

# PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. JE/2018/033

Ventspilī,

2018.gada 30.maijā

**Ventspils novada pašvaldība**, reģ.Nr. 90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601 (turpmāk – **Pasūtītājs**), kuru uz nolikuma pamata pārstāv tās domes priekšsēdētājs Aivars Mucenieks, no vienas puses, un

**Pašnodarbināta persona Andra Auza**, reģ.Nr.17016811643(turpmāk – **Izpildītājs**) no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puses, pamatojoties uz iepirkuma “**Vasaras nometņu organizēšana Ventspils novadā 2018.gadā ESF projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/054 „SVEIKS UN VESELS VENTSPILS NOVADĀ”**” ar identifikācijas Nr. VND 2018/25 2.daļas rezultātiem, savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk - **Līgums**):

## 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – **Diennakts nometne jauniešiem par tēmu „FIZISKĀ AKTIVITĀTE, VESELĪGS UZTURS, GARĪGĀ VESELĪBA, ATKARĪBU MAZINĀŠANA, SEKSUĀLĀ UN REPRODUKTĪVĀ VESELĪBA”** (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Līgumu, 1.pielikumu – Tehniskā specifikācija un 2.pielikumu – Finanšu piedāvājumu, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

## 2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. Izpildītājs apņemas:

2.1.1. veikt Darbus šādā kārtībā:

**2.1.1.1. no 2018.gada 18. jūnija- līdz 2018.gada 22.jūnijam;**

2.1.2. veikt Darbus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un Pasūtītāja darba uzdevumiem;

2.1.3. nodrošināt Darbu izpildē iesaistīto darbinieku pienācīgu kvalifikāciju un to atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantā noteiktajam, kā arī Darbiem nepieciešamo aprīkojumu;

2.1.4. nodrošināt nometnes organizēšanu un norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un citos spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;

2.1.5. nodrošināt nometnes dalībnieku ēdināšanu, ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktās prasības;

2.1.6. organizēt ēdināšanu saskaņā ar ēdienkarti, kas ir atbilstoša veselīga uztura principiem;

- 2.1.7. veicot Darbus, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba drošības, tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības u.c. prasības;
  - 2.1.8. 10 (desmit) darba dienas pirms attiecīgās nometnes sākuma iesniegt Pasūtītājam visas Darbu veikšanai nepieciešamās atļaujas, kā arī nometnes iekšējo dokumentu (t.sk. nometnes darba kārtības un drošības noteikumu) kopijas;
  - 2.1.9. atbildēt par saviem darbiniekiem un citām Līguma izpildē iesaistītajām trešajām personām negadījumos, kas radušies Izpildītājam nepienācīgi pildot Līguma saistības;
  - 2.1.10. neradīt šķēršļus Pasūtītāja noteiktajām personām veikt pārbaudes Darbu izpildes vietā, tai skaitā, darba dokumentācijas pārbaudei (nodrošināt nekavējošo piekļuvi nometnes dokumentācijai tās norises laikā);
  - 2.1.11. izpildot Darbus, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
  - 2.1.12. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu;
  - 2.1.13. pieprasīt no Pasūtītāja visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Darbu izpildei Līgumā noteiktajā termiņā;
  - 2.1.14. ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu nodot Darbus Pasūtītājam;
  - 2.1.15. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas:
- 2.2.1. izsniegt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai, un darba uzdevumus;
  - 2.2.2. ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt Darbus, ja tie atbilst Līguma noteikumiem;
  - 2.2.3. veikt samaksu par Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

### **3. DARBU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

- 3.1. Pēc attiecīgās Darbu daļas pabeigšanas tiek noformēts un abu Pušu parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts.
- 3.2. Darbu nodošanas – pieņemšanas aktus sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Izpildītājs.
- 3.3. Izpildītājs sagatavo un kopā ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku sarakstu un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas.
- 3.4. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas izvirza pamatotas pretenzijas par Darbu kvalitāti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, un Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.



#### 4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Par Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopējo Līguma summu pēc katras Darba ietvaros organizētās noņemšanas saskaņā ar Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) noteiktajām līgumcēnām, un pievienotās vērtības nodokļa (PVN) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Kopējā līgumcēna nevar pārsniegt **9500,00EUR** (deviņi tūkstoši pieci simti euro, 00 centi), neieskaitot PVN.
- 4.2. Par Darbu pienācīgu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopējo Līguma summu šādā kārtībā:
  - 4.2.1. 10 (desmit) darba dienas pirms konkrētās noņemšanas sākuma, bet ne ātrāk par Līguma 2.1.11. punktā norādīto prasību izpildi, Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt rēķinu avansa saņemšanai par ēdināšanas un materiālu nodrošināšanu saistītajiem izdevumiem, kuri norādīti Finanšu piedāvājumā (2.pielikums), bet ne vairāk kā 40 % (četrdesmit procentu) apmērā no konkrētās Darbu daļas (noņemšanas) Līguma summas, kas veido **3800,00 EUR** (trīs tūkstoši astoņi simti euro un 00 centi) un PVN spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
  - 4.2.2. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlikušo līgumcēnu un PVN spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā par katru konkrēto noņemšanu, atskaitot izmaksāto priekšapmaksas summu.
- 4.3. Kopējā Līguma summā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt piemēroto līgumsodu, veicot rēķina samaksu.
- 4.4. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).

#### 5. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Izpildītājs atbild par izpildīto Darbu atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.
- 5.2. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 5.3. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās Līguma summas, ko Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no savstarpējiem norēķiniem. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
- 5.4. Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesaņēmusī Puse ir tiesīga piemērot otrai Pusei līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
- 5.5. Ja izpildītie Darbi neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes un jāiesniedz Pasūtītājam.



- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 5.7. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 5.8. Izpildītājs apņemas pēc Darbu pabeigšanas iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 5.9. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju piesaiste vai nomaiņa var tikt veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteikto kārtību.
- 5.10. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

## **6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
- 6.4. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 6.5. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 6.6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

## **7. CITI NOTEIKUMI**

- 7.1. Pasūtītāja atbildīgā amatpersona par Darbu izpildi un ar Līgumu saistītu jautājumu risināšanu ir  
Jolanta Ziemeļe, tālrunis: 26533674, e-pasts: [jolanta.ziemele@ventspilsnd.lv](mailto:jolanta.ziemele@ventspilsnd.lv);  
Izpildītāja kontaktpersona par Darbu veikšanu ir Andra Auza, tālrunis 27831979;  
e-pasts: [andraauza@inbox.lv](mailto:andraauza@inbox.lv)
- 7.2. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.

7.3. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām un pielikumiem 3 (trīs) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Divi eksemplāri glabājas pie Pasūtītāja, viens – pie Izpildītāja.

7.4. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1.pielikums – Tehniskās specifikācijas uz 4 (četrām) lapām;

2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz 2 (divām) lapām.

## 8. PUŠU REKVIZĪTI

### PASŪTĪTĀJS:

**Ventspils novada pašvaldība**

Reģistrācijas Nr. 90000052035

Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601

Tālrunis 63629451, fakss 63622231

Bankas rekvizīti:

Banka: Valsts kase

Kods: TREL LV22

Konta Nr. LV05TREL9802014019000

### IZPILDĪTĀJS:

**Pašnodarbināta persona Andra Auza**

Reģistrācijas Nr.17016811643,

Adrese: "Dimanti"-13,usmas pagasts

Ventspils novads, LV-3619

Tālrunis 27831979

Bankas rekvizīti:

Banka: A/S Swedbank

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV38HABA0551035639461

Domes priekšsēdētājs

/A. Mucenieks/



Pašnodarbināta persona

/A.Auza/

z.v.