

Līgums Nr. 1E/2016/004
par grīdas paklāju nomu un maiņu (6-1032)

Ventspilī,

2016. gada 1.februārī

Ventspils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, (turpmāk – Pasūtītājs), tās domes priekšsēdētāja Aivara Mucenieka personā, kurš darbojas uz likuma „Par pašvaldībām” pamata, no vienas puses, un

A/S Berendsen Tekstila Serviss, reģistrācijas Nr. 40003188248, juridiskā adrese: Bukaišu iela 3a, Rīga, LV-1004 (turpmāk – Izpildītājs), tās pilnvarotās personas Jāņa Jurkeviča personā, kurš rīkojas uz 2015.gada 2.janvāra pilnvaras Nr.4.-15/19 pamata, no otras puses, turpmāk abi kopā saukti kā Puses, pamatojoties uz iepirkuma „**Maināmo paklāju nomas un servisa pakalpojumu sniegšana Ventspils novada pašvaldības struktūrvienību vajadzībām**” identifikācijas Nr. VND 2015/64 (turpmāk – Iepirkums) rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs ar saviem resursiem un saviem darbiniekiem apņemas veikt Pasūtītāja telpās (turpmāk – Objekts) maināmo paklāju (- turpmāk – Paklājs) servisa pakalpojumu (turpmāk - Pakalpojums).
- 1.2. Pakalpojuma izpilde notiek saskaņā ar Līgumu un tā pielikumiem, kā arī saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildi, ievērojot Pasūtītāja norādījumus.
- 1.3. Pakalpojuma apraksts, cenas un izpildes noteikumi noteikti saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā.

2. Pušu pienākumi

- 2.1. Pasūtītājs:
 - 2.1.1. nodrošina Izpildītāja darbinieku un transporta iekļūšanu un atrašanos Pakalpojuma izpildes vietā;
 - 2.1.2. savlaicīgi veic Pakalpojuma pieņemšanu parakstot Pakalpojuma nodošanas - pieņemšanas aktu;
 - 2.1.3. samaksā par kvalitatīvo, Līguma noteikumiem atbilstoši izpildīto un Pasūtītāja pieņemto Pakalpojumu Līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 2.1.4. ziņot Izpildītājam par maināmo paklāju bojāšanu, iztrūkumu, bojāeju vai zādzību.
- 2.2. Izpildītājs:
 - 2.2.1. ar saviem resursiem sniedz Pasūtītājam kvalitatīvu un Līguma noteikumiem atbilstošu Pakalpojumu;
 - 2.2.2. pirms Pakalpojuma izpildes saskaņo (rakstiski vai telefoniski) ar Pasūtītāja atbildīgo amatpersonu pie attiecīgā Objekta, kas norādīta Līguma 3. pielikumā „Objekta atbildīgās amatpersonas un to tālruņa numuri” konkrētu Pakalpojuma izpildes laiku.
 - 2.2.3. Pakalpojuma izpildē ievēro Pasūtītāja norādījumus un atbild par spēkā esošo normatīvo aktu, kas attiecas uz Pakalpojuma izpildes kārtību un kvalitāti, ievērošanu;

- 2.2.4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniedz pilnu informāciju par Pakalpojuma izpildes gaitu un nepieciešamības gadījumā sniedz visu nepieciešamo informāciju, kas ir Izpildītāja rīcībā un ir saistīta ar Līguma izpildi.

3. Pakalpojuma izpilde un pieņemšana

- 3.1. Izpildītājs veic Pakalpojumu atbilstoši Līguma 1. pielikumam „Tehniskā specifikācija” un 2. pielikumam „Finanšu piedāvājums un Pakalpojuma izpildes grafiks”.
- 3.2. Izpildītājs uzsāk un veic Pakalpojuma izpildi saskaņā ar Pakalpojuma izpildes grafiku. Ja Izpildītājs neievēro Pakalpojuma uzsākšanas vai izpildes termiņus, Pasūtītājs sagatavo un nosūta Izpildītājam rakstveida brīdinājumu.
- 3.3. Pirmreizējā Paklāju pieņemšana attiecīgajā Objektā notiek, abpusēji parakstot Paklāju pieņemšanas aktu 2 (divos) eksemplāros, pa vienam katrai Pusei.
- 3.4. Kārtējā Paklāju nomaiņa Objektā un Pakalpojuma apmērs tiek fiksēts abpusēji parakstītā Paklāju apmaiņas aktā, kura viens eksemplārs glabājas pie Iznomātāja un otrs pie Nomnieka.
- 3.5. Par Paklāja nomaiņu Objektā un Pakalpojuma izpildi tiek sastādīts un abpusēji parakstīts Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas akts.
- 3.6. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu ar Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas abpusējas parakstīšanas brīdi.
- 3.7. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt un nepieņemt Pakalpojumu un neparakstīt Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, ja Pakalpojums izpildīts nekvalitatīvi vai neatbilstoši Līguma noteikumiem. Šajā gadījumā Pasūtītāja pārstāvis, pieaicinot Izpildītāja pārstāvi, sastāda aktu par konstatētajām neatbilstībām. Izpildītājs 1 (vienas) darba dienas laikā vai citā Pusēm saskaņotā laikā novērš aktā konstatētos trūkumus un defektus.
- 3.8. Ja Izpildītājs aktu par konstatētajām neatbilstībām neparaksta, tad to paraksta Pasūtītājs vienpusēji. Pasūtītājs aktu par konstatētajām neatbilstībām nosūta uz Izpildītāja e-pastu. Šajā gadījumā Izpildītājs uz sava rēķina novērš aktā konstatētos trūkumus Līguma 3.7. punktā noteiktajā termiņā un pilda Pakalpojuma izpildes termiņa nokavējuma sankcijas, ja ir iestājies nokavējums.
- 3.9. Ja Pasūtītājs ir sabojājis un/vai nozaudējis Paklāju, Puses sastāda abpusēju trūkumu konstatēšanas un/ vai nozaudēšanas aktu, kas tiek abpusēji parakstīts akta sastādīšanas dienā. Nozaudēto un/ vai sabojāto Paklāju aizvieto un /vai nomaina ar Līguma prasībām atbilstošu Paklāju.
- 3.10. Pēc Līguma termiņa beigām Pasūtītājs nodod Izpildītājam Paklājus, par ko tiek sastādīts un abpusēji parakstīts Paklāju nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros.
- 3.11. Jebkurā Pakalpojuma izpildes stadijā Pasūtītājs ir tiesīgs veikt Pakalpojuma izpildes kontroli.

4. Pakalpojuma kvalitāte

- 4.1. Ar kvalitatīvu, Līguma prasībām atbilstošu Pakalpojumu Līguma ietvaros saprotams Pakalpojums, kas atbilst Līguma noteikumiem, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz Pakalpojuma izpildes kvalitāti un Izpildītāja piedāvājumam Iepirkumā.
- 4.2. Izpildītājs garantē veiktā Pakalpojuma atbilstību Līguma nosacījumiem.

5. Līguma summa un pakalpojuma cena

- 5.1. Līguma summa bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) ir līdz EUR 41 999,00 (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 00 centi).

Līguma summa ar PVN ir līdz EUR 50 818,79 EUR (piecdesmit tūkstoši astoņi simti astoņpadsmit euro, 79 centi), tajā skaitā PVN ir EUR8819,79 EUR (astoņi tūkstoši astoņi simti deviņpadsmit euro, 79 centi). Līguma darbības laikā Līguma summu nedrīkst pārsniegt.

- 5.2. Pasūtītājam nav pienākums izlietot visu Līguma summu bez PVN.
- 5.3. Pakalpojuma cenas norādītas Līguma 2. pielikumā „Finanšu piedāvājums un Pakalpojuma izpildes grafiks”, saskaņā ar Izpildītāja piedāvājumu Iepirkumā.
- 5.4. Pakalpojuma cenā ietilpst visi Izpildītāja izdevumi, kas saistīti ar Pakalpojuma izpildi, visi spēkā esošie valsts un pašvaldību nodokļi (izņemot PVN), nodevas, speciālistu atalgojums, kā arī citas izmaksas un izdevumi, kas Izpildītājam var rasties Līguma darbības laikā.
- 5.5. Izpildītājs Pakalpojuma cenu nedrīkst paaugstināt Līguma darbības laikā, izņemot gadījumu, ja mainās valsts nodokļu un nodevu likme, ar ko tiek aplikts Pakalpojums. Izpildītājam Pakalpojuma cenas paaugstināšanu iepriekš jāaskaņo ar Pasūtītāju.

6. Apmaksas kārtība

- 6.1. Pasūtītājs veic apmaksu par kvalitatīvo, Līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem atbilstoši sniegto Pakalpojumu 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc rēķina, kas tiek izrakstīts pamatojoties uz abpusēji parakstītu Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu pamata, saņemšanas dienas.
- 6.2. Izpildītājs līdz kārtējā mēneša 5. datumam iesniedz Pasūtītājam rēķinu par iepriekšējā kalendārajā mēnesī sniegto Pakalpojumu, kas ir izrakstīti pamatojoties uz Pakalpojuma nodošanas- pieņemšanas aktiem.
- 6.3. Izrakstot rēķinu, tiek piemērota PVN likme spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
- 6.4. Izpildītājs rēķinā norāda: Pasūtītāja piešķirto Līguma numuru, datumu; Pakalpojuma sniegšanas adresi un Pakalpojuma saņēmēju (atbilstoši 2. pielikumam); Pakalpojuma nosaukumu katrā pakalpojuma sniegšanas adresē (atbilstoši 2. pielikumam); Pakalpojuma apjomu katram pakalpojuma veidam un pakalpojuma saņēmējam.
- 6.5. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis bankas pārskaitījumu uz otras Puses bankas kontu, kas norādīts Līgumā.
- 6.6. Katra no Pusēm sedz savus izdevumus par bankas pakalpojumiem, kas saistīti ar naudas pārskaitījumiem.
- 6.7. Ja Pakalpojums veikts nekvalitatīvi vai neatbilst Līguma nosacījumiem, par ko ir sastādīts Līgumā noteiktais akts par konstatētajām neatbilstībām, apmaksas termiņš tiek pagarināts attiecīgi par tādu laika periodu, kādā tiek novērsti aktā norādītie trūkumi.

7. Pušu mantiskā atbildība

- 7.1. Gadījumā, ja Pasūtītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma apmaksas termiņu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no termiņā neapmaksātās summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % no termiņā neapmaksātās summas, 10 (desmit) darba dienu laikā no Izpildītāja rēķina par līgumsodu iesniegšanas dienas Pasūtītājam.
- 7.2. Gadījumā, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1 % (viena desmitā daļa procenta) apmērā no termiņā neveiktā Pakalpojuma summas bez PVN par katru nokavēto kalendāro dienu, bet ne vairāk kā 10 % no termiņā neveiktā Pakalpojuma summas, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas.

- 7.3. Gadījumā, ja Izpildītājs atkārtoti veicis Pakalpojumu nekvalitatīvi, Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko ir sastādīts akts par konstatētajiem trūkumiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Līguma summas bez PVN, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Pasūtītāja rēķina par līgumsodu izrakstīšanas dienas.
- 7.4. Ja Pasūtītāja vainas dēļ Paklājs ir nozaudēts un/ vai sabojāts, par ko ir sastādīts Līguma 3.9. punktā noteiktais akts, Pasūtītāja maksā Izpildītājam nozaudēto un/ vai sabojāto Paklāju vērtību uz akta sastādīšanas dienu (*ņemot vērā paklāja nolietojumu*) 10 (desmit) kalendāro dienu laikā pēc Izpildītāja rēķina izrakstīšanas dienas..
- 7.5. Līgumsoda samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību izpildes.
- 7.6. Pasūtītājam ir tiesības samazināt maksājamo naudas summu par pieņemto Pakalpojumu tādā apmērā, kāda ir Līguma noteiktajā kārtībā aprēķinātā līgumsoda summa Izpildītājam.
- 7.7. Gadījumā, ja Izpildītāja Līgumā noteikto termiņu neievērošanas vai nekvalitatīvi veikta Pakalpojuma rezultātā Pasūtītājam ir radīti zaudējumi, Izpildītājs tos sedz pilnā apmērā.
- 7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Ar nepārvaramu varu (force majeure) saprot ārkārtēju apstākļu iestāšanos, kurus nevarēja paredzēt, novērst vai ietekmēt, un par kuru rašanos Puses nenes atbildību, tas ir, dabas katastrofas, kara darbība, terora akti, blokādes, valsts un pašvaldību institūciju rīcība un to pieņemtie normatīvie akti, lēmumi un rīkojumi, civiliedzīvotāju nemieri, citi ārkārtēja rakstura negadījumi, par kuru attiecināšanu uz nepārvaramas varas apstākļiem Pusēm jālūdz to konstatēt citai kompetentai un neatkarīgai institūcijai.
- 8.2. Pusēm ir tiesības pagarināt Līguma nosacījumu izpildes termiņus par laika posmu, kurā darbojas nepārvarama vara, ja Puse ne vēlāk par 3 (trīs) darba dienām no nepārvaramas varas iestāšanās dienas rakstiski paziņo otrai Pusei par neiespējamību pildīt savas saistības.
- 8.3. Nesavlaicīga paziņojuma par nepārvaramas varas sākumu un beigu laiku gadījumā Puses netiek atbrīvotas no saistību izpildes.
- 8.4. Ja nepārvaramas varas dēļ Līguma izpilde aizkavējas ilgāk par 30 (trīsdesmit) kalendārajām dienām, katra Puse ir tiesīga vienpusēji lauzt Līgumu, par to rakstveidā brīdinot otru Pusi.
- 8.5. Ja Līgums tiek atcelts nepārvaramas varas apstākļu dēļ, nevienai no Pusēm nav tiesības pieprasīt no otras Puses atlīdzināt zaudējumus vai pieprasīt kompensāciju par jebkura veida zaudējumiem un Pasūtītājs nevar pieprasīt Saistību izpildes garantijas samaksu.

9. Līguma darbības termiņš, tā grozīšana, papildināšana un laušana

- 9.1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanu.
- 9.2. Līgums ir spēkā **24 (divdesmit četrus) mēnešus** vai līdz Līguma summas bez PVN apguvei atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 9.3. Puses var izbeigt Līgumu pirms Līguma termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā vienojoties.
- 9.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Izpildītāja piekrišanas, ja:

- 9.4.1. Izpildītājs 5 (piecas) reizes Pakalpojumu veic nekvalitatīvi vai Līguma noteikumiem neatbilstoši, par ko Līguma 3.7. un/vai 3.8. punkta kārtībā ir sastādīts akts par konstatētajām neatbilstībām;
- 9.4.2. Izpildītājs 5 (reizes) reizes pēc kārtas neievēro Pakalpojuma uzsākšanas vai izpildes termiņus, par ko Līguma 3.2. punkta kārtībā ir sastādīts un nosūtīts rakstveida brīdinājums.
- 9.5. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu bez Pasūtītāja piekrišanas, ja Pasūtītājs 3 (trīs) reizes pēc kārtas nav veicis rēķina apmaksu Līguma 6.1. punktā noteiktajā termiņā, par kuru Izpildītājs ir nosūtījis brīdinājumus Pasūtītājam.
- 9.6. Līguma 9.4. un 9.5. punktā noteiktajos gadījumos Līgums uzskatāms par izbeigtu 7. (septītajā) dienā pēc Pušu paziņojuma par Līguma izbeigšanu (ierakstīta vēstule) nodošanas pastā dienas.
- 9.7. Izbeidzot Līgumu saskaņā ar Līguma 9.4. punktu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam Līgumā noteikto līgumsodu un atlīdzina visus radušos zaudējumus.

10. Citi noteikumi

- 10.1. Strīdus un nesaskaņas, kas var rasties Līguma izpildes rezultātā vai sakarā ar Līgumu, Puses atrisina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja Puses nevar panākt vienošanos, tad domstarpības risināmas Latvijas Republikas tiesā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikumiem.
- 10.2. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir spēkā tikai tad, ja tie izdarīti rakstveidā un tos parakstījušas abas Puses.
- 10.3. Līguma pielikumi, kā arī jebkuri grozījumi un papildinājumi Līgumam, ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas, ja tie sastādīti un parakstīti Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 10.4. Visa rakstveida sarakste uzskatāma par saņemtu attiecīgajā darba dienā, ja tā nosūtīta uz Pušu norādītajām elektroniskā pasta adresēm.
- 10.5. Ja kādi no Līguma noteikumiem zaudē juridisku spēku, tas nerada pārējo noteikumu spēkā neesamību. Šādus spēkā neesošus noteikumus aizstāj ar citiem Līguma mērķim un saturam atbilstošiem noteikumiem.
- 10.6. Puses paziņo viena otrai par juridiskā statusa, juridiskās vai biroja adreses un bankas rekvizītu maiņu, tās reorganizāciju vai likvidāciju 5 (piecu) darba dienu laikā, nosūtot ierakstītu paziņojumu, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 10.7. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta vai likvidēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību un tiesību pārņēmējiem.
- 10.8. Nevienai no Pusēm nav tiesību nodot savas Līgumā noteiktās tiesības un pienākumus trešajai personai bez otras Puses rakstiskas piekrišanas.
- 10.9. Puses vienojas, ka ar Līguma izpildi saistītos jautājumus risinās (sagatavo un nosūta Pieprasījumu, saskaņo Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu, sastāda aktu par nepilnībām, gatavo brīdinājumus) šādas Pušu pilnvarotās personas:
 - 10.9.1. no Pasūtītāja puses – **Ventspils novada pašvaldības Saimniecības nodaļas vadītājs Andris Zvingulis**, tālr.: 26175865, fakss: 63607815; e-pasts: andris.zvingulis@ventspilsnd.lv;
 - 10.9.2. no Izpildītāja puses – **A/S „Berendsen Tekstila Serviss” klientu servisa pārstāvis Jānis Jurkevičs**, tālr.: 29447869, fakss: 67600167; e-pasts: janis.jurkevics@berendsen.lv
- 10.10. Līgums satur Pušu pilnīgu vienošanos, Puses ir iepazinušās ar tā saturu un piekrīt visiem tā punktiem, un to apliecina, parakstot Līgumu.
- 10.11. Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi atsauksmju ērtībai un nevar tikt izmantoti Līguma noteikumu interpretācijai.

- 10.12. Līgums ir sastādīts uz parakstīts divos eksemplāros latviešu valodā uz 19 (deviņpadsmit) lapām, no kurām;
- 10.12.1. Līguma pamatteksts uz 6 (sešām) lapām;
 - 10.12.2. Pielikums Nr. 1 - „Tehniskā specifikācija” uz 1 (vienas) lapas;
 - 10.12.3. Pielikums Nr. 2 - „Finanšu piedāvājums un Pakalpojuma izpildes grafiks” uz 10 (desmit) lapām;
 - 10.12.4. Pielikums Nr. 3 - „Objekta atbildīgās amatpersonas un to tālruna numuri” uz 2 (divām) lapām.
- 10.13. Abi līguma teksti ir identiski un tiem ir vienāds juridisks spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja un otrs pie Izpildītāja.

11. Pušu rekvizīti

Pasūtītājs:

„Ventpils novada pašvaldība”

Reģ.Nr. 90000052035

Adrese: Skolas iela 4

Ventpils, LV-3601

Tālrunis 63629451, fakss 63622231

Bankas rekvizīti:

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV43HABA0551025783880

Izpildītājs:

A/S “ Berendsen Tekstila Serviss”

Reģ. Nr. LV40003188248

Adrese: Bukaišu iela 3a

Rīga, LV-1004

Tālrunis 67500075, fakss 67600167

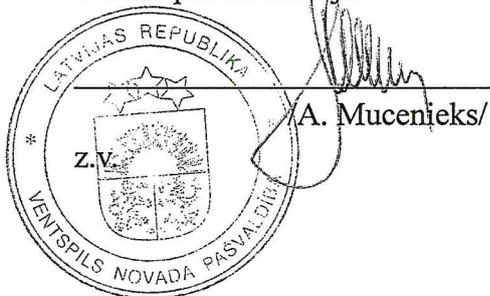
Bankas rekvizīti:

Banka: AS „Swedbank”

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV90HABA0001408052253

Domes priekšsēdētājs



Pilnvarotā persona

