

Ventspilī,

2016. gada 1.martā

SIA „DESCO”, reģistrācijas Nr. LV 40003631879, juridiskā adrese: Institūta iela 1, Ulbroka, Stopiņu novads, LV-2130, tās direktora Jāņa Kivila personā, kas darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk tekstā – Izpildītājs, no vienas puses, un VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBA, reģistrācijas Nr.90000052035, adrese: Skolas iela 4, Ventspils, tās domes priekšsēdētāja Aivara Mucenieka personā, kas darbojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām”, turpmāk tekstā - Pasūtītājs, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā – Puses, pamatojoties uz iepirkuma „Ūdenstorņu rezervuāru un ūdens apgādes sistēmu tīrīšana un dezinfekcija Ventspils novada teritorijā” (id. Nr. VND- 2016/7) (turpmāk tekstā – „Iepirkums)” rezultātiem, noslēdz sekojoša satura līgumu:

LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas veikt ūdenstorņu rezervuāru un ūdens apgādes sistēmu tīrīšanu, un dezinfekciju Ventspils novada teritorijā (turpmāk tekstā Darbs), saskaņā ar Iepirkuma tehnisko specifikāciju šī Līguma pielikumā Nr.1, Izpildītāja darbu izpildes programmām šī Līguma 2.pielikumā un Izpildītāja finanšu piedāvājumu šī Līguma 3.pielikumā, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.
2. Izpildītājs izpilda Darbus personīgi, izmantojot savus materiālus, informāciju un tehniku. Izpildītājs nav tiesīgs nodot Darba izpildi trešajām personām.
3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Līguma slēdzējas Puses un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

IZPILDĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

4. Izpildītājs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju un Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu.
5. Izpildītājs apņemas līgumā paredzētos Darbus veikt, saskaņā ar Tehniskā specifikācijā norādīto Ūdenstorņu un spiedtrauku tīrīšanas un dezinfekcijas grafiku 2016. un 2017. gadam.
6. Izpildītājs apņemas līgumā paredzētos Darbus veikt astoņu stundu laikā no darbu uzsākšanas brīža, veicot par to atzīmi Darba nodošanas- pieņemšanas aktā.
7. Izpildītājs veic Darbus saskaņā ar Ūdens apsaimniekošanas likumu un 29.04.2003. MK noteikumiem Nr.235 „Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma un kvalitātes prasības, monitoringa un kontroles kārtība”.
8. Izpildītājs, parakstot līgumu, apliecina, ka tam piemīt visas nepieciešamās iemaņas un prasmes kvalitatīvai Darbu izpildei.
9. Izpildītājs atbild par sava paveiktā Darba kvalitāti konkrētajā ūdens sistēmas iecirknī. Ūdensapgādes sistēmas funkcionēšanu kopumā uzrauga un nodrošina Pasūtītājs.
10. Izpildītājs veic atkārtotu ūdens torņu rezervuāru un spiedbāku iekšējo virsmu attīrīšanu un dezinfekciju par saviem līdzekļiem, ja no dotā rezervuāra vai spiedbākas dzeramā ūdens paraugi (ņemti ne vēlāk, kā 4 (četras) diennaktis pēc darbu pabeigšanas) mikrobioloģiski neatbilst MK noteikumos Nr.235 „Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma prasības, monitoringa un kontroles kārtība” noteiktām prasībām.
11. Izpildītājs neveic atkārtotu dotā rezervuāra vai spiedbākas attīrīšanu un dezinfekciju par saviem līdzekļiem, ja darbu izpildes laikā tiek atklāti mikrobioloģiskā piesārņojuma avoti, kuru novēršana ir Pasūtītāja pienākums, vai arī, ja ūdens kvalitāte mikrobioloģiski neatbilst MK noteikumiem Nr.235 „Dzeramā ūdens obligātās nekaitīguma prasības, monitoringa un kontroles kārtība” jau artēziskajos urbumos vai cauruļvados, kas piegādā ūdeni dotam rezervuāram vai spiedbācai.

12. Izpildītājam, sakarā ar Pasūtītāja dotā uzdevuma izpildi, ir tiesības saņemt visu uzdevuma veikšanai nepieciešamo informāciju.
13. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam reģistrācijas apliecības kopiju, sertifikāta kopiju, informāciju par lietoto biocīdu.
14. Izpildītājs pirms līgumā paredzētā Darba sākuma brīdina Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, pusēm vienojoties, Darba izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.

PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

15. Pasūtītājs apņemas sniegt Izpildītājam visus dokumentus un ziņas, kas nepieciešamas Izpildītājam dotā uzdevuma izpildīšanai.
16. Pasūtītāja sniegtajai informācijai ir jābūt patiesai un pēc satura un apjoma ir jāatbilst Izpildītāja prasībām. Informācijas atbilstības kritērijus nosaka Izpildītājs. Izpildītājs nav atbildīgs par sekām, kas radušās nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā.
17. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar ūdens padevi (min. 3bar spiedienu un apjomu 1 m³/st, vai ar ūdens rezervuāru min. 2m³) un elektroenerģijas pieslēgumu 380V.
18. Pasūtītājs apņemas pieņemt padarītos darbus pa posmiem un kopumā, parakstot pieņemšanas – nodošanas aktu, kas kalpo par pamatu norēķina dokumentu sastādīšanai.
19. Pasūtītājs apņemas samaksāt Izpildītājam atlīdzību par uzdotā darba veikšanu saskaņā ar šī līguma nosacījumiem. Ja Izpildītājs nevar veikt doto uzdevumu Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājs samaksā Izpildītājam servisa pakalpojuma izsaukuma izmaksas.
20. Pasūtītājs apņemas netraucēt Izpildītāju veikt tam uzdoto uzdevumu un negrozīt līguma priekšmetu attiecībā uz Izpildītāju.
21. Pasūtītājs pirms Līgumā paredzētā Darba sākuma brīdina Izpildītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ var tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, pusēm vienojoties, Darba izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti.

LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

22. Darba līguma kopējā summa sastāda **EUR 9 913,60** (deviņi tūkstoši deviņi simti trīspadsmit euro, 60 centi), tai skaitā PVN 21% EUR 1 720,54 (viens tūkstotis septiņi simti divdesmit euro, 54 centi), saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2).
23. Ja Darba procesā noskaidrojas, ka ir nepieciešams veikt papildus darbus, ko nebija iespējams paredzēt līguma parakstīšanas brīdī, tad pēc abpusējas vienošanās, Puses sastāda un paraksta vienošanos pie līguma par papildus darba apjomu un tā apmaksu, kas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
24. Samaksa par padarīto darbu notiek 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un saskaņā ar **Izpildītāja** piestādīto rēķinu **Pasūtītājam**.
25. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad **Pasūtītāja** banka ir pieņēmusi izpildei maksājuma uzdevumu (bankas spiedogs).
26. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veikts Darbs netiek pieņemts un apmaksāts līdz defektu novēršanai un šī Darba pieņemšanai.
27. Par Līgumā noteikto Darba izpildes termiņu nokavējumu **Izpildītājs** maksā **Pasūtītājam** līgumsodu par kavējumu 0,1 % apmērā no kopējās līguma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no attiecīgās Līguma kopējās summas.
28. Par katru maksājuma nokavējuma dienu **Pasūtītājs** maksā **Izpildītājam** līgumsodu par kavējumu 0,1 % apmērā no rēķinā norādītās summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % no attiecīgās Līguma kopējās summas.
29. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.

LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ, TĀ GROZĪŠANAS, PAPILDINĀŠANAS, UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

30. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2017.gada 31.decembrim, kā arī līdz brīdim, kamēr Izpildītājs ir izpildījis Pasūtītāja doto uzdevumu, par ko tiek sastādīts abu Pušu parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.
31. Līgums var tikt grozīts, papildināts, vai laužts tikai pēc Pušu savstarpējas vienošanās rakstiskā veidā. Līguma laušanas gadījumā otrā Puse ir jābrīdina 10 (desmit) darba dienas iepriekš.

DARBA NODOŠANA-PIEŅEMŠANA

32. Pasūtītāja pilnvarotajam pārstāvim divu stundu laikā, pēc šā līguma 1.un 7.punktā minēto Darbu izpildes ir jāveic darbu pārbaude un, ja darbi veikti pienācīgā kvalitātē un atbilstoši Līguma noteikumiem, jāparaksta darbu nodošanas - pieņemšanas akts. Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu sagatavo Izpildītājs 2 (divos) eksemplāros.
33. Pabeigto darbu nodošana - pieņemšana tiek veikta darba izpildes vietā Pasūtītāja un Izpildītāja pārstāvju klātbūtnē.
34. Pasūtītājs (Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis) ir tiesīgs atteikties no izpildīto Darbu pieņemšanas, par to sastādot defektācijas aktu, kuru paraksta abas Puses, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti. Defektācijas aktu sagatavo Pasūtītāja pārstāvis 2 (divos) eksemplāros, no kuriem viens tiek izsniegts Izpildītāja pārstāvim.
35. Pārbaudes laikā konstatētos defektus Izpildītājs novērš uz sava rēķina defektu aktā noteiktajā termiņā.

PAPILDUS NOTEIKUMI

36. Puses apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus otrai Pusei, vai kaitēt otras Puses interesēm un prestižam.
37. Gadījumā, ja Pasūtītājs nav izpildījis šī līguma noteikumus, vai arī ir vienpusēji grozījis to saturu, Izpildītājs neatbild par tam uzdotā uzdevuma izpildi.
38. Strīdus, kas varētu rasties starp Pusēm, Puses risinās savstarpēju pārrunu ceļā, savukārt, ja strīdu nav iespējams atrisināt savstarpēju pārrunu ceļā, tad strīds izskatāms Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
39. Šis līgums ir sastādīts uz 4 (četrām) lapām, divos eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie Izpildītāja otrs pie Pasūtītāja.
40. Puses nav atbildīgas viena pret otru pie nepārvaramas varas apstākļiem, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst. Šādā gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi uz termiņu, kurā darbojas šie apstākļi.

41. Pasūtītāja pilnvarotās personas:

- 42.1 Piltenes pilsētā un pagastā, Ventspils novadā – Piltenes pilsētas un pagasta pārvaldes Komunālās daļas vadītājs **Aigars Kress**, tālr. 26820888;
- 42.2 Ances pagastā, Ventspils novadā – Ances pagasta pārvaldes vadītāja **Aira Kajaka**, tālr. 29463773;
- 42.3 Jūrkalnes pagastā, Ventspils novadā – Jūrkalnes pagasta pārvaldes vadītājs **Guntars Reķis**, tālr. 26384455;
- 42.4 Popes pagastā, Ventspils novadā – Popes pagasta pārvaldes vadītājs **Mārtiņš Libkovskis**, tālr. 29298758;
- 42.5 Puzes pagastā, Ventspils novadā - Puzes pagasta pārvaldes vadītājs **Viesturs Pudulis-Indāns**, t: 26539568.
- 42.6 Tārgales pagastā, Ventspils novadā – Tārgales pagasta pārvaldes vadītājs **Mārcis Laksbergs**, tālr: 26491057;
- 42.7 Usmas pagastā, Ventspils novadā – Usmas pagasta pārvaldes vadītājs **Gendrihs Šķesters**, tālr. 29287631;

- 42.8 Užavas pagastā, Ventspils novadā – Užavas pagsta pārvaldes vadītāja **Laima Ērliha** – Štranka, tālr. 28371752;
- 42.9 Vārves pagastā, Ventspils novadā – Vārves pagsta pārvaldes vadītāja **Gunita Ansone** tālr. 29394653;
- 42.10 Ziru pagastā, Ventspils novadā – Ziru pagasta pārvaldes vadītāja **Dzidra Ceriņa**, tālr. 26415330;
- 42.11 Zlēku pagastā, Ventspils novadā – Zlēku pagasta pārvaldes vadītāja **Daiga Cekule**, tālr. 29189406.

PIELIKUMI

- 43.1. Līguma pielikums Nr.1 – Iepirkuma tehniskā specifikācija uz vienas lpp.
- 43.2. Līguma pielikums Nr.2 – Darbu izpildes programmas uz vienas lpp.
- 43.3. Līguma pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājums uz vienas lpp.

PUŠU ADRESES UN REKVIZĪTI

Izpildītājs:

SIA „DESCO”
LV 40003631879
Institūta iela 1, Ulbroka,
Stopiņu pagasts, LV-2130
Banka
AS SEB Banka
Kods UNLALV2X
Konts LV92UNLA0050002823059
Tālr. 28377519, 67911175
E-pasts desco@desco.lv

Pasūtītājs:

Ventspils novada pašvaldība
LV 90000052035
Skolas iela 4, Ventspils, LV – 3601
Banka
Swedbank
Kods HABALV22
Konts LV 43HABA 0551025783880
Tālr. 636 29450
E – pasts info@ventspilsnd.lv

Direktors




/J.Kivils/

Domes priekšsēdētājs




/A.Muceniks/