



**LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME**

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ. Nr. 90000052035, tālr. 63629450, fakss 63622231, e-pasts info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnovads.lv

SAISTOŠIE NOTEIKUMI

Ventspils novadā

2010.gada 29.jūlijā

25

Nr. _____
(protokols Nr.21; 5.§)

ar grozījumiem: 26.08.2010. Saistošie noteikumi Nr.29 (sēdes protokols Nr.23, 28.§);
28.03.2013. Saistošie noteikumi Nr.6 (sēdes protokols Nr.78, 4.§)

Par sociālo dzīvokļu izīrēšanu Ventspils novadā

Izdoti saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas 9.punktu un 41.panta pirmās daļas 1.punktu, likuma „Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā” 3.panta 2.punktu un 22.pantu, likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 3.panta otro daļu, 5. panta ceturto daļu, 6. pantu, 8.pantu, 9.panta ceturto daļu, 10.panta otro daļu un 12.pantu, Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma 3.panta trešo daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Šie saistošie noteikumi nosaka sociālā dzīvokļa statusu, to veidošanas un finansēšanas principus, personu loku, kas ir tiesīgas īrēt sociālos dzīvokļus, kā arī kārtību, kādā Ventspils novada pašvaldība sniedz sociālo palīdzību, izīrējot sociālos dzīvokļus.
2. Sociālais dzīvoklis ir Ventspils novada pašvaldības īpašumā/valdījumā esošs dzīvoklis, kuru izīrē personai (ģimenei), kas, ievērojot likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” un šo Saistošo noteikumu nosacījumus, atzīta par tiesīgu īrēt šādu dzīvokli.

II.Sociālā dzīvokļa statusa noteikšana

3. Sociālā dzīvokļa statusu nosaka ar Ventspils novada Dzīvokļu komisijas lēmumu.
4. Sociālā dzīvokļa statusu var noteikt:
 - 4.1. Ventspils novada pašvaldības īpašumā (tiesiskajā valdījumā) esošam neizīrētam dzīvoklim vai dzīvojamai telpai;
 - 4.2. Ventspils novada pašvaldības īpašumā (tiesiskajā valdījumā) esošam izīrētam dzīvoklim vai dzīvojamai telpai, ja 1-istabas dzīvoklī dzīvo un ir deklarēta trūcīga vai maznodrošināta viena persona un dzīvokļa platība nepārsniedz 35m²;
 - 4.3. Ventspils novada īpašumā (tiesiskajā valdījumā) esošam izīrētam dzīvoklim vai dzīvojamai telpai, ja dzīvoklī dzīvo un ir deklarētas trūcīgas vai maznodrošinātas

personas, ja dzīvokļa kopējā platība uz pirmo personu nepārsniedz 20m² un 15m² uz katru nākamo personu.

III. Sociālo dzīvokļu uzturēšanas, apsaimniekošanas un pārvaldīšanas kārtība

5. Sociālo dzīvokļu apsaimniekošanu veic pašvaldības SIA „Ugāles nami” vai pilsētas/pagasta pārvalde.
6. Sociālo dzīvokļu uzturēšanu un apsaimniekošanu finansē likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 3.pantā noteiktajā kārtībā.
7. *Izslēgts.*
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.03.2013. Saistošajiem noteikumiem Nr.6)
8. *Izslēgts.*
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.03.2013. Saistošajiem noteikumiem Nr.6)
9. *Izslēgts.*
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.08.2010. Saistošajiem noteikumiem Nr.29; ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.03.2013. Saistošajiem noteikumiem Nr.6)

IV. Personu (ģimeņu) reģistrācijas kārtība sociālo dzīvokļu īrēšanai

10. Tiesības īrēt sociālo dzīvokli ir trūcīgai /maznodrošinātai personai/ģimenei, kura deklarējusi savu dzīves vietu Ventspils novada teritorijā vismaz pēdējos 12 mēnešus, tā ir noslēgusi pastāvīgu dzīvojamās telpas īres līgumu un/vai uz laulības, radniecības un cita tiesiska pamata dzīvo privātpersonai piederošā īpašumā un uz to ir attiecināms vismaz viens no šiem nosacījumiem:
 - a) ģimene (persona) audzina 3 vai vairāk nepilngadīgus bērnus;
 - b) ģimene (persona) audzina vienu vai vairākus bērnus invalīdus;
 - c) ģimene, kurā visi pilngadīgie ģimenes locekļi ir pensionāri vai invalīdi;
 - d) atsevišķi dzīvojošs invalīds, kuram nav apgādnieku;
 - e) atsevišķi dzīvojošs pensionārs, kuram nav apgādnieku;
 - f) politiski represēta persona;
 - g) bērns bārenis vai bērns, kurš palicis bez vecāku gādības un audzināts bērnu aprūpes un audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa, - pēc tam, kad beigusies viņa uzturēšanās bērnu aprūpes vai audzināšanas iestādē, audžuģimenē vai pie aizbildņa.
11. *Izslēgts.*
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.08.2010. Saistošajiem noteikumiem Nr.29)
12. *Izslēgts.*
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 26.08.2010. Saistošajiem noteikumiem Nr.29)
13. Personas iesniegumu un tam pievienotos dokumentus, kas apliecina tiesības saņemt palīdzību, reģistrē un nodod izskatīšanai Dzīvokļu jautājuma speciālistam.
14. Dzīvokļu jautājuma speciālists izskata personas iesniegumu un sagatavo lēmuma projektu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un iekļaušanu sociālo dzīvokļu izīrēšanas reģistrā vai par atteikumu atzīt personu par tiesīgu saņemt palīdzību.
15. Dzīvokļu komisijai ir tiesības atteikt atzīt personu (ģimeni) par tiesīgu saņemt pašvaldības palīdzību sociālā dzīvokļa izīrēšanā, ja persona (ģimene) pēdējo piecu gadu laikā ir pasliktinājusi savus dzīves apstākļus, atļaujot dzīvokli privatizēt trešajai personai, vai bez

tiesas sprieduma par ģimenes līguma izbeigšanu labprātīgi izbeigusi ģimenes līgumu un atbrīvojusi ģimenes dzīvokli.

16. Lēmumu par personas reģistrēšanu attiecīgajā reģistrā vai par atteikumu reģistrēt pieņem Dzīvokļu komisija.
17. Personu (ģimenes), kuras ir tiesīgas ģimenes sociālos dzīvokļus, tiek reģistrētas Ventspils novada Sociālo dzīvokļu izīrēšanas reģistrā.
18. Sociālo dzīvokļu izīrēšanas reģistru kārtu Dzīvokļu jautājuma speciālists.
19. Par katru personu reģistrā iekļauj likuma „Par pašvaldību palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 9.pantā paredzētās ziņas un papildus šādas ziņas:
 - 19.1. personas dzīvesvietas adrese,
 - 19.2. ģimenes locekļu skaits,
 - 19.3. personas sociālais statuss – trūcīgā persona/ģimene, sociāla mazaizsargāta persona/ģimene, bārenis.
20. Personu (ģimenes), kuras noteiktajā kārtībā atzītas par tiesīgām ģimenes sociālo dzīvokli, ir iekļaujamas reģistrā tādā secībā, kādā tās iesniegušas iesniegumu attiecīgā pašvaldības palīdzības veida saņemšanai.
21. Lēmumu par personas izslēgšanu no sociālo dzīvokļu izīrēšanas reģistra pieņem Dzīvokļu komisija likumā „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” noteiktajā kārtībā.

V. Sociālo dzīvokļu izīrēšanas kārtība un secība

22. Lēmumu par sociālā dzīvokļa izīrēšanu personai (ģimenei) un ģimenes līguma atjaunošanu pieņem Dzīvokļu komisija.
23. Dzīvokļu komisija pieņem lēmumu par sociālā dzīvokļa izīrēšanu nedēļas laikā pēc brīvā dzīvokļa reģistrēšanas Sociālo dzīvokļu izīrēšanas reģistrā Nr.2.
24. Sociālo dzīvokli vispirms piedāvā ģimenes bāreņiem un bez vecāku gādības palikušajiem bērniem, kas ir reģistrēti sociālo dzīvokļu izīrēšanas reģistrā, pēc tam pārējām personām reģistrācijas secībā.
25. Sociālo dzīvokli nodod lietošanā uz sociālā dzīvokļa ģimenes līguma pamata, ko noslēdz pašvaldības SIA „Ugāles nami” vai pilsētas/pagasta pārvalde viena mēneša laikā pēc Dzīvokļu komisijas lēmuma pieņemšanas par sociālā dzīvokļa izīrēšanu. ģimenes līguma neatņemama sastāvdaļa ir sociālā dzīvokļa nodošanas un pieņemšanas akts.
26. Sociālā dzīvokļa ģimenes līgumu noslēdz uz sešiem mēnešiem.
27. Ja personai (ģimenei), kura ģimenes sociālo dzīvokli, ir tiesības pagarināt ģimenes līgumu, vienu mēnesi pirms ģimenes termiņa izbeigšanās tā iesniedz Ventspils novada Dzīvokļu komisijai dokumentus, kas apliecina tiesības atjaunot ģimenes līgumu.

VI. Nobeiguma noteikumi

28. Dzīvokļu komisijas lēmumu par sociālā dzīvokļa statusa piešķiršanu un/vai izīrēšanu var pārsūdzēt Ventspils novada domes Administratīvo aktu strīdu komisijā.
29. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45.pantā noteiktajā kārtībā.