



LATVIJAS REPUBLIKA  
**VENTSPILS NOVADA DOME**

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ.nr.90000052035, tālr. 63629450, fakss 63622231, e-pasts info@ventspilsnd.lv  
[www.ventspilsnd.lv](http://www.ventspilsnd.lv)

---

**NOTEIKUMI**  
Ventspils novadā

2017. gada 11. maijā

4  
Nr. \_\_\_\_\_  
(protokols Nr. 95, 1. §)

**Ventspils novada Bāriņtiesas  
Ētikas kodekss**

*Izdots saskaņā ar Bāriņtiesu likuma  
4.panta trešo daļu*

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. „Ventspils novada bāriņtiesas Ētikas kodekss” (turpmāk – Ētikas kodekss) nosaka Ventspils novada bāriņtiesas darbinieku (turpmāk - Darbinieks) profesionālās ētikas pamatprincipus un uzvedības standartus, kas jāievēro attieksmē pret darbu, savstarpējā saskarsmē, kā arī attiecībās ar sabiedrību un citām institūcijām.
2. Ētikas kodeksa uzdevums ir veicināt Darbinieku morālo pamatsaistību apzināšanos, likumīgu un godprātīgu darbību sabiedrības interesēs, veidot kritērijus, kas palīdzētu apzināties rīcības un seku kopsakarības.
3. Ētikas kodekss ir Bāriņtiesas darba organizācijas sastāvdaļa, kas vienlīdz saistošs visiem Darbiniekiem.
4. Situācijās, kas nav minētas Ētikas kodeksā, Darbinieks rīkojas saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām vispārējām uzvedības normām.
1. Ētikas kodekss ir publicējams Ventspils novada pašvaldības interneta mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv)., lai tas sniegtu klientiem, citu nozaru profesionāļiem un vispārējai sabiedrībai ieskatu par to, ko vajadzētu sagaidīt attiecībā uz bāriņtiesas darba ētiku.

**II. Bāriņtiesas darbinieku profesionālās ētikas normas**

2. Bāriņtiesas darbinieks, pildot profesionālos pienākumus, ievēro šādas profesionālās ētikas normas:
  - 2.1. **taisnīgums un objektivitāte:**
    - 2.1.1. rīkoties tikai un vienīgi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un vispārējiem tiesību principiem, pēc iespējas sekmējot bērnu vai aizgādībā esošu personu tiesību un tiesisko interešu aizsardzību;
    - 2.1.2. lai sekmētu taisnīgu citu personu tiesību īstenošanu un tiesisko interešu aizsardzību, profesionālos pienākumus veikt bez jebkādas diskriminācijas, savā rīcībā norobežojoties no personīgajām interesēm un ārējās ietekmes, neradīt nepamatotas priekšrocības kādai no personu grupām;
    - 2.1.3. ņemt vērā tikai objektīvu informāciju, pamatojoties uz iegūtajiem faktiem un pierādījumiem, veikt to godprātīgu interpretāciju un argumentēt savu viedokli;
  - 2.2. **atbildīgums:**
    - 2.2.1. pienākumus veikt ar augstu atbildības sajūtu, uzņemoties atbildību par pieņemtajiem lēmumiem un savu rīcību;

2.2.2. pienākumus veikt mērķtiecīgi, izprotot tos un ar ieinteresētību pienākumu teicamā izpildē;

2.3. **profesionalitāte:**

2.3.1. regulāri papildināt savas profesionālās zināšanas, izrādīt iniciatīvu un izteikt priekšlikumus darba pilnveidošanai;

2.3.2. būt paškritiskam, atzīt un labot pieļautās kļūdas un atvainoties par neētisku rīcību;

2.3.3. pienākumu veikšanā lietderīgi un efektīvi izmantot savu darba laiku;

2.4. **konfidencialitāte** - informāciju, kas kļuvusi zināma, pildot profesionālos pienākumus, neizpaust prettiesiski un neizmantojot to mērķiem, kas nav saistīti ar šo pienākumu veikšanu, apzinās, ka viņa rīcībā esošā dienesta informācija paredzēta vienīgi Bāriņtiesas darba nodrošināšanai.

### **III. Darbinieku uzvedības pamatprincipi**

3. Bāriņtiesas darbinieks saskarsmē ar kolēģiem un citiem sabiedrības locekļiem izturas ar cieņu un toleranci, respektējot ikviena likumiskās intereses.
4. Bāriņtiesas darbinieks sadarbojas ar kolēģiem, sniedzot un saņemot nepieciešamo palīdzību profesionālo pienākumu izpildē, un ļaunprātīgi neizmanto kolēģu uzticēšanos.
5. Ārpus darba laika darbinieks izvēlas tādu uzvedības stilu, kas atbilst vispārpieņemtajām uzvedības normām, lai neradītu šaubas par objektīvu un godīgu profesionālo pienākumu pildīšanu.
6. Bāriņtiesas darbinieks ar savu izturēšanos pret citiem kolēģiem un personām nerada pamatu aizdomām par negodprātīgu rīcību un ietekmējamu stāvokli.
7. Konflikta situācijās darbinieks rīkojas objektīvi, spēj būt savaldīgs un iecietīgs, izvērtējot pušu argumentus, vienmēr mēģina rast konstruktīvu konflikta risinājumu.
8. Bāriņtiesas darbinieks atturas pieņemt dāvanas un labvēlības vai pateicības izpausmes, kas pielīdzināmas dāvanām, ja tās saistītas ar profesionālo pienākumu pildīšanu.

### **IV. Interesešu konflikta novēršana**

9. Bāriņtiesas darbinieks atsakās no tādu darba pienākumu veikšanas, kas saistīti ar viņa, radnieku, vai darījumu partneru personiskām un mantiskām interesēm.
10. Ja privātās attiecības var radīt interesešu konflikta situāciju, bāriņtiesas priekšsēdētājs šā darba veikšanai izraugās citu darbinieku.
11. Bāriņtiesas darbinieks amata stāvokli un informāciju, kas iegūta pildot amata pienākumus, izmanto tikai sabiedrības labā. Nav pieļaujama amata stāvokļa un iestādes resursu izmantošana privātās interesēs.

### **V. Ētikas kodeksa normu pārkāpumu izskatīšana**

12. Sūdzības un iesniegumus par bāriņtiesas Darbinieku pieļautajiem Ētikas kodeksa un sabiedrībā pieņemto uzvedības normu pārkāpumiem izskata Latvijas Bāriņtiesas darbinieku asociācijas Ētikas komisija.
13. Ja Darbiniekā rīcība ir pretrunā ar Ētikas kodeksā noteiktajām normām, Latvijas Bāriņtiesas darbinieku asociācijas Ētikas komisija pieņem lēmumu un nosūta izskatīšanai Ventspils novada domei. Latvijas Bāriņtiesas darbinieku asociācijas Ētikas komisijas lēmumam ir ieteikuma raksturs.