



**LATVIJAS REPUBLIKA
VENTSPILS NOVADA DOME**

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, reģ.Nr.90000052035, tālr. 63629450, fakss 63622231, e-pasts info@ventspilsnd.lv,
www.ventspilsnovads.lv

NOLIKUMS

Ventspils novadā

2017.gada 16.novembrī

6

Nr. _____

(protokols Nr.10, 2.§)

**VENTSPILS NOVADA BĒRNU LIETU
SADARBĪBAS GRUPAS NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām"
41.panta pirmās daļas 2.punktu un
MK 12.09.2017. noteikumu Nr.545 "Noteikumi par institūciju
sadarbību bērnu tiesību aizsardzībā" 14.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Ventspils novada Bērnu lietu sadarbības grupas (turpmāk – Grupa) izveidošanas kārtību, struktūru, uzdevumus, pienākumus, darbību, tiesības un atbildību.
2. Ventspils novada Bērnu lietu sadarbības grupa ir ar Ventspils novada pašvaldības domes lēmumu izveidota konsultatīva koleģiāla institūcija, kura nodrošina institūciju saskaņotu darbību bērnu tiesību aizsardzības jomā Ventspils novada administratīvajā teritorijā.
3. Grupa savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi un citus likumus, Ministru kabineta noteikumus, pašvaldību saistošos noteikumus, starptautisko tiesību un Eiropas Savienības (Kopienas) tiesību normas, kā arī vispārējos tiesību principus, Ventspils novada domes lēmumus un rīkojumus.
4. Grupas darbību pārrauga Ventspils novada pašvaldības domes Sociālā, izglītības, kultūras un sporta komiteja (turpmāk – Dome).
5. Grupa ir patstāvīga un neatkarīga, risinot tās kompetencē esošos jautājumus.
6. Grupas veidlapa ir Ventspils novada pašvaldības veidlapa, kas papildināta ar vārdiem "Bērnu lietu sadarbības grupa".
7. Grupas darbība tiek finansēta no Ventspils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
8. Grupas locekļi par darbu Grupā ir tiesīgi saņemt atlīdzību Domes noteiktajā kārtībā un apmērā.

II. Grupas struktūra un darba organizācija

9. Grupas sastāvu uz Domes pilnvaru laiku apstiprina ar Domes lēmumu. Grupa tās apstiprinātajā sastāvā darbojas līdz dienai, kad stājas spēkā jaunā Domes sasaukuma lēmums par Grupas sastāvu.

10. Grupas sastāvā ar balsošanas tiesībām ietilpst 5 (pieci) Grupas locekļi.
11. Grupas locekļi ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot no Grupas locekļu vidus ievēl Grupas vadītāju, vadītāja vietnieku un sekretāru.
12. Grupas darbu vada un organizē tās vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā – Grupas vadītāja vietnieks, kurš:
 - 12.1. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Komisiju tās kompetencē esošajos jautājumos;
 - 12.2. sasauc Grupas sanāksmes, nosaka to vietu, laiku un darba kārtību;
 - 12.3. sagatavo Grupas sanāksmes un vada tās;
 - 12.4. paraksta Grupas sanāksmju protokolus, kā arī citus Grupas dokumentus;
 - 12.5. atbild par Grupas uzdevumu un lēmumu izpildi;
 - 12.6. pārstāv Grupas viedokli domes sēdēs, komitejās, komisijās;
 - 12.7. nosaka Grupas locekļu pienākumus;
 - 12.8. kontrolē Grupas sagatavoto lēmumu izpildi;
 - 12.9. sniedz ziņojumus par Grupas darbību Domei pēc tās pieprasījuma;
 - 12.10. iesniedz Domei priekšlikumus, paskaidrojumus un citus ieteikumus jautājumos, kas ietilpst Grupas kompetencē;
 - 12.11. koordinē Grupas sadarbību ar Ventspils novada pašvaldības pakļautībā esošām iestādēm, struktūrvienībām, citām iestādēm un organizācijām.
13. Grupas sekretārs:
 - 13.1. pilda Grupas vadītāja uzliktos pienākumus un norādījumus;
 - 13.2. sagatavo izskatāmās lietas materiālus un nodrošina informācijas apmaiņu starp Grupas locekļiem, ievērojot normatīvo aktu regulējumu fizisko personu datu aizsardzības jomā, ne vēlāk kā 1 darba dienu pirms Grupas sanāksmes;
 - 13.3. pēc Grupas vadītāja norādījumiem uzaicina personas, kuru piedalīšanās sanāksmē nepieciešama;
 - 13.4. sagatavo Grupas lēmumu projektus savas kompetences ietvaros, ievērojot procesuālos termiņus;
 - 13.5. redakcionāli noformē Grupā pieņemtos lēmumus;
 - 13.6. protokolē Grupas sanāksmes gaitu;
 - 13.7. paraksta Grupas sanāksmes protokolus;
 - 13.8. organizē Grupas pieņemto lēmumu atvasinājumu nosūtīšanu ieinteresētajām personām;
 - 13.9. kārtro sanāksmju organizatoriskos jautājumus;
 - 13.10. organizē Grupas lietvedību, dokumentu glabāšanu un nodošanu pašvaldības arhīvā.
14. Grupas locekļi:
 - 14.1. piedalās Grupas sanāksmēs un lēmumu pieņemšanā;
 - 14.2. pilda Grupas vadītāja uzliktos pienākumus un norādījumus;
 - 14.3. iepazīstas ar lietas materiāliem, izvērtējot lietas faktus un /vai dokumentus;
 - 14.4. iesniedz priekšlikumus Grupas darba uzlabošanai.
15. Grupa ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk nekā puse no Grupas locekļiem.

16. Grupa lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Grupas vadītāja balss.
17. Grupas lietas izskata sanāksmēs, kuru gaita tiek protokolēta. Sanāksmes protokolā norāda darba kārtības jautājumus un pieņemtos lēmumus, kā arī personas, kuras ir piedalījušās sanāksmē, kā arī personu, kuras ir izteikušās par attiecīgo jautājumu, izteiktos viedokļus un argumentus.
18. Protokolu paraksta Grupas vadītājs, viņa prombūtnes laikā Grupas vadītāja vietnieks un Grupas sekretārs. Protokolu paraksta ne vēlāk kā piektajā darba dienā pēc sanāksmes, norādot parakstīšanas datumu.
19. Grupas lēmumus paraksta Grupas vadītājs, bet viņa prombūtnes laikā - Grupas vadītāja vietnieks.
20. Grupas loceklis nepiedalās lēmuma pieņemšanā, ja tas skar viņa vai viņa ģimenes locekļu, radnieku intereses, to atzīmējot protokolā.
21. Par Grupas sanāksmju norises laiku, vietu un darba kārtību Grupas locekļiem paziņo ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms sēdes.
22. Grupas sanāksmes notiek pēc vajadzības, bet ne retāk kā četras reizes gadā.
23. Grupas sanāksmes ir slēgtas.
24. Kārtējā Grupas sanāksme tiek atlikta, ja uz to ieradusies mazāk nekā puse Grupas locekļu. Šādā gadījumā Grupas vadītājs, viņa prombūtnes laikā – Grupa vadītāja vietnieks, sasauca atkārtotu Grupas sanāksmi. Ja uz atkārtotu sanāksmi neierodas Grupas locekļu vairākums, Domes priekšsēdētājam ir tiesības ierosināt Domei ievēlēt jaunu Grupas sastāvu.
25. Grupas vadītājs, viņa vietnieks un locekļi tiek izslēgti no Grupas sastāva ar Domes lēmumu uz šīs personas iesnieguma pamata, kā arī gadījumos, kad attiecīgā persona nepilda šajā nolikumā noteikto, Grupas lēmumus vai Grupas vadītāja rīkojumus, kā arī, ja vairāk kā 3 (trīs) reizes pēc kārtas bez attaisnojošiem iemesliem neapmeklē Grupas sanāksmes.
26. Grupas locekļiem aizliegts izpaust informāciju par fizisko personu datiem, kas tiem kļuvusi zināma pildot Grupas locekļa pienākumus.

III. Grupas funkcijas, uzdevumi un tiesības

27. Grupai ir šādas funkcijas:
 - 27.1. veicināt vienotu izpratni par bērna interešu prioritātes principa ievērošanu pašvaldībā;
 - 27.2. veicināt institūciju saskaņotu darbību bērnu tiesību aizsardzībā;
 - 27.3. uzlabot darbu ar nepilngadīgajiem, kuri pieļauj pārkāpumus, un to ģimenēm.
28. Lai īstenotu šajā nolikumā noteiktās funkcijas, Grupa, atbilstoši kompetencei, veic šādus uzdevumus:
 - 28.1. izskata individuālus gadījumus saistībā ar iespējamiem bērna tiesību pārkāpumiem;
 - 28.2. analizē situāciju bērnu tiesību aizsardzības jomā un sniedz pašvaldībai priekšlikumus novada bērnu tiesību aizsardzības programmas izstrādei;
 - 28.3. sniedz Labklājības ministrijai priekšlikumus normatīvo aktu pilnveidei un sadarbības uzlabošanai bērnu tiesību aizsardzības jomā;

- 28.4. informē sabiedrību par aktuāliem bērnu tiesību aizsardzības jautājumiem;
 - 28.5. izskata, analizē, novērtē informāciju par izskatāmo lietu un pieņem tiesiski pamatotu lēmumu par tās kompetencē izskatāmo lietu;
 - 28.6. pieprasa no Ventspils novada pašvaldības iestādēm, struktūrvienībām visus to rīcībā esošos materiālus saistībā ar izskatāmo lietu, kā arī, nepieciešamības gadījumā pieprasa papildu informāciju no citām institūcijām;
 - 28.7. saņemot informāciju par nepieciešamību iekārtot profilakses lietu nepilngadīgajam, sanāsmē izskata un izvērtē veicamos uzdevumus, kas iekļaujami uzvedības sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmā;
 - 28.8. izvērtē nepilngadīgā uzvedības sociālās korekcijas un sociālās palīdzības programmas efektivitāti, lemj par nepieciešamajām izmaiņām uzdevumos.
29. Grupa, atbilstoši kompetencei, ir tiesīga:
- 29.1. pieprasīt no citām Ventspils novada pašvaldības struktūrvienībām, nodaļām un tās padotībā esošo iestāžu darbiniekiem atzinumus par konkrēto izskatāmo lietu;
 - 29.2. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no valsts, pašvaldību institūcijām, juridiskajām un fiziskajām personām informāciju, kas nepieciešama Grupas darbībai;
 - 29.3. pieaicināt uz Grupas sanākumi citus speciālistus.

IV. Noslēguma jautājumi

30. Grozījumus nolikumā apstiprina Dome pēc Grupas ierosinājuma.

Domes priekšsēdētājs

A.MUCENIEKS