

PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. IĒ2017/080

1. iepirkuma daļa - Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ugāles vidusskolā

Ventspilī,

2017.gada 21.augustā

Ventspils novada pašvaldība, reģ. Nr.90000052035, adrese – Skolas iela 4, Ventspils, LV – 3601, turpmāk arī – Pašvaldība, kuras vārdā saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Ventspils novada pašvaldības nolikumu rīkojas tās Domes priekšsēdētājs Aivars Mucenieks,

Ugāles vidusskola, adrese Skolas iela 5A, Ugāles pagasts, Ventspils novads, LV- 3615, turpmāk – Skola, kuras vārdā saskaņā ar nolikumu, rīkojas direktore Lāsma Millere,

SIA “Audora”, Reģ. Nr. 41203035186, juridiskā adrese “Priedes”, Ugāle, Ventspils novads, LV-3615, turpmāk arī – Pakalpojuma sniedzējs, kuras vārdā valdes priekšsēdētāja Jolanta Krūmiņa, turpmāk Pakalpojuma sniedzējs, visi kopā turpmāk arī – Līdzēji, pamatojoties uz Iepirkuma atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.panta septītajai daļai „Ēdināšanas pakalpojumu sniegšana Ugāles vidusskolā, Piltenes vidusskolā un Piltenes pirmskolas izglītības iestādē „Taurenītis”” (identifikācijas Nr. VND2017/51, izsludināts Pašvaldības mājas lapā 2017.gada 12.jūlijā, piedāvājumi iesniedzami līdz 2017. gada 21. jūlijam), turpmāk arī – Iepirkums, rezultātiem, savstarpēji vienojas un noslēdz šādu līgumu, turpmāk arī - Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pašvaldība un Skola uzdod un Pakalpojuma sniedzējs apņemas **sniegt izglītojamo ēdināšanas pakalpojumus Ugāles vidusskolā (turpmāk – Skola)** saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Iepirkumā iesniegto piedāvājumu (Līguma 2.pielikums - Informācija par produktiem, kurus Pretendents izmanto ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai) un ievērojot Zemkopības ministrijas izstrādāto vietējo augļu un ogu un vietējo vietējo dārzenu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā <http://www.iub.gov.lv/lv/node/478> (Līguma 3.pielikums) atbilstoši Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā noteiktajām ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa un atrodama interneta vietnē <http://www.ventspilsnovads.lv/ct-menu-item-348/ct-menu-item-401/iepirkumu-arhivs/174-pasvaldiba/iepirkumipasvaldiba/iepirkumu-arhivs-2017-g/3200-iepirkums51-17>.
- 1.2. Par izglītības iestādes ēdnīcas telpu nomu **Ugāles vidusskola** ar Pakalpojuma sniedzēju slēgs nomas līgumus atbilstoši 2010.gada 8.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” uz šādiem noteikumiem:
 - 1.2.1. **Telpu noma EUR 307,50** (trīs simti septiņi euro, piecdesmit centi), t.sk. PVN mēnesī par Telpām ar kopējo platību **118,2 m²** - saskaņā ar Iznomātāja rēķinu;
< *Piezīme: Noteiktā summa spēkā līdz 31.08.2017., tā tiks precizēta uz katra mācību gada 1.septembri, kad virtuves iekārtu nomas maksa tiek pārskatīta, ņemot vērā nomā nodoto pamatlīdzekļu nolietojuma normu un iekārtu nomaiņu* >
 - 1.2.2. Papildu nomas maksai nomnieks maksā Iznomātājam par komunāliem pakalpojumiem:
 - 1.2.2.1. par patērēto ūdeni (auksto un karsto) pēc kontrolskaitītāja, kas ir atsevišķi nomas telpām, rādītājiem;
 - 1.2.2.2. par kanalizācijas izmantošanu - pēc faktiski patērētā;
 - 1.2.2.3. par elektroenerģijas izmantošanu pēc atsevišķa kontrolskaitītāja, kas ir atsevišķi nomas telpām, rādītājiem.

2. Līguma termiņš

- 2.1. Līguma darbības termiņš tiek noteikts **no 2017.gada 1.septembra līdz 2018.gada 31.maijam**.
< *piezīme: termiņš var tikt precizēts atbilstoši Nolikuma 1.4.1. un 1.4.2.punktam, ņemot vērā līguma noslēgšanas dienu* >
- 2.2. Līgums tiek noslēgts ar Skolas kā Pasūtītāja tiesībām pagarināt tā darbību uz termiņu, kurš kopumā visā līguma darbības laikā nepārsniedz **2021.gada 31.maiju**.

3. Samaksas kārtība

- 3.1. Maksa par kompleksajām pusdienām (tajā skaitā brīvpusdienām), vienai personai tiek noteikta atbilstoši Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā:

| Ēdienreizes nosaukums | Vienas ēdienreizes cena EUR bez PVN | Vienas ēdienreizes cena EUR ar PVN 21% |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--|
| PUSDIENAS 1.-4. klašu izglītojamiem | 1,49 | 1,80 |
| PUSDIENAS 5.-12. klašu izglītojamiem | 1,61 | 1,95 |

- 3.2. Maksimālā prognozējamā līguma summa visā Līguma darbības laikā, ņemot vērā Līguma pagarinājumu, kas noteikts Līguma 2.2.punktā, tiek noteikta **220 752,00 EUR** (divi simti divdesmit tūkstoši septiņi simti piecdesmit divi *euro*, 00 centi) + PVN 21%, kas ir 46 357,92 EUR. Kopējā maksimālā prognozējamā līgumcena ar PVN ir **267 109,92 EUR**.
- 3.3. Vienas ēdienreizes cena visā Līguma darbības laikā netiks mainīta sakarā ar cenu pieaugumu darbaspēka vai materiālu izmaksām, nodokļu likmes vai nodokļu normatīvā regulējuma izmaiņām, inflāciju vai valūtas kursu svārstībām, kā arī citiem apstākļiem, kas varētu skart Līguma cenu. Pievienotās vērtības nodokļa likmes maiņas gadījumā nodoklis piemērojams spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā, ievērojot principu, ka vienas ēdienreizes cena bez PVN netiek mainīta, izņemot šajā nolikumā norādītos gadījumus.
- 3.4. Pakalpojuma sniedzējs līdz katra mēneša 5.datumam iesniedz Pašvaldībai rēķinu par iepriekšējā mēneša brīvpusdienām, rēķinam pievienojot sarakstu par brīvpusdienu saņēmēju ēdināšanu attiecīgajā laika periodā. Pašvaldība 10 (desmit) dienu laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja rēķina saņemšanas un tā salīdzināšanas ar Pašvaldības rīcībā esošajām ziņām un, ja nepieciešams – precizēšanas, veic samaksu par brīvpusdienām atbilstoši faktiskajam pusdienotāju skaitam.
- 3.5. Par Pakalpojuma sniedzēja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem netiek segti no pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, samaksu veic izglītojamais skaidrā naudā Pakalpojuma saņemšanas vietā.

4. Līdzēju tiesības un pienākumi

- 4.1. Pakalpojuma sniedzējs:
- 4.1.1. nodrošina Skolu skolēnus ar kvalitatīviem ēdināšanas pakalpojumiem, atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā Pārtikas aprites uzraudzības likumu, Ministru kabineta 13.03.2012. noteikumiem Nr.172 „Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”, 27.12.2002. MK noteikumiem Nr.610 „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm”, Iepirkuma noteikumiem, iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā un atbilstoši iepirkuma Ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa;
- 4.1.2. ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā – komplekso pusdienu nodrošināšanā - izmanto Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā noteiktās Ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes, ievērojot šādus noteikumus:
- 4.1.2.1. Pakalpojuma sniedzējs nodrošina ēdināšanu, precīzi ievērojot Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā noteiktās Ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes;
- 4.1.2.2. Pakalpojuma sniedzējs, saskaņojot ar Skolu, ir tiesīgs mainīt attiecīgajā dienā paredzēto Ēdienkarti, aizstājot to ar citas dienas Ēdienkarti, ar nosacījumu, ka 20 dienu periodā Ēdienkarte neatkārtojas. Šajā apakšpunktā noteikto saskaņošanas kārtību noteic Skola;
- 4.1.2.3. Pusdienu ēdienkartēs, kur ir paredzēts „I piedāvājums (a)” un „II piedāvājums (b)”, attiecīgās dienas piedāvājumu izvēlas Pakalpojuma sniedzējs;
- 4.1.2.4. Pakalpojuma sniedzējs, saskaņojot ar Skolu vai pēc Skolas priekšlikuma, aizstāj Ēdienkartē norādītos salātus un augļus, dodot priekšroku svaigiem un

sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu, ogu un dārzeņu pieejamību tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un ogu un vietējo dārzeņu pieejamības kalendāram, ievērojot nosacījumu, ka norādītais produkts vai ēdiens tiek aizstāts ar līdzvērtīgu, saglabājot Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā „Ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes” norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes;

- 4.1.2.5. Pēc Skolas rakstveida pieprasījuma Pakalpojuma sniedzējs Ēdienkartēs un tehnoloģiskās kartēs paredzēto produktu vai ēdienu aizstāj ar citu, saglabājot Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā „Ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes” norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības un Pakalpojuma sniedzējs sagatavo atbilstošas ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes. Šādas izmaiņas Skola un Pakalpojuma sniedzējs saskaņo rakstveidā.
- 4.1.3. saskaņo ar Skolu izmaiņas produktu, kuri atbilst bioloģiskās lauksaimniecības, nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām prasībām, sarakstā (Līguma 2.pielikums) un Ēdienkartē, ja norādītais produkts vai ēdiens tiek aizstāts ar līdzvērtīgu, saglabājot Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā „Ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes” norādītās enerģētiskās vērtības un uzturvērtības, kā arī sagatavojot atbilstošas tehnoloģiskās kartes;
- 4.1.4. ēdienu gatavošanā dod priekšroku svaigiem un sezonāliem pārtikas produktiem, ņemot vērā augļu, ogu un dārzeņu pieejamību tirgū atbilstoši Zemkopības ministrijas izstrādātajam vietējo augļu un ogu un vietējo dārzeņu pieejamības kalendāru, kas publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā;
- 4.1.5. nodrošina pasniegšanas dienā Skolas telpās svaigi pagatavotu ēdienu no dabīgiem pārtikas produktiem, kas ir neapstrādāti pārtikas produkti (piemēram, gaļa, zivis, olas, graudaugi, augļi, dārzeņi, kartupeļi), kas nav ģenētiski modificēti, nesatur ģenētiski modificētus organismus un nesastāv no tiem, kā arī papildus ēdienkartē iekļaut apstrādātus un pārstrādātus pārtikas produktus (piemēram, maizi, jogurtu, sieru, gaļas produktus), kas nesatur ģenētiski modificētus organismus, nesastāv no tiem un nav no tiem ražoti, kā arī nesatur aromatizētājus un pārtikas piedevas - krāsvielas, garšas pastiprinātājus, konservantus un saldinātājus;
- 4.1.6. nodrošina Skolu skolēniem pilnvērtīgu, kvalitatīvu ēdināšanu estētiski sakārtotā vidē mācību gada laikā, saskaņojot ar Skolu skolēnu mācību brīvlaikus;
- 4.1.7. pēc Skolas pieprasījuma nodrošina atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
- 4.1.8. pēc Skolas pieprasījuma nodrošina dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Skolas auglis” augļu un dārzeņu piegādei un izdarei izglītojamajiem, kā arī dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Skolas piens” piena piegādei un izdarei izglītojamajiem;
- 4.1.9. pēc Skolas pieprasījuma veic aptaujas un citus pasākumus saistībā ar pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īsteno sadarbību ar Skolu, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu pakalpojuma kvalitāti;
- 4.1.10. nodrošina pakalpojuma sniegšanai papildu nepieciešamo tehnisko aprīkojumu (inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus), tai skaitā, tauku uztvērēju, ja nepieciešams, kā arī nodrošina virtuves tehniskā aprīkojuma apkopi par saviem līdzekļiem;
- 4.1.11. atbilstoši normatīvajos aktos noteiktām prasībām par izglītības iestāžu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu patstāvīgi veic Skolas ēdnīcas uzkopšanu;
- 4.1.12. saņem nepieciešamās atļaujas un licences, kā arī izpilda visas sanitāri – higiēniskās, ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības normas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem;
- 4.1.13. **10 darba dienu laikā no Līguma noslēgšanas iesniedz Skolai rakstisku informāciju no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodū reģistra, ka pakalpojuma sniegšanā iesaistītās personas atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteiktajiem**

- ierobežojumiem strādāt par darbinieku izglītības iestādē, **kas tiek pievienota līguma eksemplāram, kas atrodas Skolās;**
- 4.1.14. nodrošina, ka pakalpojuma sniegšanā nodarbinātās personas apguvušas speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā, atbilstoši 10.04.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr.173 „Noteikumi par kārtību, kādā apgūst speciālās zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā”, **iesniedzot Skolai rakstisku informāciju, kas apliecina šo prasību izpildi, Skolas noteiktajā termiņā; Infomācija tiek pievienota līguma eksemplāram, kas atrodas Skolā;**
 - 4.1.15. iekārto ēdiena pārbaudes žurnālu, kurā Skolu pilnvarotās personas pēc katras ēdienkartes ieraksta atzīmi par Pakalpojuma sniedzēja izgatavotā un piegādātā ēdiena kvalitāti un atbilstību ēdienkartei;
 - 4.1.16. ievēro visus Skolas, Pašvaldības iebildumus un aizrādījumus, likvidē visus Skolas vai Pašvaldības norādītos trūkumus, ja šie trūkumi, iebildumi vai aizrādījumi ir pamatoti;
 - 4.1.17. sniedz Skolas, Pašvaldības pārstāvim informāciju, kas nepieciešama Līguma 4.4. – 4.8.punktā minēto pārbaužu veikšanai, kā arī citu informāciju saskaņā ar Līgumu;
 - 4.1.18. sniedz rakstveida atbildi uz Skolas vai Pašvaldības pārstāvja pieprasīto informāciju 3 (triju) darba dienu laikā.
- 4.2. Pakalpojuma sniedzējs patstāvīgi veic ēdnīcas uzkopšanu un uzturēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu izglītības iestādēs.
 - 4.3. Pakalpojuma sniedzējs nepieciešamības gadījumā par saviem līdzekļiem veic ēdnīcas un ēdināšanas bloka remontu, rakstiski saskaņojot ar Skolu.
 - 4.4. Skola vai Pašvaldība ir tiesīgs uzraudzīt un kontrolēt ēdināšanas procesa organizēšanu, komunālo un citu pakalpojumu apmaksu, kā arī citu ar Līguma darbību saistīto pienākumu izpildi.
 - 4.5. Skolas vai Pašvaldības pilnvarots pārstāvis ir tiesīgs veikt ēdināšanas pakalpojumu kvalitātes un atbilstības normatīvo aktu prasībām pārbaudi, kā arī tiesīgs pārbaudīt sagatavoto produktu kvalitāti, to atbilstību ēdienkartei un porciju iznākumu (daudzumu), kā arī pieprasīt Pakalpojuma sniedzējam uzrādīt dokumentus, kas apliecina ēdiena pagatavošanai izmantoto produktu izcelsmi un atbilstību Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā.
 - 4.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums, ja tas pats nav bioloģiskās lauksaimniecības vai nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai tās produktu kvalitātes rādītāju, vai lauksaimniecības produktu integrētās audzēšanas prasībām atbilstošu produktu ražotājs vai audzētājs, attiecībā uz produktiem, kas tiek izmantoti ēdināšanas pakalpojuma sniegšanā un atbilst minētajām prasībām, iesniegt Skolai ražotāju un audzētāju sarakstu, norādot to kontaktinformāciju, un ražotāja vai audzētāja apliecinājumu par sadarbību ar attiecīgo Pakalpojuma sniedzēju ēdināšanas pakalpojuma līguma izpildē.
 - 4.7. Skola vai Pašvaldība ir tiesīgi papildus pakalpojuma sniedzēja norādītajai informācijai un iesniegtajiem dokumentiem veikt piegādāto pārtikas produktu izcelsmes un kvalitātes pārbaudes.
 - 4.8. Pašvaldības pārstāvis ir tiesīgs pārbaudīt brīvpusdienu saņēmēju ēdināšanas uzskaiti, tostarp, salīdzināt Pakalpojuma sniedzējam iesniegto brīvpusdienu saņēmēju sarakstu attiecīgajā dienā ar izglītojamo apmeklētības uzskaiti klases žurnālā.
 - 4.9. Pakalpojuma sniedzējs patstāvīgi slēdz pakalpojuma līgumus, kas nepieciešami ēdināšanas pakalpojumu sniegšanai izglītības iestādē, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 - 4.10. Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības uz papildus izdevumu atlīdzināšanu tikai tādā gadījumā, ja tas ir bijis iepriekš starp Līdzējiem saskaņots rakstiskā veidā.
 - 4.11. Pašvaldība ir tiesīga saņemt no Pakalpojuma sniedzēja līgumsodu 1000 EUR (viens tūkstotis *euro*) apmērā par šī Līguma izbeigšanu Skolas mācību gada laikā, ja Līguma izbeigšana notiek pēc Pakalpojuma sniedzēja iniciatīvas.
 - 4.12. Skola apņemas, pamatojoties uz Pašvaldības iesniegto brīvpusdienu saņēmēju sarakstu, katru dienu iesniegt Pakalpojuma sniedzējam informāciju par brīvpusdienu saņēmējiem attiecīgajā dienā.
 - 4.13. Pakalpojuma sniedzējs pēc Skolas sniegtajām ziņām veic pusdienotāju – brīvpusdienu saņēmēju ikdienas uzskaiti.

5. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas kārtība

- 5.1. Skola un Pakalpojuma sniedzējs vienojas par Skolas skolēnu ēdināšanas laikiem.
- 5.2. Pakalpojuma sniedzējs ar Skolas pilnvaroto personu rakstveidā saskaņo ēdienkarti nākamajai nedēļai līdz katras nedēļas piektdienai plkst.09.00. Ēdienkarte tiek izstrādāta, ņemot vērā Iepirkuma Tehnisko specifikāciju un Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā noteiktās ēdienkartes un tehnoloģiskās kartes.
- 5.3. Ēdienkarte tiek sastādīta divos eksemplāros, no kuriem viens paliek Skolai, bet otrs Pakalpojuma sniedzējam.
- 5.4. Ēdienkartē tiek atspoguļots katras ēdienreizes ēdiena nosaukums, produktu ielikums un to svars (gramos uz vienu porciju) un ēdiena porcijas kopējais svars (gramos).
- 5.5. Pakalpojuma sniedzējs Skolā nodrošina katra ēdiena veida tehnoloģiskās kartes, kurās norādīts produktu ielikums un to svars gramos uz vienu porciju, savukārt Skola nodrošina tās pieejamību pakalpojumu saņēmējiem un citām Pašvaldības vai Skolas pilnvarotajām personām.
- 5.6. Skolas pilnvarotā persona ar Pakalpojuma sniedzēju vienojas par izmaiņām ēdienkartē ne vēlāk kā vienu ēdienreizi iepriekš.
- 5.7. Skola apņemas saskaņoto nākamās nedēļas ēdienkarti novietot Skolas telpās publiski pieejamā vietā un ievietot Skolas mājas lapā internetā.
- 5.8. Pakalpojuma sniedzējs iekārto ēdiena pārbaudes žurnālu, kurā Skolas pilnvarotās personas pēc katras ēdienkartes ieraksta atzīmi par Pakalpojuma sniedzēja izgatavotā un piegādātā ēdiena kvalitāti un atbilstību ēdienkartei.
- 5.9. Ja ēdienreizē saņemtais ēdiens neatbilst ēdienkartēm un tehnoloģiskajām kartēm vai ēdiena gatavošanas procesā nav ievērota tā gatavošanas tehnoloģija, par to tiek izdarīts ieraksts ēdiena pārbaudes žurnālā, kuru paraksta arī Pakalpojuma sniedzēja pārstāvis. Ja Pakalpojuma sniedzējs pārstāvis atsakās parakstīt šādu ierakstu ēdiena pārbaudes žurnālā, to paraksta divas pieaicinātas personas, kuras var apliecināt ieraksta patiesumu un pamatotību.
- 5.10. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums veikt izmaiņas cenu kalkulācijā, ņemot vērā reālo produktu ielikumu un veikt pārrēķinu par reālajām ēdiena izmaksām.
- 5.11. Ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā Pakalpojuma sniedzējs ievēro Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas regulē šādu darbu veikšanu, Pašvaldības un Skolas norādījumus.
- 5.12. Sociālais dienests informē Pašvaldību un Pakalpojuma sniedzēju par piešķirtajām brīvpusdienām.
- 5.13. Pašvaldība saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja iesniegto rēķinu veic samaksu par saņemtajām brīvpusdienām (kompleksajām pusdienām) atbilstoši faktiskajam pusdienotāju skaitam, kura uzskaiti veic Pakalpojuma sniedzējs pēc Skolas sniegtajām ziņām.
- 5.14. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par daļēju vai pilnīgu šajā Līgumā paredzēto saistību neizpildi, ja tā radusies pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kurus Līdzēji nevarēja paredzēt un novērst. Šeit pieskaitāmas dabas stihijas, karš, streiki, varas institūciju darbība, normatīvo aktu izmaiņas pēc Līguma noslēgšanas, kā arī pārējie Līdzēju kontrolei nepakļauti apstākļi.

6. Apakšuzņēmēji, Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa

- 6.1. Pakalpojuma sniedzējs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pašvaldību veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot Līguma 6.2. un 6.4.punktos minētos gadījumus.
- 6.2. Pakalpojuma sniedzēja personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Iepirkumā un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Iepirkuma komisija ir vērtējusi, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Pakalpojuma sniedzējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pašvaldības rakstveida piekrišanu, ievērojot Līguma 6.3.punktā paredzētos nosacījumus.

- 6.3. Pašvaldība nepiekrīt Līguma 6.2.punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomainai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 6.3.1. Pakalpojuma sniedzēja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Pakalpojuma sniedzēja personālu vai apakšuzņēmējiem;
 - 6.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā Pakalpojuma sniedzējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā Pakalpojuma sniedzējs atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
 - 6.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2. vai 3.punktā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pašvaldība piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomainiņu iesniegts Pašvaldībai.
- 6.4. Pakalpojuma sniedzējs drīkst veikt apakšuzņēmēju, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 20 procenti no kopējās Līguma vērtības vai lielāka, nomainiņu, uz ko neattiecas šī Līguma 6.2.punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu Apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Pakalpojuma sniedzējs par to paziņojis Pašvaldībai un saņēmis Pašvaldības rakstveida piekrišanu Apakšuzņēmēja nomainiņai vai jauna Apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē. Pašvaldība piekrīt Apakšuzņēmēja nomainiņai vai jauna Apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē, ja uz piedāvāto Apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmās daļas 2.vai 3.punktā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pašvaldība pārbauda, ievērojot šī Līguma 6.3.3.punkta noteikumus.
- 6.5. Pašvaldība pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Pakalpojuma sniedzēja personāla vai apakšuzņēmēju nomainiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 6.1.- 6.5.punkta noteikumiem.
- 6.6. Pakalpojuma sniedzējs koordinē apakšuzņēmēju darbību un uzņemas pilnu atbildību par Darbu, ko veikuši apakšuzņēmēji, izpildes kvalitāti, termiņu, Līguma noteikumu ievērošanu un citiem jautājumiem, kas attiecas uz Līguma izpildi.
- 6.7. Pakalpojuma sniedzējs uzņemas pilnu atbildību par veiktajiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem, t.sk. arī Pakalpojuma sniedzēja maksātspējas procesa gadījumā. Skola un Pašvaldība nav atbildīgas par Pakalpojuma sniedzēja nokavētiem vai vispār neveiktiem norēķiniem ar tā piesaistītajiem apakšuzņēmējiem.

7. Līdzēju atbildība

- 7.1. Pakalpojuma sniedzējs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā jāatlīdzina zaudējumi, kurus tā ar savu sniegto pakalpojumu nodarījusi trešajām personām.
- 7.2. Pakalpojuma sniedzējs ir personīgi atbildīgs par piegādāto un darba izpildē izmantoto preču kvalitāti un ēdnīcas telpu atbilstību sanitārajām normām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.3. Ja Pakalpojuma sniedzējs nekvalitatīvi sniedz ēdināšanas pakalpojumus, t.i., ja tie neatbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, Līgumam, Iepirkuma tehniskajai specifikācijai vai tie neatbilst Pakalpojuma sniedzēja iesniegtajam piedāvājumam Iepirkumā, vai kompleksās pusdienas neatbilst Iepirkuma nolikuma 2.pielikumā noteiktajām ēdienkartēm vai tehnoloģiskajām kartēm (izņemot, ja Līdzēji vienojušies par izmaiņām atbilstoši Līguma noteikumiem), Pašvaldība vai Skola ir tiesīga saņemt no Pakalpojuma sniedzēja līgumsodu 50 EUR apmērā par katru šādu gadījumu.
- 7.4. Pašvaldība vai Skola ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo līgumu, ja Pakalpojuma sniedzējs atkārtoti (vismaz divas reizes) pārkāpj Līguma noteikumus vai arī ir pieļāvis vismaz vienu rupju līgumsaistību pārkāpumu. Par rupju līgumsaistību pārkāpumu tiek uzskatīts normatīvo aktu

- pārkāpums izglītojamo ēdināšanas jomā, ko Pakalpojuma sniedzējs nav novērsis Pašvaldības vai Skolas noteiktajā termiņā. Par Līguma noteikumu pārkāpumu tiek sastādīts rakstveida akts.
- 7.5. Pašvaldība ir tiesīga vienpusēji izbeigt līgumu, rakstveidā par to brīdinot Pakalpojumu sniedzēju vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, ja tiek likvidēta vai reorganizēta Skola, kā rezultātā turpmākie ēdināšanas pakalpojumi nav nepieciešami vai būtiski mainās ēdināšanas pakalpojumu sniegšanas tehniskā specifikācija.
- 7.6. Līguma 7.4. punktā minētajos gadījumos par līguma izbeigšanu rakstveidā tiek paziņots vismaz 2 (divas) nedēļas iepriekš. Šādā gadījumā Pašvaldība ir tiesīga saņemt no Pakalpojuma sniedzēja līgumsodu 1000 EUR (viens tūkstotis *euro*) apmērā.

8. Nobeiguma noteikumi

- 8.1. Līdzēji var savstarpēji vienoties par Līguma izbeigšanu pirms termiņa beigām. Pašvaldībai vai Skolai ir tiesības izbeigt Līgumu pirms termiņa beigām, ja Pakalpojuma sniedzējs pārkāpj Līguma noteikumus.
- 8.2. Strīdus, kas Līdzējiem rodas saistībā ar šī Līguma izpildi, Līdzēji risina pārrunu ceļā. Gadījumā, ja Līdzēji nevar savstarpēji vienoties, strīdus jautājums nododams izskatīšanai tiesā atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Līgums stājas spēkā ar tā noslēgšanas brīdi un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 8.4. Līgums var tikt grozīts, papildināts vai izbeigts pēc Līdzēju vienošanās rakstiskā formā, kas stājas spēkā pēc abpusējas parakstīšanas un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.5. Līgums sastādīts un parakstīts četros eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram Līdzējam. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Pašvaldība

Ventspils novada pašvaldība

Reģ.Nr. 90000052035
Adrese: Skolas iela 4
Ventspils, LV-3601
Tālrunis 63629451, fakss 63622231
Bankas rekvizīti:
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV43HABA0551025783880



Domes priekšsēdētājs Aivars Mucenīks

z.v.

Skola

Ugāles vidusskola

Adrese: Skolas iela 5A, Ugāles pagasts,
Ventspils novads, LV- 3615,
Tālrunis 22074975, 29187505

Direktore Lāsma Millere



Pakalpojuma sniedzējs

SIA "Audora"

Reģ. nr. 41203035186,
Adrese: "Priedes", Ugāle,
Ventspils novads, LV-3615
Tālrunis 29186138
Bankas rekvizīti:
Banka: AS Swedbank
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV85HABA0551032165530

Valdes priekšsēdētāja Jolanta Krūmiņa

z.v.

