

LĪGUMS Nr. IE/2014/1-2013/37

Ventspilī

2014. gada 7.janvārī

Ventspils novada pašvaldība, (Reģ.Nr. 90000052035), turpmāk tekstā saukts **PASŪTĪTĀJS** tās priekšsēdētāja Aivara Mucenieka personā, kurš darbojas uz likumu „Par pašvaldībām” pamata, no vienas puses, un **SIA „TALCE”** (Reģ.Nr.40003133979), turpmāk tekstā saukts **BŪVUZŅĒMĒJS**, tās valdes locekļa Mārča Januša personā, kurš rīkojas uz statūta pamata no otras puses, bet abas puses kopā, turpmākā tekstā sauktas **“PUSES”**, pamatojoties uz atklāta konkursa **„Ventavas ciema ceļu rekonstrukcija, elektriskā apgaismojuma jaunbūve Vārves pagastā, Ventspils novadā (1.būves kārtā)”** (id.Nr. VND 2013/37EZF) rezultātiem noslēdz līgumu (turpmāk tekstā - LĪGUMS) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs vai tā nolīgti apakšuzņēmēji par samaksu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt **ceļa rekonstrukciju un elektriskā apgaismojuma izbūvi Vārves pagastā**, saskaņā ar SIA „WESTHAUS” izstrādāto tehnisko projektu **„Ventavas ciema ceļu rekonstrukcija, elektriskā apgaismojuma jaunbūve Vārves pagastā, Ventspils novadā (1.būves kārtā)”** (Pielikums Nr.1) (tālāk tekstā - Būvdarbi).

1.2. Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un Darba apjomos noteiktā objekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu piegādi, izpilddokumentācijas (t.sk. digitālo uzmērījumu) un citas dokumentācijas sagatavošanu, būves nodošanu ekspluatācijā, kā arī citas darbības, kuras nepieciešamas būvdarbu veikšanai.

1.3. Būvdarbu izpildes vieta – Ventavas ciems, Vārves pagasts, Ventspils novads. Vieta, kur tiek veikti būvdarbi šajā līgumā tiek saukta – objekts.

2. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI.

2.1. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju un Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, kā arī būvlaukumu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu.

2.2. Būvuzņēmējs apņemas veikt Būvdarbus atbilstoši tehniskajā projektā noteiktajiem apjomiem un ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību normu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

2.3. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

2.4. Būvuzņēmējs apņemas būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus. Tādu būvizstrādājumu izmantošana, kuri nav sertificēti Latvijā vai tiem nav CE sertifikāts, ir pieļaujama tikai gadījumos, ja tas nav pretrunā ar Latvijas

Republikas normatīvajiem aktiem un Puses ir noslēgušas rakstisku vienošanos par šādu būvuzturēšanu izmantošanu.

2.5. Būvuzturētājam nodrošina nepieciešamo būvuzturēšanu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.

2.6. Būvuzturētājam jānodrošina, lai Līgumu pildītu konkursam iesniegtajā piedāvājumā norādītais būvdarbu vadītājs. Būvdarbu vadītāja nomaina ir atļauta tikai ar iepriekšēju Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzturētājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistu. Pretējā gadījumā Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu un projekta vadītāja nomainai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka nāves vai darba nespējas gadījumā.

2.7. Būvuzturētājam jānodrošina, lai Būvdarbus pildītu konkursa piedāvājumā norādītie apakšuzturētāji. Apakšuzturētāju nomaina ir atļauta tikai ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ja Būvuzturētāja piesaistītais apakšuzturētājs atbilst visām konkursa nolikumā paredzētajām prasībām, attiecībā uz apakšuzturētājiem. Ja Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzturētāja nomainai, tad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt līgumu.

2.8. Būvuzturētājs objektā drīkst nodarbināt tikai personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzturētāju vai tā piedāvājumā norādītajiem apakšuzturētājiem

2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām.

2.10. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzturētājam ir jāuzrāda būvdarbos izmantojamo būvuzturēšanu sertifikāti, citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti un objektam piegādāto materiālu apjomi.

2.11. Būvuzturētāja pienākums ir pirms būvdarbu uzsākšanas konkrētajā vietā, pieņemt no Pasūtītāja nosacīto objekta būvlaukumu, par ko tiek sastādīts būvlaukuma pieņemšanas akts. Būvlaukums iespēju robežās ir jānorobežo, jāizvieto brīdinājuma zīmes, kā arī jāizpilda citas normatīvajos dokumentos noteiktās prasības.

2.12. Būvdarbus Būvuzturētājs veic taupīgi un racionāli izmantojot būvuzturēšanu un būvniecībai atvēlētos resursus.

2.13. Būvuzturētājs ir atbildīgs par visu nepieciešamo dokumentu, izņemot būvatļaujas, saņemšanu Būvdarbu veikšanai. Būvuzturētājam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.

2.14. Būvuzturētājam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.

2.15. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.

2.16. Pasūtītāja veiktā līguma izpildes kontrole vai Būvuzturētāja izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu Līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzturētāja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.

2.17. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, būvuzraugs un autoruzraugs, kā arī Pasūtītāja pieaicinātās personas. Būvsapulces tiek sasauktas būvlaukumā vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības

gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Pasūtītāja pārstāvis. Iepriekšminētais neierobežo Pasūtītāja vai būvuzrauga tiesības sasaukt būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par būvsapulces sasaukšanu Būvuzņēmējam.

2.18. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam trīs darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

2.19. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā nolīgti apakšuzņēmēji neievēro objektā iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus, uz būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas, saskaņojot ar Pasūtītāju. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.

2.20. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem izpildāmo darbu apjomos un būtiskajos noteikumos vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.

2.21. Pasūtītājs apņemas sniegt atbildes uz Būvuzņēmēja rakstiski iesniegtiem jautājumiem 5 darba dienu laikā.

3. ATĻAUJAS UN SASKAŅOJUMI.

3.1. Pasūtītājam vai tā pilnvarotam pārstāvim jāsaņem būvatļauja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.2. Būvuzņēmējs nodrošina citu Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs, ja vien Līgumā nav noteikts to veikt Pasūtītājam.

4. DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA.

4.1. Par Būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam Līguma summu **EUR 587 741,95 (pieci simti astoņdesmit septiņi tūkstoši septiņi simti četrdesmit viens EUR un 95centi)**, šai summai papildus tiek piemērots PVN, atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajai standartlikmei (turpmāk tekstā- „Līguma summa”), saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2) .

4.1.1. Līguma summa ietver Būvdarbu veikšanas izmaksas, tai skaitā būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgrižu apglabāšanas un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, iespējamo nodokļu, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus. Šī līguma izpratnē tās pozīcijas, kuras nav atsevišķi izdalītas Finanšu piedāvājumā un rekonstrukcijas darbu apjomos, bet bez kurām tehnoloģiski nav iespējams veikt būvdarbus ir iekļautas izmaksās un darbu apjomos.

4.2. Kopējas līguma summas samaksu Būvuzņēmējam Pasūtītājs veic šādā kārtībā:

- 4.2.1. Avansa izmaksa – 10% apmērā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc saņemtā **Līguma izpildes nodrošinājuma**, Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas līguma un atbilstošā rēķina iesniegšanas. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta iesniegšanas dienas.
- 4.2.2. Kārtējie maksājumi tiek maksāti ik mēnesi, 100 % apmērā no atbilstošajā mēnesī veiktajiem darbiem 60 (sešdesmit) dienu laikā pēc Uzņēmēja iesniegtiem un Pasūtītāja apstiprinātiem veikto darbu aktiem un atbilstošā rēķina no Būvuzņēmēja saņemšanas. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta iesniegšanas dienas.
- 4.2.3. Būvuzņēmējam, ik mēneša rēķinos par atbilstošajā mēnesī veiktajiem darbiem, ir jānorāda un jāiekļauj avansa dzēšanas summa 10 % apmērā no veikto darbu izmaksu summas.
- 4.2.4. Galīgo norēķinu par izpildītajiem būvdarbiem Pasūtītājs veic 10 (desmit) dienu laikā pēc Būves nodošanas ekspluatācijā un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, garantijas laika apdrošināšanas 5% apmērā no līguma summas ar PVN, saņemšanas, kā arī atbilstošā rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.
- 4.2.5. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

4.3. Gadījumā, ja būvdarbu izpildes laikā rodas neparedzēti darbi un izdevumi, tad Puses par tiem vienojas atsevišķi, par izmaksu pamatu ņemot finanšu piedāvājumā norādītos vienību izcenojumus, ja tos konkrētajam gadījumam iespējams piemērot. Šādā gadījumā Būvuzņēmējam būs rakstiski jāiesniedz šo līdzekļu izmantošanas nepieciešamības pamatojums, ar paskaidrojumu, kāpēc šo izdevumus nebija iespējams paredzēt un tie netika iekļauti finanšu piedāvājumā. Neparedzēto darbu izpilde tiek uzsākta tikai pēc Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas.

4.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo būvdarbu pieņemšanai.

5. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI.

5.1. Būvuzņēmējs Līguma izpildi uzsāk ne vēlāk kā nākamā darba dienā no būvatļaujas saņemšanas dienas.

5.2. Būvuzņēmējs visus Būvdarbus pabeidz 3 (triju) mēnešu laikā, no būvatļaujas saņemšanas dienas. Būvdarbu pabeigšanu fiksē ar Pušu parakstītu aktu par darbu pabeigšanu.

5.3. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic saskaņā ar piedāvājumā iesniegto Darbu veikšanas grafiku (Pielikums Nr.3).

5.4. Pilnīgu Līgumā noteikto ar būvniecības procesu saistīto saistību izpildi, un objekta izpildedokumentācijas iesniegšanu Pasūtītājam Būvuzņēmējs pabeidz 10 (desmit) dienu laikā no 5.2.punktā minētā termiņa.

5.5. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 5.4.punktam vai būvdarbu pabeigšanu 5.2.punktā minētajā termiņā.

5.6. Būvuzņēmējam ir tiesības uz būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja būvdarbu izpilde tiek kavēta viena vai vairāku zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:

5.6.1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas būvdarbu apjomā – tos palielinot;

5.6.2. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas un tās nav bijis iespējams konstatēt piedāvājuma sagatavošanas laikā, kuru novēršana ir saistīta ar būvdarbu izpildes apturēšanu;

5.6.3. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs ir nekavējoties (divu darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;

5.6.4. ja iestājusies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē būvdarbu savlaicīgu izpildi;

5.6.5. ja ir apturēta būvatļauja ar Būvuzņēmēja darbību nesaistīto iemeslu dēļ.

5.7. Būvuzņēmējam nav tiesības uz būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo līgumu. Tas attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Būvuzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

5.8. Ja Būvuzņēmējs līguma 5.6. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms 2 darba dienas pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums netiek nosūtīts 2 darba dienu laikā, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas. Pasūtītājam ir pienākums 2 darba dienu laikā sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto ziņojumu.

6. APDROŠINĀŠANA.

6.1. Būvuzņēmējs uz sava rēķina uzņemas noslēgt sekojošus apdrošināšanas līgumus, apdrošināšanas kompāniju un apdrošināšanas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:

6.1.1. Būvuzņēmēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu;

6.1.2. Darbu apdrošināšanu par apdrošināšanas summu, kas nav mazāka par šī Līguma būvdarbu summu;

6.2. Punktos 6.1.1. un 6.1.2. noteiktās garantijas Būvuzņēmējs uztur spēkā visā Būvdarbu veikšanas laikā.

7. LĪGUMA IZPILDES NODROŠINĀJUMS

7.1. Būvuzņēmējs 10 (desmit) dienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas.

7.2. Līguma izpildes nodrošinājumu Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot, lai kompensētu Būvuzņēmēja saistību neizpildes rezultātā Pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu vai neatmaksāto avansa summu vai neiesniegtās Būvdarbu garantijas laika apdrošināšanas izmaksas.

7.3. Līguma izpildes nodrošinājums ir spēkā no tā izdošanas datuma un ir spēkā līdz pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanai un Būvdarbu Garantijas laika apdrošināšanas iesniegšanai.

8. BŪVDARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA.

8.1. Pēc Būvdarbu pilnīgas pabeigšanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par būvdarbu pilnīgu pabeigšanu.

8.2. 5 darba dienu laikā – pēc apliecinājuma saņemšanas Pasūtītājs, pieaicinot būvuzraugu un Būvuzņēmēju, pārbauda veiktos būvdarbus.

8.3. Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms būvdarbu nodošanas procedūras sākuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam ekspluatācijas un apkopes instrukcijas, ja tādas ir nepieciešamas. Ekspluatācijas instrukcijas satur instalāciju, konstrukciju un funkciju aprakstu un sniedz norādījumus par to ekspluatāciju un izlietošanu. Apkopes instrukcijām jā satur ikdienā veicamie pasākumi, lai uzturētu instalāciju tehnisko standartu un izturību un nodrošinātu ekspluatācijā nodarbināto personālu ar nepieciešamo materiālu, kas veido bāzi remontiem un daļu nomaiņai.

8.4. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam tehnisko instalāciju funkcionēšanas izmēģinājumu plānu. Mērījumi un funkcionēšanas izmēģinājumi, par kuriem Puses vienojušās, tiek veikti pirms Pasūtītājs pārbauda veiktos būvdarbus, izņemot gadījumus, ja Puses vienojas, ka šādi mērījumi un izmēģinājumi tiks veikti citā laikā.

8.5. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar līguma 8.2. punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņa klātbūtnes, līguma 8.2. punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Būvdarbu nodošanas sapulce.

8.6. Nodošanas procedūras laikā tiek veikta izpildīto būvdarbu pārbaude un pabeidzot pārbaudi – parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

8.7. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:

8.7.1 Personas, kuras piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;

8.7.2 defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;

8.7.3 termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;

8.7.4 cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.

8.8. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti tādi defekti, kuri var traucēt būves normālu ekspluatāciju.

8.9. Ja Pasūtītājs atsakās pieņemt izpildītos būvdarbus, viņš paskaidro tā iemeslus protokolā. Ja Būvuzņēmējs nepiekrīt atteikumam, viņš motivē savus iebildumus protokolā.

8.10. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.

8.11. Pārbaudes laikā konstatētos defektus, ja tie radušies Būvuzņēmēja vainas dēļ, pielietojot nekvalitatīvus materiālus vai veicot nekvalitatīvus darbus, novērš

Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu..

8.12. Ja būvdarbi ir paveikti kvalitatīvi un atbilstoši Tehniskajam projektam, Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.

8.13. 10 dienu laikā pēc 8.12. punktā minētā akta abpusējās parakstīšanas, Būvuzņēmējs iesniedz pasūtītājam visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju, digitālos uzņēmējuma u.c.).

8.14. Pēc visas 8.13.punktā minētās dokumentācijas saņemšanas Pasūtītājs 5 darba dienu laikā sasauc Komisiju būvdarbu nodošanai ekspluatācijā.

8.15. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts par būves nodošanu ekspluatācijā.

8.16. Galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu Puses paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, ar nosacījumu, ka būves pieņemšana ekspluatācijā ir notikusi bez iebildēm.

9.PUŠU ATBILDĪBA.

9.1.Puses ir atbildīgas par Līguma noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

9.1. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo Līgumu, Būvniecības likumu, Vispārējiem būvnoteikumiem, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.

9.3. Ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 5.3. punktā noteikto Būvdarbu izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu.

9.4. Ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajā termiņā neveic Līguma 4.punktā noteiktos maksājumus, tad tas maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājumu kavējumu dienu.

9.5. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu no Būvuzņēmējam izmaksājamās Līguma summas.

9.6. Ja Būvuzņēmējam aprēķinātais līgumsods sasniedz 20% (divdesmit procentus) no kopējās līguma summas, Pasūtītājs, informējot Būvuzņēmēju var vienpusēji atkāpties no līguma.

10.NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJIE APSTĀKĻI.

10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, būvniecībai nelabvēlīgi laika apstākļi, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas un kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, kurus izmainīt nav pasūtītāja spēkos.

10.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to

rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma, Šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgās Puses nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

10.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētas saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo līgumu.

11.GARANTIJAS SAISTĪBAS.

11.1. Būvuzņēmējs garantē būvdarbu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un tehniskajam projektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem būvdarbos, kas radušies garantijas termiņā pielietojot nekvalitatīvus materiālus un veicot nekvalitatīvus darbus. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir **36 (trīsdesmit seši)** mēneši no galīgā pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

11.2. Būvuzņēmējs garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas un defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais defektu novēršanas termiņš nedrīkst būt mazāks par 2 (divām) darba dienām attiecībā uz būvdarbiem.

11.3. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus būvdarbos, ka arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs divu darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

11.4. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu, kurš tiek pieaicināts un kura viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu.

11.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 5 (piecas) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Būvuzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus, papildus par katru nokavējuma dienu piemērojot līgumsodu 0,2 % apmērā no līgumsummas.

11.6. Ja punktos 11.5. - 11.5. minētajos gadījumos tiek piemērots līgumsods, tas jānomaksā 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja tas netiek veikts 5 (piecu) darba dienu laikā, tad to maksā Būvniecības garantijas sniedzējs.

11.7. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs kļuvis maksātnespējīgs vai likvidējies, tad visus 11.nodaļā minētajos gadījumos ar defektu novēršanu saistītos izdevumus sedz Būvniecības darbu Garantijas sniedzējs.

12. LĪGUMA LAUŠANA

12.1. Līgums var tikt laužts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

12.2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja:

12.2.1. Būvuzņēmējs Līgumā noteiktā termiņā neiesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu, vai arī ja iesniegtais Līguma izpildes nodrošinājums ir zaudējis spēku;

12.2.2. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, ieskaitot starptermiņus, kas norādīti darbu izpildes kalendārajā grafikā, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas;

12.2.3. Būvuzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;

12.2.4. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.

12.3. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 60 (sešdesmit) dienas.

12.4. Izbeidzot Līgumu 12.1.-12.3. punktos noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.

12.5. Ja faktiski izpildīto Būvdarbu vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Būvuzņēmējam, pēdējam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību.

12.6. Puses savstarpēji norēķinu šajā Līguma nodaļā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā Līguma nodaļā minēto akta parakstīšanas.

13. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KARTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI.

13.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties, vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

13.2. Būvdarbus uzraudzīs Pasūtītāja nolīgts un apmaksāts būvuzraugs.

13.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to jāpaziņo otram Līdzējam.

13.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.

13.5. Šī Līguma visi pielikumi, kā arī visas šī Līguma ietvaros rakstiski noformētas un

abu Pušu parakstītas izmaiņas un papildinājumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

14. KONTAKTPERSONAS

14.1. Pasūtītāja pārstāvis (pilnvarotais pārstāvis) ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā ir: **Gunita Ansons, Vārves pagasta pārvaldes vadītāja, tālrunis: 29394653.**

14.1.2. Šā Līguma 14.1. punktā Pasūtītāja pilnvarotā amatpersona veic:

14.1.2.1. Kontaktpersonas funkcijas;

14.1.2.2. Pasūtītāja vārdā saņem būvatļauju Vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā. Kontrolē Līguma izpildes termiņa ievērošanu (Būvdarbu uzsākšanu, pabeigšanu);

14.1.2.3. Kontrolē Būvdarbu izpildes kvalitāti, apjomu atbilstoši līguma noteikumiem;

14.1.2.4. Darba/pakalpojuma pieņemšanu;

14.1.2.5. Paraksta darba/pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu;

14.1.2.6. Seko, lai tiktu ievēroti darba drošības, ugunsdrošības, vides aizsardzības noteikumu un būvniecības prasību ievērošana saistībā ar būvniecību Objektā;

14.1.2.7. Seko, lai tiktu savākti būvgruži, Būvuzņēmēja iekārtas, inventārs un darbarīki darba/pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas brīdī;

14.1.2.8. Sniedz Būvuzņēmējam informāciju, kas nepieciešama Līguma noteikto Darbu izpildei;

14.1.2.9. Sastāda motivētu atteikumu pieņemt darbu un sastādīt defektu aktu, saskaņā ar Līguma noteikumiem;

14.1.2.10. Informēt Būvuzņēmēju par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos saskaņā ar Līguma noteikumiem;

14.1.2.11. Seko par veiktā Darba un pielietoto izstrādājumu kvalitāti attiecībā uz Līgumā paredzētajiem darbiem saskaņā ar Līguma noteikumiem, skaitot no Darba pabeigšanas un Objekta nodošanas ekspluatācijā datuma;

14.1.2.12. Iesniedz Pasūtītājam ziņojumus par līgumā noteikto saistību neizpildi, nepieciešamību līguma termiņa pagarinājumam, nepieciešamajiem līguma grozījumiem, garantijas periodā konstatētajiem Darba un pielietoto izstrādājumu kvalitātes defektiem 3 (trīs) kalendāro dienu laikā no minēto apstākļu konstatēšanas dienas;

14.1.2.13. Ziņo Pasūtītājam par nepieciešamību pilnvarotās personas maiņai.

14.1.2.14. Pilnvarotajam pārstāvim nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā līgumā.

14.1.2.15. Pilnvarotais pārstāvis, veicot savstarpējo saraksti, izmanto šajā līguma punktā minētos rekvizītus (tālruni un faksu numurus).

14.2. Kontaktpersonas no Būvuzņēmēja puses:

Arvis Andersons, SIA „Talce” ražošanas direktors; tālrunis: 29299422
(vārds, uzvārds, amats)

15. LĪGUMA PIELIKUMI

- 15.1. Pielikums Nr.1 – „Tehniskais projekts” (netiek fiziski pievienots līgumam)
- 15.2. Pielikums Nr.2 - „Finanšu piedāvājums”;
- 15.3. Pielikums Nr. 3 – „Darbu veikšanas grafiks”;
- 15.4. Pielikums Nr.4 – „Līguma izpildes nodrošinājums”;
- 15.5. Pielikums Nr.5 – Vienošanās par būvdarbu garantijas izsniegšanu.
- 15.6. Pielikums Nr.6 – Pretendenta piedāvājums atklātam konkursam (dokuments fiziski netiek pievienoti līgumam)

16. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI.

PASŪTĪTĀJS

„Ventspils novada pašvaldība”
Reģ.Nr. 90000052035
Adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601
Telefons, fakss 63629451, 63622231
Banka: Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konta Nr. LV59TREL9802014006000

BŪVUZŅĒMĒJS

SIA „TALCE”
Reģistrācijas Nr.40003133979
Adrese: Stendes iela 3, Talsi, LV-3201
Telefons, fakss 63291311,63237840
Bankas rekvizīti: Swedbank
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV51HABA0551004518717

Domes priekšsēdētājs

Valdes loceklis

_____ /A.Mucenieks /

_____ /M. Janušs/

z.v.

z.v.