

Ventspilī,

2015.gada 2.jūnijā

Ventspils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, kuras vārdā pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" rīkojas domes priekšsēdētājs Aivars Mucenieks, turpmāk tekstā saukts „**Pasūtītājs**”, no vienas puses, un

SIA „MPK Būve”, reģistrācijas Nr.40103738963, juridiskā adrese: Murjāņu iela 1A, LV-1024, tās pilnvarotās personas Romualda Zelča personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2015.gada 1.jūnija pilnvaru Nr.1.1-6/15, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma “**Atgūto materiālu smalcināšana Piltenes pilsētā, Ventspils novadā**” identifikācijas Nr. VND 2015/31, turpmāk tekstā saukts – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, paužot savu brīvu gribu, bez viltus, maldiem vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, kurā vienojas par turpmāko:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt **atgūto materiālu smalcināšanu Piltenes pilsētā, Ventspils novadā**, turpmāk tekstā – Darbs, atbilstoši Iepirkumā noteiktajām prasībām un tehniskai specifikācijai (Līguma 1.pielikums), un finanšu piedāvājumam (Tāmei) (Līguma 2.pielikums) Iepirkumā, turpmāk tekstā – Piedāvājums.
- 1.2. Izpildītājs apņemas veikt Darbu ar savu darba spēku un savu tehniku.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. Izpildītājs veic Darbu **1 (viena) mēneša** laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

3. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs maksā Izpildītājam par pilnībā paveiktu Darbu EUR 6300,00 (seši tūkstoši trīs simti euro, 00 centi), pieskaitot PVN 21% EUR 1323,00 (viens tūkstošis trīs simti divdesmit trīs euro, 00 centi), **kopā – EUR 7623,00 (septiņi tūkstoši seši simti divdesmit trīs euro, 00 centi)**, turpmāk tekstā – Līguma cena. Samaksu par Darbu Pasūtītājs veic šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Avansa izmaksa – 10% (desmit procenti) apmērā no līguma cenas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina iesniegšanas. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta iesniegšanas dienas.
 - 3.2.2. Galīgo norēķinu par Darbu Pasūtītājs veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Darba pārbaudes, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.2. Visi maksājumi Izpildītājam šī Līguma ietvaros tiek veikti EUR, pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.3. Izpildītājs nodrošina Līguma cenas nemainīgumu visā Līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu Līguma cenas paaugstināšanai.
- 3.4.

4. DARBA PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS NOTEIKUMI

- 4.1. Izpildītājs veic Darbu Piedāvājumā noteiktā apjomā un saskaņā ar Līguma un Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

- 4.2. Darbu izpildes vieta: Piltene, Ventspils novads.
- 4.3. Par Darba nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs nodod Darbu Pasūtītājam ar Darba pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.4. Pēc izpildītā Darba pārbaudes Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Darba pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.5. Ja pieņemšanas – nodošanas laikā tiek konstatēts, ka Darbs nav izpildīts kvalitatīvi, neatbilst Līguma noteikumiem, Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām u.tml.), Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Darba pieņemšanas – nodošanas aktu ar atrunu par konstatētajām neatbilstībām. Darbs uzskatāma par nodotu atbilstoši šī Līguma prasībām tikai tad, kad šie trūkumi/neatbilstības novērsti.

5. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 5.1. Pasūtītāja saistības:
 - 5.1.1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksas veikšanu par Darbu šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, ja Izpildītājs izpildījis savas saistības;
 - 5.1.2. Pasūtītājs apņemas veikt Darba pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 5.1.3. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt Darba kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tas neatbilst Līguma noteikumiem;
 - 5.1.4. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no nekvalitatīva Darba vai Līguma noteikumiem neatbilstoši veikta Darba pieņemšanas.
- 5.2. Izpildītāja saistības:
 - 5.2.1. Izpildītājs apņemas veikt Darba izpildi Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 5.2.2. Izpildītājs apņemas rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami kavē darba izpildi, Izpildītājam ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā, rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, tā iespējamo ilgumu un iespējamo savu saistību izpildi.

6. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 6.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.
- 6.2. Ja Izpildītājs no Pasūtītāja neatkarīgu un/vai nesaistītu iemeslu dēļ neizpilda Darbu Līgumā paredzētajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma cenas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas, ar nosacījumu, ja Pasūtītājs ir brīdinājis Izpildītāju par Darba izpildes termiņas kavējumu un Izpildītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas Darbu nav veicis.
- 6.3. Ja Pasūtītājs neizpilda savas saistības, kas minētas Līguma 3.2.punktā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no pamatparāda lieluma, ar nosacījumu, ja Izpildītājs ir brīdinājis Pasūtītāju par nesamaksāto pakalpojuma maksu un Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas to nav veicis.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība

sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas un kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, kurus izmainīt nav pasūtītāja spēkos.

- 7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma, Šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgās Puses nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.
- 7.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētas saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Līdzēji pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo līgumu.

8. LĪGUMA DARBĪBAS PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

- 8.1. Līgumu pirms termiņa var izbeigt tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 8.2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam par saistību neizpildīšanu izbeigt Līgumu, ja:
 - 8.2.1. Izpildītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no termiņa notecējuma nav izpildījis Darbu līgumā paredzētajā kārtībā;
- 8.3. Līguma 8.2. un 8.4.punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Līdzēju tiesības uz zaudējumu atlīdzību un pielīgto līgumsodu.
- 8.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē Līguma cenas samaksas termiņu par 15 (piecpadsmit) darba dienām vai citādi traucē Izpildītājam veikt savu līgumsaistību izpildi, Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma laušanu.

9. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. Visas domstarpības un strīdi, kas rodas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 9.2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek nodots izskatīšanai tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

10. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA

- 10.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
- 10.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.

11. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 11.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi grozīt vai papildināt Līgumu, izņemot Līguma cenu. Ikviens Līguma grozījums vai papildinājums tiek noformēts rakstveidā un jāparaksta abiem Līdzējiem. Jebkuri abu Līdzēju parakstīti grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 11.2. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, ja otrs Līdzējs to atzīst, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 11.3. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 11.4. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram Līdzējam, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz zemāk norādīto adresi, ja vien Līdzējs, informācijas saņēmējs, nav iepriekš norādījis savādāk.
- 11.5. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 11.6. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildi ir **Piltenes pilsētas komunālās saimniecības vadītājs Aigars Kress, tālrunis 63607139, mob. tālrunis 26820888.**
- 11.7. Līgums noslēgts divos eksemplāros latviešu valodā, uz 5 (piecām) lapām un 2 (diviem) pielikumiem. Viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 11.8. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
- 11.8.1. 1.pielikums – Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas kopija uz 1(vienas) lapas;
- 11.8.2. 2.pielikums – Izpildītāja Finanšu piedāvājuma kopija uz 1 (vienas) lapas.

12. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

„Ventspils novada pašvaldība”
Reģ. Nr. 90000052035
Adrese: Skolas iela 4
Ventspils, LV-3601
Tālrunis 63629451, fakss 63622231
Bankas rekvizīti:
Banka: Valsts kase
Kods: TREL
Konta Nr. LV04TREL9802014039000

Izpildītājs:

SIA „MPK Būve”
Reģ. Nr. 40103738963
Adrese: Murjāņu iela 1A
Rīga, LV-1024
Tālrunis 20255548
Bankas rekvizīti:
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konta Nr.LV22HABA0551037702066

Domes priekšsēdētājs



/A. Muceniks/

Pilnvarotā persona



/R.Zelčs /