



**LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME**

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ. Nr. 90000052035, tālr. 63629450, fakss 63622231, e-pasts info@ventspilsnd.lv
www.ventspilsnd.lv

NOTEIKUMI
Ventspilī

2013.gada 28.februārī

2

Nr. _____
(protokols Nr.76, 43.§)

ar grozījumiem: Ventspils novada domes 25.04.2013. sēdes lēmums (sēdes protokols Nr. 79, 3.§)

*Izdota saskaņā ar
likuma "Par pašvaldībām" 15.panta pirmās daļas
23.punktu un 41. panta 1. daļas 2. punktu un
"Bērnu tiesību aizsardzības likuma"
2. panta 3. daļu*

**NOTEIKUMI DARBĀ AR BĒRNIEM,
KURI PIEĻĀVUŠI PĀRKĀPUMUS**

I NOTEIKUMOS LIETOTO TERMINU SKAIDROJUMS

Bērns	–persona, kas nav sasniegusi 18 gadu vecumu.
Pārkāpums	–bērna pieļautais normatīvo aktu pārkāpums, t.sk. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu pārkāpums.
Problēmziņojums	–atbilstoši lietvedības pamatprincipiem, iesnieguma formā noformēts, amatpersonas parakstīts dokuments, kas satur visu nepieciešamo informāciju par bērnu, kurš izdarījis pārkāpumu, viņa vecākiem, problēmu un ieinteresētās iestādes paveikto.
Līgums ar bērnu	–iestādes rakstveidā noformēta vienošanās ar bērnu un vecākiem (katra iestāde var izstrādāt sev piemērotāko līguma- vienošanās formu).

II VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. "Noteikumi darbā ar bērniem, kuri pieļāvuši pārkāpumus" ir saistoši Ventspils novada pašvaldības izglītības iestādēm, Sociālajam dienestam, Ventspils novada domes Administratīvajai komisijai un Ventspils novada Bāriņtiesai.
2. "Noteikumi darbā ar bērniem, kuri pieļāvuši pārkāpumus" (turpmāk „Noteikumi”) ir pašvaldības iekšējais normatīvais akts, kas īsteno Bērnu tiesību aizsardzības likuma 58.pantā, likuma "Par policiju" 10.panta pirmās daļas 7.punktā, 01.02.2011. MK noteikumos Nr. 89 „Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē

izglītības iestādi” noteikto un ir saistošs Ventspils novada domes struktūrvienībām un visām Ventspils novada pašvaldības izglītības iestādēm (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) un tai pakļautajām institūcijām, Ventspils novada domes Administratīvajai komisijai, Ventspils novada Sociālajam dienestam, Ventspils novada Bāriņtiesai – visas kopā turpmāk sauktas „Ieinteresētās iestādes”.

3. Noteikumi nosaka kārtību, kādā veicama sadarbība starp dažādām Ventspils novada Ieinteresētām iestādēm, darbā ar bērnu, kurš pieļauj pārkāpumus.
4. Noteikumu izstrādes un ieviešanas mērķis ir uzlabot darbu Ventspils novadā ar Ventspils novada teritorijā dzīvojošiem bērniem, kuri ir izdarījuši pārkāpumus un viņu ģimenēm; veicināt sadarbību bērnu un ģimeņu problēmu risināšanā starp izglītības iestādēm, Ventspils novada Izglītības pārvaldi, Ventspils novada sociālo dienestu, Ventspils novada domes Administratīvo komisiju, Ventspils novada Bāriņtiesu un Valsts policijas teritoriālo iestādi.
5. Noteikumu pielietošanas uzdevums ir realizēt pakāpeniskuma principu darbā ar bērniem, kuri izdarījuši pārkāpumus un viņu ģimenēm, lai sociālpsiholoģiskās, pedagoģiskās un administratīvās ietekmēšanas metodes būtu atbilstošas izdarītajam pārkāpumam un bērna vecumam.

III DARBA ORGANIZĀCIJA

6. Darbs ar Ventspils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā dzīvojošu bērnu, kurš pieļauj normatīvo aktu pārkāpumu, tiek organizēts trijos posmos, ievērojot pakāpeniskuma principu.
7. Darbs ar bērniem, kuri ieguvuši pamatizglītību un neturpina mācības izglītības iestādēs, vai arī mācās izglītības iestādēs, kuras neatrodas Ventspils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, tiek veikts, sākot ar 2. darba posmu.
8. Katra darba posma mērķis – nepieļaut, lai bērns izdara pārkāpumu. Ja iepriekšējā darba posmā nav pozitīva rezultāta, tiek uzsākts nākamais darba posms.
9. **Pirmais posms**
 - 9.1. Skolā izdarītos pārkāpumus fiksē rakstveidā (tie var tikt noformēti kā klases audzinātāja un bērna sarunu protokoli, līgumi ar bērnu, bērna paskaidrojumi, problēmas ziņojumi vecākiem, problēmas ziņojumi administrācijai, sociālā pedagoga dokumentācija, izraksts no administrācijas sanāksmes protokola, izraksts no pedagoģiskās padomes sēdes protokola u.c.).
 - 9.2. Izglītības iestādes reizi ceturksnī informē Ventspils novada Izglītības pārvaldi, nosūtot rakstveidā vai elektroniskā veidā ziņojumu, pēc noteiktas formas par 1.-12. klašu izglītojamajiem, kuri neattaisnoti kavējuši vairāk nekā 20 mācību stundas un par pirmsskolas obligātās izglītības vecuma izglītojamajiem (5-6 gadu vecuma), kuri vairāk nekā trīs mācību dienas neattaisnoti nav apmeklējuši izglītības iestādi.
 - 9.3. Darbu ar bērnu, kurš ir vispārizglītojošas skolas audzēknis, skolā organizē ievērojot pakāpenību:
 - 9.3.1. klases audzinātājs sastāda rakstveidā problēmziņojumu vecākiem un izglītības iestādes administrācijai, kurā norādāmi konstatētie fakti, audzinātāja rīcība, kas darīts, lai novērstu problēmu, rezultāti u.c.;
 - 9.3.2. klases audzinātājs, kopīgi ar bērnu, bērna vecākiem, izglītības iestādes administrāciju organizē pārrunas, kuru gaitu fiksē sarunas protokolā, un nepieciešamības gadījumā sniedz atbalstu bērnam un viņa vecākiem vai viņu aizstājējiem problēmas risināšanā;

- 9.3.3. izglītības iestādes administrācijas norīkota persona, piedaloties bērna vecākiem, noslēdz līgumu par sadarbību problēmas risināšanā;
- 9.3.4. skolēna personas lietas izskatīšanai var sasaukt pedagoģiskās padomes sēdi vai mazo pedagoģisko sēdi (sēdes protokola izraksts vai kopija).
- 9.3.5. Ja veikto pasākumu rezultātā problēmas risinājums nav panākts, Izglītības iestādes vadītāja nozīmēta persona nodod izskatīšanai problēmziņojumu par bērna izdarīto pārkāpumu Sociālajam dienestam, tam pievienojot ar lietu saistīto dokumentu kopijas .
- 9.3.6. Ja nepilngadīgais dzīvo ārpus Ventspils novada administratīvās teritorijas, tad lūgumu ņemt uzskaitē un izstrādāt Nepilngadīgā uzvedības, sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmu nosūta attiecīgajai pašvaldībai, pēc nepilngadīgā dzīvesvietas.
- 9.4. Gadījumā, ja bērna vai viņa vecāku darbībās ir saskatāmas administratīvā pārkāpuma pazīmes, izglītības iestāde nosūta attiecīgos materiālus Valsts policijas teritoriālajai iestādei jautājuma izlemšanai par lietvedības uzsākšanu.
10. **Otrais posms (darbā ar bērnu iesaistās Sociālais dienests)**
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ventspils novada domes 25.04.2013. sēdes lēmumu (protokols Nr.79, 3.§))
- 10.1. Saņemot problēmziņojumu no izglītības iestādes, Sociālais dienests veic darbu ar bērnu un viņa ģimeni:
- 10.1.1. iepazīstas ar sadzīves apstākļiem ģimenē, par to sastādot attiecīgus apsekošanas aktus;
- 10.1.2. veic pārrunas ar bērnu un viņa vecākiem vai viņu aizstājējiem un nepieciešamības gadījumos pieaicina skolas pedagogus, skolas psihologu un skolas administrāciju;
- 10.1.3. veic bērna dzīves vietas kaimiņu u.c. personu, kuras pazīst bērnu, aptauju;
- 10.1.4. lemj par sociālā atbalsta programmas izstrādi.
- 10.2. Konstatējot vecāku vai viņu aizstājēju bezdarbību, bezatbildību vai nolaidīgu rīcību bērna audzināšanā, Sociālais dienests ziņo Bāriņtiesai.
- 10.3. Gadījumos, kad vecāku darbībās ir saskatāmas administratīvā pārkāpuma pazīmes, Sociālais dienests informē Valsts policijas teritoriālo iestādi.
- 10.4. Konstatējot, ka bērns veic darbības, kas var novest pie prettiesiskas rīcības:
- 10.4.1. Sociālais darbinieks darbā ar bērniem, kuri pieļāvuši pārkāpumus, atbilstoši Bērnu tiesību aizsardzības likuma 58.panta nosacījumiem un saskaņā ar normatīvo aktu prasībām bērnu tiesību aizsardzības jomā, iekārto nepilngadīgā profilakses lietu un izstrādā uzvedības sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmu bērnam un organizē tās izpildi.
(ar grozījumiem, kas izdarīti ar Ventspils novada domes 25.04.2013. sēdes lēmumu (protokols Nr.79, 3.§))
- 10.4.2. Nepieciešamības gadījumā ziņo Valsts policijas teritoriālajai iestādei par problēmu un lūdz piedalīties nepilngadīgā individuālās prevencijas darba organizēšanā.
11. **Trešais posms (darbā ar bērnu iesaistās Bāriņtiesa un nepieciešamības gadījumā Valsts policijas teritoriālā iestāde)**

- 11.1. Konstatējot atkārtotu, vairākkārtēju pārkāpumu pieļaušanu, kas radušies vecāku bezdarbības, bezatbildības vai nolaidības dēļ, jebkura no ieinteresētajām iestādēm ir tiesīga iesniegt Bāriņtiesā problēmziņojumu un visu dokumentu un materiālu kopijas, kas apstiprina problēmas aktualitāti, kā arī materiālus, kas apliecina likumpārkāpumu izdarīšanas faktus un pakāpeniskuma principa piemērošanu likumpārkāpumu izskatīšanas procesā.
- 11.2. Bāriņtiesa lemj par aizgādības tiesību pārtraukšanu bērna vecākiem un turpmāko ārpusģimenes aprūpes formu bērnam vai par lietas izbeigšanu.

IV IEINTERESĒTO IESTĀŽU SADARBĪBA

12. Sociālais dienests reizi mēnesī organizē starpinstitucionālās darba grupas sanāksmes, kurās piedalās Sociālā dienesta, izglītības iestādes, Valsts policijas teritoriālā iestādes, Bāriņtiesas un nepieciešamības gadījumā, citu iestāžu pārstāvji.
13. Izglītības iestāžu vadītāji koordinē iestādes pedagoģisko darbinieku darbu ar bērniem, kuri izdarījuši pārkāpumus, ņemot vērā starpinstitucionālās darba grupas izstrādātos ieteikumus darbā ar konkrētu bērnu.
14. Pašvaldības norīkota persona darbā ar bērniem, kuri pieļāvuši pārkāpumus, likumā paredzētajos gadījumos izstrādā sociālās korekcijas programmas un īsteno to izpildi sadarbojoties ar Ieinteresētām iestādēm.
15. Administratīvā komisija, pēc administratīvo protokolu izskatīšanas, sniedz informāciju Sociālajam dienestam par bērniem, kuri izdarījuši normatīvo aktu pārkāpumus, un viņu vecākiem, lai varētu plānot preventīvo darbu ar šiem bērniem un viņu ģimenēm.
16. Sadarbība starp ieinteresētajām iestādēm ir norādīta shēmā “Darbs ar bērniem, kuri pieļāvuši normatīvo aktu pārkāpumus” (1. pielikums)
17. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās dienu, spēku zaudē Ventspils novada domes 2010.gada 27.maija (protokols Nr.9,9. p.4) “Noteikumi darbā ar bērniem, kuri pieļāvuši normatīvo aktu pārkāpumus.”

Domes priekšsēdētājs

A.MUCENIEKS