APSTIPRINĀTS:

Ventspils novada domes

iepirkuma komisijas

2018. gada 13. jūnija sēdē

protokols Nr.2018/38/1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_M.Dadzis

## **Atklāta konkursa nolikums**

**SKOLĒNU PĀRVADĀJUMU NODROŠINĀŠANA**

**Ventspils NOVADĀ 2018./2019. MĀCĪBU GADĀ**

**Iepirkuma identifikācijas Nr.VND2018/38**

**Pasūtītājs: Ventspils novada pašvaldība**

**Ventspils 2018**

**Vispārīgā informācija**

## **Iepirkuma identifikācijas numurs**

VND 2018/38

## **Pasūtītājs:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | **Ventspils novada pašvaldība** |
| **Adrese:** | Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 90000052035 |
| **Tālruņa numurs:** | 63629492 |
| **Faksa numurs:** | 63622231 |
| **E-pasta adrese:** | juris.krilovskis@ventspilsnd.lv |
| **Kontaktpersona:** | Juris Krilovskis, tālr. 63629492, 29145212. |

## **Piegādātājs**

Fiziskā vai juridiskā persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā, kas piedāvā tirgū sniegt pakalpojumus.

## **Pretendents**

Pretendents ir piegādātājs, kurš ir iesniedzis piedāvājumu.

# **Informācija par iepirkuma priekšmetu**

## **Iepirkuma priekšmets un apjoms**

## Skolēnu pārvadājumu nodrošināšana Ventspils novadā 2018./2019. mācību gadā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (nolikuma Pielikums Nr.1).

## Pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai abām iepirkuma priekšmeta daļām, ievērojot konkursa nolikumā, t. sk. Tehniskajās specifikācijās noteiktās prasības.

## Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 2 (divās) iepirkuma daļās:

## **1. iepirkuma** **daļa**: Ugāles vidusskolas skolēnu pārvadājumu nodrošināšana.

## **2. iepirkuma daļa:** Užavas pamatskolas skolēnu pārvadājumu nodrošināšana.

## **Tehniskās specifikācijas**

Tehniskās specifikācijas pievienotas nolikuma Pielikums Nr.1, kas ir šī nolikuma neatņemama sastāvdaļa.

## **Iepirkuma procedūras veids un CPV kods**

Atklāts konkurss.

|  |
| --- |
| CPV kods **-** 60170000-0 (Pasažieru transporta līdzekļu ar šoferi noma) |

# **Saziņa**

* + 1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa Elektronisko iepirkumu sistēmu elektroniski.
    2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot tos Ventspils novada domes mājaslapā – [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) sadaļā Iepirkumi un Elektronisko iepirkumu sistēmā. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājaslapā un Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS), un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.
    3. Iepirkuma procedūras dokumentāciju drukātā veidā var saņemt atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmās daļas nosacījumiem.
    4. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
    5. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz atklāta konkursa nolikumā (turpmāk nolikumā tekstā – Nolikums) norādīto Pasūtītāja e-pasta adresi vai Elektronisko iepirkumu sistēmā.
    6. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30.panta nosacījumiem.

# **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

# Piedāvājums jāiesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā [http://www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/) līdz **2018.gada 10. jūlijam, plkst. 10:00**. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šajā Konkursa nolikumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti.

# Lai piegādātājs iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-pasūtījumu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā (reģistrācijas informāciju sk. šeit: <http://paligs.eis.gov.lv/piegadatajiem/> ) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.

* 1. Ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā noteikto, **piedāvājumi ir iesniedzami tikai elektroniski** EIS e-konkursu apakšsistēmā.Pēc noteiktā termiņa vai ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām un tiks atgriezti iesniedzējiem.

## **Piedāvājuma atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

* + 1. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks 2018. gada 10.jūlijā plkst. 10:00

Ventspils novada domē, Skolas ielā 4, Ventspilī, 2.stāvā sēžu zālē.

# Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta un tajā var piedalīties visas ieinteresētās personas, reģistrējoties piedāvājumu atvēršanas sanāksmes reģistrācijas lapā. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzi tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

# Piedāvājumu atvēršana notiek, izmantojot tīmekļvietnē [www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv) pieejamos rīkus piedāvājumu elektroniskai saņemšanai.

|  |
| --- |
| **Iepirkuma procedūras dokumenti** |
| * 1. Nolikumam ar pielikumiem ir nodrošināta **tieša un brīva elektroniskā pieeja**   Ventspils novada pašvaldības mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) , sadaļā “Iepirkumi” kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv>) .   * 1. EIS reģistrēta ieinteresētā persona var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs; skaidrojumu sk.vietnē:<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883> |
| **6.Papildu informācija** |
| 6.1. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkuma procedūru, tiks publicēta pasūtītāja pircēja profilā pie nolikuma (<https://www.ventspilsnovads.lv/iepirkumi>), kā arī EIS e-konkursu apakšsistēmā (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>). Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kam ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.  6.2. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Komisija to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.  6.3. Papildu informāciju Komisija nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu. |

# **Prasības pretendentiem**

* 1. **Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā**
     1. Pasūtītājs saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42.pantu izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42.panta (1) daļā norādītajiem gadījumiem.
     2. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42.panta (10), (11) un (12) daļām ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem jāiesniedz kompetentu institūciju izziņas par visiem Publisko iepirkumu likuma 42.panta (1) daļā minētajiem izslēgšanas noteikumiem. Termiņu izziņu iesniegšanai Pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, Pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.

## **7.2.Atbilstība profesionālās darbības veikšanai:**

7.2.1.Pretendents ir reģistrēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

7.2.2.Pretendents atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir licencēts veikt pasažieru komercpārvadājumus Latvijas Republikas teritorijā.

**7.3.Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām:**

7.3.1.Pretendentam pēdējo 3 gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam ir līdzvērtīga pieredze pasažieru komercpārvadājumu pakalpojumu sniegšanā, t. i. Pretendents ir nodrošinājis regulārus pasažieru komercpārvadājumus.

7.3.2.Pretendenta rīcībā ir tehniskajās specifikācijās noteikto prasību izpildei atbilstoši transportlīdzekļi (autobusi), kuriem atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības piedalīties ceļu satiksmē, t. sk. vismaz 1 (viens) rezerves autobuss, lai nepieciešamības gadījumā nodrošinātu bojātā autobusa aizvietošanu. Rezerves autobusam jāatbilst visām tām pašām prasībām, kādas noteiktas tehniskajās specifikācijās skolēnu pārvadājumu nodrošināšanai.

7.3.3.Pretendenta rīcībā ir atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām kvalificēts personāls (autobusu vadītāji) ar atbilstošas kategorijas (D vadītāja kategorija) vadītāja apliecību, kuriem ir tiesības vadīt autobusu, lai nodrošinātu tehniskajās specifikācijās noteiktos skolēnu pārvadājumus.

7.3.4.Atklāta konkursa 7.1.1., 7.1.2. apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas uz katru Pretendenta norādīto personu atsevišķi, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām prasībām, t. sk. apakšuzņēmējiem, uz katru piegādātāju apvienības (t. sk. personālsabiedrības) dalībnieku (turpmāk tekstā - Saistītā persona).

**8. Prasības piedāvājumu noformēšanai**

8.1.Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

8.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;

8.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

8.1.3. elektroniski (pdf formātā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

8.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

8.2.1. Pieteikuma veidlapa (Pielikums Nr.2), Tehniskais (pielikums Nr.1) un Finanšu piedāvājums (Pielikums Nr.3) saskaņā ar e‑konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā MS Word vai MS Excel lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā;

8.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru).

8.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Konkursa nolikumā (tai skaitā, tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmās šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

8.4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

8.5. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un 2005.gada 28.jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskām un juridiskām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

8.6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas (pievienojama pilnvara) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

8.7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

6.8. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai. Pilnvarotajai personai pretendenta atlases dokumentu daļā jāpievieno pilnvara. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.

8.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai.

8.10. Pirms Konkursa nolikuma 4.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.

8.11. Pēc Konkursa nolikuma 4.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents:

* nav tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu;
* ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to informējot Pasūtītāju. Šajā gadījumā piedāvājuma atsaukšana izbeidz turpmāku pretendenta dalību šajā iepirkuma procedūrā.

8.12. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu vai tā daļām, nav pieļaujama piedāvājumu variantu iesniegšana.

8.13. **Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.**

8.14. Ja no sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūras) būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumu, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Pasūtītājs savā interneta vietnē publicēs informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma procedūra tiks pārtraukta.

8.15. Piedāvājumu vērtēšana notiks slēgtās komisijas sēdēs.

## **9.Pretendentu atlases dokumenti:**

**9.1.Lai pārbaudītu Pretendentu atbilstību nolikuma 7. sadaļas “Prasības Pretendentiem” prasībām, Pretendentam jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti:**

9.1.1. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas kopija, kas apliecina, ka Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā (*kopija*) (Par Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētajiem pretendentiem Pasūtītājs informāciju iegūst no Uzņēmuma reģistra datu bāzē).

9.1.2. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izsniegta licence (*kopija*) pasažieru komercpārvadājumu veikšanai Latvijas teritorijā un licences kartītes (*kopijas*) katram pakalpojumu sniegšanā izmantotajam transporta līdzeklim (autobusam).

9.1.3.Pretendenta sagatavota informācija par pēdējo 3 gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam izpildītājiem regulāro pasažieru komercpārvadājumu pakalpojumiem, norādot pasūtītājus, līguma izpildes laiku, pasūtītāja kontaktinformāciju un pievienojot vismaz viena pasūtītāja pozitīvu atsauksmi par veikto regulāro pasažieru komercpārvadājumu pakalpojumu izpildes kvalitāti

9.1.4.Pretendenta sagatavota informācija par tā rīcībā esošajiem transporta līdzekļiem (autobusi), t. sk. rezerves autobuss, kuri tiks izmantoti, lai nodrošinātu tehniskajās specifikācijās noteikto prasību izpildi, norādot autobusa modeli, izlaiduma gadu, atsevišķi sēdvietu un stāvvietu skaitu, valsts reģistrācijas Nr.

9.1.5.Pretendenta sagatavota informācija par tā rīcībā esošo personālu (autobusu vadītāji), kuri nodrošinās tehniskajās specifikācijās noteiktos skolēnu pārvadājumus, t. sk. vadītāji, kuri var aizvietot citu vadītāju tā īslaicīgas prombūtnes laikā, pievienojot arī katra autobusa vadītāja apliecības kopiju.

9.1.6.Ja Pretendents līguma izpildē iesaistīs apakšuzņēmējus, Pretendents iesniedz vienošanos ar apakšuzņēmējiem, informāciju kādas šī iepirkuma līguma daļas tiks nodotas izpildei apakšuzņēmējiem, norādot to kopsummu no līgumcenas, kā arī iesniedzot visus atklāta konkursa nolikuma 9.1.1. līdz 9.1.5. apakšpunktā norādītos dokumentus par katru no apakšuzņēmējiem.

9.1.7.Ja Pretendents ir piegādātāju apvienība (t. sk. personālsabiedrība), papildus jāiesniedz:

9.1.7.1.visu apvienībā iesaistīto Piegādātāju vai Piegādātāju pilnvaroto personu parakstīti dokumenti, kas pierāda Piegādātāju uzņemtās saistības attiecībā pret šī iepirkuma realizāciju, kā arī informācija par pilnvaroto personu, kas pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību (t. sk. personālsabiedrību);

9.1.7.2.informācija par to, kādu iepirkuma daļu (tai skaitā finansiālā izteiksmē) realizē katrs no Piegādātājiem;

9.1.7.3.nolikuma 9.1.1. līdz 9.1.5. apakšpunktā norādītos dokumentus par katru no Piegādātājiem.

# **10.Prasības Finanšu piedāvājumam:**

* 1. Finanšu piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši nolikuma Pielikuma Nr.3 norādītajai formai.
  2. Finanšu piedāvājumā piedāvātajā cenā iekļaujamas visas ar Tehnisko specifikāciju prasību izpildi saistītās izmaksas, nodokļi, kā arī visas ar to netieši saistītās izmaksas (dokumentācijas drukāšanas, u.c.). Finanšu piedāvājumā Pretendenta norādītās cenas ir fiksētas visā līguma darbības laikā.
  3. Finanšu piedāvājumā visas cenas un summas jānorāda euro un aprēķinos jālieto ar 2 (divām) decimālzīmēm aiz komata.
  4. Finanšu piedāvājumam jābūt Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) parakstītam.

**11.Piedāvājuma izvērtēšanas kritērijs**

|  |
| --- |
| 11.1.Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 51.pantu, Komisija piešķir līguma slēgšanas tiesības saimnieciski visizdevīgākajam piedāvājumam katrā iepirkuma daļā atsevišķi, kuru nosaka, ņemot vērā tikai **piedāvāto kopējo cenu**. |
| 11.2.Komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu katrā iepirkuma daļā atsevišķi, kas atbilst nolikuma un tā pielikumu prasībām, nav atzīts par nepamatoti lētu.  **12.Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi** **12.1. Iepirkuma komisijas tiesības** 12.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.  12.1.2. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.  12.1.3. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.  12.1.4. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajos gadījumos un kārtībā.  **12.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**  12.2.1.Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.  12.2.2.Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.  12.2.3.Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma sniegt informāciju par iepirkuma dokumentāciju.  12.2.4.Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.  **13. Pretendenta tiesības un pienākumi** **13.1.Pretendenta tiesības.** 13.1.1.Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.  13.1.2.Citas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības. **13.2.Pretendenta pienākumi.** 13.2.1.Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.  13.2.2.Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.  13.2.3.Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informācijas sniegšanu.  13.2.4.Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.  **14.Iepirkuma līgums**  14.1.Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem, par pamatu ņemot pasūtītāja sagatavoto iepirkuma līguma projektu (Pielikums Nr.4). |

# **15.Pielikumu saraksts**

Šim nolikumam ir pievienoti 4 (četri) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1. pielikums: Tehniskās specifikācijas;
2. pielikums: Pieteikums par piedalīšanos iepirkumā ( forma);
3. pielikums: Finanšu piedāvājums: (forma);
4. pielikums: Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M. Dadzis

|  |
| --- |
| **1. pielikums**  atklāta konkursa „Skolēnu pārvadājumu nodrošināšana Ventspils novadā 2018./2019. mācību gadā” nolikumam  (iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2018/38) |

# **tehniskās specifikācijas**

# **Pakalpojuma mērķis:**

# Nodrošināt skolēnu nokļūšanu uz mācību iestādēm Ventspils novadā 2018./2019. mācību gadā saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta trešās daļas četrpadsmito punktu.

# **Vispārējās prasības pakalpojuma izpildei (attiecas uz visām iepirkuma priekšmeta daļām):**

1. Skolēnu pārvadājumi jānodrošina skolēnu mācību laikā (5 dienas nedēļā, neiekļaujot kalendārā noteiktās svētku dienas un skolēnu brīvlaiku).
2. Pasūtītājam līguma izpildes laikā ir tiesības koriģēt skolēnu pārvadājumu maršrutu izpildes laika grafiku un maršrutu, nemainot skolēnu pārvadājumu izpildītāja noteikto cenu par 1 km.
3. Pārvadājamo skolēnu skaits katrā maršrutā līguma izpildes laikā var mainīties.
4. Maksimālais nobraukums (km) mācību gadā katrā maršrutā noteikts kā maksimāli pieļaujamais un līguma izpildes laikā tas var būt mazāks.
5. Izpildītājs maršruta izpildes laikā nodrošina bojātā autobusa aizvietošanu ar rezerves autobusu 1 stundas laikā no bojājuma konstatēšanas brīža, ja konstatētā bojājuma dēļ nav iespējams turpināt autobusa ekspluatāciju.
6. Skolēnu pārvadājumu maršrutu saraksts un detalizētas prasības pakalpojuma izpildei:

| **Iepirkuma priekšmeta daļa** | **Maršruta nosaukums** | **Prasības maršruta izpildē** | **Pieturvietas, plkst. laiki** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. iepirkuma priekšmeta daļa** | Usma centrs – Amjūdze – Cirkale -Ugāle | Orientējošais skolēnu skaits maršrutā: 48;  Kopējais maršrutu garums dienā: 120 km;  Maršrutu maksimālais nobraukums mācību gadā: 20520 km;  Autobusa ietilpība: ne mazāk kā 40 sēdvietas. | **Uz skolu** |  | **Mājās** |
| Ugāles vidusskola –Cirkale- Amjūdze – Usma centrs | 07:10 | Usma centrs | 16:55 |
| 07:12 | Muižkalni | 16:50 |
| 07:14 | Klajumi | 16:49 |
| 07:20 | Laukgaļi | 16:48 |
| 07:25 | Gaiļi | 16:45 |
| 07:27 | Engurti | 16:43 |
| 07:28 | Lūši | 16: 42 |
|  |  |  |
| 07:35 | Kristbrūži | 16:35 |
| 07:40 | Amjūdze | 16:30 |
| 07:48 | Cirkale | 16:22 |
| 08:05 | Kalna skola | 16:05 |
| 08:06 | Kultūras nams | 16:04 |
| 08:10 | Ugāles vidusskola | 16:00 |
| 08:15 | PII Lācītis | 15:50 |
|  |  |  |  |  |  |
| **2. iepirkuma priekšmeta daļa** | Ventspils – Pārventa - Užavas pamatskola | Orientējošais skolēnu skaits maršrutā: 36;  Kopējais maršrutu garums dienā: 70 km;  Maršrutu maksimālais nobraukums mācību gadā: 11970 km;  Autobusa ietilpība: ne mazāk kā 40 sēdvietas. | **Uz skolu** |  | **Mājās** |
| Užavas pamatskola – Ventspils - Pārventa | 7:45 | Ventspils | 16:15 |
| 7:50 | Pārventa | 16:00 |
| 8:45 | Užavas  pamatskola | 15:30 |
|  |  |  |  |  |  |

# **Pakalpojuma rezultāts:**

# Nodrošināta skolēnu nokļūšana uz mācību iestādēm Ventspils novadā 2018./2019. mācību gadā saskaņā ar Izglītības likuma 17. panta trešās daļas četrpadsmito punktu.

|  |
| --- |
| **2. pielikums**  atklāta konkursa „Skolēnu pārvadājumu nodrošināšana Ventspils novadā 2018./2019. mācību gadā” nolikumam  (iepirkuma identifikācijas Nr. VND2018/38) |

# **Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā (*forma*)**

# **„Skolēnu pārvadājumu nodrošināšana Ventspils novadā 2018./2019.mācību gadā”**

**(iepirkuma identifikācijas Nr. VND2018/38)**

Pretendents,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Pretendenta nosaukums

reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reģistrācijas numurs direktora, vadītāja vai pilnvarotas personas vārds, uzvārds,

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

personas kods

personā ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties atklātā konkursā „Skolēnu pārvadājumu nodrošināšana Ventspils novadā 2018./2019. mācību gadā”;
2. apņemas ievērot atklāta konkursa nolikuma prasības;
3. atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju – līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
4. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) slēgt līgumu un izpildīt visus šī līguma pamatnosacījumus saskaņā ar nolikuma 4. pielikumu;
5. apliecina, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
6. apņemas (ja Pasūtītājs izvēlējies šo piedāvājumu) nodrošināt skolēnu pārvadājumus Ventspils novadā 2018./2019. mācību gadā atbilstoši tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām par šādām piedāvātajām līgumcenām bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) šādās iepirkuma priekšmeta daļās:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Iepirkuma priekšmeta daļa*** | ***Piedāvātā līgumcena***\*  ***(EUR bez PVN)*** | |
| 1.iepirkuma daļa: **„Ugāles vidusskolas skolēnu pārvadājumu nodrošināšana”.** |  | |
| 2. iepirkuma daļa: **„Užavas pamatskolas skolēnu pārvadājumu nodrošināšana”.** |  | |
| Pretendenta vadītāja paraksts[[1]](#footnote-1): | | |  | |
| Vārds, uzvārds: | | |  | |
| Amats: | | |  | |
| Pretendenta adrese: | | |  | |
| Pretendenta tālruņa, faksa numuri: | | |  | |
| Pretendenta e-pasta adrese: | | |  | |
| Bankas rekvizīti: | | |  | |
|  | | |  | |

|  |
| --- |
| **3. pielikums**  atklāta konkursa „Skolēnu pārvadājumu nodrošināšana Ventspils novadā 2018./2019. mācību gadā” nolikumam  (iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2018/38) |

# **Finanšu piedāvājums *(forma)\****

| **Iepirkuma priekšmeta daļa** | **Maršruts** | **Vienas vienības cena, EUR/km\*\*** | **Maksimālais pakalpojuma apjoms līguma izpildes laikā, km** | **Summa, EUR bez PVN** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5=3\*4*** |
| **1. daļa** | Usma centrs – Amjūdze – Cirkale -Ugāle |  | 20520 |  |
| Ugāles vidusskola –Cirkale- Amjūdze – Usma centrs |
| **Summa kopā par 1. iepirkuma priekšmeta daļu, EUR bez PVN:** | | | |  |
| **2. daļa** |  |  | 11970 |  |
| Ventspils – Pārventa - Užavas pamatskola  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Užavas pamatskola – Ventspils - Pārventa |
| **Summa kopā par 2. iepirkuma priekšmeta daļu, EUR bez PVN:** | | | |  |
| **Pavisam kopā** | | | |  |

\* *Pretendents aizpilda Finanšu piedāvājumu par tām iepirkuma priekšmeta daļām, par kurām iesniedz piedāvājumu. Neaizpildītās Finanšu piedāvājuma formas sadaļas var dzēst ārā.*

\*\* *Pakalpojuma vienas vienības cena, EUR bez PVN ir fiksēta visā līguma darbības laikā un netiks mainīta.*

|  |
| --- |
| **4. pielikums**  atklāta konkursa „Skolēnu pārvadājumu nodrošināšana Ventspils novadā 2018./2019. mācību gadā” nolikumam (iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2018/38) |

# **LĪGUMS (PROJEKTS)**

LĪGUMS PAR SKOLĒNU PĀRVADĀJUMU NODROŠINĀŠANU VENTSPILS NOVADĀ 2018./2019. MĀCĪBU GADĀ

(IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS NR.VND2018/38)

Ventspilī, 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ventspils novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, kuras vārdā pamatojoties uz likumu ”Par pašvaldībām” rīkojas domes priekšsēdētājs Aivars Mucenieks,, no vienas puses, un

<*Pārvadātāja nosaukums*>, reģistrācijas Nr. <*reģistrācijas numurs*>, juridiskā adrese – *<juridiskā adrese>,* turpmāk šī līguma tekstā saukts **„Pārvadātājs”**, tā <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*> personā, kurš rīkojas saskaņā ar <*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*>, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi tekstā saukti „puses”, noslēdz līgumu par skolēnu pārvadājumu nodrošināšanu Ventspils novadā 2018./2019. mācību gadā (turpmāk tekstā – Līgums), izsakot to šādā redakcijā:nu Tukuma novadaeapliek ar pievienot

1. **Līguma priekšmets un termiņš**
   1. Pasūtītājs uzdod un Pārvadātājs apņemas ar savā rīcībā esošiem darbiniekiem un autobusiem veikt skolēnu un pirmsskolas vecuma bērnu pārvadājumus Ventspils novada reģionālajā vietējas nozīmes maršrutā: <*Maršruta nosaukums*> saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām (Līguma 1.pielikums), laika posmā no **2018.gada 1.septembra līdz 2019.gada 31.maijam**.
   2. Līguma izpildes termiņš var tikt mainīts, ja Pasūtītājam Līguma izpildes laikā ir radusies iespēja skolēnu pārvadājumu organizēšanu nodrošināt ar citu valsts pārvaldes iestāžu organizētajā veidā iegādātu transportlīdzekli. Šādā gadījumā Pasūtītāja noteiktajā termiņā starp Pusēm tiek izbeigts Līgums un par izmaiņām Līguma darbības termiņā Pasūtītājs paziņo Pārvadātājam rakstveidā vismaz 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma izbeigšanas datuma.
   3. Par pārvadājumu veikšanu Pasūtītājs samaksā Pārvadātājam saskaņā ar pakalpojumu tarifiem, kas noteikti Līguma 2.pielikumā.
2. **Pārvadātāja pienākumi**
   1. Nodrošināt pārvadājumu noteikumiem atbilstošu (pasažieru komercpārvadājumu licence, licences kartītes katram autobusam u.c.) un tehniskā kārtībā esošu (tehniskā apskate, OCTA) autobusu kursēšanu maršrutā saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.
   2. Nodrošināt autobusu kustību saskaņā ar autobusu kustības sarakstiem, kas noteikti Tehniskajās specifikācijās, bet nepieciešamības gadījumā, savstarpēji ar Pasūtītāju saskaņotos laikos.
   3. Nodrošināt tīru autobusu salonu pirms autobusu izbraukšanas maršrutā, kā arī nodrošināt autobusa salona apsildi gada aukstajā periodā.
   4. Rēķinu par veiktajiem pārvadājumiem Pārvadātājs izraksta Pasūtītājam līdz katra mēneša 10.datumam par iepriekšējā mēnesī veiktajiem pārvadājumiem. Rēķinā norāda iepriekšējā kalendārajā mēnesī nobrauktos kilometrus maršrutā un apmaksai aprēķināto summu bez PVN.
   5. Pārvadātājs sniedz operatīvo informāciju pa tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ no plkst. \_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_ vai pa tel. \_\_\_\_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Pārvadātāja atbildīgā persona par pārvadājumiem – <Vārds un Uzvārds>, tel/fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_vai ārkārtas gadījumos – <Vārds un Uzvārds>, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
   1. Informēt Pārvadātāju rakstiski vismaz vienu nedēļu iepriekš, ja nepieciešams izmainīt autobusu kursēšanas laiku (pirms svētku dienām u.c.) un veikt izmaiņas maršrutā.
   2. Nodrošināt Pārvadātāja rēķinu apmaksu, ja Pārvadātāja aprēķinātā un rēķinā norādītā summa atbilst šī Līguma noteikumiem.
   3. Organizēt, lai pirmsskolas vecuma bērniem autobusā tiktu nozīmētas tos uzraugošās personas, ja tas nepieciešams.
4. **Norēķinu kārtība**
   1. Līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro un \_\_ centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.
   2. Līguma 4.1.punktā noteikto Līguma summu neapliek ar pievienotās vērtības nodokli saskaņā ar „Pievienotās vērtības nodokļa likuma” 52. panta pirmās daļas 15.punktu.
   3. Pārvadātājs līdz katra mēneša 10.datumam nosūta Pasūtītājam pakalpojumu pieņemšanas- nodošanas aktu un rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem pārvadājumu pakalpojumiem atbilstoši Līguma 2.pielikumā norādītajiem pakalpojumu tarifiem.
   4. Pasūtītājs apmaksā Pārvadātāja rēķinu 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas un apstiprināšanas dienas, ja Pasūtītājs par to nav izvirzījis pretenzijas, informējot par to Pārvadātāju.
5. **Strīdu izšķiršana** 
   1. Visos pārējos un Līgumā neietvertos jautājumos puses vadās no spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
   2. Visus strīdus un nesaskaņas, kādi var rasties Līguma izpildes gaitā, puses risina pārrunu ceļā. Ja pārrunu ceļā pusēm strīdu neizdodas atrisināt, strīdu izskata tiesa likumdošanā noteiktajā kārtībā.
6. **Noslēdzošie noteikumi**
   1. Līgums noslēgts un parakstīts divos eksemplāros, no kuriem katrai Pusei tiek izsniegts viens Līguma eksemplārs.
   2. Līgums stājas spēkā no 2018.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
7. **Līguma pielikumi**

1.pielikums – Tehniskās specifikācijas;

2.pielikums – Pakalpojumu tarifi;

**PASŪTĪTĀJS: PĀRVADĀTĀJS:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **„Ventspils novada pašvaldība”**  Reģ.Nr. 90000052035  Adrese: Skolas iela 4  Ventspils, LV-3601  Tālrunis 63629451, fakss 63622231  Bankas rekvizīti:  Banka: AS Swedbank  Kods: HABALV22  Konta Nr. LV43HABA0551025783880 | Reģistrācijas Nr.  Adrese:  Tālrunis  E-pasts  Bankas rekvizīti:  Banka:  Kods:  Konta Nr. |  |  |  |  |  |
| Domes priekšsēdētājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /A. Mucenieks/  z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  / /  z.v. |  |  |  |  |  |

1. Pieteikums ir jāparaksta Pretendenta vadītājam vai viņa pilnvarotai personai (šādā gadījumā obligāti jāpievieno pilnvara).

   \* Cena jānorāda tikai par to iepirkuma priekšmeta daļu/-ām par kuru/-ām Pretendents iesniedz piedāvājumu. [↑](#footnote-ref-1)