APSTIPRINĀTS

Ventspils novada domes

 iepirkuma komisijas

2016.gada 12.oktobra sēdē

protokols Nr. VND 2016/72/1

 Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/M.Dadzis /

**Iepirkums Publisko iepirkumu likuma 8.² panta kārtībā**

**„Ziemassvētku saldumu paciņu piegāde”**

Nolikums

**Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2016/72**

**Ventspils, 2016**

**1.Vispārīgā informācija**

**1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: VND2016/72**

**1.2.** **Pasūtītājs un kontaktinformācija:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums:** | Ventspils novada pašvaldība |
| **Adrese:** | Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 90000052035 |
| **Tālruņa numurs:** | 63629492 |
| **Faksa numurs:** | 63622231 |
| **E-pasta adrese:** | juris.krilovskis@ventspilsnd.lv |
| **Kontaktpersonas** | Jautājumos par iepirkuma procedūru: Ventspils novada pašvaldības Iepirkumu nodaļas vadītājs Juris Krilovskis – Tālr. 63629492, 29145212.Jautājumos par iepirkuma priekšmetu: Ventspils novada pašvaldības Saimniecības nodaļas vadītājs Andris Zvingulis – Tālr. 63629458; 26175865.  |

**1.3.Pretendenti**

1.3.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties Publisko iepirkumu likuma 1.panta pirmās daļas 11) punktā kā piegādātāji definētās personas – fiziskās vai juridiskās personas, šādu personu apvienības jebkurā to kombinācijā, kas attiecīgi piedāvā tirgū piegādāt preces.

1.3.2. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas šajā nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar šo Nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.

1.3.3. Ja pretendents ir personālsabiedrība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz personālsabiedrību un visiem tās dalībniekiem.

1.3.4. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, Nolikumā noteiktās prasības attiecas uz visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem. Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās par dalību iepirkuma procedūrā un pārstāvības tiesībām parakstīt un iesniegt piedāvājumu. Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar personālsabiedrības nodibināšanu, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.

**2.Iepirkuma priekšmets**

2.1. Iepirkuma priekšmets ir Ziemassvētku saldumu iesaiņošana un piegāde atbilstoši tehniskajai

specifikācijai (Pielikums Nr.2). Tehniskajā specifikācijā ir minēti konkrēti ražotāju vai produktu

 nosaukumi, Pretendents drīkst piedāvāt uz šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu

ražotāju produktus, kuri kvalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā tehniskajās specifikācijās

minētie, kā arī atbilst Tehniskajām specifikācijām.

 Pretendentam piedāvājot produktus ievērot Ministru kabineta noteikumus Nr.610 „Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”

Ziemassvētku dāvanu paciņai jābūt noformēta- kartona iepakojums apdrukāts ar ziemassvētku motīvu. Piegādātajām konfektēm jābūt ar vismaz 3 (trīs) mēnešu derīguma termiņu, kvalitatīvām (nav sakusušas, nav saspiestas, nav saplacinātas, nav citu defektu), nesaplēstā un izturīgā iepakojumā.

2.2. Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

2.3. Piedāvājums jāiesniedz par pilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.

2.4. Prece jāpiegādā katrai iestādei atsevišķi:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Vieta | Iestāde | Skaits | Adrese | Saņēmējs |
| 1. | Ugāle | Pārvalde | 70 | Ugāles pagasta nams |   |
|   |   | Skola | 222 | Ugāle, Ventspils nov. | Helēna Mendrišora |
|   |   | PII | 101 |  | tālr.29506686  |
| 2. | Piltene | Pārvalde | 37 | Lielā iela 28 |   |
|   |   | Skola | 140 | Piltene, Ventspils nov. | Aigars Kress |
|   |   | PII | 59 |  |  tālr.26820888 |
| 3. | Ance | Pārvalde | 26 | "Ausmas" |   |
|   |   | Skola | 62 | Ance, Ventspils nov. | Aira Kajaka |
|   |   | PII | 20 |  | tālr. 29463773  |
| 4. | Pope | Pārvalde | 22 | Pagastmāja |  |
|   |   | Skola | 79 | Pope, Ventspils nov. | Mārtiņš Libkovskis |
|   |   | PII | 37 |  | tālr. 29298758  |
| 5. | Vārve | Pārvalde | 75 | Skolas iela 1 |   |
|   |   | Skola | 175 | Ventava, Ventspils nov. | Gunita Ansone |
|   |   | PII | 50 |  | tālr. 29394653  |
| 6. | Jūrkalne | Pārvalde | 37 | "Krasti" |   |
|  |  |  |  |  | Guntars Reķis |
|   |  |  |   |  | tālr. 26384455  |
| 7. | Puze | Pārvalde | 30 | "Valde" |   |
|   |   | Skola | 104 | Blāzma, Ventspils nov. | Santa Šēniņa |
|   |   | Stiklu sk. | 77 |  | tālr. 25749249 |
| 8. | Tārgale | Pārvalde | 80 | "Dzintarkalni" |   |
|   |   | Skola | 140 | Tārgale, Ventspils nov. | Mārcis Laksbergs |
|   |  | PII | 57 |  | tālr. 26491057  |
| 9. | Užava | Pārvalde | 23 | "Avoti" |   |
|   |   | Skola | 95 | Užava, Ventspils nov. | Laima Erliha-Štranka |
|   |   |  |   |  |  tālr.28371752 |
| 10. | Zlēkas | Pārvalde | 34 | "Pūcītes" |   |
|   |   | PII | 16 | Zlēkas, Ventspils nov. | Daiga Cekule |
|   |  |  |   |  | tālr. 29189406  |
| 11. | Ziras | Pārvalde | 20 | "Saulgrieži" |   |
|   |   |   |   | Ziras, Ventspils nov. | Dzidra Ceriņa |
|   |  |  |   |  | tālr. 26415330  |
| 12. | Usma | Pārvalde | 23 | "Auseklīši" |   |
|   |   |   |   | Usma, Ventspils nov. | Gendrihs Šķesters |
|   |   |   |   |  |  tālr. 29287631 |
| 13. | Ventspils | Pašvaldība | 60 | Skolas iela 4, 2.st. 5 kab. |   |
|   |   |   |   | Ventspils | Dainis Veidemanis |
|   |   |   |   |  | tālr. 29478085  |
|   |   | KOPĀ | 1971 |   |   |

2.5. Preces piegādes termiņš ne vēlāk kā līdz **2016.gada 15.decembrim**.

2.6. Apmaksas noteikumi: samaksa pēc piegādes, pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Piegādātāja 10 (desmit) darba dienu laikā.

2.7. **CPV kods: 15800000-6 – dažādi pārtikas produkti.**

2.8. Iepirkuma līgums tiks slēgts pēc iepirkuma beigām starp iepirkuma uzvarētāju un Ventspils novada pašvaldību. Noslēgtais līgums pēc tā stāšanās spēkā tiks publicēts Ventspils novada pašvaldības mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) sadaļā “Iepirkumi”, kā to nosaka Publisko iepirkumu likuma 8.² panta trīspadsmitā daļa.

2.9. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents iesniedz vienu atbilstošu tehniskajai specifikācijai sagatavotu saldumu paciņu apskatei. Ja saldumu paciņa netiek iesniegta, uzskatāms, ka pretendenta piedāvājums ir neatbilstošs iepirkumam. Pie saldumu paciņas jābūt informācijai par pretendentu, kas to iesniedzis.

2.10. Pretendents drīkst piedāvāt tehniskajā specifikācijā norādītajām precēm ekvivalentas preces. Pretendents tehniskajam un finanšu piedāvājumam pievieno pierādījumus tam, ka prece ir ekvivalenta.

2.11. Iesniegtās saldumu paciņas paliek Pasūtītāja rīcībā kā uzskates un salīdzināšanas materiāls.

1. **Iepirkuma Nolikuma saņemšana un informācijas apmaiņas kārtība**

3.1. Ar iepirkuma Nolikumu var iepazīties Ventspils novada mājaslapā: [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) sadaļā “Iepirkumi” un katru darba dienu laikā no plkst. 09:00līdz 12:00 un no plkst. 13:00 līdz 16:00, Ventspils novada pašvaldībā, Skolas iela 4, Ventspilī .

3.2. Pretendents, kurš pieprasa skaidrojumu par iepirkuma Nolikumu, to dara rakstiski ar pasta vai faksa starpniecību, adresējot Ventspils novada pašvaldības Iepirkumu komisijai, turpmāk tekstā – Komisija, ar norādi – iepirkumam „**Ziemassvētku saldumu paciņu piegāde**”, ID Nr. VND 2016/72, uz adresi Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, fakss 63622231 . *Lai informācija, kas nosūtīta pa faksu, iegūtu likumīgu spēku, tā vienlaikus jānosūta arī pa pastu.*

3.3. Visu informāciju par iepirkuma norisi, kā arī atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem Ventspils novada pašvaldības Iepirkumu komisija, turpmāk tekstā – Komisija, sniedz rakstiski. Uz uzdoto jautājumu atbildes tiks nosūtītas pretendentam, kas uzdevis jautājumu, kā arī ievietotas Ventspils novada pašvaldības mājas lapā: [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) sadaļā “Iepirkumi”. Par jautājuma saņemšanas dienu uzskata pa pastu saņemtās vēstules reģistrācijas datumu, bet pa elektronisko pastu vai pa faksu saņemtajām vēstulēm – saņemšanas datumu, kas norādīts attiecīgajā tehniskajā līdzeklī (oriģināls izsūtāms arī pa pastu).

3.4. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Likuma 8.²panta kārtībā organizētā iepirkumā nepieciešamas izmaiņas, proti, grozījumi, tas iepirkumu pārtrauc un tā vietā organizē jaunu iepirkumu, ietverot nepieciešamās izmaiņas. Atkārtotajam iepirkumam tiek piešķirts jauns identifikācijas numurs.

3.5. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai Ventspils novada mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) sadaļā “Iepirkumi” pie attiecīgā iepirkuma.

3.6. Neviens dokuments, kas tiek iesniegts atsaucoties uz iepirkumu netiek atdots atpakaļ.

3.7. Par jebkuru informāciju, kas ir konfidenciāla, jābūt īpašai norādei.

3.8. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs un Komisija neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.

3.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot nolikuma 4.2. punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

1. **Piedāvājuma noformēšana**

4.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar šī Nolikuma prasībām un ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.

4.2. Iepirkuma piedāvājuma dokumentus Pretendents iesniedz slēgtā un aizzīmogotā iepakojumā Ventspils novada pašvaldībā, Skolas iela 4, Ventspilī **līdz 2016.gada 25.oktobrī plkst. 10:00.** Pretendentu piedāvājumi pēc šī termiņa netiks pieņemti. Piedāvājumu var sūtīt pa pastu ierakstītā vēstulē, piegādāt ar kurjeru vai iesniegt personīgi. Piedāvājumi, kas saņemti pēc augstāk minētā termiņa, tiks noraidīti un neatvērtā veidā nosūtīti atpakaļ Pretendentam.

4.3. Uz piedāvājuma jānorāda:

4.3.1. Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese:

 **Ventspils novada pašvaldība**

Reģ.Nr. 90000052035

 Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601

4.3.2. Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un juridiskā adrese:

 /*Nosaukums/*

 *Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 */adrese/*

4.3.3. atzīme „Piedāvājums iepirkumam **„Ziemassvētku saldumu paciņu piegāde”**, identifikācijas numurs VND 2016/72. **Neatvērt līdz 2016.gada 25.oktobrim plkst. 10:00”;**

4.4. visiem dokumentiem jābūt latviešu valodā vai, ja to oriģināli ir svešvalodā, attiecīgajam dokumentam jāpievieno normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja piedāvājumam pievieno dokumentu kopijas, tās apliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.5. piedāvājumam ir jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.

4.6. visiem piedāvājuma dokumentiem jābūt caurauklotiem ar izturīgu diegu vai auklu. Diegiem jābūt stingri nostiprinātiem, uzlīmējot baltu papīra lapu. Šuvuma vietai jābūt apstiprinātai ar Pretendenta zīmogu (ja ir) un jābūt parakstītam, norādot ieņemamo amatu un paraksta atšifrējumu, jānorāda atšifrēts lappušu skaits. Piedāvājumam jābūt noformētam tā, lai novērstu iespēju nomainīt lapas, nesabojājot nostiprinājumu. Piedāvājumam pievienotais informatīvais materiāls (bukleti, attēli u.tml.) nav jācaurauklo.

4.7. piedāvājuma dokumentu lapām jābūt numurētām.

4.8. piedāvājuma sākumā aiz titullapas jāievieto satura rādītājs.

4.9. piedāvājums kopā ar informatīvajiem materiāliem (ja ir) jāievieto Nolikuma 4.2. apakšpunktā minētajā iepakojumā;

4.10. Piedāvājuma dokumenti jāsakārto šādā secībā:

 4.10.1. pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums (1 (viens) oriģināls).

 4.10.2. pretendenta atlases dokumenti, tehniskais un finanšu piedāvājums (1 (viena) kopija).

4.11. Pieteikums iepirkumam jāparaksta Pretendenta pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai. Ja Pretendents ir personu apvienība jebkurā to kombinācijā, pieteikumu jāparaksta katrai personai, kas iekļauta personas apvienībā, vai tās pārstāvim ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarotai personai.

1. **Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība**

5.1. Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz **2016.gada 25.oktobrim plkst. 10:00.** Ventspils novada pašvaldībā, Skolas ielā 4, Ventspilī, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā noteiktajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks pieņemts vai neatvērts tiks nosūtīts pa pastu iesniedzējam.

5.2. Ieinteresētās personas, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums saņemts ar norādi par saņemšanas laiku.

5.3. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītājs pretendentu reģistrē piedāvājumu iesniegšanas secībā.

5.4. Piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtā sēdē.

**6.** **Prasības pretendentiem**

6.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

1) pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

2) ievērojot Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes pēdējās datu aktualizācijas datumu, ir konstatēts, ka pretendentam dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*;

3) uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 6.1.punktā 1) un 2) apakšpunktā minētie nosacījumi.

6.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā nolikuma 6.1.punktā 1), 2) vai 3) apakšpunktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs:

1) attiecībā uz Latvijā reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta panta piektās daļas 3.punktā minēto personu, izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

a) par Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 1.punktā minētajiem faktiem — no Uzņēmumu reģistra,

b) par Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 2.punktā minēto faktu — no Valsts ieņēmumu dienesta. Pasūtītājs attiecīgo informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta ir tiesīgs saņemt, neprasot pretendenta un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 3.punktā minētās personas piekrišanu;

2) attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 3.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 3.punktā minēto personu neattiecas 8.²panta piektajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

6.3. Atkarībā no atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.²panta septītās daļas 1.punkta "b" apakšpunktam veiktās pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

1) neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 euro;

2) informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu - 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas - apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 8.²panta piektās daļas 3.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.

6.4. Pretendentam - juridiskai personai ir jābūt reģistrētam Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs. Par Latvijas Republikas Komercreģistrā reģistrētiem pretendentiem pasūtītājs iegūst informāciju LR Uzņēmumu reģistra datu bāzē.

6.5. Pretendentam ir pieredze līdzīga veida preču piegādē iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā vismaz piedāvātās līgumcenas apmērā - vismaz 1 (viena) piegāde.

6.6. Komisija neizskata pretendenta piedāvājumu un noraida pretendentu jebkurā piedāvājuma izvērtēšanas stadijā, ja pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju vai neatbilst kādai no Nolikumā minētajām prasībām vai kāds no iesniegtajiem dokumentiem neapliecina pretendenta atbilstību izvirzītajiem pretendenta dalības nosacījumiem.

**7. Iesniedzamie dokumenti**

**7.1. Pretendentu atlases dokumenti:**

7.1.1. Pretendenta pieteikums noformēts atbilstoši nolikuma Pielikumam Nr.1. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz personu grupa, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjomu.

7.1.2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, tad piedāvājumam jāpievieno visu grupas dalībnieku parakstīta vienošanās (atbilstoši nolikuma 1.3.4.punktam), kurā noteikts, ka katrs personu grupas dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, un norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus grupas dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no Pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra grupas dalībnieka veicamo darbu daļa (procentos).

7.1.3. Ārvalsts pretendentam – kompetentas institūcijas izsniegta izziņa par Pretendenta reģistrāciju komercreģistrā vai līdzvērtīgā komercdarbību reģistrējošā iestādē ārvalstīs (ja attiecināms).

7.1.4. Personas ar pārstāvības tiesībām izsniegta pilnvara citai personai parakstīt piedāvājumu un/vai iepirkuma līgumu, ja piedāvājumu paraksta cita persona.

7.1.5. Dokuments, no kura būtu secināms, kā persona, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu iepirkuma dokumentos noteikto kvalifikācijas prasību izpildi, pretendenta rīcībā nodos konkrētos resursus līguma izpildes nodrošināšanai (iesniedz, ja pretendents balstās uz kādas personas tehniskajām un/vai profesionālajām spējām).

7.1.6. Iesniedzot piedāvājumu iepirkumam, pretendents apstiprina, ka piekrīt visiem iepirkuma līguma nosacījumiem.

7.1.7. Informācija par pretendenta līdzīga rakstura piegādēm atbilstoši nolikuma 6.5.punktam, norādot kontaktinformāciju atsauksmju saņemšanai, pievienojot vismaz 1 (vienu) atsauksmi.

**7.2. Tehniskais piedāvājums:**

7.2.1. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz ievērojot tehnisko specifikāciju.

7.2.2.Tehniskajā piedāvājumā norāda piedāvātās preces aprakstu (preces nosaukums, apraksts, ražotājs) (aizpildīts Pielikums Nr.3).

7.2.3. Tehniskajam piedāvājumam pievieno apliecinājumu, ka piegādātās konfektes būs tehniskajai specifikācijai atbilstošas un ar atbilstošu derīguma termiņu.

**7.3. Finanšu piedāvājums:**

7.3.1. Piedāvājuma cena jānorāda EUR (*euro*) saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.4).

7.3.2.Piedāvājuma cenā ir jābūt iekļautām visām izmaksām, kas saistītas ar preces iesaiņošanu un piegādi, tai skaitā transporta izdevumi.

7.3.3. Piedāvātā cena ir nemainīga visā līguma darbības laikā.

**8. Piedāvājumu vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritēriji, lēmuma pieņemšana**

8.1. Vērtēšanas kritērijs – **zemākā cena**.

8.2. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā **kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa**.

8.3. Līguma izpildes laikā Pretendenta piedāvājumā noteiktās cenas paliek nemainīgas un nav pakļautas izmaiņām.

8.4. Visām pretendenta izmaksām, kas saistītas ar iepirkuma priekšmetu, jābūt iekļautām veiktajos aprēķinos. Papildus izmaksas, kas nav iekļautas un norādītas finanšu piedāvājumā, netiks ņemtas vērā, noslēdzot iepirkuma līgumu.

8.5. Komisija, nodrošina, lai piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai netiktu izpausta informācija par piedāvājumu vērtēšanas procesu.

8.6. Piedāvājumu atvēršanu, Pretendentu atlasi, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu Komisija veic slēgtā sēdē.

8.7. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, un pieņem attiecīgu lēmumu. Ja piedāvājuma noformējums neatbilst nolikumā norādītajām prasībām, Komisija lemj par pretendenta izslēgšanu no turpmākās dalības iepirkumā.

8.8. Pretendentu atlase notiek, pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, pārbaudot pretendentu atbilstību visām nolikumā izvirzītajām prasībām.

8.9. Pēc pretendentu atlases Komisija slēgtā sēdē veic tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude notiek pēc pretendenta iesniegtā tehniskā piedāvājuma.

8.10. Pēc tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes komisijas slēgtā sēdē vērtē finanšu piedāvājumus.

8.11.Vērtē tikai tos pretendentu finanšu piedāvājumus, kuri nav izslēgti no dalības iepirkumu procedūrā, Komisijai veicot piedāvājuma noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasi un tehnisko piedāvājumu atbilstības izvērtēšanu.

8.12. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.

8.13. Komisija izvēlas vienu piedāvājumu.

8.14. Gadījumā, ja iepirkumā tiks iesniegts tikai viens piedāvājums, kas pilnībā atbildīs Nolikuma prasībām un pasūtītāja budžeta iespējām, pretendents, kas iesniedzis šo piedāvājumu, var tikt atzīts par iepirkuma uzvarētāju.

8.15. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām, kuram ir pienācīga kvalifikācija un ir ar zemāko cenu.

8.16. Komisija triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu. Komisija paziņo izraudzītā Pretendenta nosaukumu vai arī norāda visus iemeslus, kāpēc lēmums par uzvarētāju nav pieņemts vai iepirkums tiek pārtraukts.

**9. Iepirkuma līgums**

9.1. Iepirkuma līgums tiks slēgts pēc iepirkuma beigām.

9.2. Iepirkuma līgums tiks slēgts ar izraudzīto Pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem.Iepirkuma līguma noteikumi nedrīkst būt pretrunā ar iepirkuma nolikumā ietvertā līgumprojekta pamatnoteikumiem.

9.3. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas līgumslēdzēju puses. Iepirkuma līguma projekts pievienots nolikumam (Pielikums Nr.5).

**10. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.**

**10.1. Iepirkuma komisijas tiesības**

10.1.1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai Pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.

10.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā, informējot par to Pretendentu.

10.1.3. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un novērtēšanas stadijām.

10.1.4. Pieprasīt, lai Pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot, ka informācija jāiesniedz komisijas noteiktajā termiņā, kas nav īsāks kā 10 (desmit) darba dienas no pieprasījuma dienas.

10.1.5. Jebkurā no piedāvājumu pārbaudes un izvērtēšanas stadijām pārtraukt izskatīt iepirkumam iesniegtos piedāvājumus, ja tie neatbilst Nolikumā izvirzītajām prasībām.

10.1.6.Noraidīt visus iesniegtos piedāvājumus, ja:

10.1.6.1. piedāvājuma dokumenti nav parakstīti;

10.1.6.2. piedāvājums nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām

10.1.7.Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, izvēlēties nākamo piedāvājumu ar zemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pieņemt lēmumu pārtraukt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.1.8. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

10.1.9. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

**10.2. Iepirkuma komisijas pienākumi**

10.2.1. Nodrošināt iepirkuma dokumentēšanu.

10.2.2. Izskatīt Pretendentu iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, citiem normatīvajiem aktiem un nolikumu, noteikt uzvarētāju vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10.2.3. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

10.2.4. Pieņemt lēmumu.

10.2.5. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

10.2.6. Veikt citas darbības saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu un citiem normatīvajiem aktiem.

**11. Pretendenta tiesības un pienākumi**

**11.1. Pretendenta tiesības**

11.1.1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

11.1.2. Laicīgi pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, iesniedzot rakstveida pieprasījumu, saņemt iepirkuma komisijas paskaidrojumu (tiks publicēts Ventspils novada mājaslapā: www.ventspilsnovads.lv ) par iepirkumu.

**11.2. Pretendenta pienākumi**

11.2.1. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

11.2.2. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.

11.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju Komisijas noteiktajos termiņos, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

**12. Nolikuma pielikumi**

Pielikums Nr.1 – Pieteikums dalībai iepirkumā.

Pielikums Nr.2 – Tehniskā specifikācija.

Pielikums Nr.3 – Tehniskais piedāvājums.

Pielikums Nr.4 – Finanšu piedāvājums.

Pielikums Nr.5 – Līguma projekts.

Pielikums Nr.1

**Pieteikums dalībai iepirkumā**

|  |  |
| --- | --- |
| Kam |  |
| Pretendents |  |
| Reģistrācijas numurs |  |
| Juridiskā adrese |  |
| Telefons, fakss, e-pasts |  |
| Pretendenta kontaktpersona(vārds, uzvārds, amats, telefons) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Finanšu rekvizīti: |  |
| Bankas nosaukums: |  |
| Bankas kods: |  |
| Konta numurs: |  |
| Pilnvarotā persona, kas būs tiesīga parakstīt līgumu |  |

1. Iepazinušies ar Ventspils novada pašvaldības, adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, organizētā iepirkuma „**Ziemassvētku saldumu paciņu piegāde**” (iepirkuma identifikācijas numurs VND 2016/72) nolikumu (turpmāk – Nolikums), pieņemot visas Nolikumā noteiktās prasības,

2. Iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no:

a. Pretendenta atlases dokumentiem,

b. Tehniskā piedāvājuma

c. Finanšu piedāvājuma,

(turpmāk – Piedāvājums)

**3. apņemoties:**

a. veikt Ziemassvētku saldumu iesaiņošanu un piegādi, **saskaņā ar nolikuma prasībām, tehnisko specifikāciju un atbilstoši piedāvājumam.**

4. Apliecinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentāciju un ka tajā nav būtiskas nepilnības, kas palielinātu veicamo darbu apjomus un izmaksas.

5. Mēs apliecinām, ka gadījumā, ja mūsu Piedāvājumu akceptēs, mēs veiksim piegādi līdz 2016.gada 15.decembrim.

**6. Ar šo mēs apliecinām, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(pretendenta nosaukums):*

1) nav tādu apstākļu, kuri liegtu piedalīties iepirkumā un pildīt iepirkuma nolikumā norādītās prasības;

2) visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendenta pārstāvis |  |
|  | (amats, paraksts, vārds, uzvārds, zīmogs) |

Pieteikums sastādīts un parakstīts 201\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pielikums Nr.2

**Tehniskā specifikācija**

 Tehniskajā specifikācijā ir minēti konkrēti ražotāju vai produktu nosaukumi, Pretendents drīkst piedāvāt uz šiem konkrētajiem produktiem līdzvērtīgus citu ražotāju produktus (ekvivalentu), kuri kvalitātes ziņā ir līdzvērtīgi vai pārāki kā tehniskajās specifikācijās minētie, kā arī atbilst Tehniskajām specifikācijām.

 Pretendentam piedāvājot produktus ievērot Ministru kabineta noteikumus Nr.610

„Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas”

Ziemassvētku dāvanu paciņa jābūt kartona iepakojums apdrukāts ar ziemassvētku motīvu.

Vienas paciņas saturs:

| Nr.p/k | Preces nosaukums | Skaitspaciņā (gab.) |
| --- | --- | --- |
| 1. | Šokolādes konfekte „Serenāde”, ražotājs AS „Laima”, Latvija vai ekvivalents | 2 |
| 2. | Šokolādes konfekte „Lācītis Ķepainītis”, ražotājs AS „Laima”, Latvija vai ekvivalents | 2 |
| 3. | Šokolādes konfekte „Rudzupuķe”, ražotājs AS „Laima”, Latvija vai ekvivalents | 2 |
| 4. | Šokolādes konfekte „Vāverīte”, ražotājs AS „Laima”, Latvija vai ekvivalents | 2 |
| 5. | Šokolādes konfekte „Diana”, ražotājs AS „Laima”, Latvija vai ekvivalents | 1 |
| 6. | Šokolādes konfekte „Maska”, ražotājs AS „Laima”, Latvija vai ekvivalents | 2 |
| 7. | Šokolādes konfekte „Sarkanā magone”, ražotājs AS „Laima”, Latvija vai ekvivalents | 2 |
| 8. | Šokolādes konfekte „Freska”, ražotājs AS „Laima”, Latvija vai ekvivalents | 2 |
| 9. | Šokolādes konfekte „Vēsma”, ražotājs AS „Laima”, Latvija vai ekvivalents | 3 |
| 10. | Šokolādes konfekte „Ekstra”, ražotājs AS „Laima”, Latvija vai ekvivalents | 3 |
| 11. | Šokolādes konfekte „Selga”, ražotājs AS „Laima”, Latvija vai ekvivalents | 2 |
| 12. | Karameles augļu-ogu buķete, ražotājs AS „Laima”, Latvija vai ekvivalents | 8 |
| 13. | Mīksto karameļu maisījums Laima, ražotājs AS „Laima”, Latvija vai ekvivalents | 13 |
| 14. | Karameles „Teātra”, ražotājs AS „Laima”, Latvija vai ekvivalents | 8 |
| 15. | „Multiaugļu nektārs”, 200ml, ražotājs SIA “Spilva”, Latvija vai ekvivalents | 1 |
| 16. | „Pop up” kukurūzas kraukšķi” 60g, ražotājs AS „Laima”, Latvija vai ekvivalents | 1 |

Iesaiņoto paciņu skaits – **1971**(viens tūkstotis deviņi simti septiņdesmit viena).

Paciņas ievieto kastēs, kas ir no izturīga stingra materiāla un katrā kastē jābūt norādītam paciņu skaitam.

Piegādātajām konfektēm jābūt ar vismaz 3 (trīs) mēnešu derīguma termiņu, kvalitatīvām (nav sakusušas, nav saspiestas, nav saplacinātas, nav citu defektu), nesaplēstā un izturīgā iepakojumā.

Paciņas jāpiegādā līdz 2016.gada 15.decembrim katrai iestādei atsevišķi pēc pieprasījuma noteiktajā laikā un vietā. Preces cenā jābūt paredzētām ar preces piegādi saistītajām izmaksām.

Pielikums Nr.3

**Tehniskais piedāvājums**

| Nr. p.k. | Preces nosaukums | skaits | Pretendenta piedāvājums (preces apraksts, ražotājs u.c.) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |

Vienas paciņas kopējais svars \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piegāde notiks līdz 2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta pilnvarotās personas ieņemamais amats)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds) (paraksts)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Dokumenta aizpildīšanas datums)

**Pielikums Nr. 4**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Iepirkumam “Ziemssvētku saldumu paciņu piegāde”**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Preces nosaukums** | **Mērvienība un daudzums** | **Cena****bez PVN par vienu gab.****(EUR)** | **Cena par visu apjomu** **bez PVN** **(EUR)** |
| **1**. | **Ziemassvētku dāvana (paciņa) skolēniem, pirmsskolas bērniem bērniem** |  **1971gab.** (paciņas) |  |  |
| **Kopējā cena bez PVN (EUR)** |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Kopējā cena ar PVN (EUR)** |  |

Mūsu piedāvājumā iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, tai skaitā iesaiņošanas un piegādes izmaksas, kas nodrošina pasūtījuma izpildi atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta pilnvarotās personas ieņemamais amats)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (paraksts) (vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dokumenta aizpildīšanas datums)

**Pielikums Nr. 5**

**Līguma projekts**

**Līgums Nr.\_\_\_\_**

Ventspils 2016.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ventspils novada pašvaldība,** Reģ. Nr.90000052035,tās domes priekšsēdētāja Aivara Mucenieka personā, kurš rīkojas pamatojoties uz likumu „Par pašvaldībām” pamata, (turpmāk tekstā – Pasūtītājs), no vienas puses, un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, Reģ.Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kas atrodas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk šā līguma tekstā saukts PIEGĀDĀTĀJS, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk šā līguma tekstā saukti par Pusēm, pamatojoties uz Ventspils novada pašvaldības Iepirkumu komisijas rīkoto iepirkumu **„Ziemassvētku saldumu paciņu piegāde”,** ID. Nr. VND 2016/72, turpmāk šā līguma tekstā saukts Iepirkums,rezultātiem un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. Piegādātājs apņemas veikt Ziemassvētku saldumu – 1971(viens tūkstotis deviņi simti septiņdesmit viena) saldumu paciņu iesaiņošanu un piegādi, t.i. nodot Pasūtītājam, bet Pasūtītājs apņemas pieņemt no Izpildītāja un pilnā apmērā savlaicīgi apmaksāt pieņemto preci, kas atbilst tehniskajai specifikācijai, tehniskajam piedāvājumam (Pielikums Nr.1) un finanšu piedāvājumam (Pielikums Nr.2) Iepirkumā, šī Līguma noteikumiem un Latvijas Republikas spēkā esošajām likumdošanas normām, turpmāk tekstā saukta Prece.

1.2. Katru konkrēto Preces piegādi apliecina pieņemšanas – nodošanas akts, kurā konkrēti norādīts Preces nosaukums, daudzums un cena atbilstoši Piegādātāja finanšu piedāvājumā uzrādītajai vienības cenai.

**2. PUŠU SAISTĪBAS, ATBILDĪBA UN PRECES PIEGĀDE**

2.1. Piegādātāja saistības:

2.1.1. Piegādātājs apņemas veikt savlaicīgu Preces nodošanu līdz **2016.gada 15.decembrim.**

2.1.2. Piegādātājs ir atbildīgs par Preces atbilstību tehniskajam piedāvājumam iepirkumā.

2.1.3. Piegādātājs apņemas Preces piegādi veikt Pasūtītāja darbiniekiem izdevīgā darba laikā un Pasūtītāja pilnvaroto personu norādītā vietā.

2.1.4. Pasūtītāja atbildīgās personas Preču pasūtīšanai un pieņemšanai iestādēs:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Vieta | Iestāde | Skaits | Adrese | Saņēmējs |
| 1. | Ugāle | Pārvalde | 70 | Ugāles pagasta nams |   |
|   |   | Skola | 222 | Ugāle, Ventspils nov. | Helēna Mendrišora |
|   |   | PII | 101 |  | tālr.29506686  |
| 2. | Piltene | Pārvalde | 37 | Lielā iela 28 |   |
|   |   | Skola | 140 | Piltene, Ventspils nov. | Aigars Kress |
|   |   | PII | 59 |  |  tālr.26820888 |
| 3. | Ance | Pārvalde | 26 | "Ausmas" |   |
|   |   | Skola | 62 | Ance, Ventspils nov. | Aira Kajaka |
|   |   | PII | 20 |  | tālr. 29463773  |
| 4. | Pope | Pārvalde | 22 | Pagastmāja |  |
|   |   | Skola | 79 | Pope, Ventspils nov. | Mārtiņš Libkovskis |
|   |   | PII | 37 |  | tālr. 29298758  |
| 5. | Vārve | Pārvalde | 75 | Skolas iela 1 |   |
|   |   | Skola | 175 | Ventava, Ventspils nov. | Gunita Ansone |
|   |   | PII | 50 |  | tālr. 29394653  |
| 6. | Jūrkalne | Pārvalde | 37 | "Krasti" |   |
|  |  |  |  |  | Guntars Reķis |
|   |  |  |   |  | tālr. 26384455  |
| 7. | Puze | Pārvalde | 30 | "Valde" |   |
|   |   | Skola | 104 | Blāzma, Ventspils nov. | Santa Šēniņa |
|   |   | Stiklu sk. | 77 |  | tālr. 25749249 |
| 8. | Tārgale | Pārvalde | 80 | "Dzintarkalni" |   |
|   |   | Skola | 140 | Tārgale, Ventspils nov. | Mārcis Laksbergs |
|   |  | PII | 57 |  | tālr. 26491057  |
| 9. | Užava | Pārvalde | 23 | "Avoti" |   |
|   |   | Skola | 95 | Užava, Ventspils nov. | Laima Erliha-Štranka |
|   |   |  |   |  |  tālr.28371752 |
| 10. | Zlēkas | Pārvalde | 34 | "Pūcītes" |   |
|   |   | PII | 16 | Zlēkas, Ventspils nov. | Daiga Cekule |
|   |  |  |   |  | tālr. 29189406  |
| 11. | Ziras | Pārvalde | 20 | "Saulgrieži" |   |
|   |   |   |   | Ziras, Ventspils nov. | Dzidra Ceriņa |
|   |  |  |   |  | tālr. 26415330  |
| 12. | Usma | Pārvalde | 23 | "Auseklīši" |   |
|   |   |   |   | Usma, Ventspils nov. | Gendrihs Šķesters |
|   |   |   |   |  |  tālr. 29287631 |
| 13. | Ventspils | Pašvaldība | 60 | Skolas iela 4, 2.st. 5 kab. |   |
|   |   |   |   | Ventspils | Dainis Veidemanis |
|  |  | **KOPĀ** | **1971** |  | tālr. 29478085 |

2.1.5. Piegādātājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kas nodarīti Pasūtītājam vai trešajām personām saistībā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Piegādātājs tajos ir vainojams.

2.1.6. Piegādātājs apņemas piegādāt kvalitatīvu Preci.

2.2. Pasūtītāja saistības:

2.2.1. Pasūtītājs apņemas veikt samaksu par preci Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

2.2.2. Pasūtītājs apņemas Piegādātājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces piegādei noteiktajā vietā, kā arī savlaicīgi veikt Piegādātāja piegādātās Preces pieņemšanu.

2.3. Par Preces nodošanas dienu tiek uzskatīta diena, kad Piegādātājs Pircējam nodod Preci un Pušu atbildīgie pārstāvji paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā precīzi norādīts piegādātās Preces nosaukums, daudzums, cena un vieta.

2.4. Piegādātāja kontaktpersona – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, t.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, mob.tālr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. NORĒĶINU KĀRTĪBA**

3.1. Pasūtītājs samaksā par piegādāto Preci EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), PVN 21% (pievienotās vērtības nodoklis divdesmit viens procents) – EUR **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) un kopā EUR **\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), veicot bezskaidras naudas norēķinu uz Piegādātāja norādīto norēķinu kontu pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas par piegādātajām precēm 10 (desmit) darba dienu laikā.

3.2. Preces cenām jāatbilst finanšu piedāvājumā noteiktajām vienību cenām (vienas saldumu paciņas cena ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bez PVN) un tajā ir iekļautas visas ar Preces iesaiņošanu un piegādi saistītās izmaksas.

3.3. Puses vienojas, ka samaksa tiek uzskatīta par veiktu, kad Pasūtītājs kredītiestādē ir iesniedzis maksājuma uzdevumu.

3.4. Aprēķinātie līgumsodi tiek atskaitīti no iesniegtā rēķina summas.

3.5. Pasūtītājs samaksā Piegādātājam par Preci, kas ir piegādāta atbilstoši Līguma nosacījumiem (kvalitatīva, atbilstoša tehniskajai specifikācijai, piegādāta atbilstošā termiņā u.c.).

**4. KVALITĀTE UN GARANTIJA**

4.1. Piegādātājs garantē, ka piegādātā Prece būs augstas kvalitātes.

4.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otrai Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tā darbinieku, kā arī šīs Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, kā arī rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

4.3. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no to saistību pilnīgas izpildes un zaudējumu atlīdzības pienākuma.

4.4. Par Preces piegādes termiņa kavējumu (2.1.1.punkts) Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Piegādātāja līgumsodu 0,5% apmērā no nepiegādāto vai neatbilstošas piegādes Preču summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma 3.1.punktā norādītās summas.

**5. LĪGUMA SPĒKS, GROZĪJUMI, TĀ DARBĪBAS IZBEIGŠANA**

5.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz līguma saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma prasības. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.3. Ja Piegādātājs kavē Preces piegādi un nav nodevis Preci ilgāk kā par 1 (vienu) darba dienu, vai prece atkārtoti neatbilst tehniskajām specifikācijām, Pasūtītājs sastāda aktu un ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Piegādātājam. Šajā gadījumā Piegādātājs 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīgā paziņojuma saņemšanas atlīdzina Pasūtītājam tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī samaksā Pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no Līguma summas.

5.4.Līguma izbeigšana jebkurā gadījumā neatbrīvo Puses no savstarpējām saistībām, kas radušās Līguma darbības laikā un nav tikušas nokārtotas līdz Līguma izbeigšanas brīdim.

5.5. Gadījumā, ja Pasūtītājs neveic rēķina atmaksu līgumā norādītajā termiņā, tad Piegādātājam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja līgumsodu 0,5 % apmērā no neapmaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma 3.1.punktā norādītās summas.

5.6. Līgums pēc tā stāšanās spēkā tiks publicēts Ventspils novada pašvaldības mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv)

**6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Jebkurus strīdus, kas radīsies Līguma izpildes gaitā, Puses risinās savstarpēju sarunu vai sarakstes veidā ar mērķi panākt abpusēji izdevīgu un pieņemamu risinājumu.

6.2. Gadījumā, ja Puses 10 (desmit) dienu laikā nespēs vienoties, strīds risināms Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā tiesā.

**7. NEPĀRVARAMĀ VARA**

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas un kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, to pieņemšanu un stāšanos spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

**8. CITI NOTEIKUMI**

8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Piegādātājam**,** kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.2. Līgums, sastādīts 2 (divos) oriģināleksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens atrodas pie Piegādātāja un otrs pie Pasūtītāja.

8.3. Pusēm ir pienākums 5 (piecu) darba dienu laikā paziņot par visām izmaiņām rekvizītos, pilnvaroto pārstāvju norīkojumos un saziņas līdzekļos, kas attiecas uz Līguma saistību pienācīgu izpildi.

8.4. Visos citos jautājumos, kurus neregulē šī Līguma noteikumi, Puses vadās no spēkā esošās Latvijas Republikas likumdošanas.

**9.PUŠU ADRESES UN PARAKSTI**

**PASŪTĪTĀJS: PIEGĀDĀTĀJS:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **„Ventspils novada pašvaldība”**Reģ.Nr. 90000052035Adrese: Skolas iela 4 Ventspils, LV-3601 Tālrunis 63629451, fakss 63622231Bankas rekvizīti: Banka: AS SwedbankKods: HABALV22Konta Nr. LV43HABA0551025783880 |  **………………………………** Reģ. Nr…………………….. Adrese: …………………….,  ……………………………..  Tālrunis ……, fakss ……… Bankas rekvizīti:  Banka: …………………... Kods: ……………………. Konta Nr. ………………… |  |  |  |  |  |
| Domes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/A. Mucenieks/z.v. |  ………………………… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / z.v. |  |  |  |  |  |