

## LĪGUMS Nr. 1E/2014/027

par tiesībām apsaimniekot fizisko un juridisko personu radītos sadzīves atkritumus Ventspils novada administratīvajā teritorijā

Ventspilī

2014.gada 26.martā

**Ventspils novada pašvaldība**, reģistrācijas Nr.90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, kuras vārdā pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" rīkojas tās domes priekšsēdētājs Aivars Mucenijs, turpmāk – Pašvaldība, no vienas puses un

**Pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts”**, reģistrācijas Nr. 41203001052, juridiskā adrese Pils iela 12, Ventspils, LV-3601, tās valdes priekšsēdētāja Gaita Celma personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk - Apsaimniekotājs, no otras puses, abi kopā turpmāk tekstā saukti Puses, ņemot vērā iepirkuma procedūras – atklāta konkursa „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Ventspils novada administratīvajā teritorijā” (identifikācijas Nr. VND2013/61) rezultātus, kā arī pamatojoties uz Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.pantu, noslēdz šādu līgumu ( turpmāk- Līgums):

### 1. Līguma priekšmets

- 1.1. Ar šo Līgumu Pašvaldība piešķir Apsaimniekotājam tiesības sniegt atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus visiem atkritumu radītājiem vai valdītājiem – gan fiziskām, gan juridiskām personām (turpmāk – Klienti) Ventspils novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, savukārt Apsaimniekotājs apņemas ar saviem spēkiem un materiāli tehniskiem līdzekļiem nodrošināt norādīto pakalpojumu sniegšanu.
- 1.2. Ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem š;a Līguma ietvaros tiek saprasta sadzīves atkritumu uzkrāšanai nepieciešamo konteineru bezatlīdzības uzstādīšana atkritumu radītājiem vai valdītājiem, uzkrāto sadzīves atkritumu izvešana no konteineriem un transportēšana uz Atkritumu apsaimniekošanas likumā un pašvaldības Saistošajos noteikumos paredzēto apglabāšanas vietu, atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas administrēšana un dalīti vākto atkritumu apsaimniekošana (turpmāk – Pakalpojums).
- 1.3. Apsaimniekotājs sniedz Pakalpojumu Klientiem – saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, saskaņā ar atklāta konkursa Tehnisko specifikāciju, Apsaimniekotāja piedāvājumu atklātā konkursā, šo Līgumu un tā pielikumiem un saskaņā ar individuālajiem līgumiem, kas noslēgti Apsaimniekotāja un Klientu starpā.

### 2. Pušu vispārējās saistības

- 2.1. Apsaimniekotājs apņemas:
  - 2.1.1. Sniegt Pašvaldības administratīvajā teritorijā Klientiem atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1), Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2) un iepirkuma procedūrā iesniegtā piedāvājumā paredzētajos termiņos, apjomā un kvalitātē, ievērojot šajā Līgumā vai ar lēmumu noteikto maksu par Pakalpojuma sniegšanu;
  - 2.1.2. Nodrošināt regulāru sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Klientiem, kas dzīvo vai darbojas Pašvaldības administratīvajā teritorijā, slēdzot ar tiem individuālus līgumus (Pielikums Nr.4);
  - 2.1.3. Saskaņot ar Pašvaldību, ja tiek plānotas izmaiņas individuālajos līgumos vai tiek plānots slēgt papildus vienošanos pie individuālajiem līgumiem. Pašvaldība patur tiesības plānotās izmaiņas neatbalstīt;

- 2.1.4. Pirms atkritumu apsaimniekošanas uzsākšanas saskaņot sadzīves atkritumu un dalīti vākto atkritumu izvešanas maršrūtus un laika grafikus ar Pašvaldību;
- 2.1.5. Noslēgt līgumu ar Ventspils atkritumu apsaimniekošanas reģiona sadzīves atkritumu poligonu par Ventspils novadā savākto sadzīves atkritumu pieņemšanu apglabāšanai;
- 2.1.6. Nodrošināt sadzīves atkritumu konteineru daudzumu saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) norādīto, bez samaksas un vajadzīgā tilpumā, kā arī nodrošināt ar papildus atkritumu konteineriem pēc Klientu pieprasījuma bez samaksas un vajadzīgā tilpumā;
- 2.1.7. Nodrošināt Klientus ar trafaretiem maisiem pieprasītā daudzumā;
- 2.1.8. Atkritumus pārvadāt ar speciāli šim nolūkam paredzētiem transporta līdzekļiem saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) noteikto;
- 2.1.9. Pakalpojumus sniegt, ievērojot vides aizsardzības normatīvo aktu prasības;
- 2.1.10. Ievērot darba aizsardzības prasības Pakalpojuma sniegšanas laikā;
- 2.1.11. Nodrošināt – liela izmēra atkritumu, sadzīvē radušos bīstamo atkritumu, ražošanas atkritumu, u.c., apsaimniekošanu pēc pieprasījuma atbilstoši cenai un termiņam, par kādu Apsaimniekotājs ir vienojies ar Klientiem.
- 2.1.12. Piedāvāt dalītās atkritumu vākšanas iespējas Klientiem saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) uzrādīto;
- 2.1.13. Nodrošināt dalīti vākto atkritumu konteineru iztukšošanu atbilstoši piepildījumam, bet ne retāk kā 1 (vienu) reizi 3 (trīs) mēnešos;
- 2.1.14. Pakalpojumu Klientiem veikt par šajā līgumā norādīto samaksu.
- 2.1.15. Pašvaldībai sniegt informāciju par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgto līgumu skaitu un citiem ar Pakalpojumu sniegšanu saistītiem jautājumiem Pašvaldībā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr. 1).
- 2.1.16. Informēt Pašvaldību par visiem gadījumiem, kad tas Ventspils novada administratīvajā teritorijā konstatē atkritumu apsaimniekošanu regulējošo jomu normatīvo aktu nepildīšanu vai pārkāpumus.
- 2.1.17. Uzņemties atbildību par daudzdzīvokļu dzīvojamo māju un komersantu izvietoto atkritumu konteineru mazgāšanu vismaz 1 (vienu) reizi gadā, kā arī savlaicīgu to nomaiņu bojājumu gadījumā;
- 2.1.18. Nodrošināt pakalpojumu (t.i., trafareto atkritumu maisu iegāde, līguma par atkritumu apsaimniekošanu slēgšana, samaksas iekasēšana, atkritumu izvešanas biežuma izmaiņas u.c. ar atkritumu apsaimniekošanu saistīto pakalpojumu pieejamību iedzīvotājiem novada pagastu pārvaldēs 1 (viens) dienas nedēļā;
- 2.1.19. Nodrošināt, ka pretenzijas (gan mutiskas, ka rakstiskas) no atkritumu radītājiem vai valdītājiem par sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu, tā kvalitāti vai citiem ar atkritumu apsaimniekošanu saistītiem jautājumiem tiek reģistrētas un rasts risinājums 1 (vienas) nedēļas laikā no pretenzijas saņemšanas brīža. Par rasto risinājumu telefoniski vai rakstiski informēt pretenzijas iesniedzēju. Ja abpusēji izdevīgs risinājums netiek panākts, jautājuma izskatīšanā tiek iesaistīta Pašvaldība;
- 2.1.20. Pirms darbības uzsākšanas nodrošināt, ka atkritumu apsaimniekošanā (tai skaitā dalīti vākto atkritumu) iesaistītajām tehnikas vienībām tiek uzstādīta maršruta kontroles sistēma (GPS), kur Pašvaldība var iegūt informāciju un sekot līdz tehnikas vienības/u darbībai uzzinot: atkritumu izvešanas datumus, braukšanas laiku (stundās), veikto maršrutu kilometros (km), darba dienas sākumu un beigas;
- 2.1.21. Nodrošināt iesaistīšanos vismaz 1 (vienu) reizi gadā atkritumu apsaimniekošanas talkā savācot un nogādājot talkas laikā marķētos maisos savāktos atkritumus uz Ventspils atkritumu apsaimniekošanas reģiona atkritumu poligonu. Par nepieciešamību veikt talkas laikā savākto atkritumu savākšanu un transportēšanu apglabāšanai Pašvaldība Apsaimniekotāju informē rakstiski vismaz 1 (vienu)

- nedēļu pirms plānotās talkas. Pašvaldība maksu par šo atkritumu apsaimniekošanu neveic;
- 2.1.22. Ja akcijas un/vai talkas tiek rīkotas biežāk kā 1 (vienu) reizi gadā, samaksa par Apsaimniekotāja akcijas /talkas laikā veikto sadzīves atkritumu savākšanu un transportēšanu apglabāšanai tiek veikta pēc faktiskā apjoma saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2) vai saskaņā ar šī Līguma nosacījumiem mainītu Pakalpojuma maksu;
- 2.1.23. Nodrošināt, ka pakalpojumu sniegšana notiek, izmantojot tādas atkritumu konteinerus un transportlīdzekļus, kas atbilst Tehniskās specifikācijas (Pielikums Nr.1) prasībām un tehniskajā piedāvājumā (Pielikums Nr.5) norādītajam;
- 2.2. Apsaimniekotājam ir tiesības:
- 2.2.1. Pieprasīt no Klientiem maksu par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu saskaņā ar šajā Līgumā noteikto vai saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem mainītu Pakalpojuma maksu;
- 2.2.2. Par būtiskiem Klientu pārkāpumiem informēt Pašvaldību.
- 2.2.3. Pieprasīt no Pašvaldības tās rīcībā esošo Pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju;
- 2.2.4. Pārtraukt pakalpojumu sniegšanu Klientam, kas vairāk kā 3 (trīs) mēnešus pēc kārtas neveic maksājumus, informējot par to Klientu vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš.
- 2.3. Pašvaldība apņemas:
- 2.3.1. Šā Līguma darbības laikā neslēgt līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar citu Pakalpojumu sniedzēju;
- 2.3.2. Nodrošināt Apsaimniekotāju ar tās rīcībā esošo Pakalpojumu sniegšanai nepieciešamo informāciju;
- 2.3.3. Informēt fiziskās un juridiskās personas par noslēgto Līgumu ar Apsaimniekotāju;
- 2.3.4. Piemērot sankcijas atkritumu radītājiem, kuriem nav spēkā esoša līguma ar Apsaimniekotāju;
- 2.3.5. Piedalīties strīdu risināšanā starp Apsaimniekotāju un Klientu;
- 2.4. Pašvaldībai ir tiesības:
- 2.4.1. Pieprasīt informāciju no Apsaimniekotāja par Pakalpojumu sniegšanas kvantitatīvajiem rādītājiem, noslēgtajiem līgumiem ar Klientiem, kā arī citiem jautājumiem atbilstoši Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1) minētajam;
- 2.4.2. Bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt šā Līguma izpildes gaitu un Apsaimniekotāja darbības atbilstību piedāvājumā norādītajam Pakalpojumu sniegšanas aprakstam, tajā skaitā izvērtējot automašīnās uzstādīto GPS ierīču datu atbilstību Apsaimniekotāja piedāvājumā norādītajai informācijai;
- 2.4.3. Ja Apsaimniekotājs pilnībā vai daļēji neuzsāk Pakalpojumu sniegšanu Līguma 4.2.punktā noteiktajā termiņā vai pārtrauc Pakalpojuma sniegšanu Līguma izpildes laikā, Pašvaldībai ir tiesības pieprasīt līgumsodu līdz EUR 711,45 (septiņi simti vienpadsmit euro, četrdesmit pieci centi) apmērā par katru kavējuma vai pārtraukuma dienu. Pašvaldība patstāvīgi novērtē neuzsāktā Pakalpojuma apjomu un nosaka līgumsoda apmēru.

### 3. Maksa par pakalpojumu sniegšanu

#### 3.1. Apsaimniekotājs veic:

- 3.1.1. Pakalpojuma sniegšanu Klientiem, piemērojot maksu **EUR 10,56 (desmit euro, piecdesmit seši centi) par viena kubikmetra sadzīves atkritumu apsaimniekošanu**, turpmāk –Pakalpojuma maksa;
- 3.1.2. 3.1.1. punktā noteiktajā Pakalpojuma maksā nav iekļauts PVN (pievienotās vērtības nodoklis), to piemēro saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu;

- 3.1.3. sākotnējā Pakalpojuma maksa sakrīt ar Apsaimniekotāja iepirkuma piedāvājumā iesniegto Finanšu piedāvājumu ( Pielikums Nr.2);
- 3.2. Līguma ar Pašvaldību darbības laikā Apsaimniekotājam ir tiesības iesniegt Pašvaldībai ierosinājumu mainīt Pakalpojuma maksu ne biežāk kā 2 (divas) reizes gadā un ne vairāk kā par 10% gadā, ja iestājas kāds no šādiem apstākļiem:
  - 3.2.1. dabas resursu nodokļa likme pieaug vairāk par 10% pret likmi, kas iekļauta pēdējā spēkā esošajā maksā;
  - 3.2.2. degvielas mazumtirdzniecības cena pieaug vairāk par 10% pret cenu, kas iekļauta pēdējā spēkā esošajā maksā;
  - 3.2.3. maksa par sadzīves atkritumu apglabāšanu reģionālajā atkritumu poligonā pieaug vairāk par 10% pret tarifu, kas iekļauts pēdējā spēkā esošajā maksā;
  - 3.2.4. mainās normatīvajos aktos noteiktā maksas par atkritumu apsaimniekošanu aprēķina kārtība vai tiek pieņemti normatīvie akti, kuri ir obligāti izpildāmi gan atkritumu apsaimniekotājam, gan pašvaldībai un ir tieši saistīti ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.
- 3.3. Citas izmaiņas nevar tikt uzskatītas par iemeslu maksas par 1 (viena) m<sup>3</sup> sadzīves atkritumu apsaimniekošanu apmēra pārskatīšanai;
- 3.4. Piemērojot tarifu par sadzīves atkritumu apglabāšanu vai dabas resursu nodokli par sadzīves atkritumu apglabāšanu un attiecinot to uz vienu kubikmetru sadzīves atkritumu, puses piemēros koeficientu 0,18.
- 3.5. Pašvaldība 10 (desmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma maksas projekta saņemšanas lemj par Pakalpojuma maksas noteikšanu. Pašvaldība izvērtē Apsaimniekotāja priekšlikuma pamatotību, ņemot vērā Apsaimniekotāja iesniegtos Pakalpojuma maksas grozīšanas pamatojošos dokumentus (dokumentus, kas apliecina izmaiņu nepieciešamību un aprēķinus);
- 3.6. Pašvaldība ir tiesīga Apsaimniekotāja priekšlikumu par izmaiņām Pakalpojuma maksā apmierināt pilnībā, daļēji vai noraidīt;
- 3.7. Izmaiņas Pakalpojuma maksā tiek veiktas atbilstoši mainīgo (-ās) izmaksas svērtai vērtībai Finanšu piedāvājumā ( Pielikums Nr.2);
- 3.8. Gadījumā, ja Pašvaldība atzīst Apsaimniekotāja priekšlikumu par izmaiņām Pakalpojuma maksā par pamatotu pilnībā vai daļēji, tā apstiprina jaunu Pakalpojuma maksu, parakstot vienošanos ar Apsaimniekotāju;
- 3.9. Pašvaldība lēmumu par izmaiņām Pakalpojuma maksā 10 (desmit) dienu laikā pēc tā pieņemšanas publicē novada mājaslapā internetā vai novada informatīvajā izdevumā. Apstiprinātā Pakalpojuma maksa stājas spēkā trīsdesmitajā dienā pēc šī lēmuma publicēšanas novada mājas lapā vai novada informatīvajā izdevumā;
- 3.10. Apsaimniekotājam ir pienākums informēt Klientus par izmaiņām Pakalpojuma maksā 30 (trīsdesmit) dienas pirms šo izmaiņu spēkā stāšanās brīža;
- 3.11. Klienti maksājumus veic saskaņā ar šajā Līgumā noteiktu vai saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem mainītu Pakalpojuma maksu un Apsaimniekotājs nav tiesīgs pieprasīt no Klienta citu maksu vai papildu maksu vai atlīdzību par Pakalpojuma sniegšanu;
- 3.12. Gadījumā, ja Pašvaldība, neskatoties uz šajā līgumā minētā maksas izmaiņu pamatojuma esamību nepiekrīt Pakalpojuma maksas palielināšanai un Apsaimniekotājs paziņo par vēlmi lauzt līgumu, Pašvaldība nekavējoties organizē jaunu iepirkuma procedūru Apsaimniekotāja izvēlei. Šajā gadījumā Apsaimniekotājs turpina Pakalpojuma sniegšanu Klientiem līdz jaunā sadzīves atkritumu apsaimniekotāja darbības uzsākšanai, piemērojot spēkā esošo Pakalpojuma maksu;
- 3.13. Maksu par trafarēto maisu izmantošanu sadzīves atkritumu savākšanai veido maksa par Pakalpojumu EUR par 1m<sup>3</sup> atbilstoši Līgumam vai saskaņā ar šā Līguma nosacījumiem mainītu Pakalpojuma maksu x piedāvātā maisa tilpums m<sup>3</sup>;

- 3.14. Citu veidu atkritumu savākšana – liela izmēra atkritumus, sadzīvē radušies bīstamie atkritumu, ražošanas atkritumu, u.c., tiek veikta par Apsaimniekotāja noteiktu cenu, kuru tas dara zināmu Klientiem un par kuru vienojas veikt šo atkritumu apsaimniekošanu.

#### 4. Līguma darbības termiņš un spēkā esamība

- 4.1. Līgums stājas spēkā ar to dienu, kad to ir parakstījušas abas Puses un ir spēkā **5 (piecus) gadus, t.i., līdz 2019.gada 25.martam.**
- 4.2. Apsaimniekotājam pēc šā Līguma parakstīšanas ir pienākums veikt organizatoriskos pasākumus, kas nodrošinātu Pakalpojuma sniegšanas uzsākšanu ar 2014.gada 25.jūnijam (3 ( trīs) mēnešu laikā no šā Līguma noslēgšanas brīža), pamatojoties uz pārņemtajām iepriekšējā apsaimniekotāja saistībām pret Klientiem līdz jaunu līgumu starp Apsaimniekotāju un Klientiem noslēgšanai;
- 4.3. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un pēc to abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu;
- 4.4. Gadījumā, ja Apsaimniekotājs neveic vai aizkavē ar šo Līgumu noteikto pienākumu izpildi vai arī izpilde tiek veikta nepilnīgi vai nekvalitatīvi, Pašvaldībai ir tiesības izvirzīt pretenzijas pret Apsaimniekotāja paveikto darbu;
- 4.5. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties no šī līguma, ja:
- 4.5.1. Apsaimniekotājs saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir zaudējis tiesības sniegt Pakalpojumu;
- 4.5.2. Apsaimniekotājs nepilda Tehniskajā specifikācijā (Pielikums Nr.1), Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2) un/vai šajā Līgumā noteiktās prasības un pēc attiecīga brīdinājuma saņemšanas 10 darba dienu laikā nav novērsis konstatētos pārkāpumus;
- 4.5.3. Apsaimniekotāja darbībā ir konstatēti vides prasību normatīvo aktu pārkāpumi, kas Pašvaldības ieskatā ir vērtējami kā būtiski;
- 4.5.4. Pašvaldība ir ieguvusi informāciju no valsts institūcijām vai pieejamos publiskos reģistros vai saņēmusi Apsaimniekotāja paziņojumu, ka Apsaimniekotājam ir uzsākta maksātnespējas procedūra;
- 4.5.5. Apsaimniekotājs 4 (četrus) mēnešu laikā kopš Līguma spēkā stāšanās neuzsāk Pakalpojumu sniegšanu;
- 4.5.6. Apsaimniekotājs daļēji vai pilnībā pārtrauc Pakalpojuma sniegšanu ilgāk par 2 (divām) nedēļām;
- 4.5.7. Ir konstatēti jebkuri 3 (trīs) līguma (t.sk. to pielikumu) pārkāpumi 6 (sešu) mēnešu laikā, par kuriem Pašvaldība ir informējusi Apsaimniekotāji un tie Pašvaldības ieskatā ir vērtējami kā būtiski.
- 4.6. Līguma 4.5.1. punktā noteiktajā gadījumā Apsaimniekotājs nekavējoties paziņo Pašvaldībai par apsaimniekošanas tiesību zaudēšanu. Līgums tiek izbeigts 10 darba dienu laikā pēc paziņojuma saņemšanas.
- 4.7. Līguma 4.5.2.; 4.5.3. punktu piemērošanas gadījumā Pašvaldība iesniedz Apsaimniekotājam paziņojumu par līguma darbības izbeigšanu. Līgums uzskatāms par izbeigtu ar paziņojumā noteikto brīdi, kas nav mazāks kā 60 dienas.
- 4.8. Līguma 4.5.4. punktā noteiktajā gadījumā Līgums tiek izbeigts ar nākošo dienu pēc lēmuma par maksātnespējas procesa uzsākšanu un administratora iecelšanu;
- 4.9. Ja Pašvaldība izmanto tiesības atkāpties no šī līguma, bet Apsaimniekotājs nepiekrīt Pašvaldības norādītās vienpusējās Līguma atkāpšanās pamatojumam, tas var iesniegt prasību tiesā, taču tiesvedības uzsākšana nevar būt par pamatu apsaimniekošanas pienākumu nenodošanai citam Pašvaldības, likuma noteiktā kārtībā izvēlētam apsaimniekotājam;

- 4.10. Ja Pašvaldība izmanto tiesības vienpusēji atkāpties no līguma, Pašvaldība ir tiesīga pieprasīt no Apsaimniekotāja līgumsodu no EUR 14 228,72 (četrpadsmit tūkstoši divi simti divdesmit astoņi euro, septiņdesmit divi centi) līdz EUR 42 686,15 (četrdesmit divi tūkstoši seši simti astoņdesmit seši euro, 15 centi). Līgumsoda apmērs tiek noteikts, ievērojot apstākļus, kas saistīti ar līguma izbeigšanu, tajā skaitā pārkāpuma būtiskums, u.c.
- 4.11. Ja Apsaimniekotājs lauž Līgumu pirms ir pagājis šī Līguma 4.1.punktā noteiktais termiņš (izņemot līguma 3.12.punktā norādīto gadījumu), tas maksā Pašvaldībai līgumsodu EUR 42 686,15 (četrdesmit divi tūkstoši seši simti astoņdesmit seši euro, 15 centi) apmērā. Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes.
- 4.12. Visos gadījumos, kad tiek izbeigta Līguma darbība, tai skaitā beidzoties līguma termiņam, izņemot Līguma 4.5.1.un 4.5.4. punktos noteiktajos gadījumos, Apsaimniekotājam ir pienākums nodrošināt Pakalpojumu sniegšanu Klientiem, atbilstoši šā līguma nosacījumiem, līdz brīdim, kad Pašvaldība būs noslēgusi jaunu līgumu par atkritumu apsaimniekošanu savā administratīvajā teritorijā, taču ne ilgāk kā 180 dienas pēc līguma darbības termiņa beigām.
- 4.13. Līguma darbības izbeigšanas gadījumā Apsaimniekotājs nodod informāciju par noslēgtajiem līgumiem ar Klientiem Pašvaldībai.
- 4.14. Līguma izbeigšana pirms termiņa atbilstoši Līguma šīs daļas noteikumiem, nerada tiesības nevienai no Pusēm izvirzīt pretenzijas vai prasības pret otru Pusi par zaudējumiem, t.sk., neiegūtās peļņas atlīdzinājumu;

## **5. Nepārvarama vara**

- 5.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja saistību neizpilde radusies nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma parakstīšanas un kurus Puses nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.
- 5.2. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi – ugunsnelaime Apsaimniekotāja tehnisko līdzekļu izvietojuma vietā, dabas stihija Pakalpojuma sniegšanas vietā, kas izslēdz iespēju Pakalpojuma sniegšanai, likumdevēja, izpildinstitūciju, valsts amatpersonu, tiesu institūciju un pašvaldības domes institūciju darbība un to pieņemtie akti, kas tieši vai netieši attiecas un kādu no Pusēm un izslēdz vai būtiski ierobežo attiecīgās Puses saistību izpildi šī Līguma ietvaros.
- 5.3. Tai Pusei, kura atsauca uz nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par tiem rakstveida trīs dienu laikā jāpaziņo otrai Pusei, norādot iespējamo saistību izpildes termiņu.
- 5.4. Pēc pieprasījuma punktā 5.3. minēto ziņojumu ir jāpapildina ar izziņu, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 5.5. Ja nepārvaramu, ārkārtēja rakstura apstākļu dēļ Līguma izpilde aizkavējas vairāk par trīsdesmit dienām, katrai no Pusēm ir tiesības vienpusēji lauzt Līgumu, paziņojot par to rakstiski otrai Pusei. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzts, nevienai no Pusēm nav tiesību pieprasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

## **6. Noslēguma noteikumi**

- 6.1. Puses ir atbildīgas par Līguma izpildi un zaudējumiem, kas radusies saistībā ar Līguma nosacījumu neizpildi;
- 6.2. Neviena no pusēm bez otras Puses rakstveida piekrišanas nedrīkst nodot no Līguma izrietošos pienākumus un tiesības trešajām personām;

- 6.3. Puses atzīst, ka par pierādījumiem attiecībā uz šī līguma izpildi kalpos arī elektroniski sagatavota informācija, tajā skaitā automašīnās uzstādīto GPS raidītāju fiksētā informācija;
- 6.4. Šis līgums ir interpretējams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 6.5. Pašvaldība par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā norīko **Ventspils novada pašvaldības izpilddirektora vietnieku Ināru Bērtulsonu, tālr. 29116929, 63629420.**
- 6.6. Apsaimniekotājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē pašvaldības SIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts” Sanitārās tīrīšanas iecirkņa vadītāja p.i. **Sandri Ozoliņu, tālrunis 27874336, fakss 63622354, e-pasts sandris.ozolins@ventspils.lv.**
- 6.7. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu;
- 6.8. Pusēm ir pienākums informēt vienu otru par izmaiņām, kas var ietekmēt Pakalpojuma sniegšanu (reorganizācija, streiki, u.c.), kā arī par rekvizītu maiņu;
- 6.9. Jebkuri strīdi vai domstarpības šā Līguma izpildes sakarā tiks risināti savstarpēju pārrunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Ja vienošanās netiek panākta 20 (divdesmit) dienu laikā, strīda izskatīšana nododama Latvijas Republikas tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 6.10. Līgums sastādīts 2 (divi) eksemplāros uz 28 lapām, pa vienam katrai pusei. Abiem ir vienāds juridisks spēks. Tiem pievienoti Līguma 6.11.punktā minētie pielikumi;
- 6.11. Līgums satur šādus pielikumus, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:
- 6.11.1. 1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
  - 6.11.2. 2. pielikums – Finanšu piedāvājums;
  - 6.11.3. 3. pielikums – individuālais līgums ar Klientu;

## 7. Pušu paraksti un rekvizīti

Apņemoties strikti ievērot Līgumā uzņemtās saistības, Puses parakstās par iepazīšanos ar šā Līguma noteikumiem:

### Pašvaldība

**„Ventspils novada pašvaldība”**

Reģ.Nr. 90000052035

**Adrese:** Skolas iela 4

Ventspils, LV-3601

Tālrunis 63629451, fakss 63622231

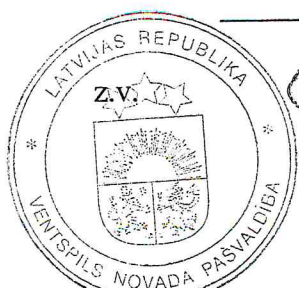
**Bankas rekvizīti:**

Banka: A/S Swedbank

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV43HABA0551025783880

Domes priekšsēdētājs



/A. Mucenieks/

### Apsaimniekotājs

**PSIA „Ventspils labiekārtošanas kombināts”**

Reģ. Nr. 41203001052

**Adrese:** Pils iela 12, Ventspils, LV-3601

Tālrunis 63622747, fakss 63622354

**Bankas rekvizīti:**

Banka: A/S Swedbank

Kods: HABALV22

Konta Nr. LV91HABA0001402063261

Valdes priekšsēdētājs



/G. Celms/

## Tehniskā specifikācija

**Ventspils novada pašvaldība (turpmāk tekstā – Pašvaldība) atklāta konkursā rezultātā izvēlas sadzīves atkritumu apsaimniekotāju Ventspils novada administratīvajā teritorijā** (turpmāk tekstā- Apsaimniekotājs), kurš ir saņēmis Valsts vides dienesta reģionālās vides pārvaldes izdotās attiecīgās kategorijas atļaujas piesārņojošo darbību veikšanai attiecīgiem komercdarbības veidiem un apņemas veikt atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likumam, Atkritumu apsaimniekošanas valsts plānam, kā arī Ventspils novada pašvaldības Saistošajiem noteikumiem Nr.9 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ventspils novadā” pašvaldības iedzīvotājiem visizdevīgākajā veidā.

1. Vispārēja informācija par iepirkuma priekšmetu:  
Atbilstoši Atkritumu apsaimniekošanas likuma 18.pantam, Pašvaldība slēdz līgumu ar sadzīves atkritumu Apsaimniekotāju, kurš izraudzīts publiskā iepirkuma procedūras rezultātā, un veiks sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (atkritumu savākšana, t.sk. dalīto atkritumu vākšana, uzglabāšana, pārvadāšana, reģenerācija un nodošana vai apglabāšana poligonā) Ventspils novada administratīvajā teritorijā.
2. Sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zona:  
Ventspils novada administratīvajā teritorijā veido vienu sadzīves atkritumu apsaimniekošanas zonu, kurā sadzīves atkritumus apsaimnieko viens sadzīves atkritumu apsaimniekotājs.
3. Iepirkuma mērķis:  
Iepirkuma mērķis ir nodrošināt Ventspils novada administratīvajā teritorijā radušos sadzīves atkritumu savākšanu un to nogādāšanu uz sadzīves atkritumu poligonu, kā to nosaka Atkritumu apsaimniekošanas likums, atkritumu apsaimniekošanas valsts plāns. Šķīrotie sadzīves atkritumi var tikt nodoti sadzīves atkritumu pārstrādātājam, nodrošinot maksimālu saimniecisko izdevīgumu, un atkritumu apjomu uzskaiti atbilstoši konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.
4. Paredzamais darbu apjoms:
  - 4.1. Aptuvenais sadzīves atkritumu apjoms Ventspils novada teritorijā ir 14 750 m<sup>3</sup> gadā no fiziskām personām un juridiskām personām. Paredzamais kopējais savācamais un uz Ventspils atkritumu apsaimniekošanas reģiona sadzīves atkritumu poligonu aizvedamais sadzīves atkritumu daudzums gadā 2655 t;
  - 4.2. Uz 2013. gada sākumu noslēgti 156 līgumi ar iestādēm un komersantiem (ieskaitot zemnieku saimniecības un Ventspils novada pašvaldību) par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
  - 4.3. Uz 2013. gada sākumu noslēgti 1616 līgumi ar individuālo māju īpašniekiem vai lietotājiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;
  - 4.4. Informācija par sadzīves atkritumu apjomiem un izvešanas periodiskumu (informācija informatīva)
    - 4.4.1. Ventspils novada pašvaldības administrētie objekti ( ieskaitot pašvaldības SIA „Ugāles nami” objektus)  
(konteineru skaits, vieta un tilpums līguma izpildes laikā var tikt mainīts pēc pasūtītāja pieprasījuma)



Nr.p.k.	Pagasts	Mājas, adrese	Konteineru skaits un veids		Izvešanas periodiskums
					Reizes/ mēn./ned.
1	Ances pagasts	PII Vālodzīte	3	240	1xmēn.
2	Ances pagasts	Pagasta padome	2	240	1xmēn.
3	Ances pagasts	Parks	1	1100	1xmēn.
4	Ances pagasts	Rindas kapi	3	1100	1xmēn. (5.-10.mēn.)
5	Ances pagasts	Ruškalnu kapi	1	1100	1xmēn. (5.-10.mēn.)
6	Ances pagasts	Dzintari	1	1100	2xmēn.
7	Ances pagasts	Ambulance	1	1100	2xmēn.
8	Ances pagasts	Bērzi	4	240	2xmēn.
9	Ances pagasts	Dālderī	9	240	2xmēn.
10	Ances pagasts	Skola	2	1100	1xmēn.
11	Ances pagasts	Vītoli	3	1100	2xmēn.
12	Ances pagasts	Druvas	1	1100	2xmēn.
13	Ances pagasts	Attīrīšanas iekārta	1	240	1xmēn.
14	Jūrkalnes pagasts	Šalkas	2	1100	1xned.
15	Jūrkalnes pagasts	Jūrkalnes pamatskola	1	1100	1xned.
16	Piltene un Piltenes pagasts	Lielā 42	1	240	1xned.
17	Piltene un Piltenes pagasts	Lielā 62	1	240	1xned.
18	Piltene un Piltenes pagasts	Lielā 25	4	240	1xned.
19	Piltene un Piltenes pagasts	Ambulance	3	240	1xned.
20	Piltene un Piltenes	Rožu 2 /4	3	240	1xned.

	pagasts				
21	Piltene un Piltenes pagasts	Jelgavas 3	1	240	1xned.
22	Piltene un Piltenes pagasts	Lauku 2	2	1100	1xned.
23	Piltene un Piltenes pagasts	Maija 2	4	1100	1xned.
24	Piltene un Piltenes pagasts	Peldu 9	3	1100	1xned.
25	Piltene un Piltenes pagasts	Maija 14	4	1100	1xned.
26	Piltene un Piltenes pagasts	Bērnu dārzs	3	240	1xned.
27	Piltene un Piltenes pagasts	Kultūras nams	2	240	1xned.
28	Piltene un Piltenes pagasts	Skolas internāts	2	240	1xned.
29	Piltene un Piltenes pagasts	Kapi	1	1100	1xned.
30	Piltene un Piltenes pagasts	Piltenes parks	1	1100	2xmēn.
31	Piltene un Piltenes pagasts	Skolas 3	2	1100	1xned.
32	Piltene un Piltenes pagasts	Gārzdes kapi	1	1100	1xmēn.
33	Piltene un Piltenes pagasts	Grāvvalku kapi	1	1100	1xmēn.
34	Piltene un Piltenes pagasts	Lielā 28	1	240	1xned.
35	Piltene un Piltenes pagasts	Tirgus laukums	2	240	1xned.
36	Popes pagasts	Centrs	2	240	2xmēn.
37	Popes pagasts	Skola	3	240	2xmēn.

38	Popes pagasts	Pagastmāja	1	240	2xmēn.
39	Popes pagasts	Bērnu dārzs	1	240	2xmēn.
40	Popes pagasts	Kultūras nams	1	240	1xmēn.
41	Popes pagasts	Sporta angārs	1	240	2xmēn.
42	Popes pagasts	Feldšeru punkts	1	240	1xmēn.
43	Popes pagasts	Autobusa pietura	2	240	1xmēn.
44	Popes pagasts	Pagasta padome	1	1100	2xmēn.
45	Popes pagasts	Doktorāts	1	1100	2xmēn.
46	Puzes pagasts	Silaine , Līči	1	1100	1xned.
47	Puzes pagasts	Skola	1	1100	1xned.
48	Puzes pagasts	Pie upes	3	1100	1xned.
49	Puzes pagasts	Vecā pagastmāja	2	1100	1xned.
50	Tārgales pagasts	Tārgales pamatskola	3	240	1xned.
51	Tārgales pagasts	Lielirbe stāv.	2	1100	1xmēn. (5.-9.mēn.)
52	Tārgales pagasts	Miķeļtornis stāv.	5	1100	2xmēn. (5.-9.mēn.)
53	Tārgales pagasts	Oviši stāvlaukums	1	1100	2xmēn. (5.-9.mēn.)
54	Tārgales pagasts	Lūžņas stāvlaukums	1	1100	1xmēn. (5.-9.mēn.)
55	Tārgales pagasts	Pagasta padome	1	1100	2xmēn.
56	Tārgales pagasts	Apiņi	5	240	1xned.
57	Tārgales pagasts	Skaistkalni	9	240	1xned.
58	Tārgales pagasts	Dziesmas	3	1100	1xned.
59	Tārgales pagasts	Celtnieki	3	1100	1xned.
60	Tārgales pagasts	Ambulance	1	240	1xned.
61	Tārgales pagasts	Katlu māja	1	1100	1xned.
62	Ugāles pagasts	Tautas nams	1	240	1xmēn.

63	Ugāles pagasts	Bērnu dārzs	1	1100	1xned.
64	Ugāles pagasts	Pagasta padome	1	1100	1xned.
65	Ugāles pagasts	Tirgus laukums	1	1100	1xned.
66	Ugāles pagasts	Ugāles vidusskola	1	1100	1xned.
67	Ugāles pagasts	Parks	1	1100	1xned. (5.- 9.mēn.)
68	Ugāles pagasts	Skolas 1	3	240	1xned.
69	Ugāles pagasts	Skolas 4	5	240	1xned.
70	Ugāles pagasts	Mežrūpnieki	1	240	2xmēn.
71	Ugāles pagasts	Jaunbirznieki	2	240	1xned.
72	Ugāles pagasts	Rīgas šoseja 3	1	240	1xned.
73	Ugāles pagasts	Rīgas šoseja 7	1	240	1xned.
74	Ugāles pagasts	Rīgas šoseja 10	5	240	1xned.
75	Ugāles pagasts	Salas	1	1100	1xned.
76	Ugāles pagasts	Rūpnīcas 1	5	1100	1xned.
77	Ugāles pagasts	Rūpnīcas 4	5	1100	1xned.
78	Ugāles pagasts	Rūpnīcas 8	3	1100	1xned.
79	Ugāles pagasts	Rīgas šoseja 2	1	240	1xned.
80	Ugāles pagasts	Rīgas šoseja 5	2	240	1xned.
81	Ugāles pagasts	Rīgas šoseja 6	2	240	1xned.
82	Ugāles pagasts	Rīgas šoseja 11	3	240	1xned.
83	Usmas pagasts	Elki	1	1100	2xmēn.
84	Usmas pagasts	Rubīni	4	1100	2xmēn.
85	Usmas pagasts	Dzintari	3	1100	2xmēn.
86	Usmas pagasts	Pagastmāja	1	1100	2xmēn.
87	Usmas pagasts	Dzirnavas	1	1100	1xmēn.
88	Užavas pagasts	Kultūras nams	1	240	1xned.

89	Užavas pagasts	Pagasta pārvalde	2	240	1xned.
90	Užavas pagasts	Skola	1	1100	2xmēn.
91	Užavas pagasts	Užava	6	1100	1xned.
92	Vārves pagasts	Zūru kultūras nams	1	240	1xmēn.
93	Vārves pagasts	Dzeņi	3	240	1xned.
94	Vārves pagasts	Stāvlaukums	1	1100	1xned.
95	Vārves pagasts	Bērnudārzs	1	1100	2xmēn.
96	Vārves pagasts	Bērnudārzs	1	1100	2xmēn.
97	Vārves pagasts	Māzeri	1	240	1xned.
98	Vārves pagasts	Vārves pag. padome	28	240	1xned.
99	Vārves pagasts	Pagastmāja	1	240	1xned.
100	Vārves pagasts	Zūras 1;3;4;8;9;12;13	5	1100	1xned.
101	Vārves pagasts	Vārves centrs	6	1100	1xned.
102	Ziru pagasts	Saulgrieži	3	240	1xmēn.
103	Ziru pagasts	Saulgrieži	4	1100	1xned.
104	Zlēku pagasts	Bibliotēka	2	240	1xmēn.
105	Zlēku pagasts	Dzintari	1	1100	1xned.
106	Zlēku pagasts	Stāvlaukums	1	1100	1xned.
107	Zlēku pagasts	Skola	1	1100	2xmēn.
108	Zlēku pagasts	Skola	1	240	2xmēn.
109	Zlēku pagasts	Kultūras nams	2	240	2xmēn.
110	Zlēku pagasts	Avoti	1	1100	1xned.
111	Zlēku pagasts	Liepas	1	1100	1xned.
112	Zlēku pagasts	Purenes	1	1100	1xned.
113	Zlēku pagasts	Mālnieki, Dzintari	1	1100	1xned.
<b>114</b>	<b>Kopā</b>		<b>266</b>		<b>6856 m3 (gadā)</b>

\* Konteineru izvešanas skaits var tikt mainīts, palielinot konteineru tilpumu un/vai skaitu.

#### 4.4.2. individuālās mājas un komersanti\*\*:

Nr.p. k.	Adrese	Konteinera apjoms m3	Konteineru skaits (gab.)	Izvešanas biežums	Apjoms gadā m3
1	Individuālās mājas	0.24/1.1	1514/28	85% no līgumiem- 1x mēn.	4536
2	Komersanti	0.24/1.1	125/119	1x mēn.-1x ned.	3358
3	<b>KOPĀ:</b>				<b>7894</b>

\*var būt sezonālas izmaiņas vai papildus apjoms

\*\*var būt sezonālas izmaiņas, papildus apjoms, līguma skaita izmaiņas

#### 4.4.3. dalīto atkritumu konteineru novietnes:

N.p.k.	Pagasts	Adrese	Piezīmes
1	Jūrkalne	„ Šalkas”	
2	Pope	Skolas iela 6	
3	Ance	„ Ausmas”	
4	Ziras	‘Arāji”	
5	Piltenes pilsēta	Maija iela 2	
6	Piltenes pilsēta	Lauku iela 2	
7	Piltenes pilsēta	Maija iela 14A	
8	Vārve (Vārves ciems)	Centra māja 3	
9	Vārve (Zūru ciems)	„Zūras” 12	
10	Vārve (Ventavas ciems)	Skolas iela 8	
11	Užava	„ Krastmalas”	
12	Ugāle	„ Tirgus”	

13	Tārgale	„Zelmeņi”	
14	Tārgale	„Skola”	
15	Usma	„Morici”	
16	Puze (Blāzmas ciems)	„Atvari”	
17	Zlēkas	‘Dzintari”	

4.5. Iedzīvotāju skaits pēc Centrālās statistikas pārvaldes datiem uz 2012.gada sākumu – 11946 (tai skaitā daudzdzīvokļu mājās – 3101 un individuālajās mājās - 8845);

5. Maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu un maksāšanas kārtība:

5.1. Maksu par 1m<sup>3</sup> sadzīves atkritumu apsaimniekošanu veido:

- 5.1.1. maksa par sadzīves atkritumu savākšanu, pārvadāšanu, pārkraušanu un uzglabāšanu, atkritumu dalītās savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšanu atbilstoši līgumam ar Pašvaldību;
- 5.1.2. sabiedrisko pakalpojumu regulatora apstiprinātais tarifs par sadzīves atkritumu apglabāšanu atkritumu poligonā;
- 5.1.3. dabas resursu nodoklis par atkritumu apglabāšanu normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;

Maksas aprēķināšanu veikt atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, paredzot visus riskus un ar papildus pakalpojumu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā sniegšanu plānotās izmaksas, cenu izmaiņas (izņemot Tehniskajā specifikācijā 5.5. punktā minētos gadījumus), minimālās darba algas pieaugumu un citus neparedzētus apstākļus, kā arī peļņu no atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas.

Izvērstu maksas aprēķinu iesniegt saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr. 2).

- 5.2. Maksu par trafarēto maisu izmantošanu sadzīves atkritumu savākšanai veido maksa par atkritumu apsaimniekošanu EUR par 1m<sup>3</sup> atbilstoši Finanšu piedāvājumam x piedāvātā maisa tilpums m<sup>3</sup> ( piemēram, maksa par atkritumu apsaimniekošanu maisos, ja maisa tilpums ir 60 l : EUR/m<sup>3</sup> x 0.06 m<sup>3</sup>= EUR/gab.).
- 5.3. Par sadzīves un dalīti vākto atkritumu apsaimniekošanu atkritumu radītāji vai valdītāji, kas minēti p. 6.2.1.; 6.2.2.; 6.2.3.; 6.2.4.; 6.2.5., maksā atkritumu apsaimniekotājam saskaņā ar individuāli noslēgtā līguma nosacījumiem (Pielikums Nr.4) un Finanšu piedāvājumu;
- 5.4. Finanšu piedāvājumā uzrādītā maksa par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ietver visas ar sadzīves atkritumu un dalīti vākto atkritumu apsaimniekošanu saistītos izdevumus, nodrošinot pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Tehniskajā specifikācijā minētajiem nosacījumiem. Jebkuri individuālā līguma papildinājumi vai papildu vienošanās pie šī līguma ( Pielikums Nr.4) par papildus pakalpojumu vai īpašu nosacījumu noteikšanu, kas saistīti ar šī iepirkuma priekšmetu - sadzīves atkritumu apsaimniekošana Ventspils novada administratīvajā teritorijā, par papildus maksu iespējama tikai saskaņojot šīs vienošanās vai līguma papildinājumu noteikumus un papildu maksas apmērus ar Pašvaldību, kas patur tiesības papildinājumus vai vienošanās projektu noraidīt;

- 5.5. Finanšu piedāvājumā minēto maksu līguma ar Pašvaldību darbības laikā ir tiesības ierosināt mainīt **ne biežāk kā 2 (divas) reizes gadā un ne vairāk kā par 10% gadā**, ja iestājas kāds no šiem apstākļiem:
- 5.5.1. dabas resursu nodokļa likme pieaug vairāk par 10% pret likmi, kas iekļauta pēdējā spēkā esošajā maksā;
  - 5.5.2. degvielas mazumtirdzniecības cena pieaug vairāk par 10% pret cenu, kas iekļauta pēdējā spēkā esošajā maksā;
  - 5.5.3. maksa par sadzīves atkritumu apglabāšanu reģionālajā atkritumu poligonā pieaug vairāk par 10% pret tarifu, kas iekļauts pēdējā spēkā esošajā maksā;
  - 5.5.4. mainās normatīvajos aktos noteiktā maksas par atkritumu apsaimniekošanu aprēķina kārtība vai tiek pieņemti normatīvie akti, kuri ir obligāti izpildāmi gan atkritumu apsaimniekotājam, gan pašvaldībai un ir tieši saistīti ar sadzīves atkritumu apsaimniekošanu.
- 5.6. Citas izmaiņas nevar tikt uzskatītas par iemeslu Finanšu piedāvājumā norādītas maksas par 1m<sup>3</sup> sadzīves atkritumu apsaimniekošanu apmēra pārskatīšanai un Līguma darbības laikā būs pieļaujama tikai tāda maksas paaugstināšana, kas atbilst p.5.5. un Līguma ( Pielikums Nr.3) noteikumiem;
- 5.7. Apsaimniekotājs nodrošina informācijas sniegšanu atkritumu radītājiem un valdītājiem par sagaidāmajām izmaiņām maksā par atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši līgumā noteiktajiem termiņiem un nosacījumiem.

## 6. Apsaimniekotājs nodrošina saskaņā ar Finanšu piedāvājumu:

### 6.1. Pirms darbības uzsākšanas :

- 6.1.1. saņemt reģionālās vides pārvaldes atļauju atkritumu apsaimniekošanai Ventspils novada administratīvajā teritorijā;
  - 6.1.2. noslēgt līgumu ar Pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ventspils novadā (pielikums Nr.3);
  - 6.1.3. noslēgt līgumu ar Ventspils atkritumu apsaimniekošanas reģiona sadzīves atkritumu poligonu par Ventspils novadā savākto sadzīves atkritumu pieņemšanu apglabāšanai;
  - 6.1.4. pirms darbības uzsākšanas saskaņot sadzīves atkritumu un dalīti vāktu atkritumu izvešanas maršrutus ar Pašvaldību;
  - 6.1.5. pirms darbības uzsākšanas nodrošināt, ka atkritumu apsaimniekošanā ( tai skaitā dalīti vāktu atkritumu) iesaistītajām tehnikas vienībām tiek uzstādīta maršruta kontroles sistēma (GPS), kur Pašvaldība var iegūt informāciju un sekot līdzi tehnikas vienības/u darbībai uzzinot: atkritumu izvešanas datumus, braukšanas laiku (stundās), veikto maršrutu, maršruta garumu kilometros (km), darba dienas sākumu un beigas;
- 6.2. Saņemot individuālo līgumu slēgšanas tiesības ar Ventspils novada administratīvajā teritorijā esošajiem atkritumu radītājiem vai valdītājiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, pārņemt no iepriekšējā atkritumu apsaimniekotāja apkalpojamus objektus un turpmākā periodā slēgt individuālos līgumus (Pielikums Nr.4) ar visiem atkritumu radītājiem vai valdītājiem, paredzot līgumu slēgšanu ar:
- 6.2.1. nekustamo īpašumu īpašniekiem vai lietotājiem;
  - 6.2.2. daudzdzīvokļu māju dzīvokļu īpašniekiem, lietotājiem vai šo namu apsaimniekotājiem;
  - 6.2.3. iestādēm un komersantiem;
  - 6.2.4. pašvaldības iestādēm;
  - 6.2.5. masu pasākumu organizētājiem par masu pasākumu laikā radušos sadzīves atkritumu apsaimniekošanu;



- 6.3. Saskaņot ar Pašvaldību papildus vienošanās projektus pie individuālajiem līgumiem, kā arī jebkuras līgumu (Pielikums Nr.4) izmaiņas, ja tādas tiek plānotas (visa līguma ar Pašvaldību par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ventspils novadā darbības laikā);
- 6.4. Līguma par atkritumu apsaimniekošanu termiņu noteikt tādu, kas nav garāks par līguma termiņu, kas noslēgts starp sadzīves atkritumu Apsaimniekotāju un Pašvaldību;
- 6.5. Slēdzot līgumu par atkritumu apsaimniekošanu ar atkritumu radītājiem vai valdītājiem par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu, nodrošināt, ka atkritumu radītājs vai valdītājs var izvēlēties atkritumu izvešanas biežumu pēc faktiski radītā atkritumu apjoma, bet ne retāk kā Pretendenta piedāvājumā norādīta pakalpojuma pieejamība.
- 6.6. Finanšu piedāvājuma ietvaros jāsniedz ārpuskārtas pakalpojums gadījumos, ja paredzētais izvešanas biežums pagastā ir biežāks, kā klientam līgumā atrunātais, līdz ar to var vienoties par abām pusēm atbilstošu dienu atkritumu savākšanai papildus līgumā atrunātajam par Finanšu piedāvājumā noteikto maksu. Tikai gadījumos, kad papildus izvešana nav iespējama, kā arī klientam nav pieejams cits atkritumu uzkrāšanas veids (papildus kontainers vai trafaretie maisi), atkritumu apsaimniekotājs var piemērot papildus maksu par atkritumu izvešanu ārpus kārtas, ja par papildus izmaksām klients tiek informēts un tām piekrīt;
- 6.7. Nodrošināt iespēju mainīt sadzīves atkritumu izvešanas biežumu pēc atkritumu radītāja vai valdītāja pieteikuma saskaņā ar p. 6.5. minēto izvešanas biežumu 2 reizes gadā bez papildu atlīdzības (t.i., komisijas maksas, administrācijas izdevumi u.tml.). Izmaiņas atkritumu apsaimniekotājam jāveic 10 ( desmit) darba dienu laikā;
- 6.8. Ja konteineru iztukšošana atkritumu radītājam vai valdītājam nav nepieciešama grafikā paredzētajā datumā un par to Apsaimniekotājs tiek savlaicīgi, t.i., vismaz 1 ( vienu) dienu pirms paredzētās konteineru iztukšošanas dienas brīdināts, nodrošināt, ka par paredzēto atkritumu izvešanas reizi maksa netiek iekasēta un netiek paredzēta nekāda veida papildus atlīdzība (t.i., komisijas maksas, administrācijas izdevumi, soda sankcijas u.tml.) par konkrētā pakalpojuma nesniegšanu. Ja Apsaimniekotājs netiek brīdināts par vēlamajām izmaiņām grafikā, maksa par atkritumu apsaimniekošanu var tikt iekasēta līgumā paredzētajā kārtībā. Izvešanas biežums gadā nevar būt mazāks nekā noteikts Ventspils novada saistošajos noteikumos;
- 6.9. Ja atkritumu radītājs vai valdītājs atrodas ilgstošā (vairāk nekā viens mēnesis) prombūtnē un par to ir informējis Apsaimniekotāju vismaz 1 (vienu) dienu pirms grafikā paredzētās iztukšošanas reizes, par paredzēto atkritumu izvešanas reizi maksa netiek iekasēta un netiek paredzēta nekāda veida papildus atlīdzība ( soda sankcijas) par konkrētā pakalpojuma nesniegšanu. Šādā gadījumā pusēm jāvienojas par turpmāko izvešanas grafiku.
- 6.10. Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojums ir jāsniedz ar vismaz 2 veidu konteineriem, kas atbilst ES un LVS standartu (EN 840) prasībām un ir jābūt vizuāli izskatīgiem ar tilpumu ne mazāku kā 0.24 m<sup>3</sup> un 1,1m<sup>3</sup>. Pēc pieprasījuma nodrošināt iepriekš minētā tilpuma vai līdzīga tilpuma sadzīves atkritumu konteinerus bez nomas maksas. Nodrošināt, ka atkritumu radītājam vai valdītājam lietošanā nodotais kontainers ir labā tehniskā un vizuālā stāvoklī ( jābūt tīriem, bez vizuāliem defektiem);  
Papildus atkritumu izvešanai konteineros, jānodrošina atkritumu izvešana izmantojot arī speciāli trafaretus maisus (minimālais tilpums 60 l) - papildus atkritumu apjoma izvešanai, nodrošinot trafaretu maisu iegādes iespējas 3 ( trīs) mēnešu laikā pēc Līguma ar Ventspils novada pašvaldību noslēgšanas;
- 6.11. Nodrošināt atkritumu radītājus un valdītājus ar konteineriem un trafaretiem maisiem pietiekamā daudzumā. Konteineri piegādājami un nododami lietošanā atkritumu radītājam vai valdītājam uz līguma darbības laiku to atrašanās vietā bez papildu

- samaksas. Nomas maksas iekasēšana par atkritumu radītājam vai valdītājam lietošanā nodoto konteineru izmantošanu nav pieļaujama. Saņemot individuālo līgumu slēgšanas tiesības atkritumu apsaimniekotāja rīcībā uzreiz jābūt vismaz 269 gb. 1,1 m<sup>3</sup> tilpuma un 1783 gb. 0,24m<sup>3</sup> tilpuma vai iepriekšminētajam skaitam līdzīga tilpuma konteineru;
- 6.12. Nodrošināt, ka konteīnera nomaiņa ( no lielāka uz mazāku vai otrādi) pēc atkritumu radītāja vai valdītāja pieprasījuma tiek veikta bez papildu atlīdzības;
  - 6.13. Pēc atkritumu radītāja vai valdītāja pieprasījuma nodrošināt papildus konteīneru uzstādīšanu bez papildu atlīdzības un nomas maksas uz līguma darbības laiku un tā iztukšošanu pēc iepriekš atrunāta grafika. Papildus uzstādītā konteīnera apkalpošana veicama atbilstoši Tehniskajās specifikācijās noteiktajam.
  - 6.14. Veikt atkritumu konteīneru novākšanu pēc atkritumu radītāja vai valdītāja pieprasījuma bez papildu atlīdzības;
  - 6.15. Nodrošināt papildus radušos atkritumu savākšanu līdz 15 litriem bez atlīdzības;
  - 6.16. Nodrošināt, ka papildus atkritumu apjoms ( virs 15 litriem), ja tāds radies, tiek savākts bez papildu atlīdzības (t.i., komisijas maksas, administrācijas izdevumi u.tml.) piemērojot Finanšu piedāvājumā norādīto maksu, ja par papildus atkritumu apjomu atkritumu radītājs vai valdītājs ir iepriekš (1 (vienu) dienu pirms izvešanas grafikā paredzētās konteīnera izvešanas dienas) informējis, pretējā gadījumā papildu apjoms netiek savākts. Šajā gadījumā nevar tikt piemērotas soda sankcijas vai papildu atlīdzība;
  - 6.17. Pēc atkritumu radītāja vai valdītāja pieprasījuma bez atlīdzības izsniegt (t.i. atkritumu radītājam vēlamā formā, piemēram, pa pastu, e-pastu vai personīgi novada domē) atkritumu izvešanas kalendāru katram kalendārajam gadam;
  - 6.18. Nodrošināt sadzīves atkritumu savākšanu no atkritumu radītājiem vai valdītājiem atbilstoši noslēgtajam līgumam ar Pašvaldību un individuāli ar atkritumu radītājiem vai valdītājiem noslēgtajiem līgumiem un tajā pašā dienā pēc atkritumu savākšanas veikt savākto atkritumu transportēšanu uz Ventspils atkritumu apsaimniekošanas reģiona sadzīves atkritumu poligonu ar šim nolūkam paredzētu specializētu transportu;
  - 6.19. Nodrošināt dalīto atkritumu apsaimniekošanu atbilstoši ar Pašvaldību noslēgtajam līgumam;
  - 6.20. Nodrošināt pakalpojuma (t.i., trafarēto atkritumu maisu iegāde, līguma par atkritumu apsaimniekošanu slēgšana, samaksas iekasēšana, ar individuālo līguma izpildi saistītu izmaiņu pieprasījumu pieņemšana u.c. ar atkritumu apsaimniekošanu saistītos pakalpojumus) pieejamību iedzīvotājiem novada pagastu pārvaldēs vismaz 1 (vienu) dienu nedēļā;
  - 6.21. Nodrošināt, ka atkritumu konteīneri un maisi ir marķēti un uz tiem norādīts Apsaimniekotāja nosaukums un kontaktinformācija;
  - 6.22. Nodrošināt, ka atkritumu konteīneri tiek nomainīti un remontēti par Apsaimniekotāja līdzekļiem, ja tie ir Apsaimniekotāja īpašums un bojājumi saistīti ar pakalpojuma sniegšanu;
  - 6.23. Nodrošināt daudzdzīvokļu dzīvojamo māju un komersantu konteīneru mazgāšanu (arī no iekšpuses) vismaz 1 (vienu) reizi gadā bez papildu atlīdzības;
  - 6.24. Nodrošināt konteīneru laukumu satīrīšanu pēc sadzīves atkritumu konteīneru iztukšošanas, ja piegružošana radusies noteiktā izvešanas režīma neievērošanas rezultātā vai tā radusies konteīnera iztukšošanas brīdī un pie tā vainojams Apsaimniekotājs;
  - 6.25. Atbilstoši saskaņotiem grafikiem nodrošināt sadzīves atkritumu regulāru izvešanu no konteīneriem un konteīneru laukumiem, kā arī nodrošināt trafarēto maisu savākšanu no atkritumu radītājiem vai valdītājiem. Iztukšojot konteīnerus nodrošināt konteīneru pārvietošanu no to atrašanās vietas līdz specializētajam transportam un

- atpakaļ to atrašanās vietā. Vienoties ar atkritumu radītāju vai valdītāju par konteineru atrašanās vietu grafikā noteiktā konteineru iztukšošanas dienā;
- 6.26. Atkritumu izvešanas grafika izmaiņu gadījumā, ja izmaiņu ierosinātājs ir Apsaimniekotājs, paziņot atkritumu radītājam vai valdītājam par to personīgi vismaz 3 (trīs) dienas pirms plānotajām izmaiņām bez papildu atlīdzības;
- 6.27. Situācijās, kad atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu nav iespējams sniegt grafikā paredzētā dienā ārkārtas situāciju gadījumos ( dabas stihijas, avārijas u.c. iemesli, kurus nav bijis iespējams paredzēt iepriekš), par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma pārtraukšanu tiek nekavējoties informēta Pašvaldība, iesniedzot tai iespējamo pakalpojuma atjaunošanas termiņu, kā arī tiek informēti atkritumu radītāji vai valdītāji. Gadījumos, kad atkritumu izvešana grafikā paredzētajā dienā nav iespējama, bet iemesls nav ārkārtas situācija, atkāpe no atkritumu izvešanas grafika pieļaujama no 1 (vienas) līdz 3 (trim) dienām, par to nekavējoties informējot Pašvaldību un atkritumu radītājus un valdītājus;
- 6.28. Nodrošināt, ka pretenzijas (gan mutiskas, ka rakstiskas) no atkritumu radītājiem vai valdītājiem par sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu, tā kvalitāti vai citiem ar atkritumu apsaimniekošanu saistītiem jautājumiem tiek reģistrētas, un rasts risinājums 1 (vienas) nedēļas laikā no pretenzijas saņemšanas brīža. Par rasto risinājumu telefoniski vai rakstiski informēt pretenzijas iesniedzēju bez papildu atlīdzības. Ja abpusēji izdevīgs risinājums netiek panākts, jautājuma izskatīšanā tiek iesaistīta Pašvaldība;
- 6.29. Nodrošināt, ka jebkuri pārkāpumi no atkritumu radītāja vai valdītāja puses tiek fiksēti, veicot fotofiksāciju un par to informējot pārkāpēju. Par atkritumu radītājam vai valdītājam uzrādītiem vai nosūtītiem pārkāpumu fiksējošiem materiāliem papīra formātā netiek iekasēta papildu atlīdzība;
- 6.30. Ja atkritumu radītājs vai valdītājs par atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumiem nemaksā individuālajā līgumā (Pielikums Nr.4) noteiktajā termiņā, Apsaimniekotājs ir tiesīgs pārtraukt sadzīves atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumus, ievērojot individuāli ar atkritumu radītāju vai valdītāju noslēgtajā līgumā atrunāto kārtību. Apsaimniekotāja sagatavots brīdinājums/informācija atkritumu radītājam vai valdītājam jānogādā bez papildu atlīdzības (t.i., komisijas maksas, administrācijas izdevumi u.tml.);
- 6.31. Pakalpojuma atjaunošana (atkritumu izvešanas atjaunošana pēc parāda nomaksas vai līguma atjaunošana) tiek veikta bez papildu atlīdzības (t.i., komisijas maksas, administrācijas izdevumi u.tml.);
- 6.32. 1 (vienu) reizi ceturksnī iesniegt Pašvaldībai pārskatu par savākto sadzīves atkritumu daudzumu un dalīti savākto sadzīves atkritumu daudzumu pa veidiem.
- 6.33. 1 (vienu) reizi ceturksnī iesniegt Pašvaldībai informāciju par pakalpojuma saņēmēju pienākumu nepildīšanu, tai skaitā par visiem gadījumiem, par kuriem likums vai pašvaldības pieņemtie sadzīves atkritumu apsaimniekošanas saistošie noteikumi paredz administratīvo atbildību;
- 6.34. 1 (vienu) reizi gadā iesniegt Pašvaldībai informāciju par noslēgtajiem līgumiem ar atkritumu radītājiem vai valdītājiem;
- 6.35. 1 (vienu) reizi ceturksnī iesniegt Pašvaldībai informāciju par pakalpojuma saņēmēju iesniegtajām pretenzijām, kas saistītas ar atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu un tā kvalitāti, kā arī sniegt informāciju par problēmām atkritumu apsaimniekošanā un to iespējamiem risinājumiem;
- 6.36. Nodrošināt, ka pēc Pašvaldības pieprasījuma, informāciju, kas saistīta ar atkritumu apsaimniekošanu Ventpils novadā ( noslēgto līgumu skaits; izvestais sadzīves atkritumu apjoms; atkritumu izvešanas biežums un cita informācija) tiek iesniegta 2 (divu) nedēļu laikā no pieprasījuma dienas;

- 6.37. Nodrošināt, ka rēķini par sniegto pakalpojumu saņēmējiem tiek izrakstīti, sākot ar pakalpojuma sniegšanas uzsākšanas dienu saskaņā ar Finanšu piedāvājumu, un ar noslēgto līgumu nosacījumiem.
- 6.38. Nodrošināt, ka rēķini papīra formātā par atkritumu apsaimniekošanu komersantiem tiek piegādāti saskaņā ar Finanšu piedāvājumu un netiek paredzēta nekāda veida papildus atlīdzība par rēķina piegādi (arī gadījumos, kad rēķini tiek piegādāti ar VAS „Latvijas Pasts” starpniecību);
- 6.39. 3 (trīs) mēnešu laikā pēc līguma ar Pašvaldību noslēgšanas atkritumu dalīto vākšanu nodrošināt:
- 6.39.1. atbilstoši MK noteiktajām kategorijām un termiņiem;
  - 6.39.2. ar bezmaksas konteineriem dalītiem atkritumiem novietošanu (vismaz divu veida dalītiem atkritumiem- stiklam un plastmasai) vismaz 17 (septiņpadsmit) dalīto atkritumu savākšanas punktos, saskaņojot punktu atrašanās vietas ar Pašvaldību;
  - 6.39.3. ar bezmaksas regulāru izvešanu no dalīto atkritumu savākšanas punktiem ar Pašvaldību saskaņotā grafikā, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos;
  - 6.39.4. ar atbilstošu marķējumu uz konteineriem saskaņā ar dalīto atkritumu veidu;
  - 6.39.5. dalīti savākto atkritumu nogādāšanu atkritumu pārstrādes vietās šķīrotā veidā;
- 6.40. Nodrošināt liela izmēra sadzīves atkritumu un būvniecības un būvju nojaukšanas un cita veida atkritumu izvešanu pēc pieprasījuma atbilstoši cenai un termiņam, par kādu atkritumu radītājs vai valdītājs ir vienojies ar atkritumu apsaimniekotāju;
- 6.41. Nodrošināt iesaistīšanos vismaz 1 (vienu) reizi gadā atkritumu apsaimniekošanas talkā savācot un bez maksas nogādājot talkas laikā marķētos maisos savāktos atkritumus uz Ventpils atkritumu apsaimniekošanas reģiona atkritumu poligonu saskaņā ar Pašvaldību noslēgtu līgumu;
- 6.42. Veikt atkritumu radītāju un valdītāju informēšanu par to tiesībām un pienākumiem, iekļaujoties kopējā pašvaldības sadzīves atkritumu apsaimniekošanas sistēmā, izplatot informatīvus materiālus un veicot cita veida informatīvus pasākumus bez papildu atlīdzības;

## 7. Pašvaldība nodrošina:

- 7.1. Ar tās rīcībā esošo atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanai nepieciešamo informāciju;
- 7.2. Atkritumu radītājus un valdītājus ar informāciju par Apsaimniekotāju, ar kuru Pašvaldībai noslēgts Līgums par tiesībām apkalpot Ventpils novada atkritumu radītājus un valdītājus;
- 7.3. Sankciju atkritumu radītājiem, kuriem nav spēkā esoša līguma ar atkritumu apsaimniekotāju, piemērošanu;
- 7.4. Strīdu risināšanu starp Apsaimniekotāju un atkritumu radītājiem vai valdītājiem;
- 7.5. Līguma starp Pašvaldību un Apsaimniekotāju izpildes un darbības atbilstību piedāvājumā norādītajam sniegšanas aprakstam, kontroli.

## 8. Tehniskais nodrošinājums:

- 8.1. Nodrošināt sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ventpils novadā ar vismaz 2 (divas) specializētiem transportlīdzekļiem. Specializētajiem transportlīdzekļiem jāatbilst vismaz „EURO V drošs” (vai līdzvērtīgiem) standartiem, “EURO IV drošs” (vai līdzvērtīgiem);

- 8.2. Nodrošināt dalītu atkritumu savākšanai tādu specializēto transportlīdzekli, kas nodrošina šķirotu atkritumu transportēšanu, nesajaukšanos ar nešķirotiem sadzīves atkritumiem un nogādāšanu pārstrādātājam šķirotā veidā;
- 8.3. Nodrošināt, ka specializētie transportlīdzekļi ir trafareti un uz tiem ir norādīta atkritumu apsaimniekotāja kontaktinformācija.
- 8.4. Nodrošināt, ka atkritumu apsaimniekošanas tiek veikta ar transportlīdzekļiem, kas ir ne vecāki kā tie, kas norādīti tehniskajā piedāvājumā, un savā darbībā rada ne lielāku vides piesārņojumu, kā norādīts tehniskajā piedāvājumā

9. Vispārīgie norādījumi:

- 9.1. Atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas periods: 5 (pieci) gadi no Līguma (Pielikums Nr.3) noslēgšanas brīža. Apsaimniekotājam ir pienākums nodrošināt pakalpojuma sniegšanu arī pēc līguma (pielikums Nr.3) darbības termiņa beigām līdz jauna normatīvajos aktos noteiktā kārtībā izraudzīta atkritumu apsaimniekotāja noteikšanai un tā darbības uzsākšanai ar Pašvaldību saskaņotā laikā;
- 9.2. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma līgumā noteiktajos gadījumos;
- 9.3. 3(trīs) mēnešu laikā pēc individuālo līgumu slēgšanas tiesību iegūšanas pārņemt apkalpojumus objektus, nodrošinot atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma nepārtrauktību un noslēdzot individuālos līgumus ar atkritumu radītājiem vai valdītājiem;
- 9.4. Pēc līguma ar Pašvaldību termiņa beigām nodrošināt informācijas par noslēgtajiem līgumiem – līguma slēdzējs, adrese, kontaktinformācija, izvešanas biežums, u.tml. nodošanu Pašvaldībai.

ATKLĀTAM KONKURSAM  
 „Sadzīves atkritumu apsaimniekošana Ventspils novada administratīvajā teritorijā”  
 id. Nr. VND2013/61

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Finanšu piedāvājuma veidne saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām

NR. P.K.	Izmaksu pozīcija	LVL/m3	EUR/m3
<b>I</b>	<b>SADZĪVES ATKRITUMU SAVĀKŠANAS MAKSA:</b>	<b>3,46</b>	<b>4,91</b>
<b>1.</b>	<b>Tiešās sadzīves atkritumu savākšanas izmaksas, tai skaitā</b>	<b>2,91</b>	<b>4,13</b>
1.1.	degviela (benzīns, dīzeļdegviela, gāze): smērvielas	1,02	1,45
1.2.	tehniskā apkope un remonts (rezerves daļas, riepas, materiāli)	0,26	0,37
1.3.	obligātā civiltiesiskā transportlīdzekļu apdrošināšana, t.sk., kasko apdrošināšana	0,07	0,10
1.4.	transporta līdzekļu tehniskās apskates, reģistrācijas izdevumi, ceļu nodoklis	0,02	0,03
1.5.	darbinieku veselības apdrošināšana	0,01	0,01
1.6.	darba aizsardzības līdzekļi, veselības apdrošināšana apkalpojošam personālam	0,02	0,03
1.7.	konteineru uzturēšanas izmaksas	0,03	0,04
1.8.	trafarēto maisu izgatavošanas izmaksas	0,01	0,01
1.9.	darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas:	1,00	1,42
1.10.	<i>darba samaksa atkritumvedēja vadītājiem</i>	<i>0,48</i>	<i>0,68</i>
1.11.	<i>darba samaksa atkritumu savācējiem</i>	<i>0,33</i>	<i>0,47</i>
1.12.	<i>valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas</i>	<i>0,19</i>	<i>0,27</i>
1.13.	līzings maksājumi	0,06	0,09
1.14.	pārējās izmaksas	0,41	0,58
<b>2.</b>	<b>Dalītās atkritumu savākšanas, šķirošanas un pārkraušanas infrastruktūras objektu uzturēšana</b>	<b>0,10</b>	<b>0,14</b>
<b>3.</b>	<b>Administratīvās izmaksas, tai skaitā</b>	<b>0,28</b>	<b>0,40</b>
3.1.	darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas:	0,14	0,20
3.2.	<i>darba samaksa administrācijai</i>	<i>0,11</i>	<i>0,16</i>
3.3.	<i>valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas</i>	<i>0,03</i>	<i>0,04</i>
3.4.	pārējās izmaksas	0,14	0,20
<b>4.</b>	<b>Nodokļi, nodevas</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5.</b>	<b>Rentabilitāte (peļņa)</b>	<b>0,07</b>	<b>0,10</b>
<b>6.</b>	<b>CITI IZDEVUMI, KAS NEPIECIEŠAMI SADZĪVES ATKRITUMU APSAIMNIEKOŠANAS FUNKCIJU VEIKŠANAI</b>	<b>0,10</b>	<b>0,14</b>
<b>II</b>	<b>SADZĪVES ATKRITUMU APGLABĀŠANA:</b>	<b>2,45</b>	<b>3,49</b>
<b>III</b>	<b>DABAS RESURSU NODOKLIS:</b>	<b>1,52</b>	<b>2,16</b>
<b>IV</b>	<b>Kopējā maksa par sadzīves un dalīti vāktu atkritumu apsaimniekošanu LVL/m<sup>3</sup> / EUR/ m<sup>3</sup> bez PVN</b>	<b>7,43</b>	<b>10,56</b>
<b>V</b>	<b>PVN 21%</b>	<b>1,56</b>	<b>2,22</b>
<b>VI</b>	<b>Kopējā maksa par sadzīves un dalīti vāktu atkritumu apsaimniekošanu LVL/m<sup>3</sup> /EUR/ m<sup>3</sup> ar PVN</b>	<b>8,99</b>	<b>12,78</b>

39

Degvielas cena litrā: 0.7704 LVL/l/ 1.0962 EUR/l

Peļņa: 2%

Apglabāšanas tarifs: 13.62 LVL/t/ 19.38 EUR/t

Dabas resursu nodoklis: 8.43 LVL/t/ 12 EUR/t

Pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma [spēkā no 01.05.2006.] 2.pantu un Ministru kabineta noteikumiem Nr.1075 "Noteikumi par vides aizsardzības valsts statistikas pārskatu veidlapām" [30.12.2008.] 5.pielikumā ieteikto piemērojamo pārrēķina faktoru no m<sup>3</sup> uz tonnām (rokasgrāmatas "Rokasgrāmata faktoru pielietošanai sadzīves atkritumu uzskaitē, pārejot no tilpuma uz svara vienībām" 4.–8.tabula), kā arī 25.04.2013. Ventspils novada saistošajos noteikumos Nr. 9 „Par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu Ventspils novadā” noteikto, aprēķinot maksu par atkritumu apsaimniekošanu pieņemts, ka 1 (viens) m<sup>3</sup> sadzīves atkritumu sver 180 kg.

Apliecinām, ka maksa par atkritumu apsaimniekošanu **7.43 LVL/m<sup>3</sup>/ 10.56 EUR/m<sup>3</sup>** aprēķināta atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai, paredzot visus riskus un ar papildus pakalpojumu atbilstoši Tehniskajām specifikācijām sniegšanu plānotās izmaksas, cenu izmaiņas (izņemot Tehniskajās specifikācijās 5.6. punktā minētos gadījumus), minimālās darba algas pieaugumu un citus neparedzētus apstākļus, kā arī peļņu no atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma sniegšanas.



Valdes priekšsēdētājs

G.Celms

## PROJEKTS

### LĪGUMS

#### par sadzīves atkritumu apsaimniekošanu (pakalpojuma sniedzējs un tiešais pakalpojuma saņēmējs)

Ventspils,

2014. gada \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, tās  
\_\_\_\_\_ personā, kas darbojas Statūtu pamata (turpmāk tekstā  
– IZPILDĪTĀJS), no vienas puses, un \_\_\_\_\_, personas kods \_\_\_\_\_ (turpmāk  
tekstā – PASŪTĪTĀJS) no otras puses, noslēdz sekojošu līgumu:

#### 1. Līguma juridiskais pamats

- 1.1. Puses, parakstot šo līgumu, apliecina, ka tām ir saistoši: Atkritumu apsaimniekošanas likums; Dabas resursu nodokļa likums; pašvaldības pieņemtie saistošie noteikumi, citi LR likumi un pašvaldību lēmumi, normatīvie akti, kuri ir spēkā vai tiks pieņemti līguma darbības laikā.

#### 2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pasūtītājs apņemas uzkrāt sadzīves atkritumus (turpmāk – SA) konteineros, savukārt IZPILDĪTĀJS apņemas veikt uzkrāto SA regulāru izvešanu no PASŪTĪTĀJA norādītajiem objektiem Līgumā saskaņota grafika termiņos. Izvešanas daudzumi, maksa par atkritumu apsaimniekošanu, adreses, izvešanas datums/i/dienas tiek fiksētas Līgumam klāt pievienotajā pielikumā, ko paraksta abas līgumslēdzējpusēs, un tas kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 2.2. Puses vienojas, ka līgumā saskaņotais atkritumu izvešanas grafiks uzskatāms par izpildītu no IZPILDĪTĀJA puses, ja 3 (trīs) dienas pēc atkritumu grafika izpildes nav saņemta rakstiska vai mutiska pretenzija no PASŪTĪTĀJA.
- 2.3. SA uzkrāšanai IZPILDĪTĀJS nodod PASŪTĪTĀJA lietošanā atkritumu konteinerus, kuru veids un skaits tiek norādīts līguma pielikumā. Konteineri PASŪTĪTĀJAM tiek nodoti bezatlīdzības lietošanā ( bez nomas un cita veida atlīdzības) šī līguma priekšmetā paredzētajiem mērķiem un uz šī līguma darbības laiku, ja PASŪTĪTĀJAM īpašumā nav konteiners.
- 2.4. Konteineru vērtība ar pievienotās vērtības nodokli ( likme 21% ) ir: \_\_\_\_ l – EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_ eur); \_\_\_\_ l – EUR \_\_\_\_ (\_\_\_\_ eur).
- 2.5. Pasūtītāja uzkrātie SA pēc iekraušanas IZPILDĪTĀJA transporta līdzeklī kļūst par IZPILDĪTĀJA īpašumu. Pēc SA pārņemšanas īpašumā IZPILDĪTĀJS organizē to tālāku nogādāšanu apglabāšanai sadzīves atkritumu apglabāšanas poligonā „Pentuļi”.

#### 3. Līguma vispārīgie noteikumi un maksa

- 3.1. Noslēgtais Līgums ir saistošs ne tikai PASŪTĪTĀJAM (fiziskai personai, atkritumu radītājam, ar kuru noslēgts Līgums), bet arī viņa ģimenes locekļiem, kā arī PASŪTĪTĀJA tiesību un saistību pārņēmējiem, tajā skaitā, bet ne tikai nekustamo īpašumu jaunajiem



īpašniekiem, māju pārvaldniekiem. PASŪTĪTĀJS apņemas nodrošināt atbilstošu saistību izpildi un pārņemšanu, pretējā gadījumā PASŪTĪTĀJS piekrīt, ka būs solidāri atbildīgs par neizpildītajām saistībām.

3.2. Šī līguma ietvaros IZPILDĪTĀJS nepieņem:

3.2.1. izdedžus, ielu smiltis, zemi, mēbeļu konstrukcijas, lielgabariņa iepakojumu, kokapstrādes atgriezumus, metāllūžņus, akmeņus, liela izmēra atkritumus, būvniecības un būvju nojaukšanas atkritumus, sadzīves tehniku, datortehniku, nolietotas riepas;

3.2.2. šķidros atkritumus;

3.2.3. bīstamos atkritumus.

3.3. Atkritumus, kas minēti šī līguma 3.2. punktā, IZPILDĪTĀJS pieņem pēc pieprasījuma atbilstoši cenai un termiņam par kādu PASŪTĪTĀJS ir vienojies ar IZPILDĪTĀJU;

3.4. Maksu par 1 (viena) m<sup>3</sup> sadzīves atkritumu apsaimniekošanu ar lēmumu nosaka Ventspils novada dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

3.5. Maksa par atkritumu apsaimniekošanu PASŪTĪTĀJAM nosakāma saskaņā ar Pielikumā Nr. 1 noteikto izvedamo SA daudzumu, pastāvošo maksu par atkritumu apsaimniekošanu par 1 (vienu) m<sup>3</sup>, papildus aprēķinot pievienotās vērtības nodokli atbilstoši spēkā esošajai nodokļa likmei.

3.6. SA apsaimniekošanas maksas izmaiņu gadījumā IZPILDĪTĀJS par to paziņo PASŪTĪTĀJAM vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš personīgi un/vai ar vietējās preses starpniecību.

3.7. SA izvešanas grafika izmaiņu gadījumā IZPILDĪTĀJS par to paziņo PASŪTĪTĀJAM vismaz trīs dienas pirms plānotajam izmaiņām personīgi, t.i., nosūtot informāciju iepriekš ar PASŪTĪTĀJU saskaņotā veidā.

#### 4. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

4.1. Nodrošināt SA uzkrāšanu standarta konteineros, kas PASŪTĪTĀJAM nodoti lietošanā uz līguma darbības laiku vai veikt SA uzkrāšanu PASŪTĪTĀJA īpašumā esošajā konteinerā.

4.2. Slēdzot līgumu vienoties ar IZPILDĪTĀJU par konteineru atrašanās vietu grafikā noteiktā konteineru iztukšošanas dienā, konteineri novietojot speciālā konteineru laukumā vai atbilstošā vietā:

4.2.1. konteineru izvešanas dienā konteineri no pagalmiem, sētām līdz plkst. 6:00 novietot specializētajiem transportlīdzekļiem piebraucamā vietā ārpus sētām un žogiem, kā arī pēc atkritumu savākšanas novietot to pastāvīgajā atrašanās vietā. Atkritumu apsaimniekotāju darbinieku pienākumos neietilpst iekļūšana īpašumā un konteineru nogādāšana ārpus īpašuma robežām (no sētām, pagalmiem, teritorijām), kā arī pēc iztukšošanas tā novietošana īpašumā.

4.2.2. ja ceļa segums ir neapmierinošs vai tiek veikti ceļa remontdarbi, PASŪTĪTĀJS vismaz 1 (vienu) dienu pirms konteineru tukšošanas dienas informē IZPILDĪTĀJU par ceļa seguma stāvokli un konteineru novietošanas vietu ceļa remonta laikā. Prasības neievērošanas gadījumā konteineri var netikt iztukšoti, Pusēm vienojoties par citu tukšošanas dienu.

4.3. PASŪTĪTĀJS apņemas nepieļaut konteineru pārkraušanu virs tā tilpuma, tas ir- sadzīves atkritumi konteinerā jāievieto tādā apjomā, lai konteinerā vāks tā izvešanas dienā būtu aizvērts (papildus pieļaujama apjoms -15 litri). Nepieļaut atkritumu sablīvēšanu tajā.

4.4. Nepieļaut konteineru pazušānu, bojāšānu un izmantošānu citiem mērķiem.

4.5. Uzturēt kārtībā pievadceļus, nodrošināt speciālo atkritumu savākšanas mašīnu netraucētu piebraukšanu konteineru novietošanas laukumiem vai vietai konteineru izvešanas laikā.

4.6. Kustības slēgšanas gadījumā pie konteineru laukumiem vai vietām, nekavējoties paziņot IZPILDĪTĀJAM par SA izvešanas pārtraukšanas termiņu vai arī norādīt transporta kustības rezerves maršrutu.

- 4.7. Ja konteineru iztukšošana nav nepieciešama grafikā paredzētajā datumā, PASŪTĪTĀJAM jābrīdina IZPILDĪTĀJS 1 (vienu) dienu pirms grafikā paredzētās iztukšošanas reizes, pretējā gadījumā samaksa jāveic līgumā paredzētajā kārtībā. Jāievēro, ka atkritumu izvešanas biežums nedrīkst būt retāk kā noteikts Ventspils novada saistošajos noteikumos. Par ilgstošu (ilgāk kā viens mēnesis) prombūtni jāinformē IZPILDĪTĀJS vismaz 1 (vienu) dienu pirms grafikā paredzētās iztukšošanas reizes un jāvienojas par turpmāko izvešanas grafiku.
- 4.8. Nepieļaut atkritumu dedzināšanu konteineros un konteineru laukumos.
- 4.9. Par neatbilstošu atkritumu ievietošanu konteinerā tiek piemērots līgumsods EUR 14.23 (četrpadsmit euro, divdesmit trīs centi) apmērā par katru konstatēto pārkāpumu. Fakts par neatbilstošu atkritumu ievietošanu konteinerā tiek apstiprināts abām pusēm parakstot aktu un IZPILDĪTĀJAM veicot pārkāpuma fotofiksāciju.
- 4.10. Konteineru pazušanas vai konteineru sabojāšanas nepareizas tā lietošanas (sadeģšana, ieberot karstus pelnus), atkritumu sablīvēšana konteinerā vai neatbilstošu atkritumu atbilstoši 3.2. punktam ievietošana) gadījumā PASŪTĪTĀJIS apmaksā jauna konteineru vērtību saskaņā ar 2.4.punktu.
- 4.11. PASŪTĪTĀJAM tā rekvizītu maiņas gadījumā ir jāinformē IZPILDĪTĀJS par jaunajiem rekvizītiem 10 (desmit) dienu laikā no to maiņas, pretējā gadījumā IZPILDĪTĀJS nenes atbildību par PASŪTĪTĀJA rekvizītu pareizību.
- 4.12. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības un pienākums pieprasīt mainīt atkritumu izvešanas konteineru skaitu un atkritumu izvešanas grafiku, ņemot vērā faktisko atkritumu daudzumu, nosūtot IZPILDĪTĀJAM rakstisku iesniegumu.

## **5. Izpildītāja tiesības un pienākumi**

- 5.1. Izvest SA no konteineriem, kuri nodoti lietošanā PASŪTĪTĀJAM, ar periodiskumu, kas norādīts līguma pielikumā.
- 5.2. IZPILDĪTĀJA pienākums ir veikt SA izvešanu pielikumā norādītajā datumā vai nedēļas dienā. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības neiztukšot konteineru pielikumā norādītajā datumā vai nedēļas dienā, ja IZPILDĪTĀJS novērtē, ka ceļa seguma stāvoklis ir neatbilstošs tā autotransportam un var radīt risku PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA īpašumam.
- 5.3. Uz sava rēķina veikt konteineru novietošanas laukuma un tās apkārtnes satīrīšanu, ja piesārņojums radies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ.
- 5.4. Savlaicīgi veikt konteineru remontu un to nomaiņu, ja konteineru bojājumi radušies IZPILDĪTĀJA vainas dēļ un PASŪTĪTĀJS pilda šī līguma saistības.
- 5.5. Ja PASŪTĪTĀJS neizpilda šī līguma prasības, IZPILDĪTĀJAM ir tiesības pārtraukt SA izvešanu, informējot PASŪTĪTĀJU. Pārtraukt pakalpojumu sniegšanu PASŪTĪTĀJAM, kas vairāk kā 3 (trīs) mēnešus pēc kārtas neveic maksājumus, informējot par to PASŪTĪTĀJU vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš.
- 5.6. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības mainīt SA savākšanas dienu, par to personīgi vismaz 3 (trīs) dienas pirms plānotajām izmaiņām paziņojot PASŪTĪTĀJAM.
- 5.7. IZPILDĪTĀJAM ir pienākums veikt PASŪTĪTĀJA pieprasītās izmaiņas 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.
- 5.8. IZPILDĪTĀJAM 1 (vienu) mēneša laikā (ja puses slēdzot līgumu nevienojas citādāk) pēc tam, kad šo līgumu ir parakstījušas abas puses, jāpiegādā konteiners, ja klients atkritumu uzkrāšanai izmanto IZPILDĪTĀJA konteineru.
- 5.9. IZPILDĪTĀJS neveic papildus SA savākšanu, kas konteineru iztukšošanas dienā atrodas pie konteineru (-iem), ja par papildus atkritumu apjomu PASŪTĪTĀJS nav iepriekš (1 (vienu) dienu pirms izvešanas grafikā paredzētās konteineru izvešanas dienas) informējis IZPILDĪTĀJU, ja puses nav vienojušās citādi. Maksa par papildus apjoma savākšanu aprēķināma atbilstoši līgumā noteiktajam, bez papildus atlīdzības. Papildus atkritumu

apjoma izvešanai PASŪTĪTĀJS var iegādāties IZPILDĪTĀJA šim nolūkam paredzētos trafarētos maisus.

- 5.10. Atbilstoši Pielikumā Nr. 1 norādītam grafikam nodrošināt SA regulāru izvešanu no konteineriem un konteineru laukumiem, kā arī nodrošināt trafarēto maisu savākšanu no PASŪTĪTĀJA. Iztukšojot konteinerus nodrošināt konteineru pārvietošanu no to atrašanās vietas līdz specializētajam transportam un atpakaļ to atrašanās vietā.
- 5.11. Nodrošināt, ka pretenzijas ( gan mutiskas, ka rakstiskas) no PASŪTĪTĀJA par sniegto atkritumu apsaimniekošanas pakalpojumu, tā kvalitāti vai citiem ar atkritumu apsaimniekošanu saistītiem jautājumiem tiek reģistrētas un rasts risinājums 1 (vienas) nedēļas laikā no pretenzijas saņemšanas brīža.
- 5.12. Jebkuri pārkāpumi no PASŪTĪTĀJA puses tiek fiksēti, veicot fotofiksāciju un par to informējot pārkāpēju.
- 5.13. Pēc atkritumu radītāja vai valdītāja pieprasījuma izsniegt atkritumu izvešanas kalendāru katram kalendārajam gadam.
- 5.14. Nodrošināt ārpuskārtas konteineru izvešanu, ja PASŪTĪTĀJS ir iesniedzis atbilstošu ( rakstisku vai mutisku) pieteikumu atkritumu papildus izvešanai.
- 5.15. Nodrošināt pakalpojuma sniegšanas atjaunošanu, ja tiek veikta pilnīga parāda samaksa un atkritumu apsaimniekošana tikusi pārtraukta šī iemesla dēļ.

## **6. Maksāšanas kārtība un termiņi**

- 6.1. Pasūtītājs maksu par SA izvešanu veic, pārskaitot summu IZPILDĪTĀJA kontā vai veicot maksājumu IZPILDĪTĀJA kasē, vai novada domē līdz nākamā mēneša 15.datumam.
- 6.2. Ja PASŪTĪTĀJS nenorēķinās ar IZPILDĪTĀJU:
  - 6.2.1. IZPILDĪTĀJS var uzlikt PASŪTĪTĀJAM maksāt līgumsodu 0,5 (nulle komats pieci) % no laikā nenomaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) no nesamaksātās summas.
  - 6.2.2. IZPILDĪTĀJAM ir tiesības pārtraukt SA izvešanu, ja atkritumu izvešanas pakalpojuma apmaksa netiek veikta par periodu, kas ilgāks par 3 ( trīs) mēnešiem pēc kārtas, par to brīdinot PASŪTĪTĀJU 2 ( divas) nedēļas iepriekš. SA izvešana var tikt atjaunota pēc parādsaistību nokārtošanas. PASŪTĪTĀJAM ir jānodod IZPILDĪTĀJA konteiners, ja līgums tiek lauzts pēc abpusējas vienošanās vai neveiktu maksājumu dēļ.
- 6.3. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs iekasēt maksu par SA izvešanu tādā apmēra kā to noteikusi Ventspils novada pašvaldība. Par izmaiņām jāinformē PASŪTĪTĀJU vismaz vienu mēnesi pirms no jauna noteiktās maksas spēkā stāšanās brīža ievietojot informāciju vietējā laikrakstā un pašvaldības mājas lapā.
- 6.4. No PASŪTĪTĀJA veiktajiem maksājumiem vispirms tiek segti aprēķinātie līgumsodi (ja tādi tikuši aprēķināti), atlikusī summa tiek ieskaitīta pamatparāda segšanai.

## **7. Nepārvaramie apstākļi**

- 7.1. IZPILDĪTĀJS tiek atbrīvots no daļējas vai pilnīgas saistību neizpildes, ja šī neizpilde radās pēc līguma noslēgšanas nepārvaramu ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus IZPILDĪTĀJS nevarēja paredzēt vai novērst. Tās ir stihiskas nelaimes, blokādes, dabas apstākļu izraisīti cēloņi, kuru dēļ nav iespējama tehnikas un vai personāla darbība, u.t.t. Šajos gadījumos IZPILDĪTĀJAM nekavējoši ir jāinformē PASŪTĪTĀJS par Force Majeure apstākļu iestāšanos un ne vēlāk kā 3 ( trīs) dienu laikā pēc nepārvaramas apstākļu pārtraukuma nodrošināt līguma izpildi.

## **8. Līguma grozīšana un izbeigšana**

- 8.1. Ja PASŪTĪTĀJS vēlas mainīt iepriekš saskaņoto izvedamo SA apjomu, tad PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) dienas iepriekš iesniedz IZPILDĪTĀJAM rakstisku pieteikumu, norādot jaunus SA apjomus un adreses.
- 8.2. Līgumu izbeidz pusēm savstarpēji vienojoties.
- 8.3. Līgumslēdzējpusei ir tiesības lauzt līgumu vienpusēji, informējot par līguma laušanu otru pusi 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 8.4. Jebkuri līguma grozījumi iegūst spēku, ja tie ir veikti rakstiski un abu līgumslēdzējušu parakstīti, un tie kļūst par līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.5. Līgums paliek spēkā un tā noteikumi un saistības ir saistošas Pušu saistību pārņēmējam.

## **9. Līguma darbības laiks**

- 9.1. Līgums ir noslēgts no tā parakstīšanas datuma uz laiku, kas nav ilgāks par līguma termiņu, kas noslēgts starp IZPILDĪTĀJU un Ventpils novada pašvaldību.

## **10. Strīdus izskatīšana**

- 10.1. Līgumslēdzējas puses darīs visu, lai pārrunu ceļā atrisinātu strīdīgos jautājumus, kas saistīti ar šī līguma izpildi un nosacījumiem.
- 10.2. Strīdus gadījumā lieta tiek izšķirta Latvijas Republikas likumdošanā paredzētajā kārtībā.

## **11. Papildus noteikumi**

- 11.1. Parakstot šo Līgumu, PASŪTĪTĀJS pauž piekrišanu savu šajā Līgumā norādīto personas datu apstrādei ar mērķi nodrošināt IZPILDĪTĀJA klientu datu bāzes uzturēšanu un pilnīgu Līguma izpildi gan no PASŪTĪTĀJA, gan IZPILDĪTĀJA puses. PASŪTĪTĀJS piekrīt savu datu nodošanai trešajām personām, ja tas ir saistīts ar PASŪTĪTĀJA kavēto maksājumu atgūšanu par labu IZPILDĪTĀJAM.
- 11.2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_;
- 11.3. Puses vienojas, ka PASŪTĪTĀJAM paredzētā informācija ir nosūtāma, izmantojot sekojošus komunikācijas līdzekļus: e-pastu.

## **12. Līgumslēdzējušu juridiskās adreses**

**IZPILDĪTĀJS**

**PASŪTĪTĀJS**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_