

Ventspilī

2014.gada 18.februārī

Ventspils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000052035, juridiskā adrese: **S**kolas iela 4, Ventspils, LV-3601, kuras vārdā pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" rīkojas tās domes priekšsēdētājs Aivars Mucenieks, turpmāk tekstā saukts „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

SIA „BaltLine Globe”, reģistrācijas Nr.40003780856, juridiskā adrese: Dreiliņu iela 14-1, Rīga, LV-1046, kuru uz valdes pilnvarojuma pamata pārstāv Līga Brūniņa, turpmāk tekstā saukts „Būvuzraugs”, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā saukti arī „Puses”, bez viltus, spaidiem un maldiem, par Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansētiem līdzekļiem, pamatojoties uz 26.08.2013. vienošanās līgumu Nr. 3DP/3.4.1.1.0/13/APIA/CFLA/078/027, noslēdz sekojoša satura līgumu par tālāk minēto (turpmāk tekstā – Līgums):

I. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ

1. Pasūtītājs uzdod Būvuzraugam un Būvuzraugs apņemas veikt Pasūtītāja iepirkuma „Būvuzraudzība ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu rekonstrukcijas un izbūves būvdarbiem Ventspils novada Vārves pagasta Zūru ciemā projekta „Ventspils novada Vārves pagasta Zūru ciema ūdenssaimniecības attīstība” ietvaros”, id.nr. VND2013/70 ERAF, ietvaros objektā Zūru ciemā, Vārves pagastā, Ventspils novadā (turpmāk tekstā – Būvobjekts) paredzēto rekonstrukcijas uz izbūves būvdarbu būvuzraudzību atbilstoši 2014.gada 18.februārī noslēgtajam būvniecības līgumam un kvalitātes prasībām, LBN 303-03 un citos spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvos aktos būvuzraugam noteiktajiem pienākumiem, kā arī saskaņā ar Pasūtītāja apstiprināto tehnisko projektu un šo Līgumu (turpmāk tekstā – Darbs).
2. Būvuzraugs izpilda Darbu personīgi, izmantojot savus materiālus, informāciju un tehniku. Būvuzraugs nav tiesīgs nodot Darba izpildi trešajām personām.
3. Darba izpildi Būvuzraugs apņemas veikt līdz pilnīgai Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.
4. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

II. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

5. Līguma kopējā summa, kuru Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzraugam par izpildītu un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtu Darbu EUR 9 124.88 (**deviņi tūkstoši viens simts divdesmit četri eiro, astoņdesmit astoņi centi**), kurā iekļauts PVN 21% (divdesmit viens procents) apmērā – EUR 1 583.66 (viens tūkstotis pieci simti astoņdesmit trīs eiro, sešdesmit seši centi) un samaksa par Darbu EUR 7 541.22 (septiņi tūkstoši pieci simti četrdesmit viens eiro, divdesmit divi centi), turpmāk tekstā saukta „Līguma summa” saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1).
6. Līguma summā ir ietvertas transporta un darba izmaksas, kā arī visi ar Darba izpildi saistītie izdevumi. Līguma summa nedrīkst tikt grozīta.
7. Maksājumi tiek maksāti ik mēnesi 90 % apmērā no atbilstošajā mēnesī veiktajiem darbiem uz Būvuzrauga norādīto bankas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvuzrauga iesniegtiem un Pasūtītāja apstiprinātiem veikto darbu aktiem, atbilstošā rēķina no Būvuzrauga un ikmēneša atskaites saņemšanas. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta iesniegšanas dienas.
8. Galīgo norēķinu par izpildītajiem darbiem Pasūtītājs, pamatojoties uz Būvuzrauga iesniegtu rēķinu, pārskaita Būvuzrauga norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc gala būvuzraudzības darbu atskaites iesniegšanas, Darba nodošanas-pieņemšanas akta (turpmāk tekstā – Akts) abpusējas parakstīšanas un Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā.
9. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītāja banka ir pieņēmusi izpildei maksājuma uzdevumu (bankas spiedogs).

10. Būvuzraugs, parakstot Līgumu, apliecina, ka, veicot visu Darba izpildei nepieciešamo būvuzraudzības pakalpojumu atlīdzības aprēķinu, ir izvērtējis sniedzamo pakalpojumu apjomu, un Līgumā summā ir iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, kā arī pārējie izdevumi saistībā ar Darba veikšanu visā būvuzraudzības procesa posmu norises laikā līdz Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā brīdim.
11. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Būvuzraugam.
12. Ja Līgumā noteikto darbu izpilde tiek pārtraukta no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski Līguma 1.punktā paredzētā Darba veikšanai izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Būvuzrauga izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Būvobjekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Būvuzraugam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu. Gadījumā, ja faktiski paveiktā un pieņemtā Darba samaksa pārsniedz avansā izmaksāto naudas summu, Būvuzraugam ir pienākums atmaksāt naudas summas starpību ar pārskaitījumu Pasūtītāja bankas kontā.
13. Gadījumā, ja Būvuzraugs nenodod Darbu Līgumā noteiktajā kārtībā, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) no Līguma kopējās summas.
14. Gadījumā, ja Līgumā noteiktajos termiņos Pasūtītājs neveic samaksu par Darbu, kas pieņemts ar Aktu, tad Pasūtītājs maksā Būvuzraugam nokavējuma naudu 0,5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) no termiņā nemaksātās summas.
15. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību turpmākās izpildes.

III. DARBA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

16. Izpildīto Darbu Būvuzraugam jānodod un Pasūtītājam jāpieņem, parakstot 2 (divos) eksemplāros Aktu, kas apliecina, ka Darbs ir veikts pienācīgā kvalitātē un noteiktajos termiņos, un Pasūtītājam nav pretenziju par Līguma 1.punktā minētā Darba izpildi, vai Pasūtītājam jāiesniedz Būvuzraugam rakstisku paziņojumu, kurā norādāmi iebildumi par konstatētajām nepilnības un neatbilstībām Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu vai būvnormatīvu prasībām. Šādā gadījumā Puses vienojas par pasākumiem atklāto trūkumu novēršanai un to veikšanas termiņu.
17. Izpildītā Darba vai to daļas pieņemšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt veikto Darbu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi un uzskatāms par neatbilstošu Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs paziņo Būvuzraugam par atteikumu pieņemt Darbu, un Puses rīkojas Līguma 16. punktā noteiktajā kārtībā.

IV. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

18. Būvuzrauga tiesības, pienākumi un atbildība:
 - 18.1. norīko sertificētu personu, kurai ir tiesības veikt būvuzraudzību, un veic būvuzraudzību Būvobjektā atbilstoši saskaņotajam tehniskajam projektam, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Visā Darba izpildes laikā Izpildītājs uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem;
 - 18.2. nodrošina būvdarbu uzraudzību, katru darba dienu vizmaz četras stundas (būvuzraugam vai būvuzrauga palīgam) atrodoties būvobjektā;

- 18.3. Darba izpildes gaitā pārbauda Būvobjektā lietoto tehnoloģisko un citu iekārtu, būvuzstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam;
- 18.4. pārbauda, vai būvuzņēmēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai Būvobjektā nepieciešamā dokumentācija un atļaujas;
- 18.5. ievēro vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī izpilda Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo Līgumu;
- 18.6. piedalās pie segto darbu veikšanas;
- 18.7. Izpilda tehniskā specifikācijā noteiktās prasības (Līguma pielikums Nr.2)
- 18.8. piedalās Pasūtītāja vai būvuzņēmēja rīkotajās ar Būvobjekta būvniecību saistītajās sanāksmēs, vienojoties ar būvuzņēmēju un Pasūtītāju par sanāksmju formu, biežumu un sasaukšanas kārtību. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizē un vada šādas sanāksmes. Būvuzraugs saskaņo un paraksta sanāksmju protokolus;
- 18.9. ierodas Būvobjektā ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
- 18.10. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus ar būvdarbiem Būvobjektā saistītos un Darbam nepieciešamos dokumentus. Būvuzraugs nav atbildīgs par sekām, kas radušās nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā. Būvuzraugam ir pienākums pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar tehnisko projektu un līgumu par būvdarbu veikšanu Būvobjektā;
- 18.11. iepazīstas un sniedz Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību saistībā ar tehnisko projektu vai citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā un iespējamo tehniskā projekta grozījumu gadījumā, piedalās neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavo par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informējot un konsultējot Pasūtītāju, kā arī sniedz iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņo vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju un būvuzņēmēju;
- 18.12. uzrauga, lai būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un Līgumā par Būvobjekta būvniecību noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju;
- 18.13. veic attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā par Būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem būvdarbu laikā un kontrolē būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz Pasūtītājam rakstveida atskaiti par būvuzraudzības gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar uzdotā Darba izpildi;
- 18.14. tiesīgs pieprasīt, lai būvuzņēmējs novērstu būvuzraudzības procesā atklātos defektus, pārkāpumus vai atkāpes no tehniskā projekta, būvdarbu tāmes un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem un uzrauga konstatēto defektu novēršanas izpildi;
- 18.15. nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā būvniecības līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Būvuzraugam, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības iesniegt būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
- 18.16. regulāri pārlicinās un uzrauga, vai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 18.17. konsekventi aizstāv Pasūtītāja intereses visā Līguma izpildes laikā;
- 18.18. nekavējoties informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt būvdarbu sekmīgu veikšanu Būvobjektā vai tā ekspluatāciju;
- 18.19. pārbauda un izvērtē būvuzņēmēja sagatavotos būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos ar savu parakstu vai pamatoti rakstveidā noraidot, par savu lēmumu turpmāko 5 (piecu) darba dienu laikā no aktu saņemšanas brīža nekavējoties informējot Pasūtītāju, kā arī paraksta citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;

- 18.20. apstiprina tikai to būvdarbus pieņemšanu, kas izpildīti atbilstoši tehniskajam projektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 18.21. kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz Pasūtītājam atskaites par izmaksām;
 - 18.22. ar savu darbību/bezdarbību nepieļauj neplānotus un nepamatotus būvdarbu pārtraukumus;
 - 18.23. ir atbildīgs par Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Būvuzrauga vainas dēļ;
 - 18.24. pēc būvdarbu pabeigšanas, bet pirms Būvobjekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, apseko Būvobjektu, lai konstatētu iespējamus defektus un nepilnības, veiktu to iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, pieprasītu no būvuzņēmējam atklāto trūkumu novēršanas pasākumu un termiņu noteikšanu līdz nodošanai ekspluatācijā, kā arī, ja nepieciešams, ierosina Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu;
 - 18.25. līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam pilnu atskaiti par faktiski padarīto būvdarbu apjomu un faktiski izlietoto naudas līdzekļu apjomu, pamatojot atskaitē minētos datus ar esošo dokumentāciju (darbu izpildes akti, pavadzīmes, rēķini, vienošanās u.c.);
 - 18.26. piedalās komisijas darbā, pieņemot Būvobjektu ekspluatācijā;
 - 18.27. pēc Darba nodošanas un līdz Līguma izpildes termiņa beigām nodod Pasūtītājam visu ar Būvobjektu saistīto dokumentāciju;
 - 18.28. Būvuzraugam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā Līgumā noteikto darbu veikšanai. Būvuzraugs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Būvobjekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību;
 - 18.29. ja Būvuzraugs ilgāk par 5 (piecām) dienām nevar pildīt no Līguma izrietošos pienākumus, viņš par to paziņo Pasūtītājam, kurš ir tiesīgs Darba veikšanai norīkot citu būvuzraugu;
 - 18.30. tiesīgs saņemt samaksu par Pasūtītāja pieņemtu Darbu vai tā daļu atbilstoši Līguma nosacījumiem.
19. Pasūtītāja tiesības, pienākumi un atbildība:
- 19.1. savlaicīgi iesniedz Būvuzraugam visus dokumentus un ziņas, kas nepieciešamas Būvuzraugam Darba izpildei, kā arī pienācīgi un noteiktajā termiņā pilda citas no Līguma izrietošās savas saistības;
 - 19.2. garantē sniegtās informācijas patiesumu un tās atbilstību pēc satura un apjoma Būvuzrauga prasībām;
 - 19.3. ir tiesīgs saņemt informāciju no Būvuzrauga par Darba izpildes gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar būvuzraudzības procesa norisi, kā arī pieprasīt atskaites un paskaidrojumus par būvuzraudzības gaitu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un šī Līguma noteikumiem;
 - 19.4. nodrošina netraucētu Būvuzraugam uzdotā Darba izpildi, un garantē Līguma priekšmeta attiecībā uz Būvuzraugu negrozīšanu;
 - 19.5. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš paziņo Būvuzraugam par lēmumu izdarīt izmaiņas Būvobjekta tehniskā projektā vai būvniecības līgumā, vai par lēmumu apturēt būvdarbus Būvobjektā, kā arī nekavējoties sniegt citas informāciju, kas var ietekmēt un attiecas uz Darbu;
 - 19.6. Pasūtītājam ir tiesības rakstiski izteikt savas vēlmes, ierosinājumus un norādījumus par būvuzraudzības gaitu, kas ir saistoši Būvuzraugam, ja tie nav pretrunā ar tehnisko projektu, būvniecības līgumu un normatīvajiem aktiem, kā arī par patstāvīgi atklātajiem objekta būvdarbu defektiem, pārkāpumiem un atkāpēm no Līguma, būvniecības līguma un/vai Latvijā spēkā esošajiem būvnormatīviem;

- 19.7. Pasūtītājs norīko par atbildīgo pārstāvi, Darba pieņemšanu un citu Līguma saistību ievērošanas uzraudzību un izpildi: **Raulu Ostvaldu, Vārves pagasta pārvaldes Komunālās nodaļas vadītāju, tālrunis: 29154882.**
- 19.8. maksā Būvuzraugam par paveikto un pieņemto Darbu Līgumā noteiktajā norēķinu kārtībā.

V. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

20. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
21. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti vai daļas.
22. Līgumu var izbeigt Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja Puses vienojas par Līguma izbeigšanu pirms tā izpildes, tiek sastādīts abpusējs akts, ar kuru tiek fiksētas uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi Būvuzrauga faktiski izdarītais Darbs vai tā daļa, kas Līgumā noteiktā kārtībā pieņemts, pamatojoties uz ko Pasūtītājs veic norēķinu ar Būvuzraugu, ievērojot Līguma 12.punkta nosacījumus.
23. Būvuzraugam ir tiesības vienpusēji lauzt šo Līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Pasūtītāju, gadījumā, ja Pasūtītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības un nav pārtraucis/turpina savu darbību/bezdarbību ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām pēc Būvuzrauga iesniegtā Pasūtītājam rakstveida paziņojuma par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu. Šādā gadījumā Būvuzraugs ir atbildīgs par Darba izpildi un būvuzraudzības veikšanu Būvobjektā līdz Līguma laušanas dienai. Līguma laušana neatbrīvo Pasūtītāju no apmaksas par faktiski veikto būvuzraudzību Līguma 12.punktā paredzētajā kārtībā.
24. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt šo Līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Būvuzraugu, ja Būvuzraugs nekvalitatīvi veic vai nepilda pilnā apmērā Līguma paredzētos pienākumus, un nav pārtraucis/turpina savu darbību/bezdarbību ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām pēc Pasūtītāja iesniegtā Būvuzraugam rakstveida paziņojuma par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu vai gadījumos, kad Būvuzraugs LR likumdošanā paredzētajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai ja tiesā ir iesniegts pieteikums par Būvuzrauga atzīšanu par maksātnespējīgu. Šādā gadījumā savstarpējais norēķins veicams saskaņā ar Līguma 12.punkta nosacījumiem.
25. Līguma laušana neierobežo Pušu tiesības uz līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.

VI. NEPĀRVARAMA VARA (Force majeure)

26. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt, novērst, ietekmēt un par kuru rašanos nenes atbildību.
27. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei 2 (divu) dienu laikā vai nekavējoties tiklīdz radusies objektīvu apstākļu nekavēta izdevība. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
28. Līguma darbība var tikt apturēta uz laiku, kurā darbojas nepārvarama vara. Pēc nepārvaramas varas darbības izbeigšanās šī Līguma darbība atjaunojas.
29. Ja nepārvarama vara darbojas ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, Līgums var tikt lauzts, Pusēm savstarpēji vienojoties.
30. Ja Līguma izbeigšanas pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību, kas radusies Līguma saistību neizpildes dēļ.

VII. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

31. Puses ir pilnā mērā savstarpēji atbildīgas par viena otrai nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kas kādai no Pusēm radušies sakarā ar to, ka otra Puse nav pildījusi vai nepienācīgi ir pildījusi savas no Līguma izrietošās saistības, vai kas kādai no Pusēm radušies attiecīgās otras Puses nepatiesas vai nepilnīgas informācijas nodošanas rezultātā, rupjas neuzmanības vai ļaunprātīgas rīcības dēļ atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šī Līguma noteikumiem.
32. No Līguma izrietošās Pušu attiecības un jautājumus, kas nav reglamentēti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
33. Visas domstarpības, kas radušies šī Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt vienojoties sarunu ceļā. Ja vienošanās nav iespējama, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā tiesā.
34. Pušu juridisko adrešu, bankas vai citu rekvizītu nomaiņas gadījumā Puses viena otru rakstiski brīdina par notikušajām izmaiņām ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā. Gadījumā, ja netiek ievērots šis nosacījums un paziņojums par izmaiņām nav nosūtīts, Pusēm ir tiesības uzskatīt, ka ar Līgumu uzņemto saistību izpilde ir veikta pamatojoties uz Līgumā iekļauto vai tā darbības laikā un noteikumu paredzētajā kārtībā iegūto informāciju.
35. Ja kāda no Pusēm ir nosūtījusi otrai Pusei dokumentu rakstveidā, tad uz šādu dokumentu ir jāsniedz atbilde rakstveidā, kā arī gadījumos, kad to paredz Līguma noteikumi. Visi paziņojumi, kas Līgumā paredzētajos gadījumos nogādāti uz Līgumā norādītajām adresēm personīgi vai nosūtīti ar ierakstītu pasta sūtījumu tiek uzskatīti par iesniegtiem.
36. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un pienākumu pārņēmējiem.
37. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 6 (sešām) lapām, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens – pie Būvuzrauga.

VIII. LĪGUMA PIELIKUMI

38. Pielikums Nr.1 - „Finanšu piedāvājums”.
39. Pielikums Nr.2 - „Tehniskā specifikācija”.

IX. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

„Ventpils novada pašvaldība”

Reģ.Nr. 90000052035

Adrese: Skolas iela 4

Ventpils, LV-3601

Tālrunis 63629451, fakss 63622231

Bankas rekvizīti:

Banka: Valsts kase

Kods: TREL22

Konta Nr. LV82TREL9802014031000

BŪVUZRAUGS:

SIA „BaltLine Globe”

Reģistrācijas Nr. 40003780856

Adrese: Maskavas iela 127

Rīga, LV-1003

Tālrunis 67212148, fakss 67612188

Bankas rekvizīti:

Banka: A/S SEB banka

Kods: UNLALV2X

Konta Nr. LV10UNLA0050007247638

Domes priekšsēdētājs



/A. Muceniks/

Valdes pilnvarotā persona



/L. Brūniņa/

jūsu panākumu attīstībai



baltLine Globe

SIA "BaltLine Globe" Biroja adrese: Maskavas iela 127, Rīga, LV-1003, Fakss: +371 67612188, Tālrunis +371 67212148

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Darbu nosaukums	Kopējā cena LVL bez PVN	
Būvuzraudzība ūdensapgādes un kanalizācijas tīklu rekonstrukcijas un izbūves būvdarbiem Ventspils novada Vārves pagasta Zūru ciemā projekta „Ventspils novada Vārves pagasta Zūru ciema ūdenssaimniecības attīstība” ietvaros	5 300.00	
	PVN 21%	1 113.00
	Kopā ar PVN	6 413.00

Sagatavotājs:

Līga Brūniņa

valdes pilnvarotā persona

Tel.: 67212148

REG. NR. 40003780356 * MASKAVAS IELA 127, RĪGA LV-1003 *
baltLine Globe
BALTLINE GLOBE *
[Handwritten signatures and stamps]

Tehniskā specifikācija

1. Veicamais darbs:

- 1.1. Būvuzraugam vai būvuzrauga palīgam objektā jābūt katru darba dienu.
- 1.2. Būvuzraugam jānodrošina un jāseko, lai:
 1. 2.1. būvdarbi tiktu veikti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, plānotajā laikā un termiņā saskaņā ar līgumu,
 1. 2.2. paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti,
 1. 2.3. būvdarbu veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
1. 5. Būvuzraugam obligāti jāpiedalās pie segto darbu veikšanas.
1. 6. Būvuzraugam nekavējoties jābrīdina būvdarbu vadītājs un pasūtītāja pārstāvis, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama pasūtītāja rīcība. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam ir jāziņo būvdarba vadītājam un pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
1. 7. Būvuzraugam jāatskaitās saskaņā ar 4. punktu „Atskaites”, kā arī pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu. Ja būvuzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, būvuzraugam, kopā ar projekta autoru, jāsigatavo lēmuma projekts un jāiesniedz Pasūtītājam.
1. 8. Būvuzraugam jāpiedalās Pasūtītāja rīkotajās vadības apspriedēs (būvsapulcēs) un jāveic apspriedes (būvsapulces) gaitas protokolēšanu.

2. Prasības darbiniekiem:

- 2.1. Būvuzraugam jābūt sertificētam atbilstoši veicamo darbu veidiem un darbu apjomiem.
- 2.2. Būvuzraugs nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

3. Būvuzrauga pienākumi:

- 3.1. Būvuzraugs veic būvuzraudzību saskaņā ar:
 - 3.1.1. Tehnisko projektu;
 - 3.1.2. Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi””;
 - 3.1.3. Būvniecības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Piedalīties vadības apspriedēs (būvsapulcēs), protokolēt apspriežu (būvsapulču) gaitu;
- 3.3. Pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt būvdarbu vadītāja ierakstus būvdarbu žurnālā un parakstīt segto darbu pieņemšanas aktus;
- 3.4. Pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt paveikto būvdarbu apjomus;
- 3.5. Sadarboties ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanā vai sagatavošanā;
- 3.6. 5 dienu laikā saskaņot vai nodod atteikums saskaņojumam būvuzņēmēja iepriekšējā mēnesī veikto būvdarbu un izmantoto materiālu aktam;
- 3.7. Piedalīties būves nodošanā ekspluatācijā;
- 3.8. Būvdarbu garantijas laikā piedalīties defektu konstatēšanā un defektu novēršanas konstatēšanā.

4. Atskaites:

4.1. Būvuzraugs sagatavo un rakstiski iesniedz pasūtītājam šādas būvdarbu un būvuzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

4.1.1. **Ikmēneša atskaiti** jāiesniedz katra mēneša sākumā. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītāja norādītajai personai aktīvā būvdarbu periodā, ziņojot par būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem iepriekšējā mēnesī;

4.1.2. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:

4.1.2.1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;

4.1.2.2. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;

4.1.2.3. akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.

4.2. Būvniecības darbu veikšanas laikā Būvuzraugam ir jāievēro Dabas aizsardzības prasības, Darba drošības noteikumi.

5. Būvdarbu izpildes pārbaudes:

5.1. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības, pārbaudīt darbu izpildes kvalitāti un apjomu atbilstību līguma un Būvprojekta noteikumiem u.c. tiesības un pienākumi atbilstoši LR Ministru kabineta 10.02.2004. noteikumiem Nr. 168 „Latvijas būvnormatīvs LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi”.

5.2. Būvuzraugs ir pilnvarots uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības, pārbaudīt darbu izpildes kvalitāti un apjomu atbilstību līguma un Būvprojekta noteikumiem u.c. tiesības un pienākumi atbilstoši LR Ministru kabineta 25.06.2003. noteikumiem Nr. 342 „Latvijas būvnormatīvs LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi” ”.

6. Sanāksmes būvdarbu laikā:

Pasūtītājs darbu izpildes gaitā rīko darba sanāksmes (latviešu valodā). Sanāksmju biežums tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai objektā, un tajās piedalās Būvuzraugs, Darbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus. Darba sanāksmju protokolus paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji. Sanāksmes tiek protokolētas un sanāksmju protokolus paraksta sēdes vadītājs. Līdz nākamai sanāksmei ieinteresētās personas tiek iepazīstinātas ar sanāksmes protokolu un var izteikt rakstveida piezīmes sanāksmes protokolam, par ko nākamajā sanāksmē visi sanāksmes dalībnieki tiek informēti. Ja piezīmes pie protokola netiek saņemtas, uzskatāms, ka piezīmes nav izteiktas un sanāksmes protokols akceptēts. Sanāksmes lēmumi ir saistoši visām iesaistītajām personām.

7. Tehniskais projekts:

„**Ūdenssaimniecības attīstība Zūru ciemā, Vārves pagastā, Ventspils novadā**”, būvprojekta vadītājs: Līga Drengere – Tiltiņa, SIA „**FIRMUS DC**”.

Stadija: tehniskais projekts