

SKAIDROJOŠAIS APRAKSTS

Ievads:

Būvdarbu organizācijas projekts objektam "Tārgales pamatskolas aktu zāles pārbūve" izstrādāts pamatojoties uz izstrādāto būvprojektu, tehniskajiem noteikumiem un pasūtītāja norādījumiem.

Darbu organizāciju veikt saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, MK noteikumiem Nr. 395 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 310 – 14 „Darbu veikšanas projekts”, ņemot vērā 01.10.2014. MK noteikumus Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, kas nosaka būtiskas prasības būvēm ar tās būvniecības stadijām.

Atbilst normatīvajiem aktiem:

1. 17.02.2004. MK noteikumiem Nr.82 „Ugunsdrošības noteikumi” – izdoti saskaņā ar ugunsdrošības un ugunsdzēsības likuma 12. pantu;
2. 03.09.2002. MK noteikumiem Nr.400 „Darba aizsardzības prasības drošības zīmju lietošanā” - izdoti saskaņā ar darba aizsardzības likuma 25. panta 7. punktu;
3. 09.12.2002. MK noteikumiem NR.526 „Darba aizsardzības prasības lietojot darba aprīkojumu un strādājot augstumā” – izdoti saskaņā ar darba aizsardzības likuma 25. panta 2. un 17.punktu;
4. 25.02.2003. MK noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”.
5. Būvniecības likums;
6. 01.10.2014. MK noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”.

DOP mērķis:

1. Būvniecības laikā nodrošināt būves daļu tehnoloģiski pareizu izstrādi.
2. Nodrošināt mehānismu, iekārtu un aprīkojumu drošību.
3. Novērst esošo inženierkomunikāciju bojājumus būvdarbu veikšanas laikā.
4. Visus darbus veikt nodrošinot darba aizsardzības prasības.

BŪVDARBU SAGATAVOŠANAS DARBU APRAKSTS

2.1. Būvlaukuma norobežošana:

Pie vārtiem uzstādīt brīdinošus plakātus: “Uzmanību, bīstama zona, staigāt aizliegts, nepiederošām personām ieeja aizliegta!”.

Galvenais būvuzņēmējs organizē/nodrošina, lai novērstu nepiederošu personu iekļūšanu būvlaukumā, būvlaukums tiek iežogots un pie ieejām, iebrauktuvēm izvietoti brīdinājuma, aizlieguma un drošības zīmes (piemēram “nepiederošām personām ieeja aizliegta”, “uzmanību, darbojas celtnis” utt.).

Minētie pasākumi saskaņojami ar attiecīgām uzraudzības institūcijām, komunikāciju un būvju īpašniekiem vai apsaimniekotājiem, lai novērstu risku gājējiem.

2.2. Apsardzes sistēmas izveide:

Būvuzņēmējs būvlaukumā nodrošina ar darbu izpildi saistīto materiālu vērtību apsardzi. Būvlaukuma apsardze nodrošina nepiederošu personu (t.i. personu bez speciālas caurlaides) iekļūšanu būvlaukuma teritorijā, kā arī veic ienākošā/izejošo materiālu, elektroinstrumentu un iekārtu reģistrāciju speciāli ierīkotā dežūržurnālā un kontroli. Mazgabarīta būvmateriāli un instrumenti tiek uzglabāti esošās pārbūvējamās ēkas 1. stāvā.

2.3. Materiālu un instrumentu (krautņu) izvietošana:

Mazgabarīta materiālu un instrumentu noliktava tiek veidota esošās pārbūvējamās ēkas 1. stāvā.

Piegādāto materiālu glabāšana notiek saskaņā ar materiālu glabāšanas noteikumiem.

Sakarā ar ierobežoto platību, netiek plānota ilgstoša materiālu uzglabāšana objektu teritorijā. Līdz ar to darbu organizācija jāveido tā, lai darbu process veidots pa posmiem un nebūtu nepieciešams veidot lielus materiālu uzkrājumus būvlaukumā. Pieņemot materiālus objektā, uzreiz jāveic stingra piegādāto materiālu kontrole un nederīgie un bojātie materiāli uzreiz nosūtāmi atpakaļ materiālu piegādātājiem vai tos jānovieto būvlaukuma teritorijā, vietā, kur tie netraucē darbu procesam un tos uzreiz, ar nākošo materiālu piegādes transportu, var izvest no būvlaukuma. Nederīgiem un bojātiem materiāliem tiks norobežota un atzīmēta atsevišķa teritorijas daļa.

. Galvenais noteikums – nepārslogot pārsegumu (max svars – 150 - 180 kg/m²). Noliktavas atrašanās vieta var tikt mainīta atkarībā no veicamo darbu zonas.

2.4. Administratīvo un sadzīves telpu ierīkošana:

Strādnieku sadzīves telpas, vadošā personāla darba telpas tiek paredzētas izvietot esošās pārbūvējamās ēkas 1. stāvā.

Nepieciešams iekārtot šādas telpas:

- Darba vadītāja telpa – 1gab.;
- Sadzīves telpas būvuzņēmēja strādniekiem – 30 m².
- Telpas/ofisi apakšuzņēmējiem – skaits precizējams.
- Tualetes – pārvietojamās, sausās – 1 gab.
- Vienā no Būvuzņēmēja telpām tiek ierīkots sakaru līnijas pieslēgums, ar kura palīdzību objekts tiek nodrošināts ar sakariem un interneta pieslēgumu.

2.5. Atkritumu apsaimniekošanu:

Atkritumu apsaimniekošanu veikt saskaņā ar "Atkritumu apsaimniekošanas likumu" un no tā izrietošajiem Ministru kabineta noteikumiem.

Katrs darbuzņēmējs ir atbildīgs par savu izstrādāto atkritumu apsaimniekošanu. Būvuzņēmējs ir tiesīgs pieprasīt darbuzņēmējiem līgumu par būvatkritumu apsaimniekošanu. Būvgružu savākšanas un izvešanas noteikumi jānorāda darbuzņēmēju līgumos.

Izvedot būvgružus, nepieciešamības gadījumā, tiek paredzēta pašizgāzēju un citas izbraucamās tehnikas tīrīšana, lai nepieļautu izbraucamo ielu piesārņojumu. Izveidot ar pašizgāzējiem būvgružus, tie jānosedz ar brezentu vai speciālu tīklu.

2.6. Būvdarbu veikšanas dokumentācija:

Būvdarbu veikšanas laikā būvobjektā pastāvīgi jāatrodas sekojošai dokumentācijai:

1. Būvatļauja (kopija);
2. Darbu veikšanas projekts konkrētajā brīdī veicamo būvdarbu izpildei;
3. Būvdarbu žurnāls;
4. Autoruzraudzības žurnāls;
5. Uzņēmēja līguma kopija;
6. Strādājošo saraksts ar noslēgto darba līguma kopijām;
7. Strādājošo darba laika uzskaites tabula;
8. Darba drošības instruktāžas darba vietā žurnāls;
9. Strādājošo identifikācijas kartes ar fotogrāfijām.

2.7. Darba plāni un grafiki:

Plānotais darbinieku skaits pieņemts 10 – 20 cilvēki.

Plānotais darba ilgums – 4 (četri) mēneši.

Projektēšanas uzdevumā darba grafiki un plāni netika pieprasīti.

2.8. Pagaidu inženierkomunikācijas nodrošināšana būvniecības vajadzībām

Būvlaukuma elektroapgāde:

Būvlaukuma elektroapgādei ierīkot pagaidu pieslēgumu pie pārbūvējamās ēkas esošiem elektrotīkliem. Līdz būvdarbu uzsākšanai galvenais būvuzņēmējs pieprasa no a/s "Sadales tīkli" tehniskos noteikumus pagaidu elektroapgādes pieslēgšanai (~20kw, 3 fāzes).

Būvlaukuma pagaidu pievienojumu elektroapgādei atsevišķi saskaņot ar a/s "Sadales tīkli". Būvlaukuma elektroapgādi nodrošina būvuzņēmējs.

2.9. Būvlaukuma ūdensapgāde:

Būvdarbu veikšanas laikā darbuzņēmēji izmanto individuālo dzeramā ūdens piegādi maināmos ūdens traukos.

Sadzīves sanitāri higiēniskām vajadzībām tiek izmantot esošo pieslēgumu pie Ugāles ūdenstīkliem.

Sadzīves vajadzībām tiek izmantota pārvietojamā sausā biotualete (pagalmā).

Ūdensapgādes, kanalizācijas un elektroapgādes pagaidu pieslēguma shēmas būvlaukumam tiek izstrādātas līdz darbu sākumam darbu veikšanas projektā, ko izstrādā tiešais darbu vadītājs.

Būvdarbi

Visus būvdarbus veikt sertificētu būvnieku vadībā. Sertifikātiem jāatbilst veicamo darbu specifikai. Pirms tam ar uzņēmumu vadītāja rakstisku atļauju tiek norīkots atbildīgais būvdarbu vadītājs, atbildīgais par darba aizsardzību, ugunsdrošību un darba aizsardzības koordinators.

3. Būvdarbu secība:

Saskaņā ar "BK" un "AR" rasējumiem, telpās Nr. 100 – 135 paredzēts:

1. demontēt starpsienas un pārbūvēt par balkonu.
2. Esošās skatuves konstrukciju demontāža.
3. Balkona konstrukcijas tiek veidotas no koka, podesti.
4. Skatuves izbūve – tiek veidota no koka konstrukcijām.
5. Balkona grīda – uz esošā pārseguma ieklāta jauna grīdas virsma "FLOTEX PENANG"
6. Iekšējie inženiertīkli:
 - 6.2. Elektroapgāde – aktu zālei, balkonam un palīgtelpai izbūvē jaunu iekšējo elektroapgādes sistēmu.
 - 6.3. Ventilācija – izbūvē jaunas sistēmas ar rekuperāciju aktu zālē.
 - 6.4. Apkure – nomaina apkures sistēmas aktu zālē, balkonā un palīgtelpā.
7. Saskaņā ar "AR" rasējumiem izpilda apdares darbus.

3.1. Koka konstrukciju izbūve

Visiem materiāliem un izstrādājumiem jābūt ekspluatācijas īpašību deklarācijām. Koka konstrukciju materiāli – paredzēti montēt ar koka skrūvēm un abpusējiem metāla būvkalumiem.

Pabeigtos nozīmīgo konstrukciju elementus un segtos darbus pieņem ar pieņemšanas aktu. Nav pieļaujama sekojošo veicamo darbu uzsākšana, ja pasūtītāja un būvuzņēmēja pārstāvji nav sastādījuši un darbu veikšanas vietā parakstījuši iepriekšējo segto darbu pieņemšanas aktu.

Ja būvdarbu veikšanas laikā veidojas pārtraukums, kuru laikā iespējami ar aktu pieņemto segto aktu bojājumi, pirms darbu atsākšanas veicama atkārtota iepriekš veikto segto darbu kvalitātes pārbaude un sastādāms attiecīgs akts.

Pēc objekta nodošanas ekspluatācijā būvdarbu veicējs uzņemas garantijas saistības par laiku, kurā atklājušos defektus būvdarbu veicējs novērš par saviem līdzekļiem.

Ievērot Ventspils novada saistošos noteikumus par trokšņu līmeni uz apkārtējām ēkām būvniecības laikā.

3.2. Iekšējās inženierkomunikācijas

Elektroinstalācija un vājstrāvu tīkli

Iekšējo elektroinstalāciju un vājstrāvu tīkli izbūvi jāveic saskaņā ar būvprojekta un normatīvu prasībām. Risinājumus skatīt atsevišķā projekta grafiskajā daļā.

3.3. Tehnoloģiskās iekārtas un aprīkojums

Darbus veic atbilstoši izgatavotāja instrukcijām un tehniskajiem noteikumiem. Darbi tiek koordinēti saskaņā ar vispārīgajiem celtniecības darbiem. Tehnoloģisko iekārtu un aprīkojuma montāžu telpās uzsāk pēc celtniecības darbu pabeigšanas (pēc darba frontes nodošanas sastādot darba frontes pieņemšanas – nodošanas aktu), izņemot atsevišķās lielgabarīta iekārtas. Tehnoloģisko procesu instalēšanai obligāti izstrādājams izvērsts DVP, kas saskaņojams ar pasūtītāju, atbildīgo būvnieku un materiālu (iekārtu) piegādātāju.

Objektā jāņem vērā darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu un strādājot augstumā, saskaņā ar 09.12.2002. MK noteikumiem Nr.526 (prot. Nr.55, 8.§). Kravu stropēšanas shēmas. Precīzas kravu stropēšanas shēmas lielgabarītu kravām nodrošina montāžas darbu veicēju firma. Būvkonstrukciju celtniecības laikā visus signālus celtni vadītājam, kā arī strādniekiem, kas tur atsaites un pieņem elementus, drīkst dot tikai viena persona, kura vada konstrukciju pacelšanas/nocelšanas darbus. Šī persona ir ar derīgu stropēšanas apliecību. Būvkonstrukciju celšanai lietot vienotu signalizācijas sistēmu, kas ir obligāts priekšnoteikums darbu drošības veikšanai.

3.4. Darba aizsardzības pasākumi

Objektā ar rīkojumu jābūt noformētam atbildīgam speciālistam par darba drošības noteikumu stingru ievērošanu veicot būvniecības darbus. Būvniecības laikā būvlaukumā veikt ugunsdrošības pasākumus atbilstoši normatīvajām prasībām.

Norīkot atbildīgo personu, kura sekos, lai būvniecības laikā bīstamā zonā neatrastos nepiederošas personas.

Norīkot atbildīgās personu par darba mašīnu kustību būvlaukumā – iebrukšana un izbrukšana. Viņam ir jākoordinē celtniecības mašīnu un gājēju kustība būvniecības laikā.

Objektā jāņem vērā darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu un strādājot augstumā saskaņā ar MK noteikumiem Nr.526 "Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu un strādājot augstumā". Būvkonstrukciju un inženierkomunikāciju iekārtu montāžas laikā visus signālus celtni vadītājam, kā arī strādniekiem, kuri tur atsaites un pieņem elementus, drīkst dot tikai viena persona, kura vada konstrukciju pacelšanu un demontāžas darbus. Šī persona ir ar derīgu stropētāja apliecību. Būvkonstrukciju montāžā lieto vienotu signalizācijas sistēmu, kas ir obligāts priekšnoteikums drošai darbu veikšanai. Celtnieku brigādi ar parakstu instruēt drošības tehnikā un iepazīstināt ar šo darbu veikšanas projektu, tāpat norunāt signālu padošanas kārtību un nozīmi.

Līdz darbu sākumam jāizstrādā darba veikšanas projekts. Būvniecības darbu veikšanas projektā detalizēti izstrādāt būvniecības darbu veikšanas metodes, norādot mehānismu darbu shēmas, darbietilpību, brigāžu sastāvu, nepieciešamos piederumus un inventāru, darba vietas organizāciju, būvdarbu veikšanas secību pa iecirkņiem, tvērieniem, drošības tehnikas noteikumus, u.t.t.

Visu konstrukciju un kravas celšanu veikt būvlaukuma robežās.

Saskaņā ar MK noteikumu Nr.82 "Ugunsdrošības noteikumi" prasībām, būvlaukumā uzstādīt ugunsdzēsamos aparātus 1gab/200m² un atvērtā zonā 1gab/800m². ierīkot ugunsdrošības standus. Darba vietas, evakuācijas ejas un pieejas darba vietām regulāri tīrīt, uzturēt kārtībā.

Stingri aizliegts pārvietot kravu zonā, kur gaisā atrodas elektrotīkli.

Aizliegts strādāt vienā tvērienā vairākos posmos, kuros notiek konstrukciju nostiprināšana vai pārvietošana ar mehānisma palīdzību.

3.5. Būvdarbu nodošana:

Pēc būvdarbu pabeigšanas būvuzņēmējam jānovāc visi mehānismi, liekā grunts un būvgruži, kas radušies būvniecības laikā, kā no būvlaukuma, tā arī no tam pieguļošās teritorijas, jāsakārto visas ieseguma virsmas, laukumi, zālāji.

Pirms objekta nodošanas ekspluatācijā jānotīra un jāsakārto visas ēku fasādes, bortakmeņi un citas norobežojošās konstrukcijas. Telpām jābūt izmazgātām un tīrām, notekām iztīrītām. Visiem logu un durvju mehānismiem, citām ierīcēm un iekārtām jādarbojas atbilstoši tehniskajām prasībām. Sagatavoto visas izpilddokumentācijas sarakstu un līgumā noteikto izpilddokumentācijas komplektu skaitu nodod pasūtītājam.

Izpildīto darbu pieņemšanu ekspluatācijā veic saskaņā ar LR MK 2014.gada 01. oktobra noteikumu Nr.500 "Vispārīgie noteikumi" prasībām. Līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā tās tehnisko gatavību un atbilstību akceptētajam būvprojektam un Latvijas būvnormatīviem atbilstoši kompetencei pēc pasūtītāja (būvētāja) rakstiska pieprasījuma.

Pasūtītājs atbildīgajā būvvaldē iesniedz šādus dokumentus (orģinālus):

1. apliecinājumu par būves gatavību ekspluatācijai;
2. institūciju atzinumus:
 - Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests – par atbilstību ugunsdrošības prasībām;
 - Veselības inspekcija – par atbilstību higiēnas prasībām.
3. būvprojekta izmainītās daļas, kuras būvdarbu veikšanas laikā pieļaujams veikt saskaņā ar vispārīgajos būvnoteikumos noteikto;
4. izpildmērījumu plānu, t.sk. vertikālo uzmērījumu;
5. būvdarbu žurnālu un nozīmīgo konstrukciju un segto darbu pieņemšanas aktus;
6. autoruzraudzības žurnālu;
7. būvuzrauga pārskatu par būvuzraudzības plāna izpildi;
8. elektroinstalācijas pārbaudes dokumentācija;
9. tehnisko noteikumu izsniedzēju atzinumu par inženiertīklu gatavību ekspluatācijai;
10. būvprojektā paredzēto tehnoloģisko iekārtu, speciālo sistēmu un iekārtu pārbaudes protokolus un pieņemšanas aktus, kā arī atbilstības apliecinājumus, ja to nepieciešamību nosaka normatīvie akti par iekārtu drošību;
11. iebūvēto būvizstrādājumu atbilstību apliecināšanu dokumentāciju;
12. autoruzraudzības žurnālu, ja būvdarbu laikā ir veikta autoruzraudzība;
13. būvprojekta izstrādātāja atzinumu par ēkas vai tās daļas (izņemot palīgēkas) atbilstību būvprojektam, ja nav veikta autoruzraudzība;
14. ēkas vai telpu grupas kadastrālās uzmērīšanas lietu;
15. Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests – par atbilstību ugunsdrošības prasībām;
16. Veselības inspekcija – par atbilstību higiēnas prasībām.

Pasūtītājs būvi uzrāda pieņemšanas komisijai, pieaicinot pilnvarotu būvuzņēmēja pārstāvi, ka sveica būvdarbus.

Būvi pieņem ekspluatācijā Rīgas pilsētas domes izveidota pieņemšanas komisija, kuras sastāvā ir pašvaldības apstiprināti pārstāvji: būvvaldes inspektors un arhitekts, ja nepieciešams, papildus pieaicina citu būvvaldes amatpersonu, vai biroju.

3.6. Būvdarbu kvalitātes nodrošināšana

Saskaņā ar Vispārīgo būvnoteikumu, par būvdarbu kvalitāti ir atbildīgs būvuzņēmējs. Būvdarbu kvalitātes kontroles sistēmu katrs būvuzņēmējs izstrādā atbilstoši savam profilam, veicamo darbu veidam un apjomam saskaņā ar vispārīgiem būvnoteikumiem.

1. Būvdarbu veikšanas dokumentācijas, piegādāto materiālu, izstrādājumu un konstrukciju, ierīču, mehānismu un līdzīgu iekārtu sākotnējo kontroli;
2. Atsevišķu darbu operāciju vai darba procesa tehnoloģisko kontroli;
3. Pabeigtā (nododamā) darba veida vai būvdarbu cikla noslēguma kontroli.

Pasūtītājs saskaņā ar LR MK 2014. gada 01. oktobra noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" (XI. Būvuzraudzība) prasībām būvdarbu kvalitātes kontrolei pieaicina būvuzraugu un iesniedz būvvaldē būvuzrauga saistību rakstu. Būvuzraugs nodrošina pasūtītāja tiesības un intereses būvdarbu veikšanas procesā, kā arī uzrauga, lai netiktu veiktas patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta. Pirms būvdarbu uzsākšanas izstrādāt būvuzraudzības plānu.

Būvniecības kontroli veic būvinspektoru reģistrā reģistrēts būvinspektors, saskaņā ar LR MK 2014. gada 01. oktobra noteikumu Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" (XII. Būvniecības kontrole).

Autoruzraugs nodrošina būvprojekta autora tiesības īstenot būvprojekta autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā. Būvdarbu gaitā autoruzraugs pārbauda būvprojekta arhitektonisko apjomu atbilstību būvprojekta arhitektūras risinājumiem, laikus pārbauda objekta būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam, nepieļaujot neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem.

Gan būvuzraugam, gan autoruzraugam jāpievērš uzmanība būvmateriālu un būvizstrādājumu ekomarķējumiem, ja tādi ir norādīti akceptētajā būvprojektā. Ekomarķējums ir ērts vides kritēriju izpildes (atbilstības) pierādījums.

Visu konstruktīvo elementu parametriem (izmēriem, attālumiem, augstuma atzīmēm u.t.t.) jāatbilst projekta prasībām. Atkāpes nedrīkst pārsniegt pieļaujamās normas. Ja atkāpes pārsniedz pieļaujamās normas, tad pasākumi, lai to novērstu, jāsaskaņo ar projektētāju.

3.7. Veicot kvalitātes kontroli, tiek piedāvāta sekojoša darba shēma:

- pirms darbu uzsākšanas jāprecizē projektā dotie konstrukciju izmēri un parametri;
- kontrole tiek veikta salīdzinot reālos un projektā dotos izmērus un parametrus;
- ja pārbaudāmās konstrukcijas un elementi neatbilst projektā dotiem parametriem, jāizstrādā pasākumu plāns un tehnoloģiskie risinājumi neatbilstību novēršanai;
- visi izmantojamie materiāli ir atbilstoši projektam; izmantot materiālus, kas neatbilst projektā uzrādītajiem, bet ir tiem analogi, izmantojami tikai pēc saskaņošanas ar projektētāju;

- betona pasūtīšana, piegāde, pieņemšana un kvalitātes kontrole būvlaukumā notiek pēc galvenā būvuzņēmēja kvalitātes rokasgrāmatas procedūras.

3.8. Vides aizsardzības nosacījumi

(saskaņā ar Vispārējiem būvnoteikumiem)

Būvdarbi jāorganizē un jāveic tā, lai kaitējums videi būtu iespējami mazāks. Vides un dabas resursu aizsardzības, sanitārajās un drošības aizsargjoslās būvdarbi organizējami un veicami, ievērojot tiesību aktos noteiktos ierobežojumus un prasības.

Dabas resursu patēriņš tiek izmantots ekonomiski.

Atkritumu apsaimniekošana tiek veikta saskaņā ar ģenerāluzņēmēju līgumu par atkritumu apsaimniekošanu.

Visi uzņēmuma radītie atkritumi tiek iedalīti sekojošās grupās:

Sadzīves atkritumi:

- makulatūra,
- polietilēns un plastmasa,
- pārējie sadzīves atkritumi (saslaucas, lupatas, cimdi, tetrapakas, putekļi u.c.).

Bīstamie atkritumi:

- organiskos šķīdinātājus saturošu krāsu atlikumu,
- slaucīšanas materiāli, aizsargtērpi, kas piesātināti ar bīstamām vielām.

Būvmateriālu un citu materiālu (degvielas, smērvielas u.c.) uzglabāšana nav pieļaujama bēniņu telpās.

Objektā paredzēts ievērot virkni normatīvo dokumentu:

- MK 2014. gada 7. janvāra noteikumi Nr.16 "Trokšņa novērtēšanas un pārvaldības kārtība"
- MK 2015. gada 16. jūnija noteikumi Nr.312 Latvijas būvnormatīvs LBN 016-15 "Būvakustika"
- MK 2002. gada 23. aprīļa noteikumi Nr.163 "Par trokšņa emisiju no iekārtām, kuras izmanto ārpus telpām" ar grozījumiem kas izdarīti 07.06.2007.
- Vides aizsardzības likums (02.11.2006) ar grozījumiem līdz 14.11.2008.

Pēc būvdarbu pabeigšanas būvprojekta teritorija jāatbrīvo no būvgružiem, būvgružus jāaizved uz atkritumu novietni, kas saskaņota ar pasūtītāju vai atkritumu apsaimniekošanas ģenerāluzņēmēju, atkarībā no tā, kā paredzēts līgumā. Būvgruži savācami un transportējami slēgtos konteineros.

DOP daļas vadītājs

V. Čehrovs

Sastādīja:

V. Čehrovs