIEKS papildus Līguma 4.4.punktā paredzētajām pārskatiem un atskaitēm sniedz jebkādu cita veida informāciju par Pārvaldes uzdevuma izpildes norisi un rezultātiem, kuru PILNVARNIEKAM ir pienākums iesniegt rakstiski PAŠVALDĪBAI ne vēlāk kā viena mēneša laikā pēc šāda rakstiska pieprasījuma saņemšanas.
- 4.6. PILNVARNIEKA darbību Pārvaldes uzdevuma izpildei PAŠVALDĪBA novērtē pēc šādiem kritērijiem:
  - 4.6.1. atbilstība normatīvo aktu prasībām un Līguma noteikumiem;
  - 4.6.2. veikto pārbaužu, kontroles reidu u.c. pasākumu sistemātiskums un rezultāti;
  - 4.6.3. valsts un pašvaldību institūciju, nevalstisku organizāciju pārstāvju, kompetentu speciālistu un ekspertu novērtējumi, citu juridisku un fizisku personu ziņojumi un atsauksmes;
  - 4.6.4. iedzīvotāju atbalsta un līdzdarbības pieaugums, sabiedrības ieinteresētības un izpratnes par zivju resursu aizsardzības jautājumiem Ventspils novadā izveide;
  - 4.6.5. saņemtās sūdzību, kuru pamatotība ir apstiprinājusies, par PILNVARNIEKA un PILNVAROTO PERSONU pretlikumīgu vai diskreditējošu rīcību;
  - 4.6.6. pēc PAŠVALDĪBAS ieskatiem jebkāda cita informācija saistībā ar Pārvaldes uzdevuma izpildes savlaicīgumu, kvalitāti un efektivitāti.

## **5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, DARBĪBAS TERMIŅŠ, NOTEIKUMU GROZĪJUMI UN IZBEIGŠANA**

- 5.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījušas abas PUSES, un tā darbības termiņš ir trīs gadi no spēkā stāšanās dienas. Līgums izbeidzas, izbeidzoties termiņam, uz kādu tas noslēgts.
- 5.2. PUSES var noslēgt vienošanos par Līguma darbības termiņa pagarināšanu, ja pirms tam lēmumu par to ir pieņēmusi Ventspils novada dome.
- 5.3. Līgumu var izbeigt pirms Līguma 5.1. punktā minētā termiņa, PUSĒM vienojoties. PUSE, kas vēlas izbeigt Līgumu, rakstiski paziņo par to otrai PUSEI ne vēlāk kā vienu mēnesi pirms vienošanās noslēgšanas.
- 5.4. PAŠVALDĪBAI ir tiesības vienpusēji nekavējoties izbeigt Līgumu, iepriekš rakstiski brīdinot par to PILNVARNIEKU, ja:
  - 5.4.1. PILNVARNIEKS ir izdarījis rupju Līguma noteikumu pārkāpumu, par kādu uzskatāma Pārvaldes uzdevuma nepildīšana, normatīvo aktu neievērošana, pārskatu un atskaišu neiesniegšana, PAŠVALDĪBU diskreditējoša rīcība u.tml., un PILNVARNIEKS nav pārtraucis/turpina savas/-u darbības/bezdarbību ilgāk par piecām dienām arī pēc rakstiskas PAŠVALDĪBAS pretenzijas par saistību neizpildi vai pienācīgu nepildīšanu saņemšanas;
  - 5.4.2. PILNVARNIEKA darbības novērtējuma rezultātā PAŠVALDĪBA atzinusi, ka PILNVARNIEKS nenodrošina kvalitatīvu un efektīvu Pārvaldes uzdevuma izpildi, tostarp Līguma 2.13. punktā norādīto iemeslu dēļ;
  - 5.4.3. pastāv citi svarīgi iemesli nepieļaujot ar Līgumu nodibināto tiesisko attiecību turpināšanu, tai skaitā, ja vairs nepastāv apstākļi, kas bija pamats tā noslēgšanai, vai nosacījumi privātpersonas pilnvarošanai saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma noteikumiem.
- 5.5. Līguma darbības termiņa izbeigšanās vai laušanas gadījumā PUSES nodrošina šajā pilnvarojuma līgumā paredzētā valsts pārvaldes uzdevuma izpildes nepārtrauktību.
- 5.6. PUŠU reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai darbības pārtraukšanai. Ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā, un tā noteikumi ir spēkā esoši PUSES tiesību un saistību pārņēmējam. PAŠVALDĪBAI ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu, PILNVARNIEKA tiesību un saistību pārņēmēju reorganizācijas procesā, brīdinot par to vienu mēnesi iepriekš, ja PILNVARNIEKA reorganizācijas gadījumā vairs nepastāv pilnvarojuma pamatnoteikumi.
- 5.7. Līgumu var papildināt vai grozīt, PUSĒM savstarpēji vienojoties. Jebkuri Līguma noteikumu grozījumi vai papildinājumi, ja Ventspils novada dome ir pieņēmusi lēmumu piekrist to izdarīšanai, stājas spēkā un kļūst par šī Līguma pielikumu un neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad tās noformētas rakstveidā, un PUSES tos parakstījušas.
- 5.8. Ja normatīvo aktu izmaiņu rezultātā kāds no Līguma nosacījumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti vai daļas. PUSES vienojas, ka nepieciešamības gadījumā spēku zaudējušo attiecīgo Līguma noteikumu aizstās ar tādu noteikumu, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.

## **6. NEPĀRVARAMA VARA**

- 6.1. PUSES ir atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus neviena no PUSĒM nevarēja ne novērst, ne paredzēt, ne ietekmēt un par kuru rašanos neatbild. Par nepārvaramu varu tiek uzskatīts jebkurš notikums, kas nav atkarīgs no PUŠU gribas, un tieši attiecas uz Līguma izpildi.
- 6.2. PUSEI, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties vai tiklīdz radusies objektīvu apstākļu nekavēta izdevība, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai PUSEI. Šajā paziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto attiecīgās PUSES saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru

izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

- 6.3. PUSES vienojas par Līguma saistību izpildes apturēšanu uz laiku, kurā darbojas nepārvarama vara, vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas noteikumiem. Katra Puse apņemas veikt visu iespējamo, lai novērstu vai mazinātu Uzdevuma neizpildes vai daļējas neizpildes sekas, kādas iestājušas vai paredzami būtu iestājušas laikā, kamēr turpinājās nepārvaramas varas apstākļi.

## 7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. PUŠU reorganizācijas, kā arī adrešu, nosaukuma, bankas vai citu rekvizītu nomaiņas gadījumā PUSES viena otru rakstiski brīdina par notikušajām izmaiņām ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc šāda notikuma iestāšanās dienas.
- 7.2. Visiem paziņojumiem, ko PUSES sūta viena otrai saskaņā ar Līgumu un kuriem ir jābūt rakstiskiem, ja tā noteikumos nav noteikts savādāk, ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par iesniegtu dienā, kad tas nodots personīgi un adresāts parakstījies par korespondences saņemšanu, vai tas nosūtīts ar ierakstītu vēstuli, kas uzskatāma par saņemtu septītajā dienā pēc tam, kad tā nosūtīta adresātam uz Līgumā minēto PUSES adresi vai citu adresi, ko viena PUSE ir rakstiski paziņojusi otrai PUSEI, vai ātrāk, ja ir saņemts attiecīgs pasta iestādes paziņojums par korespondences izsniegšanu adresātam.
- 7.3. Visus strīdus, kas starp PUSĒM rodas šī Līguma izpildes laikā un ir no tā noteikumiem izrietoši, PUSES apņemas risināt pārrunu ceļā. Abu PUŠU pienākums ir atrast visus iespējamus veidus, lai risinātu radušās domstarpības ārpustiesas kārtībā, PUSĒM vienojoties. PUSES var parakstīt vienošanās protokolu, nosakot strīda izšķiršanas kārtību. Ja savstarpēja vienošanās netiek panākta, tad strīds risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
- 7.4. Papildus Līguma noteikumos paredzētajam, PUSES apņemas sagatavot un parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus, kā arī veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi un tā mērķu sasniegšanu.
- 7.5. No Līguma izrietošās PUŠU attiecības un jautājumus, kas nav atrunāti Līguma noteikumos, PUSES tulko un risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo tiesību aktu normām.
- 7.6. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 7 lappusēm un divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie PAŠVALDĪBAS, bet otrs – pie PILNVARNIEKA. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PAŠVALDĪBA:

**Ventspils novada pašvaldība**

reģ. Nr. 90000052035

Adrese: Skolas iela 4,

Ventspils, LV-3601

Banka: AS "Swedbank"

SWIFT kods: HABALV22

konta Nr. LV43HABA0551025783880

e-pasts: [info@ventspilsnd.lv](mailto:info@ventspilsnd.lv)

Kontakttālrunis – 63629450

Domes priekšsēdētājs:

PILNVARNIEKS:

**Biedrība "Usmas krasts"**

reģ. Nr. 40008071891

Juridiskā adrese: "Auseklīši", Usma, Usmas

pag., Ventspils nov., LV-3619

Banka: AS "SEB banka"

SWIFT kods: UNLALV2X

konta Nr. LV20UNLA0050024132345

e-pasts: [info@usmasezers.lv](mailto:info@usmasezers.lv)

Kontakttālruni – 25701744, 26103315

Valdes priekšsēdētāja:

\_\_\_\_\_ / Aivars Mucenieks / \_\_\_\_\_ / Iveta Maldone /

