

Ventspilī,

2016.gada 06.jūnijā

Ventspils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, kuras vārdā pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" rīkojas domes priekšsēdētāja 1. vietnieks Guntis Mačtams, turpmāk tekstā saukts „**Pasūtītājs**”, no vienas puses, un

SIA Atea, reģistrācijas Nr.40003312822, juridiskā adrese: Ūnijas iela 11a, Rīga, LV-1039, tās valdes locekļa Jāņa Ušvila personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti – **Līdzēji**, katrs atsevišķi – **Līdzējs**, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „**Portatīvo datoru piegāde Ventspils novada pašvaldības vajadzībām**” iepirkuma identifikācijas Nr.VND 2016/29, turpmāk tekstā saukts – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, paužot savu brīvu gribu, bez viltus, maldiem vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, kurā vienojas par turpmāko:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas piegādāt **Ventspils novada pašvaldībai 12 gab. portatīvos datorus**, turpmāk tekstā – Prece, atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un Izpildītāja iesniegtajam tehniskam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), un finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) Iepirkumā, turpmāk tekstā – Piedāvājums.
- 1.2. Izpildītājs apņemas piegādāt Preci ar savu transportu.

2. LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ

- 2.1. Izpildītājs piegādā Preci Pasūtītājam **1 (viens) mēneša** laikā no Līguma noslēgšanas dienas.

3. LĪGUMA CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Pasūtītājs maksā pirkuma maksu Izpildītājam par Preci EUR 9035.28 (deviņi tūkstoši trīsdesmit pieci euro un 28 centi), pieskaitot PVN 21% EUR 1897.41 (viens tūkstošs astoņi simti deviņdesmit septiņi euro un 41 cents), kopā **EUR 10932.69 (desmit tūkstoši deviņi simti trīsdesmit divi euro un 69 centi)**, turpmāk tekstā – Līguma cena. Līguma cenā iekļauti Preces piegādes izdevumi, kā arī preces uzstādīšanas izdevumi.
- 3.2. Līguma cenas samaksu Izpildītājam Pasūtītājs veic saskaņā ar faktiski piegādāto un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemto Preci.
- 3.3. Izpildītājs pēc Preces piegādes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas izraksta Pasūtītājam rēķinu par piegādāto Preci.
- 3.4. Pasūtītājs veic Izpildītājam rēķina samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pārbaudes, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.5. Visi maksājumi Izpildītājam šī Līguma ietvaros tiek veikti euro, pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
- 3.6. Izpildītājs nodrošina Līguma cenas nemainīgumu visā Līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu Līguma cenas paaugstināšanai.

4. PRECES PIENĒMŠANAS – NODOŠANAS NOTEIKUMI

- 4.1. Izpildītājs piegādā Preci Pasūtītājam Pasūtītāja noteiktā apjomā un saskaņā ar Līguma un Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.
- 4.2. Preču piegādes laikus un apjomus Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 4.3. Preces piegādes vieta: Ventspils novada pašvaldības administrācija, Skolas iela 4, Ventspils.
- 4.4. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs nodod Preci Pasūtītājam ar Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.5. Līdz Preces pieņemšanai – nodošanai visus riskus par Preci uzņemas Izpildītājs, bet pēc Preces nodošanas Pasūtītājam visi riski pāriet uz Pasūtītāju.
- 4.6. Pasūtītājs kopā ar Izpildītāju pēc Preces piegādes veic Preces pārbaudi. Pēc Preces pārbaudes Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 4.7. Ja pieņemšanas – nodošanas laikā Precei tiek konstatēti kādi trūkumi (Prece iztrūkst, Precei ir bojājumi, Prece nav kvalitatīva, neatbilst Līguma noteikumiem, Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām u.tml.), Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu ar atrunu par konstatētajām neatbilstībām. Prece uzskatāma par nodotu atbilstoši šī Līguma prasībām tikai tad, kad šie trūkumi/neatbilstības novērsti.
- 4.8. Īpašuma tiesības uz Preci Pasūtītājam pāriet ar Preces cenas samaksas dienu.

5. KVALITĀTE UN GARANTĪJA

- 5.1. Izpildītājs nodrošina Precei 3 (trīs) gadu garantiju no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
- 5.2. Izpildītājs garantē, ka Prece atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem ekspluatācijas un kvalitātes standartiem.
- 5.3. Izpildītājs garantē pilnīgu piegādātās Preces atbilstību Preces ražotāja specifikācijai un apliecina, ka Prece atbilst vispārpieņemtajām kvalitātes prasībām un ir darba kārtībā.
- 5.4. Gadījumā, ja tiek konstatēts Preces defekts, Izpildītājs novērš minēto defektu vai apmaina nekvalitatīvo vai bojāto Preci pret atbilstošas kvalitātes Preci. Preces ražošanas defektu novēršanu garantijas laikā Izpildītājs nodrošina uz sava rēķina un Preces bojājumus novērš ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas rakstiska paziņojuma saņemšanas.
- 5.5. Izpildītājs neatbild par Preces defektu, ja tas radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.
- 5.6. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Preces garantijas talonu vienlaicīgi ar Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu.
- 5.7. Ja garantijas laikā Prece ir sabojājusies vairāk kā 2 (divas) reizes, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt un Izpildītājam jānomaina nekvalitatīvā Prece pret analogu jaunu Preci.

6. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA

- 6.1. Pasūtītāja saistības:
 - 6.1.1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksas veikšanu par Preci šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, ja Izpildītājs izpildījis savas saistības;
 - 6.1.2. Pasūtītājs apņemas ievērot Preces ekspluatācijas noteikumus;

- 6.1.3. Pasūtītājs apņemas veikt Preces pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 6.1.4. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;
 - 6.1.5. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas.
- 6.2. Izpildītāja saistības:
- 6.2.1. Izpildītājs apņemas veikt Preces piegādi Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā;
 - 6.2.2. Izpildītājs apņemas piegādāt Preci kopā ar visiem Preces komplektācijā ietilpstošajiem materiāliem un piederumiem;
 - 6.2.3. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam;
 - 6.2.4. Gadījumā, ja Izpildītājs piegādājis nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā veic atkārtotu kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādi uz sava rēķina;
 - 6.2.5. Izpildītājs apņemas rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami kavē Preces piegādi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, tā iespējamo ilgumu un iespējamo savu saistību izpildi;
 - 6.2.6. Izpildītājs nodrošina Preces piegādi atbilstošā iepakojumā, nodrošinot pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem transportēšanas laikā.

7. LĪDZĒJU ATBILDĪBA

- 7.1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.
- 7.2. Ja Izpildītājs no Pasūtītāja neatkarīgu un/vai nesaistītu iemeslu dēļ nepiegādā Preci Līgumā paredzētajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma cenas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas, ar nosacījumu, ja Pasūtītājs ir brīdinājis Izpildītāju par piegādes kavējumu un Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas piegādi nav veicis.
- 7.3. Ja Pasūtītājs neizpilda savas saistības, kas minētas Līguma 3.2.punktā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no pamatparāda lieluma, ar nosacījumu, ja Izpildītājs ir brīdinājis Pasūtītāju par nesamaksāto pirkuma maksu un Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas to nav veicis.

8. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

- 8.1. Ja kāds Līdzējs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde vai eksporta aizliegums Preces piederumu ražotājvalstī, ja Līdzējs tos

nevarēja saprātīgi prognozēt un ietekmēt, saistību izpildes termiņš, Līdzējiem rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto nepārvaramas varas apstākļu izraisīto aizkavēšanos.

- 8.2. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo pārējiem Līdzējiem par šādiem nepārvaramas varas apstākļiem. Minētajam paziņojumam jāpievieno atzinums, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur nepārvaramas varas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Līdzējiem liedz iespēju atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.

9. LĪGUMA DARBĪBAS PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

- 9.1. Līgumu pirms termiņa var izbeigt tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
- 9.2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam par saistību neizpildīšanu izbeigt Līgumu, ja:
 - 9.2.1. Izpildītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no termiņa notecējuma nav piegādājis Preci Pasūtītājam;
 - 9.2.2. Izpildītājs atkārtoti piegādājis nekvalitatīvu, Piedāvājumam vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, par ko sastādīti attiecīgi akti.
- 9.3. Līguma 9.2. un 9.4.punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Līdzēju tiesības uz zaudējumu atlīdzību un pielīgto līgumsodu.
- 9.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē Līguma cenas samaksas termiņu par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām vai citādi traucē Izpildītājam veikt savu līgumsaistību izpildi, Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma laušanu.

10. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

- 10.1. Visas domstarpības un strīdi, kas rodas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
- 10.2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek nodots izskatīšanai tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

11. LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA

- 11.1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
- 11.2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.

12. PĀRĒJIE NOTEIKUMI

- 12.1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi grozīt vai papildināt Līgumu, izņemot Līguma cenu. Ikviens Līguma grozījums vai papildinājums tiek noformēts rakstveidā un jāparaksta abiem Līdzējiem. Jebkuri abu Līdzēju parakstīti grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

- 12.2. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, ja otrs Līdzējs to atzīst, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
- 12.3. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
- 12.4. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram Līdzējam, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz zemāk norādīto adresi, ja vien Līdzējs, informācijas saņēmējs, nav iepriekš norādījis savādāk.
- 12.5. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 12.6. Pasūtītāja atbildīgā persona par saistību izpildi un kontroli ir **Ventspils novada pašvaldības Informācijas tehnoloģiju nodaļas vadītāja Linda Gaigala, tālrunis 20230530.**
- 12.7. Līgums noslēgts divos eksemplāros latviešu valodā, uz 5 (piecām) lapām un 2 (diviem) pielikumiem. Viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 12.8. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
- 12.8.1. 1.pielikums – Iepirkuma Tehniskā piedāvājuma kopija uz 2 (divām) lapām;
- 12.8.2. 2.pielikums – Izpildītāja Finanšu piedāvājuma kopija uz 2 (divām) lapām;

LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pasūtītājs:

„Ventspils novada pašvaldība”

Reģ.Nr. 90000052035

Adrese: Skolas iela 4

Ventspils, LV-3601

Tālrunis 63629451, fakss 63622231

Bankas rekvizīti:

Banka: A/S Swedbank

Kods: HABALV22

Konta Nr.: LV43HABA0551025783880

Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks



Izpildītājs:

SIA Atea

Reģistrācijas Nr. 40003312822

Adrese: Ūnijas iela 11a, Rīga, LV-1039

Tālrunis 67819050, fakss 67819049

Bankas rekvizīti:

Banka: A/S Swedbank

Kods: HABALV22

Konta Nr.: LV40HABA0551000369740

Valdes loceklis

