|  |
| --- |
|  |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | |  | APSTIPRINĀTS  Ventspils novada domes  iepirkuma komisijas  2015.gada 16.jūlija sēdē  protokols Nr.2015/42/1  Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja vietnieks  /A.Paulāns / | | |

**Ventspils novada pašvaldība**

IEPIRKUMS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8.2 PANTA KĀRTĪBĀ

**„Ūdenstorņa „Vārves ūdenstornis” pārbūve Vārves ciemā, Vārves pagastā, Ventspils novadā”**

**NOLIKUMS**

Iepirkuma identifikācijas numurs: VND2015/42

Ventspils, 2015

1. **Vispārīgā informācija**
   1. **Ie****pirkuma identifikācijas numurs:VND2015/42**
   2. Pasūtītājs un kontaktpersonas

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | Ventspils novada pašvaldība |
| Adrese: | Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601 |
| Reģistrācijas numurs: | 90000052035 |
| Tālruņa numurs: | 63629492 |
| Faksa numurs: | 63622231 |
| E-pasta adrese: | kristine.steinberga@ventspilsnd.lv |
| Kontaktpersonas | Jautājumos par iepirkuma priekšmetu : Ventspils novada pašvaldības Komunālās nodaļas vadītājs Andris Šlangens, Tālr. 26439539.  Jautājumos par iepirkuma procedūru: Ventspils novada iepirkumu nodaļas speciāliste Kristīne Šteinberga Tālr.\_63629492, 25466578. |

* 1. **Iepirkuma priekšmets:**  „Ūdenstorņa „Vārves ūdenstornis” pārbūve Vārves ciemā, Vārves pagastā, Ventspils novadā”, CPV kods - 45000000-7

## Iepirkuma metode: iepirkums Publisko iepirkumu likuma 82. panta kārtībā

## Līguma izpildes vieta: **Vārves pagasts, Ventspils novads, LV-3623**

## Termiņi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivitāte** | **Termiņš** | **Laiks** |
| Pēdējais termiņš piedāvājumu iesniegšanai | 2015.gada 28.jūlijā | plkst.1000 |
| Paziņojuma par iepirkuma procedūras rezultātiem nosūtīšana | 3 darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas |  |
| Līguma izpildes laiks | 3 (trīs) mēneši no būvatļaujas saņemšanas dienas |  |

## Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem.

## Ar iepirkuma nolikumu var iepazīties un to var lejuplādēt elektroniskā formātā Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) sadaļā Iepirkumi.

## Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība: Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz 2015.gada 28.jūlijā plkst. 1000 Ventspils novada pašvaldībā, Skolas iela 4, Ventspilī, LV 3601, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

* 1. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt noteiktajā piedāvājumu derīguma termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, tas par to rakstiski paziņo pasūtītājam.

## Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku.

* 1. Saziņa starp Pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem pretendentiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu, e-pastu vai faksu. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu, identifikācijas numuru un pretendenta rekvizītus.
  2. Atbildes uz pretendentu uzdotajiem jautājumiem tiek publicētas pasūtītāja interneta mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) sadaļā Pašvaldība – Iepirkumi pie šī iepirkuma publikācijas.

1. **Informācija par iepirkuma priekšmetu (tehniskā specifikācija)**

## Objekts: jāveic pārbūves darbi „Vārves ūdenstornis”, Vārves ciems, Vārves pagasts, Ventspils novads, CPV kods - 45000000-7, saskaņā ar būvprojektu (1.pielikums) un būvdarbu apjomu sarakstu (7.pielikums).

## Objekta apskate - objekta apskati var veikt individuāli iepriekš sazinoties ar norādīto kontaktpersonu. Lai veiktu Objekta apsekošanu, ieinteresētā persona sazinās ar nolikumā norādīto kontaktpersonu un vienojas par Objekta apsekošanas datumu un laiku. Par Objekta apsekošanu tiks izsniegts Objekta apsekošanas akts (veidne nolikuma 8.pielikumā).

## Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās, piedāvājumu var iesniegt tikai par visu apjomu.

## Būvdarbi Būvuzņēmējam jāizpilda ar savām iekārtām, konstrukcijām, materiāliem un darbaspēku, nepieciešamības gadījumā piesaistot darbuzņēmējus.

## Objekta sagatavošanu būvniecībai saskaņā ar LV Būvniecības likuma un Vispārīgo būvnoteikumu prasībām veic Būvuzņēmējs, sagatavošanas izmaksas jāiekļauj piedāvājumā.

## Piedāvājumā iekļaujamo būvdarbu apjomi (darbu daudzumi) doti nolikuma 7. pielikumā, kas lejuplādējams pasūtītāja interneta mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) sadaļā Pašvaldība – Iepirkumi pie šī iepirkuma publikācijas.

## Būvdarbu pabeigšanas termiņš: 3 (trīs) mēnešu laikā no būvatļaujas saņemšanas dienas.

## Būvdarbi jāizpilda saskaņā ar būvprojektu un būvdarbu apjomiem, pretendenta piedāvājumā norādītajiem un Būvdarbu līgumā ietvertajiem nosacījumiem, kā arī LR spēkā esošajām likumdošanas normām, tehniskajiem normatīviem un standartiem.

## Būvdarbu izpildes vieta: Vārves ciems, Vārves pagasts, Ventspils novads, LV-3601.

## Būvdarbos jāizmanto LV būvnormatīviem atbilstoši materiāli, iekārtas un izstrādājumi. Atbilstību jāpierāda ar materiālu un konstrukciju ražotāju deklarācijām, sertifikātiem vai testēšanas pārskatiem.

## Izpildot būvdarbus, Būvuzņēmējam jāievēro LV spēkā esošās drošības tehnikas, elektrodrošības, ugunsdrošības un darba aizsardzības normas, kas attiecas uz šāda rakstura darbiem.

## Pretendentam ir tiesības iekļaut piedāvājumā iepirkuma dokumentācijā norādītos vai ekvivalentus materiālus, iekārtas un izstrādājumus, attiecīgajā tāmes pozīcijā norādot apzīmējumu „EKVIVALENTS”. Ekvivalentu atbilstību specifikācijai jāpierāda ar materiālu, iekārtu un konstrukciju ražotāju deklarācijām, sertifikātiem vai testēšanas pārskatiem.

## Atsevišķu būvdarbu daļu izpildei pretendents var piesaistīt darbuzņēmējus (apakšuzņēmējus).

## Par visu būvdarbu izpildi kopumā atbildīgs ir Būvuzņēmējs, arī tad, ja viņš ir piesaistījis citus darbuzņēmējus

## Līgumcena par kopējo būvdarbu apjomu tiek noteikta saskaņā ar iepirkuma procedūrā izvēlētā piedāvājuma cenām, būvdarbiem paredzētā finansējuma ietvaros un noteikta Būvdarbu līgumā.

## Piedāvātajai līgumcenai jāietver visas izmaksas, kas nepieciešamas, lai kvalitatīvi un savlaicīgi paveiktu nolikumā pieprasītos būvdarbus, kā arī nodokļu, nodevu, atļauju, transporta pakalpojumu, vides aizsardzības, darba aizsardzības un citus maksājumus.

## Apdrošināšana:

### Būvuzņēmējam par saviem līdzekļiem jāveic civiltiesiskās atbildības apdrošināšana un polise jāiesniedz pasūtītājam pirms būvdarbu uzsākšanas;

## Izpildīto būvdarbu minimālais garantijas termiņš saskaņā ar LV Vispārīgajiem būvnoteikumiem – ne mazāks kā 3 gadi, skaitot no pabeigto būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

## Būvmateriālu kvalitātes garantijas minimālais termiņš saskaņā ar LV Vispārīgajiem būvnoteikumiem – ne mazāks kā 3 gadi, skaitot no pabeigto būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas dienas, ja vien nepastāv īpaši ražotāja noteikumi, kas norādīti materiālu ražotāja sertifikātā.

## Ja garantijas perioda laikā ir atklāti būvniecības (būvdarbu, izmantoto materiālu, iekārtu, mehānismu, sistēmu, konstrukciju, tehnoloģisko iekārtu u.c.) defekti vai trūkumi, Būvuzņēmējam jālikvidē tie uz sava rēķina Pasūtītāja noteiktajos termiņos. Darbaspēka un tehnikas resursu noslodze citos Būvuzņēmēja objektos nevar būt par iemeslu defektu un trūkumu novēršanas termiņa nokavējumam. Būvuzņēmējam jāapņemas nodrošināt izpildīto būvdarbu garantiju pilnā apmērā visā būvobjektā garantijas periodā.

1. **Prasības pretendentiem**
   1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties persona vai personu apvienība, kurai ir:
      1. tiesības veikt pieprasītos būvniecības darbus saskaņā ar Būvniecības likumu;
      2. darbinieki, būvniecības tehnika, iekārtas un iespējas pieprasīto būvdarbu būvuzņēmēja pienākumu izpildei;
      3. Pretendents iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2010., 2011., 2012., 2013., 2014. gads) laikā (uzņēmumi, kas dibināti vēlāk norāda par nostrādāto periodu) kā galvenais būvuzņēmējs ir:
2. veicis vismaz trīs ūdenstorņu pārbūves, kur veikti ūdens tvertnes atjaunošanas darbi un vismaz vienā no šiem objektiem ūdenstornim veikta tvertnes nomaiņa;
3. par iepriekšminēto pakalpojumu ir saņēmis pozitīvas pasūtītāju atsauksmes.
   * 1. Pretendenta atbildīgam būvdarbu vadītājam jāatbilst šādām prasībām:
4. iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā, kā atbildīgais būvdarbu vadītājs, ir vadījis vismaz 1 (viena) ūdenstorņa pārbūves darbus, kur veikti ūdens tvertnes atjaunošanas darbi;
5. ir ieguvis sertifikāciju atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajam būvniecības jomā būvdarbu vadīšanā, ārvalstu būvdarbu vadītājam ir izsniegta licence, sertifikāts vai cits dokuments attiecīgo pakalpojumu sniegšanai (ja šādu dokumentu nepieciešamību nosaka attiecīgās ārvalsts normatīvie tiesību akti) un būvdarbu vadītājs atbilst izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām attiecīgas profesionālās darbības veikšanai Latvijas Republikā un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, līdz Būvdarbu uzsākšanai būvdarbu vadītājs iegūs profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai reģistrēsies attiecīgajā profesiju reģistrā;
   * 1. Norīkot darba aizsardzības koordinatoru(s) ar kvalifikāciju atbilstoši 25.02.2003. MK noteikumiem Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” spēkā esošajā redakcijā;
     2. Ievērot MK noteikumos Nr. 526 “Darba aizsardzības prasības, lietojot darba aprīkojumu un strādājot augstumā” ietverto spēkā esošajā redakcijā;
   1. Pasūtītājs neizskata Pretendenta piedāvājumu un izslēdz pretendentu no turpmākās dalības jebkurā piedāvājumu izvērtēšanas stadijā, ja uz pretendentu attiecas kāds no LV Publisko iepirkumu likuma 82. panta piektajā daļā norādītajiem pretendenta izslēgšanas nosacījumiem.
6. **Piedāvājumā iesniedzamie dokumenti**

## Jāiesniedz šādi pretendenta atlases dokumenti:

### Pretendenta aizpildīts un parakstīts Dalības pieteikums (veidne nolikuma 2. pielikumā);

### Ārvalstu pretendentiem jāiesniedz attiecīga profesionālā reģistra izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija vai kompetentas institūcijas izsniegtas licences, sertifikāta vai cita līdzvērtīga dokumenta kopija, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citus līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu;

### Pretendenta kā galvenā būvuzņēmēja veikto (pabeigto) būvdarbu saraksts tādā apjomā, lai apliecinātu nolikumā (3.1.3. punkts) prasīto pieredzi, bet ne vairāk kā par 5 (pieciem) gadiem pirms piedāvājuma iesniegšanas (veidne nolikuma 4. pielikumā) un pasūtītāju atsauksmes par to, vai visi darbi ir veikti atbilstoši attiecīgajiem normatīviem un pienācīgi pabeigti.

### Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja spēkā esoša būvprakses sertifikāta kopija un CV (veidne nolikuma 6. pielikumā);

### Aizpildīts būvdarbos iesaistīto inženiertehnisko speciālistu kvalificēto darbinieku saraksts, veidne 5.pielikumā;

### Ja pretendents ir Personu grupa (apvienība) jāiesniedz:

#### Starp Personu grupas (apvienības) dalībniekiem noslēgta līguma par dalību iepirkumā oriģināls;

#### Par katru no grupas dalībniekiem – nolikuma 4.1.1 un 4.1.3 punktos noteiktie Pretendenta atlases un kvalifikācijas dokumenti;

#### Visu Personu grupas (apvienības) dalībnieku parakstīts apliecinājums brīvā formā, ka gadījumā, ja Personu grupa tiek atzīta par iepirkuma uzvarētāju, tās dalībnieki pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pasūtītāja noteiktā termiņā noslēgs sabiedrības līgumu un reģistrēs LR Komercreģistrā personālsabiedrību iepirkuma priekšmetā noteikto būvdarbu izpildei;

#### Visu Personu grupas (apvienības) dalībnieku parakstīts apliecinājums brīvā formā, ka visi dalībnieki ir solidāri atbildīgi par iepirkuma līguma izpildi, un kurā viens no dalībniekiem ir iecelts par atbildīgo personu, kas ir pilnvarota uzņemties saistības un saņemt norādījumus visu personu apvienību dalībnieku vārdā un to vietā.

## Jāiesniedz šādi tehniskā un finanšu piedāvājuma dokumenti:

### 2 (divas) koptāmes, 2 (divas) lokālās tāmes nolikuma 7. pielikumā dotajiem darbu daudzumiem, kas sastādītas saskaņā ar 19.12.2006. MK noteikumu Nr. 1014 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība. Tāmēs pozīcijas jānorāda tādā secībā, kā nolikuma 7. pielikumā. Izvērstajās tāmēs obligāti jānorāda piedāvāto materiālu, izstrādājumu, tehnoloģisko iekārtu markas un modeļus.

### Piedāvājumā jāiesniedz viens kompaktdisks (CD vai DVD, marķēts, norādot pretendenta nosaukumu un iepirkuma identifikācijas numuru), kurā ar MS Excel rīkiem lasāmā formātā ierakstīti pretendenta aizpildīti 4.2.1 punktā noteiktie dokumenti, saglabājot formulas un aprēķinu metodiku;

### Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu daļu saraksts brīvā formā, norādot apakšuzņēmēju (firmu), veicamo darbu nosaukumu, apjomu un cenu, bez PVN;

### Darbu veikšanas grafiks (Brīvā formā).

### Aizpildīts piedāvājuma kopsavilkums (veidne nolikuma 3.pielikumā).

1. **Piedāvājuma sagatavošana un noformēšana**

## Piedāvājuma noformēšana:

Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums un adrese;
* atzīme „Ūdenstorņa „Vārves ūdenstornis” pārbūve Vārves ciemā, Vārves pagastā, Ventspils novadā”,,id. Nr. VND 2015/42”.
  1. Finanšu piedāvājuma sagatavošana:
     1. Finanšu piedāvājums pretendentam jāsagatavo un jāiesniedz atbilstoši darbu daudzumiem, kas doti nolikuma 7.pielikumā, un Pretendentam jāpiedāvā visas tāmju veidnēs norādītās pozīcijas;
     2. Pretendents nedrīkst papildināt darbu daudzumos (7.pielikumā) norādītās pozīcijas vai mainīt pozīcijās norādītos apjomus, izņemot gadījumu, ja informācija par pozīciju vai apjomu izmaiņām publicēta pasūtītāja mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) sadaļā Pašvaldība – Iepirkumi pie attiecīgā iepirkuma publikācijas vai tiek piedāvāts ekvivalents;
     3. Nosakot darbu un materiālu cenas Pretendentam jāņem vērā, ka samaksa ir paredzēta tikai par pilnīgi pabeigtu darbu - tīru darba apjomu, svaru, izmēriem, rezultātiem, neņemot vērā radušos atlikumus, atgriezumus, virsmas liekumus u.t.t.;
     4. Finanšu piedāvājuma izcenojumu norādīšanai izmantojamā naudas vienība ir ***euro*** (**EUR**);
     5. Vienību cenas reizinātas ar vienību skaitu ir jāieraksta ailē ‘’Summa’’ līdz centa precizitātei;
     6. Vienību cenas un summas jānoapaļo pēc matemātikā vispārpieņemtiem noapaļošanas principiem līdz divām decimālzīmēm aiz komata;
     7. Visi izmēri, apjomi un naudas summas tāmēs un kopsavilkuma aprēķinos, ja tas nepieciešams, var tikt izteikti kā decimālskaitļi ar komatiem un ar atstarpēm starp katru sekojošu 3-zīmju skaitļu grupu pa kreisi no decimālā komata.
  2. Pretendents var izmainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā – Skolas ielā 4, Ventspilī, LV-3601, un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma izmainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis
  3. Piedāvājumi, kas nav noformēti un iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
  4. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākās līdzdalības iepirkumā.
  5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem un dzēsumiem.
  6. Dokumenti jāsakārto šādā secībā:
     1. satura rādītājs;
     2. piedāvājuma dokumenti tādā secībā, kā nolikuma punktu 4.1 un 4.2 apakšpunkti;
  7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sastādītiem latviešu valodā, 2 eksemplāros - 1 sējums oriģināls un 1 sējums kopija. Citā svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem (oriģināliem) jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
  8. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta pretendenta pilnvarota persona. Uz oriģināla jābūt norādei „Oriģināls” un uz kopijas norādei „Kopija”.

## Dokumentu kopijas jāapliecina LV tiesību aktos noteiktā kārtībā. Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

* 1. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, dalības pieteikumu (nolikuma 2. pielikums) aizpilda un iesniedz paraksta visas personas, kas ietilpst personu grupā.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
  3. Pretendentam jāsniedz visu šajā nolikumā noteikto informāciju. piedāvājuma dokumentiem jāatbilst norādītajām formām, ja tādas dotas iepirkuma nolikumā.
  4. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti pretendentiem, izņemot gadījumu, ja nokavēts piedāvājuma iesniegšanas termiņš.
  5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nav atbildīgs par šādu izdevumu segšanu.

1. **Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana**
   1. Piedāvājumu atvēršana un vērtēšana notiek slēgtā sēdē.
   2. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc iepirkuma dokumentācijā un IUB mājas lapā publicētā Paziņojumā par līgumu norādītā termiņa, netiks vērtēti un neatvērti tiek atgriezti iesniedzējam.
   3. Iepirkumu komisija ir tiesīga pieprasīt pretendentam papildus informāciju, ja tā nepieciešama piedāvājuma izvērtēšanai un lēmuma pieņemšanai.
   4. Iepirkumu komisija:
      1. Pārbaudīs piedāvājumu un pretendentu atbilstību nolikumā noteiktajām piedāvājumu noformēšanas un pretendentu atlases prasībām. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi un pretendenti, kuri atbilst visām norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiks vērtēti;
      2. Pārbaudīs tehnisko piedāvājumu atbilstību iepirkuma tehniskajai specifikācijai. Neatbilstošie piedāvājumi netiks vērtēti;
      3. No nolikumā noteiktajām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja tā nepārsniedz paredzamo līgumcenu (finansējumu) un pasūtītāja budžeta iespējas un piedāvājums nav nepamatoti lēts.
   5. Iepirkumu komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu. Ja konstatēta aritmētiskā kļūda, tā tiek labota Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā.
   6. Iepirkumu komisija ir tiesīga pārbaudīt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts LR Publisko iepirkumu likuma normu izpratnē. Nepamatoti lēts piedāvājums tiks noraidīts.
   7. Par pieņemto lēmumu Iepirkumu komisija 3 darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstveidā informēs visus pretendentus.
   8. Iepirkumu komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo lētāko piedāvājumu, ja iepirkuma procedūras uzvarētājs atsakās slēgt iepirkuma līgumu.
   9. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkuma procedūru un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
2. **Lēmuma paziņošana un līguma slēgšana**
   1. Iepirkumu komisija paziņo par pieņemto lēmumu LV Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā.
   2. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem un iepirkuma līguma projektu (9.pielikums).
   3. Grozījumi līgumā veicami, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 671.pantu.
3. **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**
   1. Pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.
   2. Lemt par pretendenta atbilstību Nolikumā norādītajām prasībām.
   3. Lemt par piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.
   4. No piedāvājumiem, kas atbilst visām prasībām, izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu.
   5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
   6. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
   7. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
   8. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
   9. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
   10. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
   11. Pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   12. Citas tiesības un pienākumi saskaņā ar iepirkuma nolikumu un LV tiesību aktiem.
4. **Pretendentu tiesības un pienākumi**
   1. Rūpīgi iepazīties ar iepirkuma dokumentāciju.
   2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
   3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
   4. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
   5. Sniegt patiesu informāciju.
   6. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
   7. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
   8. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
   9. Rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
   10. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu.
   11. Citas tiesības un pienākumi saskaņā ar iepirkuma nolikumu un LV tiesību aktiem.

1. Pielikums

**BŪVPROJEKTS**

lejupielādējams pasūtītāja interneta mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) sadaļā Pašvaldība - Iepirkumi pie šī iepirkuma publikācijas.

**2.pielikums**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iepirkums Nr. VND2015/42** | |
| **Dal**ī**bas pieteikums** | 2015. gada \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ventspils novada pašvaldībai,**  Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601 |  |
| Pretendenta pilns nosaukums (norāda pretendents) | Adrese, reģistrācijas Nr., tālrunis, fakss, e-pasts, bankas konts un rekvizīti |
| Pretendenta kontaktpersona, vārds, uzvārds, amats (norāda pretendents) | tālrunis, fakss, e-pasts |
| Iepazinušies ar iepirkuma „Ūdenstorņa „Vārves ūdenstornis” pārbūve Vārves ciemā, Vārves pagastā, Ventspils novadā”,,id. Nr. VND 2015/42” dokumentāciju, mēs, apakšā parakstījušies, apņemamies, ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts un noslēgts līgums, veikt mūsu piedāvājumā norādītos būvdarbus, kā arī uzņemties izpildīto būvdarbu garantijas saistības saskaņā ar mūsu iesniegto iepirkuma piedāvājumu. | |
| Ar šo mēs apliecinām, ka:   * esam iepazinušies ar visiem iepirkuma dokumentiem, to skaidrojumiem, grozījumiem un papildinājumiem un mums ir pilnībā saprotami iepirkuma nosacījumi un prasības; * mēs esam pilnībā iepazinušies ar iepirkuma apjomu un būvprojektu un mūsu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvāto pakalpojumu izpildi, kā arī Latvijā un ārvalstīs maksājamie nodokļi un nodevas; * mūsu piedāvājumā iekļautā informācija un dokumenti ir pilnīgi un patiesi;   **Pēc pasūtītāja rakstveida pieprasījuma iesniegsim** paraksttiesīgas personasapliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas, par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz **150 *euro***. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā. Apliecinājums jāiesniedz ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā no pieprasījuma dienas. Pasūtītājs apliecinājumu nepieprasa, ja iepriekšminēto informāciju var iegūt publiskā datubāzē. | |
| Pilnvarotās personas paraksts: | |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats: | |

3.pielikums

**PIEDĀVĀJUMA KOPSAVILKUMS**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[datums]\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[vieta]

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums:** |  |
| **Adrese:** |  |
| **Pārstāvja amats, vārds, uzvārds:** |  |
| **Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts, fakss):** |  |

1. Iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt pārbūves darbus „Ūdenstorņa „Vārves ūdenstornis” pārbūve Vārves ciemā, Vārves pagastā, Ventspils novadā”,, ar identifikācijas Nr. VND 2015/42”,saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem, par summu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Piedāvājuma kopējā cena bez PVN** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(piedāvājuma cena vārdos un skaitļos)* |
| **Pievienotās vērtības nodoklis** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(PVN 21% vārdos un skaitļos)* |
| **Piedāvājuma cena ar PVN** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(piedāvājuma cena ar PVN 21% vārdos un skaitļos)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nepieciešamā avansa apjoms % un *euro* bez PVN** |  |

2. Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies uzsākt būvdarbus ar pasūtītāju saskaņotā termiņā, kā arī pilnībā pabeigt būvdarbus saskaņā ar nolikumā un Būvprojektā noteiktajiem nosacījumiem un apjomiem.

3. Ar šo mēs apliecinām, ka esam iepazinušies ar būvprojektu, visi tehniskā projekta risinājumi atbilst būvdarbu apjomos ietvertām pozīcijām, darbu izcenojumi aprēķināti saskaņā ar nolikuma prasībām un mēs uzņemamies visus finanšu riskus, kas saistīti ar būvdarbu veikšanu šī Iepirkuma piedāvājuma ietvaros.

4. Ar šo mēs apliecinām, ka piekrītam nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem, un mūsu piedāvājuma piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Paraksts** |  |
| **Vieta, datums** |  |

4.pielikums Pieredzes raksturojuma veidne

PRETENDENTA PIEREDZE L**Ī**DZ**Ī**GU DARBU VEIKŠAN**Ā**

\* Lati uz ***euro*** jāpārrēķina pēc oficiāli noteiktā apmaiņas kursa uz ***euro*** ieviešanas dienu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Projekta nosaukums un projekta autors | Veikto būvdarbu  apraksts, tajā skaitā būvju veidi un apraksts | Realizēto būvdarbu apjoms  LVL un **euro**\* | Valsts/ pilsēta | Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms % | Pasūtītāja nosaukums, adrese, kontaktpersona, kontakttālrunis | Uzsākšanas, pabeigšanas gads / mēnesis |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| vieta | datums | |
|  | |  | |  |
| amats | | paraksts | | vārds, uzvārds |
| z.v. | |

***\*Veidnē tiek norādīta informācija, lai izpildītu Nolikuma 3.1.3. punktā prasīto.***

5.pielikums Personāla saraksta veidne

PRETENDENTA UN APAKŠUZŅĒMĒJA(U) ATBILDĪGO SPECIĀLISTU SARAKSTS

Būvdarbos iesaistīto inženiertehnisko speciālistu/kvalificēto darbinieku saraksts

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Specializācija vai sertificētais darbu veids** | **Vārds, Uzvārds** | | **Uzņēmums, kuru speciālists pārstāv** | | **Izglītība, specialitāte** | | | **Sertifikāta vai apliecības Nr., izdevējs** | | **Darba pieredze attiecīgajā jomā, gadi** |
| 1 | **Inženiertehniskie speciālisti\*** | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Atbildīgais būvdarbu vadītājs |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1.2 |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1.3 |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| 1.4 |  |  | |  | | |  | |  | |  |
| 2 | **Kvalificētie darbinieki** | | | | | | | | | | |
|  | **Specialitāte** | | **Kvalifikācija** | | **Darbu veids** | | | **Uzņēmums** | | **Skaits objektā** | |
| 2.1 |  | |  | |  | | |  | |  | |
| 2.2 |  | |  | |  | | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| vieta | datums | |
|  | |  | |  |
| amats | | paraksts | | vārds, uzvārds |
| z.v. | |

6.pielikums CV veidne

Atbildīgā būvdarbu vadītāja/būvdarbu vadītāja/inženiertehniskā speciālista

(nevajadzīgo izsvītrot)

CV

**(kvalifikācijas, izglītības un darba pieredzes apraksts)**

1. **Vārds:** ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **Izglītība:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Izglītības iestāde** | **Mācību laiks (no/līdz)** | **Iegūtais grāds vai kvalifikācija** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Valodu prasme:** Uzrādīt valodas prasmes līmeni (skaitliskais vērtējums no 1 – teicami, līdz 5 - pamatzināšanas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Valoda** | **Lasot** | **Runājot** | **Rakstot** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Profesionālā pieredze:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Laiks (no/līdz)** | **Darba devējs vai Pasūtītājs (uzņēmuma līguma gadījumā)** | **Valsts** | **Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Darba izpildes uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis** | **Pasūtītāja (klienta) nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona** | **Amats** | **Veikto darbu apraksts, būvdarbu apjoms *euro* (bez PVN)\***  (uzrāda būvdarbus tādā apjomā un skaitā, lai apliecinātu nolikumā prasīto pieredzi) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ar šo es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| **No** | **Līdz** |
| <perioda sākums> | <perioda beigas> |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums> (turpmāk – Pretendents) pieteikumu Ventspils novada pašvaldības (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā iepirkuma „Ūdenstorņa „Vārves ūdenstornis” pārbūve Vārves ciemā, Vārves pagastā, Ventspils novadā”,, identifikācijas Nr. VND 2015/42”, ietvaros kā <Speciālista specialitāte vai darbības joma> veikt <Speciālista izpildāmo darbu vai veicamo pienākumu apraksts>, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.  Apliecinu, ka man nav šķēršļu minēto pienākumu izpildei, tai skaitā reģistrācijai Būvkomersantu reģistrā kā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <Uzņēmuma nosaukums> darbiniekam, ja attiecināms.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nebija iespējams paredzēt šī dokumenta sastādīšanas laikā.

\* **Skaidrojums:**

Veikto darbu aprakstā jānorāda darbi un to raksturojumi (kopējā platība, būvtilpums u.c.), kas apliecina pieredzi darbos, kuru veikšanā pretendents plāno speciālistu iesaistīt, un kopējais būvdarbu apjoms EUR.

**Pielikumā:**

1. Pievieno būvdarbu vadītāju saistību rakstu kopijas, būvatļauju kopijas, utt., kas apliecina atbildīgā būvdarbu vadītāja/būvdarbu vadītāja statusu attiecīgo būvdarbu veikšanā;
2. Pievieno atbildīgā būvdarbu vadītāja/būvdarbu vadītāja sertifikātu kopijas;
3. Pievieno speciālista izglītību un/vai kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas (nereglamentētā sfērā);
4. Uzskaita pievienoto dokumentu nosaukumus un izdošanas datumus.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

|  |
| --- |
| **<Vārds, uzvārds>** |
| **<Paraksts>** |
| **<Datums>** |

1. **pielikums**

**DARBU DAUDZUMI**

Darbu daudzumi doti **Nolikuma 7.pielikumā**, kas MS Excel formātā lejupielādējams pasūtītāja interneta mājas lapā [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) sadaļā Pašvaldība - Iepirkumi pie šī iepirkuma publikācijas.

**8. pielikums**

**OBJEKTA APSEKOŠANAS AKTS**

Ventspils novads, Vārves ciems, 2015. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ar šo mēs, apakšā parakstījušies

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzņēmuma nosaukums** |  |
| **Adrese** |  |
| **Pārstāvja amats, vārds, uzvārds** |  |
| **Kontaktinformācija (tālrunis, fakss, e-pasts)** |  |

un Ventspils novada pašvaldības Vārves ciems \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/amats, vārds, uzvārds/

apliecinām, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pārstāvis ir veicis būvobjekta

/uzņēmuma nosaukums/

„Vārves ūdenstornis” , apsekošanu saskaņā ar iepirkuma nolikuma „Ūdenstorņa „Vārves ūdenstornis” pārbūve Vārves ciemā, Vārves pagastā, Ventspils novadā”,**,** identifikācijas Nr. VND 2015/42” prasībām.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |
| paraksts paraksta atšifrējums | paraksts paraksta atšifrējums |

**9. pielikums**

LĪGUMS Nr. .............

*PROJEKTS*

Ventspilī 2015. gada ........

**Ventspils novada pašvaldība,** (Reģ.Nr. 90000052035) tās priekšsēdētāja Aivara Muceniekapersonā, kurš darbojas uz likumu „Par pašvaldībām” pamata, turpmāk saukts **„PASŪTĪTĀJS”** no vienas puses, un

**................................** (Reģ.Nr...........................), **...........................................................** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk saukts „**Būvuzņēmējs”** no otras puses, bet abas puses kopā, turpmākā tekstā sauktas **“PUSES”,** pamatojoties uz iepirkuma **„Ūdenstorņa „Vārves ūdenstornis” pārbūve Vārves ciemā, Vārves pagastā, Ventspils novadā”,, ar identifikācijas Nr. VND2015/42** rezultātiem noslēdz līgumu (turpmāk tekstā saukts - „LĪGUMS”) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs vai tā nolīgti apakšuzņēmēji par samaksu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt Ūdenstorņa „Vārves ūdenstornis” pārbūvi, saskaņā ar SIA „Jura Voicehoviča projektēšanas birojs”izstrādāto būvprojektu „Ūdenstorņa „Vārves ūdenstornis” pārbūve Vārves ciemā, Vārves pagastā, Ventspils novadā”,, (tālāk tekstā sauktus „Būvdarbi”).

1.2. Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un Darba apjomos noteiktā objekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu piegādi, izpilddokumentācijas (t.sk. digitālo uzmērījumu) un citas dokumentācijas sagatavošanu, būves nodošanu ekspluatācijā, kā arī citas darbības, kuras nepieciešamas būvdarbu veikšanai.

1.3. Būvdarbu izpildes vieta – Vārves ciems, Vārves pagasts, Ventspils novads. Vieta, kur tiek veikti būvdarbi šajā līgumā tiek saukta – objekts.

# 2. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI.

* 1. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju un Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, kā arī būvlaukumu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu.
  2. Būvuzņēmējs apņemas veikt Būvdarbus atbilstoši Darba apjomiem un ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību normu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.
  3. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

2.4. Būvuzņēmējs apņemas būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus. Tādu būvizstrādājumu izmantošana, kuri nav sertificēti Latvijā vai nav CE sertifikāts, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem pēc tam, kad Puses ir noslēgušas vienošanos par šādu darbu izpildi rakstiskā formā.

2.5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā. Ar Pasūtītāja, būvuzrauga un autoruzrauga rakstisku piekrišanu Būvuzņēmējs ir tiesīgs būvprojektā norādītos būvmateriālus aizstāt ar citiem tādas pašas vai augstākas kvalitātes materiāliem, kuri ir tehnoloģiski piemērotāki.

2.6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai līgumu pildītu konkursam iesniegtajā piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs(-i). Būvdarbu vadītāja(-u) nomaiņa ir atļauta tikai ar iepriekšēju pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistu. Pretējā gadījumā Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu”.

2.7. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai būvdarbus pildītu konkursa piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji. Būvuzņēmējs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē, izņemot Līguma 2.7.1. un 2.7.2. apakšpunktos minētos gadījumus. ”

2.7.1. Būvuzņēmēja personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Būvuzņēmējs pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt personālu un apakšuzņēmējus, kā arī iesaistīt papildu personālu un apakšuzņēmējus tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likumā 68.panta trešajā daļā noteiktos nosacījumus. Pasūtītājs nepiekrīt šā apakšpunktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no Publisko iepirkumu likumā 68.panta trešajā daļā noteiktajiem nosacījumiem;

2.7.2. Būvuzņēmējs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20.panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Līguma 2.7.1. apakšpunkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Būvuzņēmējs par to paziņojis Pasūtītājam un saņēmis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko Pasūtītājs pārbauda atbilstoši Publisko iepirkumu likumā noteiktajam;

2.7.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmeja personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

2.8. Būvuzņēmēji objektā drīkst nodarbināt tikai personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem

2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām.

2.10. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti, citi to kvalitāti apliecinošie dokumenti un objektam piegādāto materiālu apjomi.

2.11. Būvuzņēmēja pienākums ir pirms būvdarbu uzsākšanas konkrētajā vietā, pieņemt no Pasūtītāja nosacīto objekta būvlaukumu, par ko tiek sastādīts būvlaukuma pieņemšanas akts. Būvlaukums iespēju robežas tiek norobežots, izstādītas brīdinājuma zīmes un veiktas citas normatīvajos dokumentos noteiktas prasības.

2.12. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.

2.13. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo dokumentu, izņemot būvatļaujas, saņemšanu Būvdarbu veikšanai. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.

2.14. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.

2.15. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.

2.16. Pasūtītāja veiktā līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.

2.17. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, būvuzraugs un autoruzraugs, kā arī Pasūtītāja pieaicinātās personas. Būvsapulcēs tiek sasauktas būvlaukumā vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Pasūtītāja pārstāvis. Iepriekšminētais neierobežo Pasūtītāja vai būvuzrauga tiesības sasaukt būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par būvsapulcēs sasaukšanu Būvuzņēmējam.

2.18. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam trīs darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.

2.19. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro objektā iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus, uz būvdarbiem attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.

2.20. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem izpildāmo darbu apjomos un būtiskajos noteikumos vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.

2.21. Pasūtītājs apņemas sniegt atbildes uz Būvuzņēmēja rakstiski iesniegtiem jautājumiem 5 darba dienu laikā.

# 3. ATĻAUJAS un SASKAŅOJUMI.

3.1. Pasūtītājam vai tā pilnvarotam pārstāvim jāsaņem būvatļauja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

3.2. Būvuzņēmējs nodrošina arī citu Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs, ja vien Līgumā nav noteikts to veikt Pasūtītājam.

# 4.DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA.

4.1. Par Būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam par veicamajiem būvdarbiem Līguma summu EUR(rakstīt summu), \_ EUR (turpmāk līguma tekstā – ”Būvdarbu izmaksas”), saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.2 . Būvdarbiem tiek piemērota atgrieztā nodokļa maksāšana saskaņā ar „Pievienotās vērtības nodokļa likuma” 142.pantu.

4.1.1. Līguma summa ietver Būvdarbu veikšanas izmaksas, tai skaitā būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, būvgružu apglabāšanas un būvlaukuma uzturēšanas izmaksas, iespējamo nodokļu, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus. Šī līguma izpratnē tās pozīcijas, kuras nav atsevišķi izdalītas Finanšu piedāvājumā un rekonstrukcijas darbu apjomos, bet bez kurām tehnoloģiski nav iespējams veikt būvdarbus ir iekļautas izmaksās un darbu apjomos.

4.2. Kopējas līguma summas samaksu Būvuzņēmējam Pasūtītājs veic šādā kārtībā:

* + 1. Maksājumi tiek maksāti ik mēnesi, 90 % apmērā no atbilstošajā mēnesī veiktajiem darbiem 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc Uzņēmēja iesniegtiem un Pasūtītāja apstiprinātiem veikto darbu aktiem un atbilstošā rēķina no Būvuzņēmēja saņemšanas. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta iesniegšanas dienas.
    2. Galīgo norēķinu par izpildītajiem būvdarbiem Pasūtītājs veic 10 (desmit) dienu laikā pēc Būves nodošanas ekspluatācijā un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, *garantijas laika apdrošināšanas 5% apmērā no līguma summas ar PVN, saņemšanas*, kā arī atbilstoša rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.
    3. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.

4.3. Gadījumā, ja būvdarbu izpildes laikā rodas neparedzēti darbi un izdevumi, tad Puses par tiem vienojas atsevišķi, par izmaksu pamatu ņemot finansu piedāvājumā norādītos vienību izcenojumus, ja tos konkrētajam gadījumam iespējams piemērot. Šādā gadījumā Būvuzņēmējam būs rakstiski jāiesniedz šo līdzekļu izmantošanas nepieciešamības pamatojums, ar paskaidrojumu, kāpēc šo izdevumus nebija iespējams paredzēt un tie netika iekļauti finanšu piedāvājumā. Neparedzētie darbu izpilde uzsākta tikai pēc Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas.

4.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo būvdarbu pieņemšanai.

# 5.LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI.

1. Būvuzņēmējs Līguma izpildi uzsāk ne vēlāk kā nākamā darba dienā no būvatļaujas saņemšanas dienas.
2. Būvuzņēmējs visus Būvdarbus pabeidz 3 (trīs) mēnešu laikā no būvatļaujas saņemšanas dienas. Būvdarbu pabeigšanufiksē ar Pušu parakstītu aktu par darbu pabeigšanu.
3. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic saskaņā piedāvājumā iesniegto Darbu veikšanas grafiku (Pielikums Nr.3).
4. Pilnīgu Līgumā noteikto ar būvniecības procesu saistīto saistību izpildi, un iesniegšanu pasūtītājam Būvuzņēmējs pabeidz 2 (divu) nedēļu laikā no 5.2.punktā minētā termiņa.
5. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 5.4.punktam vai būvdarbu pabeigšanu 5.2.punktā minētajā termiņā.
6. Būvuzņēmējam ir tiesības uz būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja būvdarbu izpilde tiek kavēta viena vai vairāku zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:

5.6.1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas būvdarbu apjomā – tos palielinot;

5.6.2. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas un tās nav bijis iespējams konstatēt piedāvājuma sagatavošanas laikā, kuru novēršana ir saistīta ar būvdarbu izpildes apturēšanu;

5.6.3. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs ir nekavējoties (divu darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;

5.6.4. ja iestājusies nepārvaramas varas apstākļi, t.sk. slikti laika apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē būvdarbu savlaicīgu izpildi.

5.6.5. ja ir apturēta būvatļauja ar Būvuzņēmēja darbību nesaistīto iemeslu dēļ.

5.7. Būvuzņēmējam nav tiesības uz būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo līgumu. Tas attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Būvuzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

* 1. Ja Būvuzņēmējs līguma 5.6. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms 2 darba dienas pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums netiek nosūtīts 2 darba dienu laikā, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.

Pasūtītājam ir pienākums 2 darbu dienu laikā sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto ziņojumu.

# 6. APDROŠINĀŠANA.

6.1. Būvuzņēmējs uzņemas noslēgt būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas un būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumus, atbilstoši 2014.gada 19.augusta MK noteikumu Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām, apdrošināšanas noteikumus iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.”

# 7. BŪVDARBU NODOŠANA – PIEŅEMŠANA.

* 1. Būvdarbu pilnīgas pabeigšanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par būvdarbu pilnīgu pabeigšanu.
  2. 5 darba dienu laikā – pēc apliecinājuma saņemšanas Pasūtītājs, pieaicinot būvuzraugu un Būvuzņēmēju, pārbauda veiktos būvdarbus.
  3. Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pirms būvdarbu nodošanas procedūras sākuma Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam ekspluatācijas un apkopes instrukcijas, ja tādas ir nepieciešamas. Ekspluatācijas instrukcijas satur instalāciju, konstrukciju un funkciju aprakstu un sniedz norādījumus par to ekspluatāciju un izlietošanu. Apkopes instrukcijām jāsatur ikdienā veicamie pasākumi, lai uzturētu instalāciju tehnisko standartu un izturību un nodrošinātu ekspluatācijā nodarbināto personālu ar nepieciešamo materiālu, kas veido bāzi remontiem un daļu nomaiņai.
  4. Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam tehnisko instalāciju funkcionēšanas izmēģinājumu plānu. Mērījumi un funkcionēšanas izmēģinājumi, par kuriem Puses vienojušās, tiek veikti pirms Pasūtītājs pārbauda veiktos būvdarbus, izņemot gadījumus, ja Puses vienojas, ka šādi mērījumi un izmēģinājumi tiks veikti citā laikā.
  5. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar līguma 8.2. punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradusies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņa klātbūtnes, līguma 8.2. punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Būvdarbu nodošanas sapulce.
  6. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:
     1. kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;
     2. defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;
     3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;
     4. cik lielā mērā Būvdarbi tiek nodoti vai arī nodošana tiek atteikta.
  7. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.
  8. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.
  9. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu..
  10. Gadījumā, ja netiek konstatēti defekti un tiek konstatēts, ka būvdarbi ir paveikti kvalitatīvi un atbilstoši Tehniskajam projektam, Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.
  11. 3 (trīs) dienu laikā pēc 7.10. punktā minētā akta abpusējās parakstīšanas, Būvuzņēmējs iesniedz pasūtītājam visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju, digitālos uzmērījumus u.c.)
  12. Pēc visas 8.11.punktā minētās dokumentācijas saņemšanas Pasūtītājs 5 darba dienu laikā iniciē Komisijas sasaukšanu būvdarbu nodošanai ekspluatācijā.
  13. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts par būves nodošanu ekspluatācijā.
  14. Galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu Puses paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, ar nosacījumu, ka būves pieņemšana ekspluatācijā ir notikusi bez iebildēm.

# 8.PUŠU ATBILDĪBA.

8.1.Puses ir atbildīgas par Līguma noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

8.2.Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo līgumu, Būvniecības likumu, Vispārējiem būvnoteikumiem, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.

8.3. Ja Būvuzņēmējs neievēro noteiktos Līguma 5.3. punktā noteikto izpildes termiņu, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līguma summas.

8.4.Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 4.punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājumu kavējumu dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās līguma summas.

# 8.5. Ja līgumsods sasniedz 10% (desmit procentus) no kopējās līguma summas, Pasūtītājs, informējot Būvuzņēmēju var vienpusēji atkāpties no līguma.

# 9.NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJIE APSTĀKĻI.

9.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas un kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi, kurus izmainīt nav pasūtītāja spēkos.

9.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma, Šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgās Puses nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

9.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētas saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo līgumu.

# 10.GARANTIJAS SAISTĪBAS.

10.1. Būvuzņēmējs garantē būvdarbu kvalitāti, funkcionālo darbību, atbilstību Līgumam un tehniskajam projektam. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem būvdarbos, kas radušies garantijas termiņā pielietojot nekvalitatīvus materiālus un veicot nekvalitatīvus darbus. Šajā punktā minētās garantijas termiņš ir **36 (trīsdesmit seši)** mēneši no galīgā pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas brīža.

10.2. Būvuzņēmējs garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst bojājumus, trūkumus vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas un defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais defektu novēršanas termiņš nedrīkst būt mazāks par 2 (divām) darba dienām attiecībā uz būvdarbiem.

* 1. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus būvdarbos, ka arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs divu darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.
  2. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu, kurš tiek pieaicināts un kura viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā puse, kurai eksperta viedoklis ir par sliktu.

10.5. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 5 (piecas) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šādu defektu novēršanu saviem spēkiem vai pieaicinot trešās personas. Būvuzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus, papildus par katru nokavējuma dienu piemērojot līgumsodu 0,2 % apmērā no līgumsummas.

10.6. Ja punktā 11.5.minētajos gadījums tiek piemērots līgumsods, tas jānomaksā 5 (piecu ) darba dienu laikā. Ja tas netiek veikts 5 (piecu ) darba dienu laikā, tad to maksā Būvniecības garantijas sniedzējs.

10.7. Gadījumā, ja Būvdarbu veicējs kļuvis maksātnespējīgs vai likvidējies, tad visus 11.nodaļā minētajos gadījumos ar defektu novēršanu saistītos izdevumus sedz Būvniecības darbu Garantijas sniedzējs.

# 11. LĪGUMA LAUŠANA

11.1. Līgums var tikt lauzts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

* 1. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt Līgumu, ja:
     1. Būvuzņēmējs Līgumā noteiktā termiņā neiesniedz Līguma izpildes nodrošinājumu, vai arī ja iesniegtais Līguma izpildes nodrošinājums ir zaudējis spēku;
     2. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem, ieskaitot starptermiņus, kas norādīti darbu izpildes kalendārajā grafikā, un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas;
     3. Uzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;
     4. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.
  2. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 60 (sešdesmit) dienas.
  3. Izbeidzot Līgumu 12.1.-12.3. punktos noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.
  4. Ja faktiski izpildīto Būvdarbu vērtība ir mazāka par summu, kuru Pasūtītājs jau ir samaksājis Būvuzņēmējam, pēdējam ir pienākums atmaksāt pārmaksāto summu. Izdarot samaksu, Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt aprēķināto līgumsodu vai zaudējumu atlīdzību.
  5. Puses savstarpējo norēķinu šajā Līguma nodaļā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā Līguma nodaļā minēto akta parakstīšanas.

# 12. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KARTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI.

12.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties, vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kartībā.

12.2. Būvdarbus uzraudzīs Pasūtītāja nolīgts un apmaksāts būvuzraugs.

12.3.Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to jāpaziņo otram Līdzējam.

* 1. Līgums sastādīts divos eksemplāros viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.
  2. Šī Līguma visi pielikumi, kā arī visas šī Līguma ietvaros rakstiski noformētas un abu Pušu parakstītas izmaiņas un papildinājumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

1. **KONTAKTPERSONAS**
   1. Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

* 1. Kontaktpersonas no Būvuzņēmēja puses:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; tālrunis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vārds, uzvārds, amats)

1. **LĪGUMA PIELIKUMI**

14.1. Pielikums Nr.1 – „Būvprojekts” (netiek fiziski pievienots līgumam)

14.2. Pielikums Nr.2 - „Finanšu piedāvājums”;

14.3. Pielikums Nr. 3 – „Darbu veikšanas grafiks”;

14.4. Pielikums Nr.4 – Pretendenta piedāvājums atklātam konkursam (dokuments fiziski netiek pievienoti līgumam)

**15. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI.**

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS  „Ventspils novada pašvaldība”  Reģ.Nr. 90000052035  Adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601  Telefons, fakss 63629451, 63622231  Banka: Swedbank | Būvuzņēmējs  ................  Reģistrācijas Nr. .................  **Adrese:** ...............................  ..................................  Telefons, fakss ........................  **Bankas rekvizīti:** ...................  Kods: .............................  Konta Nr. .................................. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /...................................../  z.v. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /......................./  z.v. |