**VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBA**

**Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantam**

**IEPIRKUMA NOLIKUMS**

„**Pārvietojamo BIO tualešu kabīņu piegāde Ventspils**

**novada pašvaldībai**”

Nr. VND 2014/49

**Ventspilī, 2014**

# Vispārīgā informācija

## Iepirkuma identifikācijas numurs.

## VND 2014/49

## Pasūtītājs:

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | **Ventspils novada pašvaldība** |
| **Adrese:** | Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 90000052035 |
| **Tālruņa numurs:** | 63629492 |
| **Faksa numurs:** | 63622231 |
| **E-pasta adrese:** | juris.krilovskis@ventspilsnd.lv |
| **Kontaktpersonas** | Ventspils novada pašvaldības Iepirkumu nodaļas vadītājs Juris Krilovskis, tālr. 63629492, 29145212 (par iepirkuma procedūru).  Ventspils novada pašvaldības Komunālās nodaļas vadītājs Andris Šlangens, tālrunis 26439539 (par tehnisko specifikāciju). |

* 1. ***Iepirkuma nolikuma un citu ar to saistīto dokumentu saņemšanas kārtība.***
     1. Iepirkuma **„Pārvietojamo BIO tualešu kabīņu piegāde Ventspils novada pašvaldībai”**, iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2014/49, nolikumu, turpmāk tekstā – Nolikums, un ar to saistītos dokumentus ieinteresētie piegādātāji var saņemt uzreiz pēc paziņojuma par līgumu publicēšanu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā, minētajā paziņojumā norādītajā Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) sadaļā Iepirkumi.
     2. Ieinteresētie piegādātāji ar iepirkuma dokumentiem var iepazīties arī Ventspils novada domē Iepirkumu nodaļā 10.kab., Skolas ielā 4,  Ventspilī.
  2. ***Piedāvājumu iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība.***
     1. Ieinteresētie piegādātāji savus piedāvājumus iepirkumam var iesniegt **līdz 2014. gada 19. augustam plkst. 10:00**, Ventspils novada domē 10.kabinetā, Skolas ielā 4, Ventspilī. Piedāvājumi, kuri būs iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiks izskatīti.
     2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents no Pasūtītāja var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts un reģistrēts.
     3. Pretendents var atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības Iepirkumā. Piedāvājuma mainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas laiks. Mainīt vai atsaukt piedāvājumu pretendents var personīgi vai ar tā pārstāvja starpniecību (pārstāvim jāuzrāda pretendenta pilnvarojums ar tiesībām atsaukt vai mainīt piedāvājumu).
     4. Pretendents nedrīkst iesniegt piedāvājumu variantus.
  3. ***Piedāvājuma noformēšana.***
     1. Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:
        1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;
        2. pretendenta nosaukums un adrese;
        3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam „**Pārvietojamo BIO tualešu kabīņu piegāde Ventspils novada pašvaldībai**”, iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2014/49”.
     2. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem. Ja ir veikti labojumi, tiem jābūt atrunātiem.
     3. Piedāvājuma sākumā aiz titullapas jābūt piedāvājuma satura rādītājam, aiz kura seko visi piedāvājumam pievienojamie dokumenti – pieteikums dalībai konkursā, pretendenta atlases dokumenti, tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.
     4. Piedāvājuma dokumentu lapām jābūt cauršūtām (caurauklotām) un numurētām.
     5. Piedāvājums jāsagatavo un jāiesniedz latviešu valodā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā.

# Informācija par iepirkuma priekšmetu

# Piegādes vieta – atbilstoši tehniskās specifikācijās norādītajām piegādes vietām.

# Līguma izpildes termiņš: 1 (viens) mēnesis pēc līguma noslēgšanas dienas, savstarpēji saskaņojot konkrēto piegādes laiku, daudzumu un piegādes vietu ar Pasūtītāju.

# Pakalpojuma apmaksa – Pasūtītājs maksājumus veic līguma apmaksu 10 darba dienu laikā pēc nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas. Pieņemšanas nodošanas akts tiek sastādīts, kad piegādātājs piegādājis un pasūtītājs pārbaudījis piegādāto preci.

# Iesniedzamie dokumenti

# Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā saskaņā ar nolikuma 1.pielikumu.

# Komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija, gadījumā, ja pretendents ir juridiska persona.

# Pretendenta rakstisks apliecinājums par to, ka tam ir pieredze šī iepirkuma nolikumā minēto preču piegādē un ka tas ir sniedzis tādus ar preču piegādi saistītus pakalpojumus, kā Preces garantijas un pēcpārdošanas apkalpošanu, iesniedzot sarakstu par iepriekšējos divos gados veiktām preču piegādēm, norādot pasūtītājus un to kontaktinformāciju.

# Pretendents iesniedz tehnisko piedāvājumu atbilstoši Tehniskai specifikācijai (Pielikums Nr.2) un apliecina piedāvāto tualešu kabīņu atbilstību iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, apstiprina to kvalitāti un garantiju. Piedāvātajai precei ir jānodrošina garantijas remonts. Tehniskajam piedāvājumam var pievienot piedāvātās preces attēlus un tml.

# Pretendenta finanšu piedāvājums, kas jāiesniedz atbilstoši nolikuma 3.pielikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma veidlapai.

# Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji

# Pasūtītāja iepirkumu komisija veic piedāvājumu salīdzināšanu un novērtēšanu.

# Pretendentu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām, Pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes.

# Iepirkuma komisija izslēdz Pretendentu no dalības turpmākajās piedāvājumu izvērtēšanas stadijās, ja:

* + 1. Pretendents nav iesniedzis šī Nolikuma 3.punktā minētos dokumentus;
    2. Pretendenta iesniegtie dokumenti ir neatbilstoši iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām.
  1. Ja Iepirkuma komisija konstatē, ka uz pretendentu attiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta 5. daļas izslēgšanas noteikumi.
  2. Saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kas atbilst Nolikumā norādītajām prasībām, izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu.

# Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

# *Iepirkuma komisijas tiesības.*

# Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.

# Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

# Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.

# Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajos gadījumos un kārtībā.

5.1.5. Atkarībā no iepirkuma pretendenta, kuram piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu, piedāvājuma, pamatojoties uz Pasūtītāja budžeta iespējām pilnībā vai daļēji atteikties no iepirkuma priekšmeta apjoma.

# *Iepirkuma komisijas pienākumi.*

# Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

# Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

# Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma sniegt informāciju par iepirkuma dokumentāciju.

# Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
   1. ***Pretendenta tiesības.***
      1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
      2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
      3. Citas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
   2. ***Pretendenta pienākumi.***
      1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
      2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
      3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informācijas sniegšanu.
      4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
2. **Iepirkuma līgums**
   1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs ar izraudzīto pretendentu slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, par pamatu ņemot Nolikumam pievienoto iepirkuma līguma projektu (nolikuma 4.pielikums).

Pielikumā:

1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā uz 1 lapas;
2. Tehniskā specifikācija uz 1 lapas;
3. Pretendenta finanšu piedāvājuma veidlapa uz 1 lapas;
4. Iepirkuma līguma projekts uz 5 lapām.

**1. pielikums**

**Uzņēmuma rekvizīti**

**PRETENDENTA PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ**

**Vieta**

**\_\_\_\_.\_\_\_.2014. Nr.\_\_**

# Iepazinušies ar iepirkuma „Pārvietojamo BIO tualešu kabīņu piegāde Ventspils novada pašvaldībai”, iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2014/49 nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt tualešu piegādi saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma nolikuma noteikumiem par kopējo līgumcenu.

(piedāvātā līgumcena EUR (bez PVN) vārdos un skaitļos)

Ar šī pieteikuma iesniegšanu:

* Apņemamies ievērot visas iepirkuma prasības;
* Apstiprinām, ka esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un šajā piedāvājuma cenā pilnībā iekļāvuši visas šai sakarībā paredzētās izmaksas, un mums nav nekādu neskaidrību un pretenziju tagad, kā arī atsakāmies tādas celt visā iepirkuma līguma darbības laikā;
* Garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Apliecinām, ka:

* Piedāvātajai precei tiek dota garantija atbilstoši iepirkuma tehniskajās specifikācijas prasītajam;
* Esam iepazinušies ar sagatavoto līgumprojektu un piekrītam tā nosacījumiem;
* Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkumu procedūrā;
* Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt Nolikumā un Tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

**Pretendents** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pretendenta nosaukums

pretendenta adrese, tālruņa (faksa) numuri

vienotais reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pretendenta bankas rekvizīti

vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds un uzvārds

mob.tel., e-pasts

Z.v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta vadītāja vai pilnvarotās personas paraksts

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas, kas parakstīs iepirkuma līgumu vārds, uzvārds, amats

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas, kas parakstīs iepirkuma līgumu, tālruņa Nr.

**2. pielikums**

**Tehniskā specifikācija**

Iepirkums: **„Pārvietojamo BIO tualešu kabīņu piegāde Ventspils novada pašvaldībai”**

Identifikācijas Nr. VND 2014/49

* 1. 1. 24 gab. jaunu pārvietojamo BIO tualešu kabīņu piegāde pilsētas/pagastu pārvaldēm pasākumu procesu nodrošināšanai.
  2. 2. Prasības pārvietojamai BIO tualetes kabīnei:

2.1. Izmēri:

2.1.1. Augstums 2200 – 2400 mm;

2.1.2. Platums 1140 – 1250 mm;

2.1.3. Garums (dziļums) 1140 – 1250 mm;

2.1.4. Tvertnes (rezervuāra) tilpums 240 – 280 l.

2.2. Rūpnieciski ražota tualetes kabīne ar ventilācijas sistēmu.

2.3. Rūpnieciski ražota tvertne (rezervuārs) ar ventilācijas sistēmu.

2.4. Rūpnieciski paredzēta un vienlaidus iestrādāta sēžamvieta ar vāku.

2.5. Kabīnes grīda ar pretslīdes pārklājumu.

2.6. Rūpnieciski ražota kabīnes jumta daļa no gaismas caurlaidoša materiāla.

2.7. Rūpnieciski paredzētas un kabīnes konstrukcijā integrētas cilpas celšanai augstumā vai atsaišu veidošanai stabilitātes nodrošināšanai.

2.8. Rūpnieciski paredzēts un vienlaidus iestrādāts drēbju pakaramais (monolīti atliets vai iekausēts) kabīnes durvīs vai sienā.

2.9. Rūpnieciski paredzēts un vienlaidus iestrādāts rokturis(-i) kabīnes iekšpusē, kas palielina tualetes funkcionalitāti.

2.10. Rūpnieciski paredzēta kabīnes durvju aizvēršanas sistēma.

2.11. Rūpnieciski paredzēta kabīnes durvīs iestrādāta iekšējā un ārējā atslēga durvju aizslēgšanai.

* 1. 3. Aprīkojums pārvietojamai BIO tualetes kabīnei:

3.1. pisuārs;

3.2. tualetes papīra turētājs vismaz diviem papīra ruļļiem;

3.3. rūpnieciski paredzēta un kabīnes konstrukcijā (durvīs) integrēta zīme brīvs/aizņemts;

4. Iepirkumā pretendentam atbilstoši tehniskai specifikācijai jāpievieno piedāvātās BIO tualetes kabīnes kopskats ar aprīkojumu, plāns, fasādes un iespējamās kabīnes materiāla krāsa (kabīņu krāsu pirms piegādes saskaņot ar pasūtītāju).

5. Pretendentam piedāvāt dezinfekcijas un uzkopšanas līdzekli, kas absorbē, likvidē smakas, iznīcina smaku izraisošas baktērijas un aptur to veidošanos, tualešu kabīņu tvertņu (rezervuāru) pirmreizējai uzpildīšanai, proporcionāli piedāvāto kabīņu tvertņu tilpumam un papildus biotiskā līdzekļa apjomu nākamai uzpildīšanas reizei.

6. Pretendentam pēc pasūtītāja pieprasījuma piegādāt dezinfekcijas un uzkopšanas līdzekļus tualešu kabīņu uzturēšanai.

7. Preces garantija – 24 mēneši no pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienas.

8. Piegādes vietas:

8.1. 10 gab. - mehāniskās darbnīcas, Ugāles pagasts, Ventspils novads;

8.2. 14 gab. - angārs, Zūru ciems, Vārves pagasts.

**3. pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepirkums: **„Pārvietojamo BIO tualešu kabīņu piegāde Ventspils novada pašvaldībai”**

Identifikācijas Nr. VND 2014/49

1. **Iesniedza**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pretendenta nosaukums** | **Rekvizīti** |
|  |  |

1. **Iesniedzēja kontaktpersona**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds** |  |
| **Adrese** |  |
| **Tālr./fax** |  |
| **e- pasta adrese** |  |

1. **Piedāvājums**
   1. Mēs piedāvājam izpildīt tehniskajā specifikācijā noteiktos darbus iepirkuma dokumentos norādītajā kārtībā un termiņos **par sekojošu cenu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Piegādes elements** | **Cena par vienu vienību, EUR bez PVN** | **Piegādājamais daudzums, gab.** | **Summa par visām vienībām, EUR bez PVN** | **Summa par**  **visām vienībām, EUR ar PVN** |
| **Pārvietojamas BIO tualešu kabīnes** |  | **24** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Vārds, uzvārds,**  **Amats** |  |
| **Paraksts\*, zīmoga nospiedums** |  |
| **Datums** |  |

*\*Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksta tiesīgā amatpersona*

**4. pielikums**

**Līguma projekts**

LĪGUMS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ventspilī, 2014.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_

**Ventspils novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, kuras vārdā pamatojoties uz likumu ”Par pašvaldībām” rīkojas domes priekšsēdētājs Aivars Mucenieks, turpmāk tekstā saukts **„Pasūtītājs”,** no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģistrācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, LV-\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Izpildītājs**, no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma **„Pārvietojamo BIO tualešu kabīņu piegāde Ventspils novada pašvaldībai”** iepirkuma identifikācijas Nr.VND 2014/49, turpmāk tekstā saukts – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, paužot savu brīvu gribu, bez viltus, maldiem vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums, kurā vienojas par turpmāko:

1. **LĪGUMA PRIEKŠMETS**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas piegādāt Ventspils novada pašvaldībai 24 gab. pārvietojamas BIO tualešu kabīnes, turpmāk tekstā – Prece,atbilstoši Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām un Izpildītāja iesniegtajam tehniskam piedāvājumam (Līguma 1.pielikums), un finanšu piedāvājumam (Līguma 2.pielikums) Iepirkumā, turpmāk tekstā – Piedāvājums.
   2. Izpildītājs apņemas piegādāt Preci ar savu transportu.
2. **LĪGUMA IZPILDES TERMIŅŠ**
   1. Izpildītājs piegādā Preci Pasūtītājam **1 (viena) mēneša** laikā no Līguma noslēgšanas dienas.
3. **Līguma CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**
4. Pasūtītājs maksā pirkuma maksu Izpildītājam par Preci EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), pieskaitot PVN 21% EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro), **kopā – EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro)**, turpmāk tekstā – Līguma cena. Līguma cenā iekļauti Preces piegādes izdevumi, kā arī preces uzstādīšanas izdevumi.
5. Līguma cenas samaksu Izpildītājam Pasūtītājs veic saskaņā ar faktiski piegādāto un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemto Preci.
6. Izpildītājs pēc Preces piegādes un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas izraksta Pasūtītājam rēķinu par piegādāto Preci.
7. Pasūtītājs veic Izpildītājam rēķina samaksu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pārbaudes, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
8. Visi maksājumi Izpildītājam šī Līguma ietvaros tiek veikti euro, pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas norēķinu kontu.
9. Izpildītājs nodrošina Līguma cenas nemainīgumu visā Līguma izpildes laikā. Iespējamā inflācija, tirgus apstākļu maiņa vai jebkuri citi apstākļi nevar būt par pamatu Līguma cenas paaugstināšanai.
10. **PRECES PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS NOTEIKUMI**
    1. Izpildītājs piegādā Preci Pasūtītājam Pasūtītāja noteiktā apjomā un saskaņā ar Līguma un Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas noteikumiem.
    2. Preču piegādes laikus un apjomus Izpildītājs saskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
    3. Preces piegādes vietas: 10 gab. - mehāniskās darbnīcas, Ugāles pagasts, Ventspils novads; 14 gab. - angārs, Zūru ciems, Vārves pagasts.
    4. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs nodod Preci Pasūtītājam ar Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.
    5. Līdz Preces pieņemšanai – nodošanai visus riskus par Preci uzņemas Izpildītājs, bet pēc Preces nodošanas Pasūtītājam visi riski pāriet uz Pasūtītāju.
    6. Pasūtītājs kopā ar Izpildītāju pēc Preces piegādes veic Preces pārbaudi. Pēc Preces pārbaudes Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu.
    7. Ja pieņemšanas – nodošanas laikā Precei tiek konstatēti kādi trūkumi (Prece iztrūkst, Precei ir bojājumi, Prece nav kvalitatīva, neatbilst Līguma noteikumiem, Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām u.tml.), Pasūtītājs un Izpildītājs paraksta Preces pieņemšanas – nodošanas aktu ar atrunu par konstatētajām neatbilstībām. Prece uzskatāma par nodotu atbilstoši šī Līguma prasībām tikai tad, kad šie trūkumi/neatbilstības novērsti.
    8. Īpašuma tiesības uz Preci Pasūtītājam pāriet ar Preces cenas samaksas dienu.
11. **KVALITĀTE UN GARANTIJA**
    1. Izpildītājs nodrošina Precei 24 mēnešu garantiju no pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas.
    2. Izpildītājs garantē, ka Prece atbilst Latvijas Republikā spēkā esošajiem ekspluatācijas un kvalitātes standartiem.
    3. Izpildītājs garantē pilnīgu piegādātās Preces atbilstību Preces ražotāja specifikācijai un apliecina, ka Prece atbilst vispārpieņemtajām kvalitātes prasībām un ir darba kārtībā.
    4. Gadījumā, ja tiek konstatēts Preces defekts, Izpildītājs novērš minēto defektu vai apmaina nekvalitatīvo vai bojāto Preci pret atbilstošas kvalitātes Preci. Preces ražošanas defektu novēršanu garantijas laikā Izpildītājs nodrošina uz sava rēķina un Preces bojājumus novērš ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja vai tā pilnvarotās personas rakstiska paziņojuma saņemšanas.
    5. Izpildītājs neatbild par Preces defektu, ja tas radies Preces nepareizas ekspluatācijas dēļ.
    6. Izpildītājs nodod Pasūtītājam Preces garantijas talonu vienlaicīgi ar Preces pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanu.
    7. Ja garantijas laikā Prece ir sabojājusies vairāk kā 2 (divas) reizes, tad Pasūtītājs ir tiesīgs prasīt un Izpildītājam jānomaina nekvalitatīvā Prece pret analogu jaunu Preci.
12. **LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN ATBILDĪBA**
    1. Pasūtītāja saistības:
       1. Pasūtītājs apņemas nodrošināt samaksas veikšanu par Preci šajā Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, ja Izpildītājs izpildījis savas saistības;
       2. Pasūtītājs apņemas ievērot Preces ekspluatācijas noteikumus;
       3. Pasūtītājs apņemas veikt Preces pieņemšanu Līgumā noteiktajā kārtībā;
       4. Pasūtītājam ir tiesības pārbaudīt piegādātās Preces kvalitāti un pieteikt pretenzijas, ja tā neatbilst Līguma noteikumiem;
       5. Pasūtītājam ir tiesības atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas Preces pieņemšanas.
    2. Izpildītāja saistības:
       1. Izpildītājs apņemas veikt Preces piegādi Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā;
       2. Izpildītājs apņemas piegādāt Preci kopā ar visiem Preces komplektācijā ietilpstošajiem materiāliem un piederumiem;
       3. Izpildītājs ir atbildīgs par piegādājamās Preces pilnīgas vai daļējas bojāejas vai bojāšanās risku līdz tās nodošanai Pasūtītājam;
       4. Gadījumā, ja Izpildītājs piegādājis nekvalitatīvu vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā veic atkārtotu kvalitatīvas un Līguma noteikumiem atbilstošas Preces piegādi uz sava rēķina;
       5. Izpildītājs apņemas rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju jebkuru radušos nepieciešamo atkāpi no Līdzēju sākotnējās vienošanās. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas neizbēgami kavē Preces piegādi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, tā iespējamo ilgumu un iespējamo savu saistību izpildi;
       6. Izpildītājs nodrošina Preces piegādi atbilstošā iepakojumā, nodrošinot pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem transportēšanas laikā.
13. **LĪDZĒJU ATBILDĪBA**
    1. Līdzēji ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.
    2. Ja Izpildītājs no Pasūtītāja neatkarīgu un/vai nesaistītu iemeslu dēļ nepiegādā Preci Līgumā paredzētajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma cenas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas, ar nosacījumu, ja Pasūtītājs ir brīdinājis Izpildītāju par piegādes kavējumu un Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas piegādi nav veicis.
    3. Ja Pasūtītājs neizpilda savas saistības, kas minētas Līguma 3.2.punktā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentu) apmērā no pamatparāda lieluma, ar nosacījumu, ja Izpildītājs ir brīdinājis Pasūtītāju par nesamaksāto pirkuma maksu un Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas to nav veicis.
14. **NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**
    1. Ja kāds Līdzējs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde vai eksporta aizliegums Preces piederumu ražotājvalstī, ja Līdzējs tos nevarēja saprātīgi prognozēt un ietekmēt, saistību izpildes termiņš, Līdzējiem rakstiski vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto nepārvaramas varas apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
    2. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo pārējiem Līdzējiem par šādiem nepārvaramas varas apstākļiem. Minētajam paziņojumam jāpievieno atzinums, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur nepārvaramas varas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Līdzējiem liedz iespēju atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
15. **LĪGUMA DARBĪBAS PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA**
    1. Līgumu pirms termiņa var izbeigt tikai šajā Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties.
    2. Pasūtītājs var ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam par saistību neizpildīšanu izbeigt Līgumu, ja:
       1. Izpildītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no termiņa notecējuma nav piegādājis Preci Pasūtītājam;
       2. Izpildītājs atkārtoti piegādājis nekvalitatīvu, Piedāvājumam vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Preci, par ko sastādīti attiecīgi akti.
    3. Līguma 9.2. un 9.4.punktā minētā Līguma izbeigšana neierobežo Līdzēju tiesības uz zaudējumu atlīdzību un pielīgto līgumsodu.
    4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē Līguma cenas samaksas termiņu par 15 (piecpadsmit) kalendārajām dienām vai citādi traucē Izpildītājam veikt savu līgumsaistību izpildi, Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma laušanu.
16. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
    1. Visas domstarpības un strīdi, kas rodas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
    2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek nodots izskatīšanai tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
17. **LĪGUMA SPĒKĀ ESAMĪBA**
    1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
    2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.
18. **PĀRĒJIE NOTEIKUMI**
    1. Līdzēji, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgi grozīt vai papildināt Līgumu, izņemot Līguma cenu. Ikviens Līguma grozījums vai papildinājums tiek noformēts rakstveidā un jāparaksta abiem Līdzējiem. Jebkuri abu Līdzēju parakstīti grozījumi vai papildinājumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
    2. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa faksu, ja otrs Līdzējs to atzīst, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
    3. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to otram Līdzējam.
    4. Visai sarakstei un jebkurai informācijai, ko kāds no Līdzējiem nosūta otram Līdzējam, ir jābūt latviešu valodā un nosūtītai uz zemāk norādīto adresi, ja vien Līdzējs, informācijas saņēmējs, nav iepriekš norādījis savādāk.
    5. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
    6. Pasūtītāja atbildīgā persona par saistību izpildi un kontroli ir **Ventspils novada pašvaldības Komunālās nodaļas vadītājs Andris Šlangens, tālrunis 26439539**.
    7. Līgums noslēgts divos eksemplāros latviešu valodā, uz 5 (piecām) lapām un 2 (diviem) pielikumiem. Viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
    8. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemas sastāvdaļas:
       1. 1.pielikums – Iepirkuma Tehniskā piedāvājuma kopija uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) lapām;
       2. 2.pielikums – Izpildītāja Finanšu piedāvājuma kopija uz \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) lapām;

**LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:**  **„Ventspils novada pašvaldība”**  Reģ.Nr. 90000052035  Adrese: Skolas iela 4  Ventspils, LV-3601  Tālrunis 63629451, fakss 63622231  Bankas rekvizīti:  Banka:  Kods:  Konta Nr. | **Izpildītājs:**  Reģistrācijas Nr.  Adrese:  Tālrunis, fakss  Bankas rekvizīti:  Banka:  Kods:  Konta |
| Domes priekšsēdētājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /A. Mucenieks/  z.v. | Valdes priekšsēdētājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /\_\_\_\_ /  z.v. |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |