Pielikums

Ventspils novada domes 27.02.2020.

sēdes lēmumam (protokols Nr.59, 7.§)

**VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBAS 2020.GADA**

**PROJEKTU FINANSĒŠANAS KONKURSA „SOLIS - 2020”**

**NOLIKUMS**

*Izdots saskaņā ar Valsts*

*pārvaldes iekārtas likuma*

*72.panta pirmās daļas 2.punktu*

1. **Vispārīgie jautājumi**
2. Ventspils novada pašvaldības 2020. gada projektu konkursa „Solis -2020” nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, izvērtēti un finansiāli atbalstīti Ventspils novada uzņēmēju iniciatīvu realizēšanu uzņēmējdarbības attīstībā.
3. Ventspils novada pašvaldības 2020. gada projektu konkursu „Solis -2020” (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē Ventspils novada pašvaldības Attīstības nodaļa (turpmāk – Nodaļa).
4. Konkursam iesniegtos pieteikumus atbilstoši Nolikumā noteiktajiem kritērijiem izvērtē Nodaļa, sarindojot tos pēc iegūtā punktu skaita, bet lēmumu pieņem Ventspils novada pašvaldības Teritorijas un ekonomikas Attīstības komiteja (turpmāk – Komiteja).
5. Piedalīties Konkursā var Ventspils novadā reģistrēta komercsabiedrība, individuālais komersants, kā arī Valsts ieņēmumu dienestā kā saimnieciskās darbības veicējs reģistrēta fiziska persona un fiziska persona, kam deklarētā dzīvesvieta ir Ventspils novadā (atbalsta gadījumā reģistrējoties kā saimnieciskā darba veicējs).
6. Konkursā atbalstītie projekti tiek finansēti no pašvaldības budžeta līdzekļiem 2020. gadam.
7. Nolikums tiek publicēts Ventspils novada domes informatīvajā bezmaksas izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības mājaslapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv).

**II. Konkursa uzdevumi un mērķi**

1. Konkursa uzdevums ir finansiāli atbalstīt Ventspils novada uzņēmēju iniciatīvu realizēšanu uzņēmējdarbības attīstībā, kas saistīti ar jaunu darba vietu radīšanu, radot inovatīvus ar paaugstinātu pievienoto vērtību produktus un pakalpojumus, veicināt esošās saimnieciskās darbības attīstību un dažādošanu.
2. Konkursa mērķi:
	1. sekmēt jaunu darba vietu radīšanu vai nodarbinātības veicināšanu;
	2. veicināt oriģināla un novatoriska produkta (preces, pakalpojuma) radīšanu;
	3. veicināt ražošanas resursu izmantošanas efektivitāti.

**III. Konkursa prioritātes un vērtēšanas kritēriji**

1. Konkursa prioritātes:
	1. atbalsts novatoriskiem projektiem;
	2. atbalsts projektiem, kas sekmē Ventspils novada uzņēmējdarbības attīstību un ir nozīmīgi Ventspils novada attīstībā.
2. Projektu vērtēšanas kritēriji – Nolikuma 1. pielikumā.
3. Maksimālais iespējamais vērtējums par projektu kopumā – 21 (divdesmit viens) punkti.

**IV. Projektu pieteikumu iesniegšana**

1. Paziņojums par projektu pieteikumu iesniegšanu Konkursam (turpmāk – Paziņojums) tiek publicēts Ventspils novada domes informatīvajā bezmaksas izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības mājaslapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv).
2. Pieteikumu iesniegšanas termiņš ir līdz **2020. gada 31. martam.**
3. Pieteikumu Konkursam var iesniegt elektroniski vai drukātā formā.
4. Pieteikumu elektroniskā formā, kas parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, Pretendents var iesniegt, nosūtot uz e-pasta adresi: projekti@ventspilsnd.lv līdz 2020. gada 31. martam plkst. 14:00.
5. Pieteikumu drukātā formā Pretendents var iesniegt personīgi Ventspils novada pašvaldībā, Skolas ielā 4, Ventspilī vai Ventspils novada pilsētas/pagastu pārvaldēs līdz 2020. gada 31. marta plkst. 14:00, nosūtot pieteikuma elektronisko versiju uz e-pastu projekti@ventspilsnd.lv. Pieteikums ir iesniedzams slēgtā aploksnē, un uz tās norādāma sekojoša informācija:

Projektu konkursam „Solis 2020”

Iesniedzējs: vārds un uzvārds vai juridiskās personas nosaukums

Adrese.

1. Kontaktpersona Ventspils novada pašvaldībā ir Īrisa Roze – Posuma (tel nr. 26663245, e-pasts irisa.roze-posuma@ventspilsnd.lv)
2. Visi pieteikumi, kas iesniegti pēc Nolikumā noteiktā pieteikumu iesniegšanas termiņa, tiek atstāti bez izskatīšanas.
3. Viens pieteicējs var iesniegt vienu projekta pieteikumu, projekta īstenošanai vienā adresē.
4. Projekta pieteicēja iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par Nolikumā minēto prasību izpildi.
5. Konkursa organizētājs garantē, ka informācija, kura projekta pieteikumā tiks atzīmēta ar norādi „Konfidenciāli”, bez pieteicēja piekrišanas netiks izpausta trešajām personām, izņemot tiesību aktos noteiktajos gadījumos.

**V. Projekta pieteikuma noformējums un saturs**

1. Projekta pieteikuma dokumentiem jābūt sagatavotiem valsts valodā, uz A4 formāta lapām, datorsalikumā. Pieteikumam jābūt noformētam vienā nedalāmā dokumentu paketē, Nolikuma 20. punktā noteiktajā secībā.
2. Projekta pieteikumā jāiekļauj šādi dokumenti:
	1. **pieteikums** (projekta pieteikuma veidlapas paraugs - 2. pielikums);
	2. **projekta tāme** (tāmes veidlapas paraugs - 3. pielikums), kurā jānorāda projekta kopējās izmaksas *euro*, detalizēti atšifrējot visas izmaksu pozīcijas (tai skaitā nodokļus, nodevas u.c. maksājumus), kā arī konkrētu finansējuma avotu – projekta pieteicēja, sadarbības partneru, citu personu līdzfinansējumu;
	3. **projekta izvērsts apraksts** – projekta stratēģijas īstenošanas izklāsts, pievienojot projektu raksturojošus materiālus – ieceres aprakstu, foto materiālus, cenu aptaujas dokumentāciju, skices (ne vairāk kā 10 lapas);
	4. Ja projekta iesniedzējs iepriekš ir saņēmis Ventspils novada pašvaldības atbalstu projekta īstenošanai, projekta aprakstā jāiekļauj informācija par piešķirtā finansējuma apjomu un jau izlietotajiem līdzekļiem;
	5. projekta vadītāja un darba grupas locekļu iepriekšējā pieredze projektu izstrādē un realizācijā;
	6. projekta pieteicēja – juridiskas personas amatpersonas parakstīts **apliecinājums** (4. Pielikums).
3. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
4. Pieteikuma saturs ir ierobežotas pieejamības informācija.

**VI. Finansējuma piešķiršanas nosacījumi**

1. Konkursa kārtībā finansējums tiek piešķirts projektiem, kuri nav finansēti no citiem kārtējā gada Ventspils novada pašvaldības budžeta līdzekļiem.
2. Projekta īstenošanai piešķirtais finansējums var tikt izmantots tikai kārtējā gada budžeta ietvaros.
3. Finansējums netiek piešķirts projektiem, kurus paredzēts īstenot Konkursa norises laikā un līdz lēmuma par Konkursa rezultātiem paziņošanai.
4. Piešķirtie līdzekļi projekta īstenošanai ir tikai daļējs finansējums. Konkursa pasākumu finansēšanas fonds ir 13 000,00 *euro* (trīspadsmit tūkstoši *euro* 00 centi). Vienam projektam maksimāli piešķiramais apjoms 1300,00 *euro* (viens tūkstotis 300 *euro* 00 centi).
5. Atbalstāmās izmaksas:
	1. projekta īstenošanai nepieciešamo pamatlīdzekļu, inventāra, materiālu un aprīkojuma iegāde.
6. Neatbalstāmās izmaksas:
	1. projekta pieteicēja administrācijas un darbinieku atalgojums;
	2. pabalsti, prēmijas, naudas balvas, radošās stipendijas, komandējumi un citi līdzīgi maksājumi privātpersonām;
	3. procentu maksājumi, zaudējumu atlīdzības un parādu dzēšana;
	4. izmaksas, kuras projektā finansē no citiem finanšu avotiem.
7. **Projektu izvērtēšanas kārtība**
8. 2 (divu) nedēļu laikā pēc pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām Nodaļa izvērtē iesniegtos pieteikumus un iesniedz izvērtēšanas ziņojumu Komitejai.
9. Projekta pieteikums tiek pieņemts Nodaļas vērtēšanai, ja pieteikuma noformējums un saturs atbilst Nolikuma 20. un 21.punktā noteiktajām prasībām.
10. Nodaļas un Komitejas sēdes notiek bez projektu pieteicēju klātbūtnes.
11. Nodaļai ir tiesības:
	1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektus;
	2. lūgt projekta pieteicējam precizēt projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;
	3. veikt projektos aritmētisko kļūdu labojumus;
	4. uzaicināt citus speciālistus atzinumu sniegšanai;
	5. sniegt atbildes uz ieinteresēto personu uzdotajiem jautājumiem;
	6. lemt par iesniegto projektu pieteikumu neatbilstību Nolikuma prasībām;
	7. veikt citas darbības atbilstoši šim Nolikumam.
12. Komiteja, pēc konkursā pieteikto projektu izvērtēšanas ziņojuma saņemšanas no Nodaļas, balsojot pieņem lēmumu par projektu līdzfinansēšanu un apstiprina finansējuma apjomu šo projektu īstenošanai.
13. Konkursā atbalstīto projektu saraksts tiek publicēts Ventspils novada domes informatīvajā bezmaksas izdevumā „Ventspils Novadnieks” un Ventspils novada pašvaldības mājaslapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv).
14. Pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas, atbalstāmo projektu un to finansējuma apstiprināšanas, projektu pieteicējus Attīstības nodaļa informē ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Konkursa rezultātu publicēšanas, nosūtot elektronisku vēstuli uz pieteikuma veidlapā norādīto projekta pieteicēja e-pasta adresi.
15. Konkursa dokumentācija glabājas Attīstības nodaļā.
16. **Līguma noformēšana un kontrole**
17. Pamatojoties uz Komitejas lēmumu par finansējuma piešķiršanu Konkursa projektiem, Ventspils novada pašvaldība noslēdz ar projekta īstenotāju finansēšanas līgumu (līguma paraugs – 5.pielikums), kas tiek reģistrēts pašvaldības Juridiskajā nodaļā.
18. Līgums tiek noslēgts 1 (viena) mēneša laikā pēc Komitejas lēmuma pieņemšanas. Ja noteiktajā termiņā līgums netiek noslēgts, lēmums par finansējuma piešķiršanu zaudē spēku.
19. Atbalstītās projekta aktivitātes projekta pieteicējiem jārealizē Ventspils novada administratīvajā teritorijā līdz **2020. gada 1. novembrim**
20. Saskaņā ar līgumā noteiktajiem termiņiem finansējuma saņēmējs iesniedz Attīstības nodaļai:
	1. Finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu (veidlapas paraugs – 6.pielikums);
	2. Atskaiti par projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (veidlapas paraugs – 7.pielikums).
21. Projekta īstenošanas termiņu izmaiņas, kā arī citi grozījumi un papildinājumi, kas radušies Projekta īstenošanas gaitā, ir spēkā tikai pēc līgumslēdzēju pušu rakstiskas vienošanās.
22. Projekta īstenošanas atskaišu izvērtējumu veic Attīstības nodaļa, iesniedzot par to ziņojumu Komitejai. Izvērtējums tiek ņemts vērā, vērtējot iesniegtos projektus atkārtota projektu konkursa izsludināšanas gadījumā.
23. Komiteja izvērtē īstenoto projektu, veicot pārbaudi dabā, un pieņem lēmumu par projekta īstenošanas pabeigšanu. Ja Komiteja atzīst, ka projekts nav ticis īstenots atbilstoši Nolikumam un projekta pieteikumā norādītajam, projekta pieteicējam pēc rakstiska Komitejas lēmuma saņemšanas ir jāatmaksā projekta īstenošanai saņemtais finansējums 100% apmērā.

Domes priekšsēdētājs A.MUCENIEKS

Pielikums Nr.1

**Atlases kritēriji “Solis – 2020”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Kritērijs | Paskaidrojošā informācija | Maksimālais punktu skaits |
| 1. | Projektā radītā produkta vai pakalpojuma **unikalitāte** vai **inovācija** | **0,5 – projekta ideja ir inovatīva Ventspils novadā** – paredzēta jauna, nebijusi produkta ražošana vai pakalpojuma sniegšana. Inovatīvs produkts/pakalpojums – tāda prece vai pakalpojums, kura īpašības vai izmantošanas veids ir jauns vai būtiski uzlabots. **0,5 – produktam vai pakalpojumam piemīt oriģinalitāte** - paredzēti netradicionāli risinājumi teritorijas attīstības veicināšanai un identitātes stiprināšanai, kas radīti un īstenoti Ventspils novada teritorijā, vai pārņemti no citām Latvijas pašvaldībām, veiksmīgi pielāgojot tos vietējiem apstākļiem.**0,5 – jauna tirgus atklāšana** – produkta ieviešana jaunā tirgū vai tirgus segmentā, jaunais tirgus un/vai segments ir aprakstīts projekta pieteikumā.**0,5 –** Ventspils novada teritorijas **kultūrvēsturiskā mantojuma sasaiste ar jauna produkta/pakalpojuma radīšanu** - apģērbos, aksesuāros, apavos, darbarīkos, ēdienā, telpā, ēkā, ainavā, amatniecības tradīciju turpināšanā, seno prasmju pārmantošanā, produkcijā, pakalpojumos u.c.*Punkti summējas!* | 2 |
| 2.  | Projekta **ietekme uz uzņēmējdarbības attīstību** | **2 –** projekta rezultātā tiek dibināts **jauns uzņēmums vai uzsākta saimnieciskā darbība**; **1 –** esošā uzņēmumā tiek attīstīts **jauns, atšķirīgs darbības virziens**;**0,5 –** projekta ietvaros paredzēts veikt ieguldījumus esoša uzņēmuma ražošanas vai pakalpojumu sniegšanas **kvalitātes uzlabošanā vai** **modernizācijā**;**0 –** projekta ietvaros veiktie ieguldījumi **nerada būtiskas izmaiņas** uzņēmuma vai saimnieciskās darbības veicēja līdzšinējā darbībā. | 2 |
| 3.  | Projekta **darbības virziens** | **2 – ražošana****1 – pakalpojuma sniegšana***Punkti nesummējas – tiek ņemts vērā prioritārais darbības virziens, kura veicināšanu nodrošina projekta īstenošana.*  | 2 |
| 4.  | Projekta **darbības joma** | **2 – mājražošana, amatniecība, vietējo produktu tirdzniecības vietas izveide;****1 – citas** darbības jomas.*Punkti nesummējas – tiek ņemta vērā prioritārā darbības joma, kuras uzlabošanu nodrošina projekta īstenošana.*  | 2 |
| 5.  | Esošās **darbības apraksts** | **0,5 –** sniegts saprotams līdzšinējā **produkta / pakalpojuma apraksts**;**0,5** – projekta iesniedzējam piemīt nepieciešamās **zināšanas, prasmes vai pieredze** projekta īstenošanai;**0,5** – sniegta saprotama **informācija par** **konkurenci** izvēlētajā darbības nozarē;**0,5** – sniegta **informācija par esošajiem noieta tirgiem**;**0,5** – sniegta pamatota **informācija par sadarbību** ar citiem uzņēmējiem;**0,5 –** aprakstam **ir pievienoti papildu materiāli**, kas raksturo esošo darbības jomu un situāciju.*Punkti summējas!* | 3 |
| 6.  | Projekta **ieceres apraksts** | **0,5 –** sniegts pārliecinošs esošās **problēmas vai trūkumu apraksts**, ko paredz risināt, īstenojot projektu;**0,5 –** sniegts loģisks, secīgs un saprotams projekta ietvaros veicamo **aktivitāšu** **apraksts**;**0,5** – aprakstīta **mērķa grupa**, kas gūs labumu no projekta realizācijas;**0,5** – aprakstīti **ieguvumi** no projekta īstenošanas.*Punkti summējas!* | 2 |
| 7.  | Projekta **budžeta pamatojums** | **2 –** projekta **budžets ir saprotams, loģisks, bez aritmētiskām kļūdām**. Budžeta pozīcijas ir pamatotas projekta aprakstā vai pievienoti papildu materiāli. **1 –** projekta budžetā **pieļautas nebūtiskas kļūdas**.**0 –** projekta **budžets ir kļūdains, nav saprotams**, paredzamās pozīcijas nav pamatotas projekta aprakstā.  | 2 |
| 8.  | Projekta iesniedzēja **līdzfinansējums** projekta īstenošanai | **2 –** projekta iesniedzējs nodrošina savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai **vismaz 50% apmērā** no kopējām projekta izmaksām;**1 –** projekta iesniedzējs nodrošina savu līdzfinansējumu projekta īstenošanai **mazāk nekā 50%** apmērā no kopējām projekta izmaksām;**0** – projekta iesniedzējs projekta īstenošanai **paredz tikai Ventspils novada pašvaldības līdzfinansējumu**.  | 2 |
| 9.  | Projekta **ietekme uz darba vietu radīšanu** | **1 –** projekta īstenošanas rezultātā paredzēts radīt **vismaz 1 pilna laika darba vietu**. Sniegts pamatots un loģisks ieceres un jaunradītās darba vietas apraksts. **0 –** jaunas **darba vietas radīšana projektā nav paredzēta** vai arī tās radīšana nav pamatota un izprotama.  | 1 |
| 10.  | **Dalība iepriekšējos projektu konkursos** | **1 –** projekta iesniedzējs **nav saņēmis** Ventspils novada pašvaldības līdzfinansējumu projektu konkursa “Solis” ietvaros;**0 –** projekta iesniedzējs jau iepriekš **ir saņēmis** Ventspils novada pašvaldības līdzfinansējumu projektu konkursa “Solis” ietvaros.\* | 1 |
| 11.  | Projekta izstrādes **kvalitāte**  | **2 – projekts ir izstrādāts pārskatāmi un saprotami,** tas ir noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām,pievienoti visi obligātie pielikumi;**1 –** projekts kopumā **sagatavots** **apmierinoši,** ir pievienoti visi obligātie pielikumi;**0** – projekta **būtība nav saprotama**, trūkst kāds vai visi obligātie pielikumi.  | 2 |

\* Gadījumos, kad projekta iesniedzējs iepriekš ir saņēmis līdzfinansējumu Ventspils novada pašvaldības projektu konkursa “Solis” ietvaros, tiek vērtēta iepriekšējo saistību izpilde – atskaites iesniegšanas savlaicīgums, izmaiņu, ja tādas bijušas, pamatotība un veikšanas kārtība, Finansēšanas līguma nosacījumu izpilde u.c. faktori. Būtisku vai atkārtotu pārkāpumu konstatācijas gadījumā, Nodaļai ir tiesības sniegt Komitejai rekomendāciju par projekta pieteikuma noraidīšanu finansējuma saņemšanai.

Pielikums Nr.2

**PROJEKTA PIETEIKUMS**

**Ventspils novada pašvaldības 2020. gada projektu konkursam „Solis-2020”**

|  |
| --- |
| **Projekta nosaukums**  |

|  |
| --- |
| **Nozare**  |

|  |
| --- |
| **1. sadaļa – ZIŅAS PAR PROJEKTA PIETEICĒJU** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Juridiskais statuss |

|  |  |
| --- | --- |
|  | individuālais komersants |
|  | komercsabiedrība |
|  | fiziska persona, kas Valsts ieņēmumu dienestā reģistrēts kā saimnieciskās darbības veicējs  |

 |

|  |
| --- |
| **1.1. Projekta pieteicējs**  |
| Pilns nosaukums |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Faktiskā adrese  |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Bankas rekvizīti: banka, konta numurs |  |
|  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |
| Mājas lapa |  |
| Projekta pieteicēja likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds |  |
| Amata nosaukums |  |
| * + 1. **Projekta vadītājs**
 |
| Vārds, uzvārds |  |
| Darba vieta |  |
| Amata nosaukums |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |
| --- |
| * 1. **Projekta pieteicējs (fiziska persona)**
 |
| Vārds, uzvārds |  |
| Personas kods |  |
| IK vai VID reģistrācijas numurs |  |
| Deklarētā adrese |  |
| Faktiskā adrese |  |
| Tālrunis |  |
| E-pasta adrese |  |

|  |
| --- |
| **2. sadaļa – ZIŅAS PAR PROJEKTU** |

|  |
| --- |
| **2.1. Īss projekta apraksts (kopsavilkums)\*** |
| *ne vairāk par 2000 zīmēm* |

|  |
| --- |
| **2.2. Projekta norises laiks** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **2.3. Projekta norises vieta** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4. Projekta finansējums** |  |
| Projekta kopsumma | **EUR** |
| Pieprasītais finansējums no Ventspils novada domes projektu finansēšanas konkursa | **EUR** |  **%** |

|  |
| --- |
| **2.5. Projekta nepieciešamības pamatojums** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.6. Projekta mērķi un uzdevumi** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.7. Laikā no 2013. gada saņemtā Ventspils novada pašvaldības līdzfinansējuma apjoms un izlietojums.** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.8. Projekta dalībnieki un partneri** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.9. Projekta publicitāte** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.10. Projekta paredzamo rezultātu apraksts** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.11. Projekta aprakstam pievienoto materiālu saraksts** |
|  |

|  |
| --- |
| **3. sadaļa – PARAKSTS** |

|  |
| --- |
| **3.1. Projekta pieteicēja likumiskais pārstāvis** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts: |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |

|  |
| --- |
| **3.2. Projekta pieteicējs – fiziska persona** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts |  |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |

*\* Iesniegto informāciju var izmantot informatīvo materiālu sagatavošanai.*

*Pārējo pieteikuma sadaļu apjoms nav ierobežots.*

*Pēc pieteikuma pieteicēja ieskatiem, pielikumā var pievienot atsevišķās pieteikuma sadaļas raksturojošus materiālus.*

Pielikums Nr.3

**PROJEKTA TĀME**

**Ventspils novada pašvaldības 2020. gada projektu konkursam „Solis -2020”**

|  |
| --- |
| **Projekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (projekta nosaukums, vieta, laiks) |
| **TĀME** |
| Nr. p.k. | Izmaksu pozīcijas nosaukums | Kopējā summa EUR | Līdzfinansējums | Pieprasītais finansējums no Ventspils novada pašvaldības projektu finansēšanas konkursa EUR |
| Pašfinansējums EUR | Sadarbības partneru finansējums EUR | Citu personu finansējums EUR |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |  |
|   | **KOPĀ EUR** *(t.sk. visi nodokļi)*  | **0,00** | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** |
|   | Kopā % | 100% | % | % | % | **%** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Projekta tāmes pozīciju skaidrojums, izmaksu pamatojums:  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Projekta pieteicēja paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | (paraksta atšifrējums) |

Pielikums Nr.4

**Apliecinājums**

**Ventspils novada pašvaldības 2020. gada projektu konkursam „Solis -2020”**

Es, apakšā parakstījies (-usies), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(projekta pieteicēja nosaukums)*

likumiskais pārstāvis (-e) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(amats, vārds, uzvārds)*

projekta pieteikuma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(projekta nosaukums)*

pieteicēja vārdā apliecinu

ka uz projekta pieteikuma iesniegšanas dienu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*dd/mm/gggg)*

 - nav spēkā stājušos tiesas spriedumu, kur pieteicējs būtu atzīts par vainīgu krāpšanas, korupcijas vai citās pretlikumīgās darbībās un pret to nav uzsākts tiesvedības process;

- nav pasludināts par maksātnespējīgu, saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, kā arī nav uzsākta tiesvedība par projekta pieteicēja bankrotu;

- pieteicējam nav nodokļu un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu;

- pamatojoties uz spēkā stājušos tiesas spriedumu vai citas kompetentas institūcijas sniegtu atzinumu par būtisku attiecīgo nozari regulējošo normatīvo aktu pārkāpumu, kā arī vides aizsardzības, konkurences un darba tiesību būtisku pārkāpumu, nav konstatēti profesionālās darbības pārkāpumi pēdējo triju gadu laikā no projekta pieteikuma iesniegšanas dienas;

- pieteicējs ir iesniedzis visu nepieciešamo informāciju projekta pieteikuma izvērtēšanai un tā ir patiesa.

Paraksts \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.5

*Paraugs*

**Finansējuma saņēmēja reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Finansētāja reģ.Nr.SL/2020/\_\_\_\_\_**

**FINANSĒŠANAS LĪGUMS**

**Ventspils novada pašvaldība,** kuras vārdā, pamatojoties uz likumu “Par pašvaldībām”, rīkojas izpilddirektors Juris Krilovskis, turpmāk – ***Finansētājs***, no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kuras vārdā saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ darbojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – ***Finansējuma saņēmējs***, no otras puses, turpmāk tekstā kopā sauktas – Puses,pamatojoties uz Ventspils novada domes Teritorijas un ekonomikas attīstības komitejas 2020. gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lēmumu (protokols Nr.\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_.§), noslēdz sekojoša satura līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Noslēdzot šo Līgumu, ***Finansējuma saņēmējs*** apņemas veikt visas nepieciešamās darbības, lai realizētu projektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk – Projekts, saskaņā ar ***Ventspils novada pašvaldības 2020. gada projektu konkursa „Solis -2020”*** ***nolikumu*** (turpmāk – Nolikums) un Projekta pieteikumu *(2. pielikums)*, Projekta tāmi (3*. pielikums)* un citiem pielikumiem atkarībā no Projekta specifikas.
2. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
	1. Līguma kopējā summa ir **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_** (*summa vārdiem*), turpmāk – Finansējums.
	2. ***Finansētājs*** pārskaita ***Finansējuma saņēmējam*** Finansējumu 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas dienas un rēķina saņemšanas no Finansējuma saņēmēja uz tā norādīto kredītiestādes kontu Līgumā.
3. **Finansējuma saņēmēja tiesības un pienākumi**
	1. Realizēt Projektu profesionāli, kvalitatīvi un atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām.
	2. Nodrošināt, lai Projekta izpildes laikā netiktu pieļautas patvaļīgas atkāpes no Līguma noteikumiem, Projekta izdevumu tāmē noteiktās Projekta izpildes kārtības, termiņiem un finanšu izlietojuma, izņemot šajā Līgumā atrunātos gadījumus.
	3. Saskaņot un informēt rakstveidā ***Finansētāju*** par jebkurām izmaiņām Projekta izpildes gaitā (īstenošanas termiņi, norises laiks, vieta u.tml.).
	4. Bez saskaņošanas ar ***Finansētāju*** nav tiesīgs šā Līguma ietvaros uzņemtās saistības par Projekta izpildi nodot izpildei trešajām personām.
	5. Ja ***Finansētājs*** konstatē neatbilstību Projekta un šā Līguma izpildē un pieprasa sniegt rakstveida paskaidrojumu, tad ***Finansējuma saņēmējam*** tas ir jāsniedz 3 (trīs) darba dienu laikā.
	6. Uzņemties atbildību par ***Finansējuma saņēmēja*** rīcībā nodotajiem finanšu līdzekļiem un izlietot finansējumu tikai šā Līguma 1.1. punktā minētā Projekta īstenošanai, atbilstoši Pušu apstiprinātajai Projekta tāmei. Finansējuma izlietojuma izmaiņas ir pieļaujamas ne vairāk kā 10% no apstiprinātās Projekta tāmes, nepalielinot piešķirtā finansējuma apjomu, un saskaņojot izmaiņas ar ***Finansētāju***. ***Finansējuma saņēmējs*** nedrīkst izlietot piešķirto finansējumu citiem mērķiem un pasākumiem.
	7. Pēc ***Finansētāja*** pieprasījuma nekavējoties rakstveidā vai mutiski sniegt informāciju par Projekta sagatavošanas un realizācijas gaitu, kā arī informēt ***Finansētāju*** par visiem šķēršļiem un problēmām, kas var kavēt Projekta veiksmīgu izpildi vai mainīt tā kvalitāti.
	8. Ievietot norādi par Ventspils novada pašvaldības atbalstu Projektam visos ar šo Projektu saistītos paziņojumos, informācijā un reklāmās – publiskās runās un mediju pasākumos, plašsaziņas līdzekļos, pilsētvidē, kā arī visu veidu iespieddarbos, iepriekš to saskaņojot ar ***Finansētāju.***
	9. Līdz 2020. gada 1. novembrim iesniegt ***Finansētājam:***
		1. finanšu atskaiti par piešķirtā finansējuma izlietojumu, atskaitei pievienojot apliecinātus izdevumus attaisnojošus dokumentus vai to kopijas (maksājumu uzdevumi, bankas izraksti, līgumi, rēķini, kases orderi u.c.), kuros norādīts darījuma priekšmets, apjoms, vieta, laiks (*veidlapas paraugs – Nolikuma 6. pielikums)*;
		2. atskaiti par Projekta īstenošanas gaitu un rezultātiem (*veidlapas paraugs – Nolikuma 7. pielikums);*
		3. foto materiālus ar paskaidrojuma tekstu (būvniecības vai labiekārtošanas gadījumos - objekts pirms un pēc darbu veikšanas).
	10. Ja pēc projekta pārbaudes dabā ***Finansētājs*** atzīst, ka projekts nav ticis īstenots atbilstoši Nolikumam un projekta pieteikumā norādītajam, ***Finansējuma saņēmējs*** pēc rakstiska lēmuma saņemšanas atmaksā ***Finansētājam*** projekta īstenošanai saņemto finansējumu 100% apmērā.

**4. Finansētāja tiesības un pienākumi**

* 1. Sniegt ***Finansējuma saņēmējam*** informāciju un dokumentāciju, kas nepieciešama, lai nodrošinātu Projekta veiksmīgu realizēšanu.
	2. Informēt rakstveidā ***Finansējuma saņēmēju*** par izmaiņām, šķēršļiem, problēmām, kas var ietekmēt Projekta īstenošanu.
	3. Veikt norēķinus ar ***Finansējuma saņēmēju*** Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.
	4. Nepieciešamības gadījumā pārbaudīt Projekta īstenošanas gaitu un, konstatējot neatbilstību šā Līguma noteikumiem, sastādīt aktu. Pēc akta sastādīšanas, ***Finansētājs*** 3 (trīs) darba dienu laikā ar aktu iepazīstina ***Finansējuma saņēmēju***. Pēc ***Finansējuma saņēmēja*** rakstveida paskaidrojuma saņemšanas, ***Finansētājs*** lemj par Finansējuma samazināšanu.
	5. Iespēju robežās nodrošināt informācijas par Projektu ievietošanu ***Finansētāja*** pieejamos informācijas avotos.
1. **Pušu atbildība**
	1. ***Finansējuma saņēmējs*** ir atbildīgs par Finansējuma izlietošanu un par Projekta norisi kopumā.
	2. Puses ir pilnā apmērā atbildīgas par savu līgumsaistību izpildi vai to neizpildi. Katra no Pusēm ir materiāli atbildīga par otrai Pusei vai trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem tās vai pilnvaroto personu darbības vai bezdarbības dēļ.
	3. Visi no ***Finansētāja*** vai ***Finansējuma saņēmēja*** saņemtie maksājumi tiek dzēsti saskaņā ar Civillikuma 1843. panta noteikumiem. Līgumsoda samaksa nokavējuma gadījumā neatbrīvo Puses no saistību pilnīgas izpildes.
	4. Ja kāda no Pusēm Līguma izpildē iesaista trešo personu, tad šī Puse saglabā pilnu atbildību par Līguma saistību izpildi, kā arī ir pilnā apjomā materiāli atbildīga par trešo personu nodarītajiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem.
	5. ***Finansējuma*** saņēmējs ir atbildīgs par ***Finansētājam*** iesniegtās informācijas satura atbilstību autortiesību, blakustiesību vai citu intelektuālu tiesību aizsardzības normu prasībām, kā arī atbildīgs par minēto tiesību pārkāpumiem un to radītajām sekām. ***Finansējuma saņēmējs*** ar informatīvo materiālu iesniegšanas vai nosūtīšanas faktu apliecina, ka ***Finansējuma saņēmēja*** rīcībā ir informatīvajos materiālos izmantoto darbu autoru vai citu intelektuālu tiesību īpašnieku atļaujas viņu darbu izmantošanai un izplatīšanai.
2. **Līguma darbība**
	1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas brīdī un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei.
	2. Līguma izbeigšana pirms termiņa ir iespējama pēc Pušu savstarpējas rakstveida vienošanās.
	3. ***Finansētājs*** var vienpusēji atkāpties no Līguma saistību izpildes gadījumā, ja ***Finansējuma saņēmējs*** pēc ***Finansētāja*** iepriekšēja brīdinājuma nenovērš vai nevar novērst Projekta izpildes gaitā konstatētos trūkumus un citas neatbilstības šā Līguma nosacījumiem vai abpusēji apstiprinātajiem Projekta sagatavošanas un izpildes nosacījumiem.
	4. Līguma pārtraukšana neatbrīvo Puses no savu Līguma saistību izpildes, tai skaitā no līgumsoda samaksas un zaudējumu atlīdzības.
3. **Strīdu risināšanas kārtība**
	1. Pušu domstarpības, kas rodas šā Līguma ietvaros un skar šo Līgumu vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā esamību, tiek risinātas abpusējās sarunās, kurās panāktā Pušu vienošanās noformējama rakstveidā. Ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek izšķirts Latvijas Republikas tiesā spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
4. **Konfidencialitāte**
	1. Puses apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām konfidenciālu informāciju par Līguma nosacījumiem un Projekta izpildes gaitu bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar otru Pusi. Puses nodrošina, ka to darbiniekiem un sadarbības partneriem ir saistoša attiecīga apņemšanās par konfidencialitāti.
	2. Ar konfidenciālu informāciju Līguma ietvaros jāsaprot jebkāda ar Līguma izpildi saistīta mutiskā vai rakstiskā veidā iegūta tehniska, komerciāla vai cita veida informācija, atskaitot tādu informāciju, kas ir vai kļūs zināma sabiedrībai bez Pušu vai ar to saistītu/ nolīgtu personu starpniecības.
5. **Nepārvarama vara (*Force Majeure*)**
	1. Puses nav atbildīgas par savu Līgumā noteikto saistību neizpildi, nepienācīgu izpildi vai izpildes nokavēšanu, ja to cēlonis ir nepārvaramas varas (*Force Majeure*)apstākļi, kuru attiecīgā Puse nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt, t.i., dabas stihijas (zemestrīce, plūdi, vētra u.tml.), streiki, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kā arī jebkādi valsts vai pašvaldību institūciju izdoti normatīvie akti, kas attiecas vai ietekmē Līguma saistību izpildi.
	2. Par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos Pusēm nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās rakstveidā jāinformē otra Puse, norādot šādu apstākļu iestāšanās cēloni, rašanās laiku un izbeigšanās laiku, ja tas ir iespējams, un nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu vai mazinātu zaudējumu rašanos. Paziņojumam jāpievieno nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos pierādoši dokumenti, ko izsniegusi attiecīga kompetenta valsts vai pašvaldības iestāde.
	3. Ja kāda no Pusēm nepaziņo otrai Pusei par Līguma 9.1. punktā paredzētajiem apstākļiem Līguma 9.2. punktā norādītajā termiņā tad tam ir jāatlīdzina otrai Pusei visi zaudējumi, kas radušies sakarā ar Līguma saistību nepildīšanu.
6. **Nobeiguma noteikumi**
	1. Visi Līguma grozījumi vai papildinājumi noformējami rakstveidā un pievienojami Līgumam kā pielikumi, kas pēc tam, kad tos parakstījušas abas Puses, kļūst par neatņemamām Līguma sastāvdaļām.
	2. Papildus Līgumam Puses apņemas parakstīt arī citus nepieciešamos dokumentus un veikt visas darbības, kas ir pamatotas un nepieciešamas, lai veicinātu Līguma pienācīgu izpildi, tā mērķa sasniegšanu un Pušu tiesību realizēšanu.
	3. Līgums ir saistošs Pusēm, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
	4. Visi paziņojumi un pretenzijas, kas saistītas ar šā Līguma izpildi, ir iesniedzamas rakstveidā otrai Pusei šajā Līguma norādītajā adresē, un tās ir uzskatāmas par saņemtām:
		1. ja tās izsūtītas ar ierakstītu pasta sūtījumu, tad septītajā darba dienā pēc nosūtīšanas dienas;

10.4.2. ja tās nodotas personīgi rokās pret parakstu, tad dienā, kad tās nogādātas saņēmēja adresē.

* 1. Puses nozīmē kontaktpersonas, kuras veic savstarpēju sadarbības koordinēšanu Projekta sagatavošanas un norises laikā:
		1. ***Finansētāja*** kontaktpersona: Īrisa Roze - Posuma, tālr. 26663245, e-pasta adrese: irisa.roze-posuma@ventspilsnd.lv;
		2. ***Finansējuma saņēmēja*** kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	2. Līgums sastādīts uz 4 (četri) lapām un parakstīts 2 (divos) juridiski vienādos eksemplāros, no kuriem viens nodots ***Finansētājam****,* bet otrs – ***Finansējuma saņēmējam***.
1. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Finansētājs*** | ***Finansējuma saņēmējs*** |
| Nosaukums: **Ventspils novada pašvaldība** PVN Reģistrācijas Nr.LV90000052035Juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV–3601Banka: AS SwedbankKonta Nr.LV04HABA0551025783903Tālrunis: 63629450e-pasts: info@ventspilsnd.lv  | Nosaukums: Reģistrācijas Nr. Juridiskā adrese: Banka: Konta Nr.Tālrunis: e-pasts:  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Juris Krilovskis *vārds, uzvārds*

Pielikums Nr.6

**FINANŠU ATSKAITE**

**par Ventspils novada pašvaldības 2020. gada piešķirto finansējumu projektu konkursam „Solis -2020”**

1.Atskaites iesniedzējs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (nosaukums, vārds uzvārds)

2. Atskaite sagatavota par Ventspils novada pašvaldības piešķirto finansējumu saskaņā ar 2020. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ Finansējuma līgumu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_, kas piešķirts projektam un

realizēts laikā no \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Ventspils novada domes piešķirtais finansējums € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izlietots sekojoši:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Datums** | **Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzd.Nr., kases izd. ordera vai čeka Nr.)** | **Summa (EUR)** | **Pozīcija, par ko maksāts** | **Maksājuma saņēmējs** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Pielikumā: ……….. dokumentu oriģināli vai to apstiprinātas kopijas

**Finanšu atskaite sastādīta 2 eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Līdzfinansējuma saņēmēja, bet otrs Ventspils novada pašvaldībā.**

Visi oriģinālie maksājumus apliecinošie dokumenti tiks saglabāti 5 gadus no šīs atskaites iesniegšanas Ventspils novada pašvaldībā.

Atskaiti sagatavoja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts) (paraksta atšifrējums)

Z.v.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Vadītāja paraksts) (paraksta atšifrējums)

Pieņēma: Ventspils novada pašvaldības Attīstības nodaļas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2020. gada \_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(paraksts)

Pielikums Nr.7

**ATSKAITE**

**par**

**Ventspils novada pašvaldības 2020. gada projekta „Solis -2020”**

**īstenošanas gaitu un rezultātiem**

Saskaņā ar 20\_\_\_. gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ Finansēšanas līgumu Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **1. Projekta nosaukums**  |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Projekta (pasākuma) norises laiks**  |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Projekta (pasākuma) norises vieta** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Projekta īstenošanas apraksts (aktivitāšu izklāsts) un projekta īstenošanā iesaistītie dalībnieki** |
|  |

|  |
| --- |
| **5. Projekta īstenošanas rezultāti un secinājumi** |
|  |

|  |
| --- |
| **6. Atskaitei pievienoti projekta īstenošanu atspoguļojoši materiāli (saraksts)** |
|  |

|  |
| --- |
| **7. Paraksts** |

|  |
| --- |
| **7.1. Finansējuma saņēmēja likumiskais pārstāvis** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Amats: |  |
| Paraksts: |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |

|  |
| --- |
| **7.2. Finansējuma saņēmējs – fiziska persona** |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Paraksts: |  |
| Vieta: |  |
| Datums: |  |