Pielikums Nr.1

Ventspils novada pašvaldības

Nekustamo īpašumu iznomāšanas komisijas sēdes

2020. gada 14.oktobra lēmumam

(protokols Nr.\_\_\_ §)

**Nomas tiesību rakstiskās izsoles nolikums**

1. **Vispārīgie noteikumi**
	1. Izsoles nolikums, turpmāk - Nolikums, izstrādāts saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2018. gada 20.februāra noteikumu Nr.97 „Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi’’ 2.1.apakšnodaļu un nosaka kārtību, kādā rakstiskā izsolē tiks izsolītas nomas tiesības **nomas objektam “Zūras 1A’’, Zūras, Vārves pagastā, Ventspils novadā, LV-3623, garāža 101,1 m2 platībā, būves kadastra apzīmējums 9884 013 0061 001, telpu grupas kadastra apzīmējums 9884 013 0061 001 001,** turpmāk – Objekts.
	2. Izsoli organizē Ventspils novada domes Nekustamo īpašumu iznomāšanas komisija, turpmāk – Komisija.
	3. Izsoles mērķis – Objekta iznomāšana par iespējami augstāku nomas maksu.
	4. Izsole tiek veikta par Objekta ikmēneša nomas maksas lielumu.
	5. Nomas līgums ar izsoles uzvarētāju tiek slēgts uz 5 gadiem.
	6. Ar Nolikumu var iepazīties mājas lapā internetā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) vai Ventspils novada pašvaldības Nekustamo īpašumu nodaļā 2. kab., 1. stāvā, Skolas ielā 4, Ventspilī, darba dienās no plkst. 8:30 līdz 16:00.
	7. Interesentiem ir tiesības veikt nomas objekta apskati no 20.10.2020. līdz 27.10.2020. darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:00, iepriekš saskaņojot laiku ar Vārves pagasta pārvaldes vadītāju Gunitu Ansoni mob. tel. 29394653 vai e-pastu *varve@ventspilsnd.lv*.
	8. Izsolē nevar piedalīties pretendents, kuram ir nenokārtotas maksājumu saistības ar Ventspils novada pašvaldību (nekustamā īpašuma nodokļa, nomas, komunālo, īres, apsaimniekošanas u.c. maksājumi).
2. **Izsoles objekts un nosacītā cena**
	1. Izsoles Objekts ir nomas tiesības, kas tiek izsolītas rakstiskā izsolē, turpmāk – Izsole. Informācija par izsoles Objektu ir pievienota Nolikuma Pielikumā Nr.1.
	2. Objekta lietošanas mērķis - garāža.
	3. Telpu sastāvs:telpas 101,1 m2 platībā, telpu grupas kadastra apzīmējums 9884 013 0061 001 001.
	4. Objekta izsoles nosacītā cena: **13,14 EUR mēnesī un PVN 21%.**
3. **Izsoles pretendenta pieteikums**
	1. Persona, kura vēlas nomāt Objektu, turpmāk – Pretendents, iesniedz Iznomātājam pieteikumu, noformējot atbilstoši pievienotajam paraugam (Pielikums Nr.2), norādot šādu informāciju:
		1. fiziska persona – vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi;
		2. juridiska persona (arī personālsabiedrība) – nosaukumu, reģistrācijas numuru un juridisko adresi;
		3. nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kods;
		4. elektroniskā pasta adresi (ja ir), tālr. Nr.;
		5. objekta adresi, kadastra numuru un platību;
		6. nomas laikā plānotās darbības nomas objektā, vēlamo nomas termiņu, kas nepārsniedz Nolikumā noteikto maksimālo nomas termiņu;
		7. piedāvāto nomas maksas apmēru bez pievienotās vērtības nodokli;
		8. nomas tiesību pretendenta piekrišanu, ka iznomātājs kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīgs pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no iznomātājam pieejamām datubāzēm.

**4. Izsoles vieta un laiks, rakstiskās izsoles kārtība**

* 1. Pieteikumu atvēršana notiks *2020.gada 28.oktobrī plkst. 14:10* Ventspils novada pašvaldības telpās Skolas ielā 4, Ventspilī, 2.stāva zālē.
	2. Nomas pieteikums jāiesniedz darba dienās no plkst. 8:30 līdz 16:00, bet ne vēlāk kā *līdz 2020. gada 27.oktobrim plkst. 16:00* Ventspils novada pašvaldības telpās Skolas ielā 4, Ventspilī, 5.kab.
	3. Izsoles pretendents pieteikumu iesniedz slēgtā aploksnē. Uz aploksnes jānorāda sekojoša informācija:

**Ventspils novada pašvaldībai Skolas ielā 4,Ventspilī, LV 3601.**

**Pieteikums nomas tiesību rakstiskai izsolei nomas objektam: telpas 101,1 m2 platībā, būves kadastra apzīmējums 9884 013 0061 001, adresē: “Zūras 1A”, Zūras, Vārves pagastā, Ventspils nov., LV-3623.**

***Pretendenta nosaukums un adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;**

**piezīme „Neatvērt pirms pieteikumu atvēršanas sanāksmes”.**

* 1. Iznomātājs reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norādot saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību Pretendentu. Pieteikumu glabā slēgtā aploksnē līdz Izsoles sākumam.
	2. Nomas tiesību Pretendentam ir tiesības piedalīties rakstiskā izsolē, ja pieteikums iesniegts publikācijā norādītajā termiņā. Mutiskie piedāvājumi rakstiskā Izsolē ir aizliegti.
	3. Pretendentu pieteikumu atvēršana ir atklāta, tos atver iesniegšanas secībā.
	4. Viens no komisijas locekļiem pēc pieteikumu atvēršanas nosauc nomas tiesību Pretendentu, pieteikuma iesniegšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību Pretendenta piedāvāto nomas maksas apmēru un parakstās uz pieteikuma, kur parakstās arī pārējie komisijas locekļi.
	5. Ja Pieteikumā nav iekļauta šī nolikuma 3.punktā noteiktā informācija vai nomas Pieteikumā piedāvātais nomas maksas apmērs ir mazāks par publicēto Objekta nosacīto cenas apmēru, Komisija pieņem lēmumu par nomas tiesību Pretendenta izslēgšanu no dalības rakstiskā izsolē un nomas pieteikumu neizskata.
	6. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu Pretendentu pieteikumu atbilstību publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, pēc pieteikumu atvēršanas Komisija paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti rakstiskas izsoles rezultāti.
	7. Ja papildus izvērtējums nav nepieciešams, pēc visu Pieteikumu atvēršanas komisija paziņo, ka rakstiskā izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nomas maksu un nomas tiesību Pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt nomas līgumu.
	8. Ja pēc visu Pieteikumu atvēršanas izradās, ka vairāki nomas tiesību Pretendenti piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, Komisija veic vienu no šādām darbībām:

4.11.1.Turpina izsoli, pieņemot rakstiskus piedāvājumus no nomas tiesību Pretendentiem vai to pārstāvjiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, ja tie piedalās pieteikumu atvēršanā un organizē piedāvājumu tūlītēju atvēršanu;

4.11.2.Rakstiski lūdz nomas tiesību Pretendentus, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu, izteikt rakstiski savu piedāvājumu par iespējami augstāko nomas maksu, nosakot piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas datumu, laiku, vietu un kārtību.

* 1. Ja neviens no nomas tiesību Pretendentiem, kuri piedāvājuši vienādu augstāko nomas maksu neiesniedz jaunu piedāvājumu par augstāku nomas maksu, saskaņā ar šī nolikuma 4.11.2. punktu, Iznomātājs Pieteikumu iesniegšanas secībā rakstiski piedāvā minētajiem Pretendentiem slēgt nomas līgumu atbilstoši to nosolītajai nomas maksai.
	2. Iznomātājs apstiprina rakstiskās izsoles rezultātus un divu darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu paziņošanas, nodrošina minētās informācijas publicēšanu pašvaldības mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv).
	3. Ja publikācijā norādītajā Pieteikumu iesniegšanas termiņā neviens nomas tiesību Pretendents nav pieteicies, Iznomātājam ir tiesības pazemināt nosacīto nomas maksu un rīkot atkārtotu izsoli, ievērojot normatīvajos aktos noteikto informācijas publicēšanas kārtību.
	4. Ja izsolei piesakās tikai viens pretendents, izsoli atzīst par notikušu un ar vienīgo izsoles pretendentu, ja piedāvājums nav mazāks par nosacīto nomas maksu, slēdz nomas līgumu;
	5. Pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas komisijas sekretārs noformē nekustamā īpašuma nomas līgumu un izsniedz to nomas tiesību pretendentam parakstīšanai. Ja septiņu darba dienu laikā nomas tiesību pretendents neparaksta un neiesniedz attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka nomas tiesību pretendents no nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
	6. Ja nomas tiesību pretendents, kurš nosolījis augstāko nomas maksu, atsakās slēgt nomas līgumu, komisijas sekretārs secīgi piedāvā nomas līgumu slēgt tam nomas tiesību pretendentam, kurš piedāvāja nākamo augstāko nomas maksu. Divu darba dienu laikā pēc minētā piedāvājuma nosūtīšanas Komisijas sekretārs organizē šīs informācijas publicēšanu Ventspils novada pašvaldības mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv).
	7. Nomas tiesību pretendents, kurš piedāvāja nākamo augstāko nomas maksu, atbild uz šo piedāvājumu divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas. Ja nomas tiesību pretendents piekrīt parakstīt nomas līgumu par paša nosolīto augstāko nomas maksu, septiņu darba dienu laikā pēc apstiprinājuma paziņojuma nosūtīšanas viņš paraksta nomas līgumu. Divu darba dienu laikā pēc nomas līguma parakstīšanas informācija tiek publicēta Ventspils novada pašvaldības mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv).
1. **Komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Komisija sastāv no 5 locekļiem. Komisijas darbu vada tās priekšsēdētājs.
	2. Nomas pieteikumu atvēršanu un rakstiskās izsoles rezultātu paziņošanu Komisija protokolē. Komisija atbild par izsoles norisi un ar to saistīto lēmumu pieņemšanu.
	3. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumu, ja tās sēdē piedalās vismaz 4 no Komisijas locekļiem;
	4. Komisijai ir šādi pienākumi:
		1. vērtēt Pretendentus un to iesniegtos pieteikumus saskaņā ar Nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem;
		2. pieņemt lēmumu par izsoles rezultātu, pieteikumu iesniegšanas termiņa pagarinājumu vai tās izbeigšanu;
		3. atbildēt uz Pretendentu jautājumiem;
		4. rakstveidā paziņot visiem pieteikumus iesniegušajiem Pretendentiem lēmumu par izsoles rezultātu.
2. **Līguma slēgšana**
	1. Nomas līgumu (Nolikuma 3. pielikums) Iznomātājs slēdz Noteikumos noteiktajā kārtībā ar to nomas tiesību Pretendentu, kurš piedāvājis visaugstāko nomas maksu un atbilst Nolikumā noteiktajiem prasībām.

Pielikums Nr.1

**Nomas tiesību rakstiskās izsoles nolikumam**

**Informācija par nomas objektu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Publicējamā informācija** | **Aizpilda nomas objekta iznomātājs** |
| **1.** | **Pamatinformācija:** |
| 1.1. | * nomas objekta veids (zeme, būve/telpa, kustamā manta);
 | būve |
| 1.2. | * adrese;
 | “Zūras 1A’’, Zūrās, Vārves pagasta, Ventspils nov., LV-3623 |
| 1.3. | * būves kadastra apzīmējums;
 | 9844 013 0061 001 |
| 1.4. | * būves/būvju kadastra numurs;
 | 9844 013 0211 |
| 1.5. | * telpu kopējā platība (m2);
 | 101,1 m2 |
| 1.6. | * lietošanas mērķis;
 | garāža |
| 1.7. | * atzīme “kultūras piemineklis”;
 | nav |
| **2.** | **Finanses:** |
| 2.1. | Izsoles sākumcena nomas maksai par telpām EUR mēnesī (bez PVN); | 13,14 EUR un PVN 21% |
| 2.2. | Papildus maksājumi | Komunālie maksājumi nav |
| **3.** | **Termiņi:** |
| 3.3. | * maksimālais nomas termiņš (gadi);
 | 5 (pieci) gadi |
| 3.4. | * pretendentu pieteikšanās termiņš
 | līdz 2020.gada 27.oktobra plkst. 16:00 |
| **4.** | **Informācija par izsoli:** |
| 4.1. | * izsoles veids (rakstiska / mutiska);
 | Rakstiska izsole |
| 4.2. | * norāde par pirmo vai atkārtoto izsoli
 | Pirmā izsole |
| 4.3. | * Izsoles pieteikumu iesniegšanas vieta
 | Ventspils novada pašvaldība, Skolas ielā 4, Ventspilī, 1. stāvā, 5.kabinets |
| 4.4. | * Rakstiskās izsoles datums, laiks, vieta
 | **2020.gada 28.oktobra plkst. 14:10** Ventspils novada pašvaldība, Skolas ielā 4, Ventspilī, 2. stāva, zālē |
| **5.** | **Cita informācija:** |
| 5.1. | * cita nomas objektu raksturojoša informācija;
 | - |
| 5.2. | * citi iznomāšanas nosacījumi;
 | Saskaņā ar rakstiskās izsoles nolikuma 3.pielikumā pievienotā līguma projekta VIII nodaļu |
| **6.** | **Papildus informācija:** |
| 6.1. | * nomas objekta apskates vieta un laiks
 | No 20.10.2020. līdz 27.10.2020. darba dienās no plkst. 9:00 līdz plkst. 16:00, iepriekš saskaņojot laiku ar Vārves pagasta pārvaldes vadītāju Gunitu Ansoni, mob. tel. 29394653 vai e-pastu varve*@ventspilsnd.lv* |
| 6.3. | * Iznomātājs (nosaukums, reģ. nr., adrese)
 | Ventspils novada pašvaldība, reģ. Nr.90000052035, Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601 |
| 6.4. | * Kontaktpersona (vārds, uzvārds, ieņemamais amats, tālrunis, e-pasts)
 | Ventspils novada Vārves pagasta pārvaldes vadītāja Gunita Ansone, mob. tel.29394653, e-pasts *varve@ventspilsnd.lv*. |
| 6.5. | * Izsoles noteikumi
 | Ar izsoles nolikumu var iepazīties Ventspils novada pašvaldības Nekustamo īpašumu nodaļā, Skolas ielā 4, Ventspilī 1. stāvā, 2. kab., darba dienās no plkst. 8:30 līdz 16:00;Interneta vietnē [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) |
| 6.6. | * Pretendenta nomas pieteikums
 | Pretendenta nomas pieteikuma paraugs iekļauts Nomas tiesību rakstiskās izsoles nolikuma 2. pielikumā |

Pielikums Nr. 2

Nomas tiesību rakstiskās izsoles nolikumam

**VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAI**

 Skolas ielā 4, Ventspils, LV-3601

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | (fiziskai personai -vārds, uzvārds; juridiskai personai - nosaukums) |
|  |  |
|  | (fiziskai personai - personas kods, juridiskai personai - reģistrācijas numurs) |
|  |  |
|  | (nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, personas kods (ja ir)) |
|  |  |
|  | (fiziskai personai - deklarētās dzīvesvietas adrese; juridiskai personai - juridiskā adrese) |
|  |  |
|  | (tālrunis; e-pasts (ja ir)) |

 **NOMAS PIETEIKUMS**

Lūdzu iznomāt telpas – garāža 101,1 m2 platībā, kadastra numurs 9884 013 0211, būves kadastra apzīmējums 9884 013 0061 001, adresē: “Zūras 1A”, Zūras, Vārves pag., Ventspils nov., LV-3623.

Plānotās darbības nomas objektā: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Vēlamais nomas termiņš: 5 (pieci) gadi.

**Piedāvātā nomas maksa EUR mēnesī (bez PVN):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

 (rakstiskai izsolei)

Papildu informācija:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Informācija par personas datu apstrādi* (ja pieteikuma iesniedzējs ir fiziska persona):

Pārzinis personas datu apstrādei ir Ventspils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63629450, elektroniskā pasta adrese: info@ventspilsnd.lv.

Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija – elektroniskā pasta adrese: datuaizsardziba@ventspilsnd.lv.

Jūsu personas datu (vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese) apstrādes mērķis – iesnieguma (nomas pieteikuma) izskatīšanas, lēmuma sagatavošanas un nosūtīšanas procesa nodrošināšana, kā arī līguma sagatavošanas, noslēgšanas un izpildes nodrošināšana..

Tiesiskais pamats personas datu apstrādei ir pārzinim tiesību aktos noteikto juridisko pienākumu izpilde (Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums, Ministru kabineta 2018. gada 20. februāra noteikumi Nr. 97 "Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi").

Personas datu saņēmēji – Ventspils novada domes struktūrvienību pilnvarotie darbinieki. Personas dati tiks nodoti vienīgi normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos, ja tas ir nepieciešams konkrētajam personas datu apstrādes mērķim vai arī pārziņa likumīgo interešu aizsardzībai, vēršoties tiesā vai citās valsts institūcijās.

Jūsu personas datus pārzinis glabās tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams noteikto mērķu izpildei atbilstoši normatīvo aktu prasībām arhīva jomā.

Jums ir tiesības, iesniedzot pamatotu lūgumu, pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzos datus labot vai dzēst, gadījumos, ja personas dati tiek apstrādāti nelikumīgi, un citos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu un iebilst pret apstrādi. Jums ir tiesības saistībā ar iespējamu Jūsu personas datu aizsardzības pārkāpumu vērsties ar sūdzību Datu valsts inspekcijā, pirms tam vēršoties pie pārziņa – Ventspils novada pašvaldības. Detalizētāka informācija par personas datu apstrādi - Ventspils novada pašvaldības mājaslapā: www.ventspilsnovads.lv.

Ja iesniegumā minētas citas personas, iesniedzējs apņemas informēt tās par viņu personas datu apstrādi, kas saistītas ar iesnieguma izskatīšanu.

Piekrītu, ka Ventspils novada pašvaldība kā kredītinformācijas lietotājs ir tiesīga pieprasīt un saņemt kredītinformāciju, tai skaitā ziņas par nomas tiesību pretendenta kavētajiem maksājumiem un tā kredītreitingu, no Ventspils novada pašvaldībai pieejamām datubāzēm.

2020. gada\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(fiziskai personai – paraksts, paraksta atšifrējums; juridiskai personai – ieņemamais amats, paraksts, paraksta atšifrējums)*

Pielikums Nr. 3

Nomas tiesību rakstiskās izsoles nolikumam

 **PROJEKTS**

**TELPU NOMAS LĪGUMS NTL/2020**

|  |  |
| --- | --- |
| Ventspils | 2020. gada … novembrī |
|  |  |

**Ventspils novada pašvaldība, reģ.Nr.90000052035,** turpmāk - IZNOMĀTĀJS, tās izpilddirektora **Jura Krilovska** personā, kurš rīkojas uz Ventspils novada pašvaldības nolikuma pamata, no vienas puses, un

………………………., tālāk - NOMNIEKS, no otras puses, turpmāk abi kopā – PUSES, bet katrs atsevišķi – PUSE, ņemot vērā Ventspils novada domes Nekustamo īpašumu iznomāšanas komisijas 2020. gada 28.oktobra lēmumu (protokols Nr., §), izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldiem un viltus, noslēdz PUSĒM un to tiesību un pienākumu pārņēmējiem saistošu līgumu, turpmāk – LĪGUMS, par sekojošo:

I LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. IZNOMĀTĀJS nodod un NOMNIEKS pieņem lietošanā par maksu nedzīvojamo telpu- garāžu 101,1 m² platībā, **“Zūras 1A”, Zūras,** **Vārves pagasta, Ventspils nov., LV-3623**,
2. IZNOMĀTĀJS iznomā NOMAS OBJEKTU garāža. Citādai NOMAS OBJEKTA izmantošanai nepieciešama IZNOMĀTĀJA rakstiska atļauja.
3. LĪGUMA parakstīšanas brīdī NOMNIEKS ir iepazinies ar NOMAS OBJEKTA un inženiertehnisko tīklu stāvokli, kā arī ar NOMAS OBJEKTA un ēkas, kurā tas atrodas, apgrūtinājumiem un apņemas neizteikt iebildumus un pretenzijas.

II LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

1. LĪGUMS stājas spēkā ar 2020.gada ….novembri un ir spēkā līdz 2025.gada 31.oktobrim.
2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pagarināt nomas līguma termiņu, ievērojot „Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums” noteikto nomas līguma termiņa ierobežojumu.

III NOMAS MAKSA UN SAMAKSAS KĀRTĪBA

1. Par LĪGUMA 1.punktā norādīto iznomāto NOMAS OBJEKTU NOMNIEKS maksā IZNOMĀTĀJAM saskaņā ar 2020.gada 28.oktobra Ventspils novada domes Nekustamā īpašuma iznomāšanas komisijas lēmumu rakstiskas izsoles rezultātiem …..EUR (…….) mēnesī, šai summai papildus tiek piemērots pievienotās vērtības nodoklis (PVN) atbilstoši Latvijas Republikā normatīvajos aktos noteiktajai standarta likmei, turpmāk tekstā – NOMAS MAKSA.
2. NOMAS MAKSĀ nav iekļauta samaksa par nekustamā īpašuma nodokli. Maksu par komunālo pakalpojumu sniegšanu NOMAS OBJEKTĀ neieskaita NOMAS MAKSĀ. Par komunālo pakalpojumu sniegšanu un samaksas kārtību NOMNIEKS noslēdz atsevišķus līgumus ar attiecīgā pakalpojuma sniedzēju un saskaņā ar IZNOMĀTĀJA iesniegtajiem paziņojumiem maksā nekustamā īpašuma nodokli.
3. NOMAS MAKSA un citi LĪGUMĀ noteiktie maksājumi tiek pārskaitīti uz LĪGUMA rekvizītu daļā norādīto IZNOMĀTĀJA norēķinu kontu.
4. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības, rakstiski nosūtot NOMNIEKAM attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt NOMAS MAKSAS apmēru bez grozījumu izdarīšanas līgumā:
	1. ja Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10 %. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar otro nomas gadu atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;
	2. ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas. Minētajos gadījumos NOMAS MAKSAS apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos;
	3. reizi gadā nākamajam nomas periodam, ja ir mainījušies IZNOMĀTĀJA NOMAS OBJEKTA plānotie pārvaldīšanas izdevumi;
	4. ja normatīvie akti paredz citu NOMAS MAKSAS apmēru vai NOMAS MAKSAS aprēķināšanas kārtību.

IV PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

1. IZNOMĀTĀJA pienākumi:
	1. 5 (piecu) darba dienu laikā no LĪGUMA spēkā stāšanās dienas nodot NOMAS OBJEKTU NOMNIEKAM, par to sastādot NOMAS OBJEKTA pieņemšanas-nodošanas aktu, norādot tajā telpas stāvokli, tur esošo iekārtu stāvokli. NOMAS OBJEKTA pieņemšanas-nodošanas akts (pielikums Nr. 2) ir šī LĪGUMA neatņemama sastāvdaļa, pēc kura parakstīšanas NOMNIEKAM ir tiesības brīvi iekļūt NOMAS OBJEKTĀ un izvietot tajā savu īpašumu;
	2. iesniegt NOMNIEKAM rēķinu par kārtējo mēnesi līdz nākamā mēneša 5 (piektajam) datumam.
2. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības iepriekš saskaņotā laikā pārbaudīt ar šo LĪGUMU iznomātā NOMAS OBJEKTA stāvokli un ekspluatācijas pareizību, pieaicinot NOMNIEKA pārstāvi.
3. NOMNIEKA pienākumi:
	1. piecu darba dienu laikā no NOMAS OBJEKTA pieņemšanas lietošanā noslēgt līgumu par pakalpojumiem, kas saistīti ar NOMAS OBJEKTA lietošanu ar attiecīgo pakalpojumu sniedzējiem;
	2. veikt visus LĪGUMĀ noteiktos maksājumus LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā, apjomā un termiņos;
	3. maksāt visus normatīvajos aktos paredzētos nodokļus, nodevas un citus maksājumus, ar ko NOMAS OBJEKTS, NOMAS MAKSA un citi LĪGUMĀ noteiktie maksājumi tiek aplikti LĪGUMA darbības laikā;
	4. rūpēties par NOMAS OBJEKTA uzturēšanu kārtībā, nodrošināt nomā saņemtās telpās atrodošos, NOMNIEKAM piederošo iekārtu saglabāšanu, nepieļaut to pazušanu vai bojā eju;
	5. ne vēlāk, kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc LĪGUMA darbības termiņa izbeigšanās, nodot IZNOMĀTĀJAM NOMAS OBJEKTU ar nodošanas – pieņemšanas aktu.
4. NOMNIEKAM ir tiesības:
	1. lietot NOMAS OBJEKTU atbilstoši LĪGUMA noteikumiem, tā izmantošanas mērķim un tehniskajiem noteikumiem, ievērojot attiecīgos sanitāros, ugunsdrošības un ekspluatācijas noteikumus, kā arī ir pienākums atbildēt par tajā atrodošos elektroiekārtu un citu inženiertehnisko tīklu un ierīču saglabāšanu, ekspluatāciju un drošības tehnikas noteikumu ievērošanu, kā arī novērst bojājumus. Avārijas gadījumā NOMNIEKAM ir pienākums nekavējoties informēt IZNOMĀTĀJU un veikt visus iespējamos pasākumus avārijas seku likvidācijai;
	2. veikt NOMAS OBJEKTA apdrošināšanu pret uguns postījumiem un citiem riskiem visā LĪGUMA darbības termiņā un iesniegt IZNOMĀTĀJAM apdrošināšanas polises kopiju. IZNOMĀTĀJS neuzņemas atbildību par NOMNIEKA īpašuma bojājumu vai pazušanu.
5. NOMNIEKS nav tiesīgs:
	1. veikt NOMAS OBJEKTA pārplānošanu, veikt pārveidojumus vai izmaiņas inženiertehnisko tīklu un ierīču konstrukcijā, kā arī uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt NOMAS OBJEKTĀ (iekšpusē un ārpusē), satelītu vai citas antenas bez IZNOMĀTĀJA rakstveida piekrišanas un saskaņojuma;
	2. nodot NOMAS OBJEKTU lietošanā, tai skaitā, apakšnomā citām juridiskām vai fiziskām personām, izņemot trešajām personām, kuras ir komercsabiedrības, un s daļēji vai pilnībā pieder NOMNIEKAM, vai ir saistītas ar NOMNIEKU. Par šādu NOMAS OBJEKTA nodošanu apakšnomā NOMNIEKS rakstiski informē IZNOMĀTĀJU;
	3. ieķīlāt NOMAS OBJEKTU vai kā citādi izmantot darījumos ar trešajām personām, kā rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz NOMAS OBJEKTU vai tā daļu pilnīgu vai daļēju lietošanu.

V ATBILDĪBA

1. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības pieprasīt līgumsodu 0,1 procenta apmērā par katru kavējuma dienu no neapmaksātās summas, saskaņā ar IZNOMĀTĀJA izsniegto rēķinu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētās maksājuma summas. NOMNIEKA izdarītie maksājumi (arī pa daļām izdarītie maksājumi) vispirms ieskaitāmi vēl nenomaksātā parāda dzēšanai un tikai pēc tam līgumsoda samaksai, par to rakstiski paziņojot NOMNIEKAM. Līgumsoda samaksa neatbrīvo NOMNIEKU no LĪGUMĀ noteikto saistību izpildes.
2. Ja NOMNIEKS, LĪGUMA termiņam izbeidzoties, 10 (desmit) kalendāro dienu laikā neatbrīvo NOMAS OBJEKTU, NOMNIEKS atlīdzina IZNOMĀTĀJAM nodarītos zaudējumus trīskāršā NOMAS MAKSAS apmērā līdz NOMAS OBJEKTA faktiskai nodošanas dienai saskaņā ar nodošanas - pieņemšanas aktu. Šāds NOMAS OBJEKTA turējums nav uzskatāms par LĪGUMA pagarinājumu.

VI LĪGUMA DARBĪBA

1. LĪGUMS var tikt izbeigts pirms LĪGUMA termiņa beigām, PUSĒM savstarpēji rakstiski vienojoties.
2. NOMNIEKS jebkurā laikā var lauzt LĪGUMU vienpusējā kārtībā, brīdinot par to IZNOMĀTĀJU divus mēnešus iepriekš.
3. IZNOMĀTĀJAM ir tiesības rakstiski informējot NOMNIEKU 1 (vienu) kalendāro mēnesi iepriekš vienpusēji izbeigt LĪGUMU pirms termiņa, neatlīdzinot NOMNIEKAM zaudējumus, kas saistīti ar LĪGUMA pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī NOMNIEKA veiktos ieguldījumus NOMAS OBJEKTĀ, ja:
	1. NOMNIEKA darbības dēļ tiek bojāts NOMAS OBJEKTS;

19.2. NOMNIEKAM ir bijuši vismaz trīs maksājumu kavējumi, kas kopā pārsniedz divu maksājumu periodu, tai skaitā NOMNIEKS nemaksā citas nomas līgumā iekļautās izmaksas vai nenorēķinās par nekustamā īpašuma uzturēšanai nepieciešamajiem komunālajiem pakalpojumiem (apkure, aukstais, karstais ūdens un kanalizācija, atkritumu izvešana, elektrība, u.c.);

19.3. NOMNIEKS vairāk nekā mēnesi kavē nekustamā īpašuma nodokļa samaksu;

19.4. NOMNIEKS apzināti vai rupjas neuzmanības dēļ pasliktina NOMAS OBJEKTA un iekārtu stāvokli;

19.5. NOMNIEKS NOMAS OBJEKTĀ veicis remontdarbus vai būvniecību, pārkāpjot LĪGUMA noteikumus vai attiecīgos normatīvos aktus;

19.6. NOMNIEKA, viņa darbinieku vai viņa interesēs strādājošo citu personu darbības vai bezdarbības rezultātā tiek nodarīts kaitējums IZNOMĀTĀJA interesēm;

19.7. NOMNIEKS bez IZNOMĀTĀJA rakstiskas piekrišanas nodod NOMAS OBJEKTU apakšnomā vai citādā veidā nodod to lietošanā trešajai personai;

 19.8.NOMNIEKS ļaunprātīgi nepilda LĪGUMA noteikumus, kas dod IZNOMĀTĀJAM pamatu uzskatīt, ka viņš nevar paļauties uz saistību izpildīšanu nākotnē.

 19.9. NOMAS OBJEKTS tiek nodots atsavināšanai.

VII STRĪDU IZSKATĪŠANA UN CITI JAUTĀJUMI

1. Visi LĪGUMA grozījumi un papildinājumi ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski, tos parakstījušas abas PUSES un tie reģistrēti Ventspils novada pašvaldībā.
2. PUSES vienojas, ka LĪGUMĀ neregulētajām attiecībām piemērojami normatīvie akti, tajā skaitā Ministru kabineta 2018.gada 20.februāra noteikumi Nr.97 “Publiskas personas mantas iznomāšanas noteikumi”.
3. Visus strīdus, kas var rasties šī LĪGUMA izpildes laikā, PUSES risina, abpusēji vienojoties, bet ja 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā rakstveida vienošanās nav panākta, strīdu izskata tiesa, saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
4. Visi paziņojumi, kas attiecināmi uz LĪGUMA izpildi, nosūtāmi uz LĪGUMA rekvizītu daļā norādītajām PUŠU adresēm, un visi paziņojumi, izņemot rēķinus, tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi vai pa e-pastu ar saņemšanas apstiprinājumu, vai 3 (trīs) kalendārās dienas pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas teritorijā ierakstītā vēstulē. Mainot savu nosaukumu, adresi vai citus rekvizītus, katra PUSE apņemas 7 (septiņu) kalendāro dienu laikā rakstveidā paziņot otrai PUSEI par izmaiņām.
5. Puses nav atbildīgas par līgumsaistību neizpildi un neizpildes radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu dēļ (piemēram, dabas stihija, ugunsgrēks, militārās akcijas u.c.). Minēto apstākļu esamību apliecina kompetenta institūcija. Par līgumsaistību izpildes neiespējamību minēto apstākļu dēļ viena PUSE rakstveidā informē otru 3 (trīs) kalendāro dienu laikā pēc šo apstākļu iestāšanās un ja nepieciešams, vienojas par turpmāku LĪGUMA izpildes kārtību vai izbeigšanu.

VIII PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

1. PUSES vienojas, ka visi personas dati, kas tiek iegūti LĪGUMA izpildes laikā, tiek apstrādāti, ievērojot datu subjekta pamattiesības un brīvības atbilstoši personas datu aizsardzību reglamentējošo normatīvo aktu, tai skaitā Vispārīgās datu aizsardzības regulas, prasībām.
2. *Pārzinis personas datu apstrādei* - Ventspils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr. 90000052035, juridiskā adrese Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, tālrunis 63629450, elektroniskā pasta adrese info@ventspilsnd.lv  (turpmāk– PĀRZINIS).
3. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija- elektroniskā pasta adrese datuaizsardziba@ventspilsnd.lv.
4. Šī LĪGUMA ietvaros visus fiziskās personas datus PUSES apstrādā tikai šī LĪGUMA izpildes mērķiem un tikai tādā apmērā, lai nodrošinātu starp PUSĒM noslēgtā LĪGUMA izpildi un šai sakarā piemērojamo normatīvo aktu prasību ievērošanu.
5. PĀRZINIS veic visus nepieciešamos tehniskos un organizatoriskos drošības pasākumus, kas nepieciešami, lai nodrošinātu, ka fiziskās personas nodotie vai LĪGUMA izpildes laikā iegūtie fiziskās personas dati LĪGUMA izpildes ietvaros netiek nejauši vai nelikumīgi iznīcināti, nozaudēti vai sabojāti, vai darīti zināmi trešajām personām, netiek ļaunprātīgi izmantoti vai kā citādi apstrādāti pretēji LĪGUMA darbības laikā spēkā esošo datu aizsardzības normatīvo aktu prasībām.
6. PĀRZINIS nodrošina, ka visas fiziskās personas, kas ir iesaistītas personas datu apstrādē, rakstveidā apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus. Šis pienākums saglabājas arī pēc līgumattiecību izbeigšanās ar NOMNIEKU.
7. PĀRZINIM nav tiesību izpaust personas datus trešajām personām, ja vien šādu datu atklāšanu vai izpaušanu neparedz tiesību akti.
8. Noslēgtā LĪGUMA ietvaros pārzinim un fiziskai personai ir fizisko personu datu aizsardzību regulējošos normatīvajos aktos noteiktās un šīm līgumattiecībām piemērojamās tiesības un pienākumi.

VIII ĪPAŠIE NOTEIKUMI

33. NOMAS OBJEKTS NOMNIEKAM ir nodots bez inventāra.

34. LĪGUMAM ir pievienoti sekojoši pielikumi:

 34.1. Nedzīvojamo telpu izvietojuma shēma (pielikums Nr.1);

 34.2. NOMAS OBJEKTA pieņemšanas - nodošanas akts (pielikums Nr. 2).

35. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lpp. divos eksemplāros: pa vienam eksemplāram katrai PUSEI.

IX PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

|  |  |
| --- | --- |
| IZNOMĀTĀJS Ventspils novada pašvaldība Reģ. Nr. 90000052035 Skolas iela 4,Ventspils, LV-3601 Konts: LV43HABA0551025783880 Kods: HABALV22 Mob.t.Nr. 27334202E-pasts: info@ventspilsnd.lv\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Juris Krilovskis |  |
|  |  |