

Ventspilī

2014. gada 6.jūnijā

Ventspils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, kuras vārdā pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" rīkojas domes priekšsēdētājs Aivars Mucenieks, turpmāk tekstā saukts „Pasūtītājs”, no vienas puses un

SIA „RDM Birojs” , reģ.Nr.40103468927, tās valdes locekļa Mārtiņa Slimbaha personā, kurš rīkojas uz statūtu (nolikuma) pamata, turpmāk saukts „Izpildītājs” otras puses, abas kopā un katra atsevišķi turpmāk sauktas „Puses”, pamatojoties uz iepirkuma „**Tehniskā projekta izstrāde un autoruzraudzība pašvaldības autoceļa Nr.31-Gaisiņi-Beņķi-Liepājas šoseja posma no 0,0 km līdz 0,87 km rekonstrukcijai, Užavas pagastā, Ventspils novadā**”

(id.Nr. VND 2014/29) rezultātiem, noslēdz šo līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt **tehniskā projekta izstrādi pašvaldības autoceļa Nr.31-Gaisiņi-Beņķi- Liepājas šoseja posma no 0,0 km līdz 0,87 km rekonstrukcijai, Užavas pagastā, Ventspils novadā** (turpmāk tekstā – Tehniskais projekts) **un autoruzraudzību projekta realizācijas laikā** saskaņā ar iepirkuma procedūrā Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu (līguma pielikums Nr.1), darba uzdevumu (līguma pielikums Nr.2). Visi pielikumi ir neatņemamas šī līguma sastāvdaļas (turpmāk tekstā saukti – „Darbi”).

2. LĪGUMA UN DARBA IZPILDES TERMIŅI

- 2.1. Izpildītājs apņemas pabeigt Līguma 1.1.punktā minētā Tehniskā projekta izstrādi un saskaņošanu līdz 2014.gada 6.augustam, nododot Projekta dokumentāciju Pasūtītājam atbilstoši šī līguma 9.punktam ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
- 2.2. Izpildītājs apņemas līdz 2014.gada 30.jūlijam ar pavadvēstuli iesniegt tehnisko projektu Pasūtītājam ekspertīzes veikšanai.
- 2.3. Pasūtītājs apņemas veikt tehniskā projekta ekspertīzi 1 (vienas) nedēļas laikā pēc tā saņemšanas.
- 2.4. Ja tehniskā projekta ekspertīzē tiek konstatētas neatbilstības, tad Izpildītājs apņemas ekspertīzē konstatētās neatbilstības novērst 3 (trīs) darba dienu laikā pēc ekspertīzes atzinuma saņemšanas un ar pavadvēstuli iesniegt tehnisko projektu Pasūtītājam atkārtotai ekspertīzes atzinuma saņemšanai.
- 2.5. Pasūtītājs apņemas, ka pasūtītāja pieaicinātais eksperts atkārtoto ekspertīzi veic 2 (divu) darba dienu laikā.
- 2.6. Par šī Līguma 7.punktā minēto autoruzraudzības darbu veikšanas termiņiem tiks slēgta atsevišķa vienošanās.
- 2.7. Līguma attiecības atzīstamas par pabeigtām tikai pēc tam, kad Puses ir izpildījušas savstarpējās saistības un norēķinus, kas izriet no šā Līguma noteikumiem.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Izpildītājam maksājamā līguma summa par pilnīgu, savlaicīgu un kvalitatīvu **Darba izpildi ir EUR 3018,95(trīs tūkstoši astoņpadsmit euro un 95 centi)**, kas sastāv no līgumcenas EUR 2495,00(divi tūkstoši četri simti deviņdesmit pieci euro) un PVN 21% summas EUR 523,95(pieci simti divdesmit trīs euro un 95 centi) un kas saskaņā ar finanšu piedāvājumu (līguma pielikums Nr.1) sadalās šādi:

3.1.1. **par tehniskā projekta izstrādi** – EUR 2510,75 kas sastāv no līgumcenas EUR 2075,00 euro un PVN 21% summas EUR 435,75

3.1.2. **par autoruzraudzību projekta realizācijas laikā** - EUR 508,20, kas sastāv no līgumcenas EUR 420,00 un PVN 21% summas EUR 88,20

3.2. Apmaksas kārtība par tehniskā projekta izstrādi:

3.2.1. Avansa summa – 20 % apmērā no tehniskā projekta izstrādes līguma summas tiek samaksāta 20 (divdesmit) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas, polises par projektētāja profesionālo civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu un atbilstošā rēķina saņemšanas brīža. Samaksas termiņu sāk skaitīt no pēdējā dokumenta iesniegšanas dienas.

3.2.2. 80% no tehniskā projekta izstrādes līguma summas tiek samaksāti Izpildītājam 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Tehniskā projekta izstrādes, ko apliecina Ventspils novada būvvaldes akcepts, un attiecīga Izpildītāja rēķina saņemšanas.

3.2.3. Pasūtītājs veic tikai tāda Darba apmaksu, kas veikts atbilstošā kvalitātē saskaņā ar darba uzdevumu, spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un pieņemts ar Pušu parakstītu nodošanas – pieņemšanas aktu.

3.2.4. Ja pēc Tehniskā projekta izstrādes tiek saņemts negatīvs ekspertīzes atzinums, tad par atkārtotu ekspertīzes veikšanu izdevumus sedz Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga rēķina saņemšanas no Pasūtītāja.

3.3. Apmaksas kārtība **par autoruzraudzības** veikšanu projekta realizācijas laikā:

3.3.1. Avansa summa – 20 % apmērā no autoruzraudzības līguma summas tiek samaksāta 20 (divdesmit) darba dienu laikā no būvdarbu uzsākšanas (būvdarbu līguma noslēgšanas) dienas un atbilstošā rēķina saņemšanas brīža.

3.3.2. 80% no autoruzraudzības līguma summas tiek samaksāti pēc tehniskā projektā paredzēto būvdarbu pilnīgas izpildes, maksājumu veicot 20 (divdesmit) dienu laikā no akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas un atbilstošā rēķina no Izpildītāja saņemšanas.

3.4. Maksājumi tiek veikti ar pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

4. IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4.1. Izpildītājs apliecina, ka Līguma summa ir pilnīgi pietiekama, lai izpildītu Pasūtītāja prasības saskaņā ar šo Līgumu.

4.2. Izpildītājs apliecina, ka tam ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti Līgumā noteikto Darbu veikšanai.

- 4.3. Apakšuzņēmēja (ja tāds tiek piesaistīts) nomaiņa ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu. Par piesaistāmo apakšuzņēmēju jāiesniedz visa informācija, kāda iesniegta iepirkuma piedāvājumā saskaņā ar iepirkuma nolikumā minētajām prasībām.
- 4.4. Izpildītājs nodrošina, lai darbu izpildes laikā Izpildītāja darbinieki nepieļautu patvaļīgas atkāpes no līguma noteikumiem, termiņiem un finanšu izlietojuma.
- 4.5. Izpildītājs apņemas līguma 1.1.punktā minētos darbus veikt atbilstoši spēkā esošajiem LR būvnormatīviem.
- 4.6. Izpildītājam ir pienākums, ja Pasūtītājs pieprasa, sniegt rakstiski informāciju par darbu izpildes gaitu.
- 4.7. Jebkurus rakstveida iebildumus, kurus Pasūtītājs iesniedz Izpildītājam, Izpildītājs izskata un rakstiski sniedz atbildi 3 (trīs) darba dienu laikā un Puses vienojas par iespējamo risinājumu.
- 4.8. Izpildītāja pienākums ir veikt Tehniskā projekta saskaņošanu un saņemt Ventspils novada Būvvaldes akceptu.
- 4.9. Izpildītāja pienākums ir saskaņot Tehnisko projektu ar ieinteresētajām institūcijām, zemes īpašniekiem un lietotājiem, Plānošanas un arhitektūras uzdevumā prasītajām organizācijām, kā arī ar Pasūtītāja pārstāvi un Ventspils novada Būvvaldi.
- 4.10. Izpildītāja pienākums pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma un Pasūtītāja noteiktā laikā veikt projekta prezentāciju jebkurā tā izstrādes stadijā.
- 4.11. Izpildītāja pienākums ir pēc Pasūtītāja vai Pasūtītāja pārstāvja rakstiska pieprasījuma bez maksas izstrādāt un izsniegt papildus rasējumus 3 (trīs) eksemplāros un elektroniski, ja Pasūtītājam, Pasūtītāja pārstāvim vai tehniskā projektā paredzēto izbūves darbu veicējam nav viennozīmīgi izprotami rasējumi, paskaidrojuma raksti un specifikācija vai nepieciešama cita detalizācijas pakāpe.
- 4.12. Izpildītāja pienākums ir apdrošināt savu profesionālo civiltiesisko atbildību.

5. PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

- 5.1. Pasūtītāja pienākums ir sniegt Izpildītājam visu iespējamo tā rīcībā esošo informāciju un dokumentāciju, kura atkarīga no Pasūtītāja un nepieciešama šā līguma 1.1.punktā minēto Darbu veikšanai, ja Izpildītājs to rakstiski pieprasa.
- 5.2. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt Darbu gaitu un izpildi jebkurā Tehniskā projekta izstrādes stadijā. Gadījumā, ja Pasūtītājam rodas iebildumi par veicamo Darbu kvalitāti vai citi iebildumi, tie tiek noformēti rakstveidā un iesniegti Izpildītājam.
- 5.3. Pasūtītāja pienākums ir ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā brīdināt Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kuri ir radušies pēc šī līguma noslēgšanas un var ietekmēt līguma izpildes gaitu un termiņus.

6. SAPULCES

- 6.1. Pēc vienas Puses pieprasījuma, kas iesniegts rakstiski otrai Pusei ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sapulces datuma, tiek noturētas Pušu sapulces.
- 6.2. Sapulces tiek protokolētas un protokolus paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Sapulces vada un protokolē Pasūtītāja pārstāvis. Jebkuras Puses pārstāvis, kurš

nepiekrīt protokolam, ir tiesīgs pievienot rakstiskas piezīmes.

- 6.3. Sapulcēs tiek saskaņoti projekta tehniskie un principiālas nozīmes jautājumi, kā arī projektēšanas darbu izpildes gaita.

7. AUTORUZRAUDZĪBA

- 7.1. Izpildītājs apņemas veikt būvprojekta autoruzraudzību saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2003.gada 25.jūnija noteikumiem Nr.342 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 304-03 “Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi””.
- 7.2. Autoruzraudzību būvprojekta realizēšanas laikā veic Izpildītāja norādītais autoruzraugs: Mārtiņš Slimbahs, tālr.:26131014, e-pasts martins.slimbahs@rdm.lv
- 7.3. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami autoruzraudzības veikšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
- 7.4. Izpildītāja pienākums ir būvprojekta īstenošanas laikā pārbaudīt objekta būvdarbos lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, materiālu un būvizstrādājumu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem.
- 7.5. Būvlaukuma apmeklējumiem jāatbilst būvniecības gaitai tā, lai Izpildītājs būtu informēts par būvdarbu izpildi un to kvalitātes atbilstību būvprojektam.
- 7.6. Izpildītājam ir pienākums piedalīties visās būvsapulcēs.
- 7.7. Izpildītājam ir pienākums pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija.
- 7.8. Izpildītājam ir pienākums nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskā projekta vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu prasības, un visas atkāpes no būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā. Attiecībā uz atkāpēm no tehniskā projekta, kuras ir saskaņotas ar Pasūtītāju un Izpildītāju, Izpildītājs autoruzraudzības žurnālā izdara saskaņojuma atzīmi.
- 7.9. Izpildītājam ir pienākums bez papildus atlīdzības izdarīt izmaiņas tehniskajā projektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību tehniskajā projektā, vai kādu citu būvprojekta autora vai autoruzrauga vainu vai nolaidību.
- 7.10. Izpildītājam ir pienākums piedalīties komisijas darbā, pieņemot būvobjektu ekspluatācijā.
- 7.11. Pasūtītājs nodrošina Izpildītājam brīvu pieejamību būvobjektam visā būvdarbu veikšanas laikā.
- 7.12. Izpildītājam jānodrošina, lai autoruzraudzību veiktu līguma 7.2.punktā norādītais autoruzraugs. Autoruzrauga nomaina ir atļauta tikai ar Pasūtītāja piekrišanu, Izpildītājam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas personālu un iesniedzot Pasūtītājam par nākamo autoruzraugu visus iepirkuma nolikumā prasītos dokumentus attiecībā uz viņa kvalifikāciju. Pretējā gadījumā Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad autoruzrauga nomainai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka nāves vai citas darba nespējas gadījumā.

8. PUŠU ATBILDĪBA, ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA UN APDROŠINĀŠANA

- 8.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu, ja avansa maksājumi vai maksājumi par Darbu netiek veikti Līgumā noteiktajos termiņos, 0,5% apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 8.2. Izpildītājam var tikt piemērots līgumsods, ja Izpildītāja vainas dēļ tiek nokavēts kāds no šajā līgumā 2.punktā noteiktajiem termiņiem, maksājot Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no līguma summas par katru nokavēto dienu.
- 8.3. Izpildītājs ir atbildīgs par Pasūtītājam vai tehniskā projektā paredzēto izbūves darbu veicējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Tehniskā projekta risinājumu dēļ. Vainas pakāpi nosaka Pušu pieaicināti eksperti – 2 no Pasūtītāja un 1 no Izpildītāja puses. Gadījumā, ja ekspertu komisija konstatē problēmas Tehniskajā projektā, kas rada zaudējumus Pasūtītājam vai būvdarbu veicējam, tad visus izdevumus kas saistīti ar pārkāpumu novēršanu sedz Izpildītājs.
- 8.4. Ja būvdarbu veikšanas laikā tiek konstatēts, ka darbus nevar realizēt atbilstoši izstrādātajam tehniskajam projektam, vai atklājas neparedzētie darbi, kurus bija iespējams paredzēt tehniskā projekta kvalitatīvas izstrādes gaitā, tad Izpildītājs izstrādā nepieciešamos risinājumus bez papildus samaksas, termiņā, kas nav ilgāks kā 10 (desmit) darba dienām. Par neparedzētiem būvdarbiem, kas radušies nekvalitatīva projekta izstrādes dēļ, maksā Izpildītājs.
- 8.5. Šī Līguma 8.1. un 8.2.punktā minēto līgumsodu nomaksa neatbrīvo Puses no Līguma turpmākas pildīšanas.
- 8.6. Turpmākie norēķini starp Izpildītāju un Pasūtītāju tiek veikti pēc līgumsodu nomaksas.

9. DARBA NODOŠANA UN PIENĒMŠANA

- 9.1. Darba pieņemšana notiek, sastādot Darba nodošanas – pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, ko saskaņo Pasūtītāja pārstāvis un paraksta Pasūtītājs un Izpildītājs.
- 9.2. Par pabeigtu Darbu uzskatāms Tehniskais projekts, kas ir saskaņots, akceptēts Būvvaldē, par kuru ir saņemts pozitīvs tehniskā projekta ekspertīzes atzinums un iesniegts Pasūtītāja pārstāvim atbilstoši darba uzdevuma nosacījumiem (līguma pielikums Nr.2).

10. PRETENZIJU UN STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Puses apņemas veikt visus nepieciešamos pasākumus, lai pārrunu kārtībā atrisinātu visus strīdus, kas radušies saistībā ar Līgumu. Ja vienošanās netiek panākta 1 (viena) mēneša laikā no pirmās sarunas dienas, visi strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas tiesā likumdošanas noteiktajā kārtībā.

11. NĒPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Par nepārvaramu varu Puses uzskata dabas katastrofas, militāru agresiju, streikus, grozījumus Latvijas Republikas normatīvo aktu un citus nepārvaramas varas izpausmes veidus, kas traucē izpildīt Līgumu, un kas nav izveidojušies kā Pušu darbības un bezdarbības tiešas vai netiešas sekas, kurus Puses nav paredzējušas un nav varējušas paredzēt, kā arī tos, pret kuriem Puses nav varējušas nodrošināties,

noslēdzot Līgumu.

- 11.2. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, Pusēm, ja tas ir iespējams, ir pienākums nekavējoties mutiski informēt Puses pārstāvjus, kā arī ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā pēc minēto apstākļu konstatēšanas iesniegt rakstveida paziņojumu Pusēm. Paziņojumā jāraksturo apstākļi, kā arī to ietekmes vērtējums attiecībā uz savu pienākumu izpildi saskaņā ar Līgumu un izpildes termiņu. Paziņojumā jānorāda termiņš, kad būs iespējams turpināt Līgumā paredzēto pienākumu izpildi.
- 11.3. Nepārvaramas varas apstākļiem beidzoties, Pusei, kura pirmā konstatējusi minēto apstākļu izbeigšanos, ir pienākums nekavējoties iesniegt rakstisku paziņojumu Pusēm par minēto apstākļu beigšanos.

12. LĪGUMA IZBEIGŠANA

- 12.1. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu ar Izpildītāju pēc savas iniciatīvas, brīdinot par to Izpildītāju rakstiski 2 (divas) nedēļas iepriekš, šādos gadījumos:
 - 12.1.1. Izpildītājs nokavē Līguma izpildi (darba un izpildes termiņus vairāk kā 15 (piecpadsmit) kalendārās dienas tā, ka Pasūtītājs nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēts Līguma izpildīšanā;
 - 12.1.2. Izpildītājs patvaļīgi grozījis darba uzdevumā minētās prasības;
 - 12.1.3. Izpildītājs neievēro līguma nosacījumus.
- 12.2. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar šā Līguma 12.1.punktu, Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc paziņojuma par Līguma izbeigšanu un rēķina saņemšanas:
 - 12.2.1. samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma summas;
 - 12.2.2. atmaksā Pasūtītājam pilnā apmērā avansa maksājumu, ko Pasūtītājs samaksājis Izpildītājam saskaņā ar šī Līguma 3.2.1.punktu, t.i., 20 % apmērā no tehniskā projekta izstrādes līguma summas.
- 12.3. Izpildītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu pēc savas iniciatīvas, rakstiski brīdinot Pasūtītāju 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja Pasūtītājs neizpilda tam noteiktās maksājuma saistības ilgāk nekā 1 (vienu) mēnesi.
- 12.4. Gadījumā, ja Izpildītājs izbeidz Līgumu 12.3.punktā paredzētajā gadījumā un kārtībā, tad Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā veic (skaitot no Izpildītāja paziņojuma par Līguma izbeigšanu saņemšanas) visus Izpildītājam nesamaksātos maksājumus, kas pamatoti ar izpildītā Darba aktiem un rēķiniem.
- 12.5. Ja Līgums tiek pārtraukts ārpus Pasūtītāja vai Izpildītāja kontroles esošās nepārvaramas varas dēļ, tad Izpildītājs saņem samaksu par visu līdz tam paveikto Darba daļu, nododot Pasūtītājam ar Pasūtītāja pārstāvi saskaņotu Darbu esošajā izstrādes pakāpē.

13. PĀRSTĀVJI UN KONTAKTINFORMĀCIJA

- 13.1. Pasūtītāja pārstāvji ar šo Līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un līguma izpildes termiņiem ir Laima Erliha-Štranka, tel. 28371752, e-pasts: uzava@ventspilsnd.lv

13.2. Izpildītāja pārstāvis ar šo līgumu saistītu jautājumu risinājumu sagatavošanā, kā arī attiecībā uz Darba izpildi un pabeigšanu ir: Mārtiņš Slimbahs, tālr.:26131014, e-pasts: martins.slimbahs@rdm.lv .

13.3. Katrai Pusei ir tiesības jebkurā laikā mainīt savu Līgumā norādīto pārstāvi. Puses nekavējoties rakstiski informē otru Pusi par pārstāvju nomaiņu. Rakstiski paziņoto pārstāvju pilnvaras ir spēkā līdz to atsaukumam.

14. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

14.1. Līgumu un tā pielikumus var grozīt vienīgi ar Pušu savstarpēju vienošanos. Šādi grozījumi ir jāveic rakstiski. Grozījumi stājas spēkā no to parakstīšanas brīža. Visi grozījumi Līgumā jāparaksta personām, kas attiecīgo grozījumu dokumentu parakstīšanas brīdī ir tiesīgas (saskaņā ar Pušu Statūtiem, citiem dokumentiem, likumu un pilnvaru) parakstīt Puses vārdā šādus dokumentus.

14.2. Nekādas mutiskas vienošanās, diskusijas vai argumenti, kas izteikti šī līguma sastādīšanas laikā un nav iekļauti šī līguma noteikumos vai tāmēs, netiek uzskatīti par līguma noteikumiem.

14.3. Neviena no līgumslēdzējpusēm nav tiesīga nodot savas tiesības un pienākumus trešajai Pusei bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.

14.4. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens eksemplārs.

15. LĪGUMSLĒDZĒJU PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

„Ventspils novada pašvaldība”
Reģ.Nr. 90000052035
Adrese: Skolas iela 4
Ventspils, LV-3601
Tālrunis 63629451, fakss 63622231
Bankas rekvizīti:
Banka: Valsts kase
Kods: TREL22
Konta Nr.LV04TREL9802014039000

Domes priekšsēdētājs

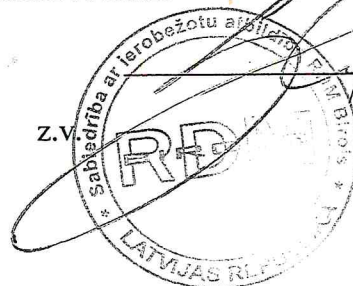


/A. Muceniks/

IZPILDĪTĀJS

SIA „RDM Birojs”
Reģistrācijas Nr.40103468927
Adrese: Kurzemes pr.32-35
Rīga, LV-1067
Tālrunis26131014
Bankas rekvizīti:
Banka: AS „SEB banka”
Kods: UNLAL2X
Konta Nr. LV50UNLA0050017716613

Valdes loceklis



/M.Slimbahs/