



EIROPAS SAVIENĪBA



EIROPAS REĢIONĀLĀS
ATĪSTĪBAS FONDS

IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

APSTIPRINĀTS
Ventspils novada domes
iepirkuma komisijas
2011.gada 9. februāra sēdē
protokols Nr.2011/7-ERAF/1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

/M.Dadzis /

VENTSPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantam

INSTRUKCIJA IEPIRKUMAM

„Stiklu speciālās internātpamatskolas ēkas renovācija 2.kārta”

Nr. VND /2011/7 ERAF

Ventspils

2011

1 VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1 Iepirkuma identifikācijas numurs – **VND/2011/7 ERAF**

1.2 Pasūtītājs un kontaktinformācija:

| | |
|-----------------------|--|
| Pasūtītāja nosaukums: | Ventspils novada pašvaldība |
| Adrese: | Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601 |
| Reģistrācijas numurs: | 90000052035 |
| Tālruņa numurs: | 63629492 |
| Faksa numurs: | 63622231 |
| E-pasta adrese: | juris.krilovskis@ventspilsnd.lv |
| Kontaktpersonas | Jautājumos par iepirkuma priekšmetu: Stiklu speciālās internātpamatskolas direktore Lienīte Alsberga tālr. 29296209 Jautājumos par iepirkuma procedūru: Juris Krilovskis, tālr. 63629492, 29145212 |

1.3 Iepirkumu atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹ panta noteikumiem organizē Ventspils novada domes Iepirkuma komisija.

1.4 Iepirkuma vērtēšanas kritērijs – zemākā cena.

1.5 Iepirkums organizēts līguma par atklāta konkursa projekta ieviešanu Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējuma piešķiršanu Darbības programmas "Infrastruktūra un pakalpojumi" papildinājuma 3.1. prioritātes „Infrastruktūra cilvēku kapitāla nostiprināšanai”, 3.1.3. pasākuma "Izglītības infrastruktūra vispārējo prasmju nodrošināšanai", 3.1.3.3. aktivitāte „Speciālās izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu infrastruktūras uzlabošana izglītojamiem ar funkcionāliem traucējumiem”, 3.1.3.3.1.apakšaktivitātes „Speciālās izglītības iestāžu infrastruktūras un aprīkojuma uzlabošana” ietvaros, pamatojoties uz sagatavoto un iesniegto Ventspils novada domes projektu „Stiklu speciālās internātpamatskolas ēkas renovācija”. Līgums Nr. 2009/0321/3DP/3.1.3.3.1/09/IPIA/VIAA/008.

2 INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1 „Stiklu speciālās internātpamatskolas ēkas renovācija 2.kārta” Stiklu ciemā, Puzes pagastā, Ventspils novadā (turpmāk tekstā Pasūtījums), kurā paredzēti būvniecības darbi speciālās internātpamatskolas ēkai un kuri veicami saskaņā ar:

2.1.1 Vienkāršotās renovācijas karti „Stiklu speciālās internātpamatskolas ēkas renovācija 2.kārta”;

2.1.2 Tāmju veidlapās paredzētiem Darbu apjomiem;

2.1.3 Defektu un papildus darba apjomu aktiem;

2.2 CPV kods galvenajam priekšmetam: 45453000-7

2.3 Būvdarbu izpildes termiņš (plānotais) – **No 2011.gada 1.marta līdz 2011. gada 30.aprīlim.**

2.4 Būvdarbu izpildes vietu var apskatīt instrukcijas 2.1.punktā norādītajā adresē, saskaņojot apskates laiku ar Stiklu speciālās internātpamatskolas direktori Lienīti Alsbergu pa tālruni 29296209.

2.5 Nolikuma 2.1 punktā un tā apakšpunktos norādītie dokumenti satur uzdevumu piedāvājuma iesniegšanas un būvdarbu veikšanas laikā. Ja rodas šaubas par Pasūtītāja izsniegtās tehniskās dokumentācijas atbilstību faktiskajiem apstākļiem, Pretendents iesniedz informācijas pieprasījumu Instrukcijā norādītajā kārtībā un termiņos. Ja Iepirkuma komisija ir veikusi izmaiņas tehniskajās specifikācijās, par to informējot noteiktajā kārtībā, bet Pretendents nav ievērojis norādījumus, Pretendenta tehniskais piedāvājums tiks atzīts par neatbilstošu.

2.6 Pasūtītāja izsniegtā tehniskā dokumentācija, Vienkāršotās renovācijas karte un Darbu apjomi, Pretendentam jāizvērtē ar pietiekamu rūpību, lai Izpildītājs, parakstot iepirkuma līgumu, varētu apliecināt, ka piedāvājumā (tāmēs) iekļauti visi darbi un materiāli (tai skaitā darbu apjomos neiekļautie), kuri nepieciešami pilnīgai Instrukcijā paredzēto darbu veikšanai, lai nodrošinātu Darbu nodošanu Pasūtītājam būvdarbu līgumā noteiktajā termiņā.

3 INFORMĀCIJA PRETENDENTIEM

- 3.1 Iepirkumā var piedalīties Latvijas Republikā vai ārvalstīs reģistrēti komersanti, kuri ir iesnieguši šajā instrukcijā noteiktos dokumentus. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Instrukcijas noteikumi visiem pretendentiem ir vienādi.
- 3.2 Iepirkuma komisija ir tiesīga noraidīt pretendenta piedāvājumu un izslēgt to no turpmākās dalības iepirkumā, ja tiek konstatēti Publisko iepirkuma likuma 8¹ panta piektās daļas 1. un 2.punktā paredzētie izslēgšanas noteikumi, pretendents neatbilst profesionālās dabrbības veikšanai vai pretendenta finansiālais stāvoklis, tehniskās un profesionālās spējas neatbilst Pasūtītāja (instrukcijā) izvirzītajām prasībām.

4 CITA INFORMĀCIJA

- 4.1 Pasūtītājs un Pretendents savus iesniegumus, lūgumus, informācijas pieprasījumus un citus sūtījumus otrai pusei iesniedz rakstveidā, pieprasījumus nosūtot pa pastu vai iesniedzot personīgi otras puses faktiskajā atrašanās vietā. Kā pierādījums par sūtījuma iesniegšanu otrai pusei kalpos adresāta pārstāvja paraksts uz pasta sūtījuma apliecinājuma, vai saņēmēja izdarīta atzīme uz iesniegtā dokumenta otra eksemplāra. Vienlaicīgi ar pieprasījuma nosūtīšanu pa pastu, pieprasījums otrai pusei nosūtāms arī pa faksu.
- 4.2 Publisko iepirkumu komisija pēc iespējamā pretendenta rakstiska pieprasījuma rakstiski sniedz papildu informāciju par iepirkuma instrukciju un iepirkuma priekšmetu ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ja pieprasījums iesniegts laikus un kārtībā, kāda noteikta Instrukcijas 4.1 punktā. Pretendentu rakstiski iesniegtie jautājumi un Publisko iepirkumu komisijas atbildes uz tiem tiek nosūtītas visiem pretendentiem, kas izņēmuši tehniskos dokumentus un papildus tiek publicētas Ventspils novada domes mājas lapā – www.ventspilsnovads.lv.
- 4.3 Pasūtītājs nodrošina, lai piedāvājumā ietvertā informācija nav pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.
- 4.4 Laikā no piedāvājuma iesniegšanas līdz to atvēršanai Pasūtītājam un Komisijai aizliegts sniegt informāciju par citu piedāvājumu esamību, piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājam un Komisijas locekļiem aizliegts sniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu.
- 4.5 Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam. Iesniegto piedāvājumu pretendents neatdod.
- 4.6 Pretendents darbu izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus ne vairāk par 70% no kopējā veicamo būvdarbu apjoma – par apakšuzņēmēju piesaisti aizpildāma atbilstoša veidlapa (2.forma).

5 PIEDĀVĀJUMA DERĪGUMA TERMIŅŠ

- 5.1 Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir spēkā, t.i., saistošs tā iesniedzējam līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 (sešdesmit) kalendārās dienas, termiņu skaitot no piedāvājumu atvēršanas brīža. Pretendents savam piedāvājumam var noteikt ilgāku derīguma termiņu.
- 5.2 Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt nolikumā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Pretendents savu atbildi Pasūtītājam paziņo rakstiski.

6 PRETENDENTU ATLASĒS NOSACĪJUMI

6.1 Nosacījumi pretendenta dalībai iepirkumā

- 6.1.1 Iepirkumā var ņemt dalību pretendenti, neatkarīgi no to reģistrēšanas un darbības vietas, komercdarbības formas un īpašuma piederības, kuri atbilst Instrukcijā noteiktajiem kvalifikācijas kritērijiem.
- 6.1.2 Uz Pretendentu neattiecas PIL 8¹ panta piektās daļas 1. un 2.punktā noteiktie izslēgšanas

- gadījumi.
- 6.1.3 Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajos gadījumos un likumā noteiktajā kārtībā.
- 6.1.4 Pretendentam ir Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas izdota būvkomersanta reģistrācijas apliecība vai līdzīgas nozares institūcijas citā valstī, kur Pretendents reģistrēts, līdzvērtīgas nozīmes dokuments.
- 6.1.5 Šīs Instrukcijas 6.1.punktā noteiktās prasības attiecas arī uz personu grupas dalībniekiem, kā arī uz Pretendenta apakšuzņēmējiem, ja tādi tiek piesaistīti līguma izpildē.
- 6.2 Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli un iespējām veikt būvdarbus**
- 6.2.1 Pretendenta gada finanšu vidējā apgrozījuma minimālais apjoms (ēku būvniecībā un rekonstrukcijā) 2009. un 2010. gadā ir bijis ne mazāks par **50 000. 00 LVL (piecdesmit tūkstoši latu 00 santīmi)**.
- 6.2.2 Pretendentam ir pieredze vismaz **2 (divu)** līdzīgu (pēc būvdarbu apjoma) būvdarbu izpildē.
- 6.2.3 Pretendentam jānodrošina atbilstoši kvalificēta un pieredzējuša **būvdarbu vadītāja** piesaistīšana ēku būvdarbu veikšanā. Būvdarbu vadītājam ir jābūt izsniegtam Latvijas Būvzinieņu savienības (LBS) būvprakses sertifikātam ēku būvdarbu vadīšanā vai līdzīgam nozares institūcijas citā valstī izdotam atbilstošam dokumentam. Nepieciešamā pieredze vismaz 2 (divu) līdzīga rakstura un apjoma būvdarbu vadīšanā (ēku renovācijā).
- 6.2.4 Pretendentam jānodrošina atbilstoši kvalificētu un pieredzējušu tehnisko speciālistu piesaistīšana būvdarbu veikšanā, kuriem ir izsniegti attiecīgie sertifikāti vai apliecības visu tehniskajos projektos paredzēto būvdarbu veikšanai.
Piedāvājumam jāpievieno visu norādīto speciālistu kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas.
- 6.2.5. Pretendentam jānodrošina būvdarbu izpildei nepieciešamā tehnika, ražošanas iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums.
- 6.2.5 Pretendentam jānodrošina izpildīto darbu kvalitātes garantijas termiņš ne īsāks kā 36 (trīsdesmit seši) kalendārie mēneši, termiņu skaitot no objekta nodošanas – pieņemšanas ekspluatācijā.

7 PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANA

7.1 Termiņš un vieta

- 7.1.1 Pretendentu piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai jānosūta pa pastu līdz **2011.gada 22.februārim, plkst. 10⁰⁰ Ventspils novada domē – Apmeklētāju pieņemšanas centrā, Skolas ielā 4, Ventspilī, LV-3601**. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam.
- 7.1.2 Saņemot piedāvājumu, Komisijas norīkota persona reģistrē tos iesniegšanas secībā. Pretendentu sarakstā norāda pretendenta nosaukumu, tā adresi, kontaktpersonu, kā arī piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku. Komisija nodrošina, lai līdz piedāvājumu atvēršanai pretendentu saraksts netiktu izpausts.
- 7.1.3 Piedāvājumus, kas nav iesniegti Instrukcijā noteiktajā kārtībā vai saņemti pēc Instrukcijā norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, neizskata un tos neatvērtus nosūta atpakaļ piedāvājuma iesniedzējam.
- 7.1.4 Ja pretendents izvēlas nosūtīt piedāvājumu pa pastu, tad visu atbildību par iespējamu pasta sūtījumu aizkavēšanos vai citiem apstākļiem, kas var traucēt piedāvājuma savlaicīgu nogādāšanu norādītajā adresē, uzņemas Pretendents. Piedāvājumi, kas tiks saņemti arī pa pastu pēc noteiktā termiņa, netiks pieņemti.
- 7.1.5 Pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi pie Pasūtītāja un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz pretendentu no tālākas līdzdalības iepirkumā. Piedāvājuma maiņas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiek uzskatīts pēdējā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.

8 PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒŠANA

- 8.1 Piedāvājums sastāv no sekojošām daļām:
- pieteikuma daļībai iepirkumā un Pretendenta atlases dokumentiem;
 - tehniskā piedāvājuma;
 - finanšu piedāvājuma.
- 8.2 Piedāvājuma sējumā ietilpstošie dokumenti ir jāsanumurē un jācaurauklo (auklu gali jāpārlīmē un jāapzīmogo). Piedāvājumam jābūt titullapai (brīvā formā), satura rādītājam ar uzrādītām lapām.
- 8.3 Piedāvājums jāiesniedz aizlīmētā un aizzīmogatā ārējā iepakojumā, uz kura jānorāda:
- Pasūtītāja nosaukums un adrese;
 - Pretendenta kontaktpersonas vārds, uzvārds un tālruņa numurs;
 - Pretendenta nosaukums, adrese, e-pasta adrese, tālruņa un faksa numurs;
 - atzīme "Piedāvājums iepirkumam „**Stiklu speciālās internātpamatskolas ēkas renovācija 2.kārta**”.
- 8.4 Piedāvājuma ārējā iepakojumā jāievieto divi aizlīmēti un aizzīmogoti iekšēji iepakojumi, vienā no kuriem jāievieto piedāvājuma oriģināls, bet otrā 1 (viens) piedāvājuma kopija. Uz iekšējiem iepakojumiem attiecīgi jānorāda:
- "ORIĢINĀLS" vai "KOPIJAS", kā arī:
 - pretendenta nosaukums un adrese;
- atzīme "Piedāvājums iepirkumam „**Stiklu speciālās internātpamatskolas ēkas renovācija 2.kārta**”.
- 8.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.
- 8.6. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā.
- 8.7. Iesniegtie piedāvājumi pretendentiem netiek atgriezti.

9 IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 9.1 Pretendenta pieteikums daļībai iepirkumā atbilstoši Pieteikuma veidlapai (**1.forma**) jāiesniedz kopā ar pretendenta atlases dokumentiem. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa, pieteikums daļībai iepirkumā jāparaksta visām daļībnieku pilnvarotām personām, kas ietilpst personu grupā. Pieteikumam pievieno dokumentu, kas apliecina pārstāvja tiesības parakstīt pieteikumu pretendenta (personu grupā ietilpstošās personas) vārdā.
- 9.2 Pretendenta rakstisks apliecinājums, kurā tas norāda, ka attiecībā uz Pretendentu nepastāv šādi nosacījumi:
- 1)** pasludināts tā maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas būs likvidēts;
- 2)** tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Komisija pieprasīs no Pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas vai ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.
- 9.3 Pretendenta sagatavota izziņa par pretendenta gada finanšu apgrozījumu 2009. un 2010.gados būvniecībā un rekonstrukcijā (personu grupas gadījumā attiecināms arī uz personu grupu).
- 9.4 Latvijas Republikas Ekonomikas ministrijas vai līdzvērtīgas iestādes ārvalstī, kurā pretendents reģistrēts, izdots Būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija.
- 9.5 Informācija par pretendenta piesaistītajiem apakšuzņēmējiem (ja tādi tiek piesaistīti) un personu grupā ietilpstošajiem daļībniekiem (ja piedāvājumu iesniedz personu grupa), kā arī apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu saraksts atbilstoši **2.formai**;
- 9.6 Veikto būvdarbu saraksts atbilstoši **3.formai**, (personu grupas gadījumā attiecināms uz personu grupu). Sarakstā uzskatāmi jāizceļ vismaz 2 (divas) līdzīga apjoma būves, kuru darbu apjoms un raksturs ir bijis līdzvērtīgs šī iepirkuma priekšmetam.
- 9.7 Būvdarbu vadītāja Curriculum Vitae un apliecinājums par pieejamību atbilstoši **4.formai**.

- 9.8 Būvdarbu veikšanai piesaistīto speciālistu saraksts atbilstoši **5.formai**. Formā obligāti jāizpilda dati par pieprasīto speciālistu, kas būs atbildīgs par attiecīgo darbu veikšanu. Pēc vēlēšanās sarakstu var papildināt, uzrādot arī citu iesaistīto personālu, kas nepieciešams tehniskajos projektos paredzēto darbu veikšanai.
- 9.9 Piedāvātā personāla un speciālistu kvalifikāciju apliecināšanu dokumentu (sertifikātu/apliecību) kopijas.
- 9.10 Visu **5.formā** piedāvāto speciālistu un **2.formā** ietverto apakšuzņēmēju rakstiski apliecinājumi (brīvā formā) par to gatavību piedalīties Iepirkuma procedūrā un, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar attiecīgo pretendentu, izpildīt būvdarbu daļu, ko tam, atbilstoši pretendenta piedāvājumam, paredzēts nodot vai uzticēt.

9.11 Tehniskā piedāvājuma dokumenti

9.11.1 Videi draudzīga būvniecības procesa apraksts, atbilstoši Tehniskās specifikācijas noteikumiem.

9.11.2 Realizācijā izmantojamo iekārtu un būvizstrādājumu kvalitātei jāatbilst kādam no zemāk uzrādītajiem kritērijiem:

- ja Vienkāršotās renovācijas kartē ir norādītas prasības attiecībā uz iekārtas, izstrādājumu vai procesu kvalitāti, apjomu, drošību, garantiju, pārbaudes metodēm, iesaiņošanu, marķēšanu, izmantojamām metodēm, nepieciešamajiem resursiem, vēlamo gala rezultātu, atbilstību nozares normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, vides aizsardzību, invalīdu piekļuves iespējām un citas pamatotas un objektīvas prasības, tad tās ir jāievēro lai iepirkuma priekšmets atbilstu iepirkuma mērķim.
- ja Vienkāršotās renovācijas kartē nav konkrētas norādes par iekārtu vai izstrādājumu vai procesu izcelsmi, tad atbilstoši Latvijas Republikā būvniecību regulējošo normatīvo aktu prasībām, nodrošinot projekta prasībām atbilstošus funkcionālos un tehniskos parametrus.
- projekta izpildē pielietotajiem būvizstrādājumiem ir jāatbilst Latvijas Republikas MK noteikumiem Nr.181 „Būvizstrādājumu atbilstības novērtēšanas kārtība reglamentētajā sfērā”.

Pretendentam jāiesniedz rakstisks apliecinājums (brīvā formā) par izmantojamo iekārtu un būvizstrādājumu kvalitātes atbilstību kādam no augstāk uzrādītajiem kritērijiem.

9.11.3 Darbu izpildes (kalendārais) grafiks (pielikums Nr.2), pieņemot, ka darbi tiek uzsākti 2011. gada 1. martā.

9.11.4 Apliecinājums, ka veiktajiem darbiem un pielietotajiem materiāliem kopumā būs 36 mēnešu garantija.

9.12 Finanšu piedāvājuma dokumenti

9.12.1 Finanšu piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar MK 19.12.2006 noteikumiem Nr.1014 „Latvijas būvnormatīvu LBN 501-06 Būvizmaksu noteikšanas kārtība" (turpmāk tekstā – Noteikumi) un atbilstoši Noteikumu **5.**(Lokālā tāme), **6.**(Kopsavilkuma aprēķini pa darbu vai konstruktīvo elementu veidiem) un **7.** (Būvniecības koptāme) pielikumā noteiktām tāmju formām. Aprēķinos iekļaujami pilnīgi visi paredzētie Darbu apjomi un izmaksas. Piedāvājumam pievienojamas abas pieprasītās tāmju formas rakstiskā formā un CD formātā. Visas tāmes ar parakstu ir jāapstiprina personai, kurai ir izsniegts būvprakses sertifikāts Būvniecības likuma 8.pantā noteiktajā kārtībā.

9.12.2 Sagatavojot Finanšu piedāvājumu, Pretendentam ir pienākums izvērtēt vienkāršotās renovācijas kartes dokumentāciju kopumā. Darbu apjomu saraksts ir izmantojams tikai un vienīgi Finanšu piedāvājuma sagatavošanas ērtībai. Darbu apjomos paredzētos būvizstrādājumus var aizstāt ar analogiem, kas pēc tehniskiem rādītājiem, īpašībām un kvalitātes prasībām neatšķiras un nav sliktāki par dotajiem izstrādājumiem.

9.12.3 Finanšu piedāvājumā cenas norāda latos (LVL) ar PVN.

9.12.4 Finanšu piedāvājuma cenās jāiekļauj visas izmaksas, kas nodrošina visa papildus apjomos paredzēto darbu kompleksa izpildi pilnā apjomā, tajā skaitā:

- piegāžu un pakalpojumu līgumcenu, kas nepieciešama šī iepirkuma rezultātā noslēgtā būvdarbu līguma izpildei;
- darbu veikšanai nepieciešamo atļauju un saskaņojumu, darbu nodošanai nepieciešamo

- pārbaužu, ekspertu un kontrolējošo institūciju atzinumu saņemšanas izmaksas;
 - visu ar pamatdarbiem saistīto darbu, tai skaitā materiālu un atkritumu transporta izmaksas;
 - visas izmaksas, kas saistītas ar būvdarbu veikšanu, tai skaitā visi nodokļi, maksa par energoresursiem un komunālajiem pakalpojumiem, laukuma uzturēšanas kārtībā izmaksas, būvgružu novākšanas un utilizācijas izmaksas, būvobjekta, savu materiālu un tehnikas apsardzes u.c. izmaksas;
 - apdrošināšanas izdevumi;
 - tehniskajā specifikācijā paredzēto papildus uzdevumi izpildes izmaksas, kas arī uzskatāmi uzrādāmas būvizmaksu aprēķinos, norādot Tehniskās specifikācijas punktu, kurā paredzēts konkrētais Darba apjoms.
- 9.12.5 Pretendenta piedāvātās tāmes katras pozīcijas vienības cenas vērtība ir nemainīga visā līguma izpildes laikā. Veicot būvizmaksu aprēķinu Pretendenta pienākums ir pārliecināties, ka būvizmaksu aprēķinā tiek iekļauti pilnībā visi iepirkuma dokumentos paredzētie darbu apjomi un to izmaksas, aprēķinam izmantojot ne tikai darbu apjoma sarakstu, bet visu iepirkuma dokumentāciju kopumā.

10 IEPIRKUMA NORISE

10.1 Piedāvājumu atvēršana:

- 10.1.1 Piedāvājumi tiks atvērti **2011. gada 22. februārī plkst. 10:00** Ventspils novada domes Sēžu zālē, 2. stāvā, Skolas ielā 4, Ventspilī.
- 10.1.2 Atvēršanas sanāksmē piedalās komisijas locekļi un nepieciešamības gadījumā arī komisijas pieaicināti speciālisti.
- 10.1.3 Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.
- 10.1.4 Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, tiek paziņots Komisijas sastāvs.
- 10.1.5 Pēc komisijas sastāva paziņošanas tiek nosaukts saņemto piedāvājumu skaits.
- 10.1.6 Komisijas priekšsēdētājs atver Pretendentu piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosaucot Pretendenta (uzņēmuma) nosaukumu, piedāvājuma iesniegšanas datumu, laiku un piedāvājumā izteikto kopējo cenu bez PVN.
- 10.1.7 Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 10.1.8 Piedāvājumus izvērtē un lēmumu par uzvarētāju pieņem viena kalendārā mēneša laikā pēc piedāvājumu atvēršanas. Piedāvājumi tiek izvērtēti Komisijas slēgtās sēdēs.

10.2 Piedāvājumu vērtēšana

- 10.2.1 Komisija atlasa pretendentes saskaņā ar Instrukcijā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību Instrukcijā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju – zemāko cenu.
- 10.2.2 Par iepirkuma uzvarētāju tiek atzīts piedāvājums, kas atbilst Instrukcijā izvirzītām prasībām un ir ar viszemāko cenu.

11 KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

11.1 Komisijas tiesības:

- 11.1.1 pieprasīt papildu informāciju no Pretendentiem, kas piedalās iepirkumā;
- 11.1.2 lemt par iepirkuma izbeigšanu vai pārtraukšanu;
- 11.1.3 lemt par iepirkuma termiņa pagarināšanu;
- 11.1.4 veikt izmaiņas Instrukcijā;
- 11.1.5 noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst Instrukcijā izvirzītām prasībām;
- 11.1.6 noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka piedāvājumā uzrādītās izmaksas ir nepamatoti lētas;
- 11.1.7 noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka finanšu piedāvājumam pievienotās tāmes neatbilst MK 19.12.2006 noteikumiem Nr.1014 Latvijas būvnormatīvs LBN 501-06 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība”;
- 11.1.8 noraidīt piedāvājumus, ja tiek konstatēts, ka Pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju;
- 11.1.9 neizvēlēties nevienu no piedāvājumiem, ja tie pārsniedz šim nolūkam paredzētos finanšu

līdzekļus, vai ierosināt Pretendentam, kurš uzvarējis iepirkumā slēgt darbu izpildes līgumu;
11.1.10 iepirkumu komisija patur sev tiesību nekomentēt iepirkuma norises gaitu.

11.2 **Komisijas pienākumi:**

- 11.2.1 izskatīt visus Pretendentu piedāvājumus;
- 11.2.2 rakstiski informēt Pretendentus par iesniegto materiālu vērtēšanas gaitā konstatētām aritmētiskām kļūdām;
- 11.2.3 noteikt iepirkuma uzvarētāju;
- 11.2.4 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas rakstiski informēt visus Pretendentus par iepirkuma rezultātiem;
- 11.2.5 nosūtīt informatīvu paziņojumu par pieņemto lēmumu Iepirkumu uzraudzības birojam.
- 11.2.6 piedāvājuma sagatavošanas laikā rakstiski sniegt papildus informāciju Pretendentam, kurš pieprasījumu ir iesniedzis Instrukcijas 4.1 punktā noteiktajā kārtībā un publicēt šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā nolikumā noteiktajā termiņā.

12 **PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

12.1 **Pretendenta pienākumi:**

- 12.1.1 iesniedzot piedāvājumu, ievērot visas Instrukcijā izvirzītās prasības;
- 12.1.2 3(trīs) darba dienu laikā, termiņu skaitot no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma saņemšanas brīža, rakstiski sniegt atbildi uz Komisijas iesniegtajiem jautājumiem par Pretendenta iesniegto piedāvājumu.

12.2 **Pretendenta tiesības:**

- 12.2.1 piedāvājuma sagatavošanas laikā pretendents ir tiesības rakstveidā vērsties pie Pasūtītāja neskaidro jautājumu precizēšanai. Pieprasījums jāiesniedz savlaicīgi un kārtībā kāda noteikta Instrukcijas 4.1 punktā;
- 12.2.2 līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu. Atsaukumam ir neatgriezenisks bezierunu raksturs, un tas izbeidz Pretendenta turpmāko līdzdalību iepirkumā. Piedāvājums atsaukams vai maināms, pamatojoties uz rakstveida iesniegumu, kas saņemts līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un apstiprināts ar uzņēmuma zīmogu un vadītāja vai vadītāja pilnvarotas personas parakstu.

13 **PIELIKUMI**

- 13.1. Tāmes (Pielikums Nr.1);
- 13.2. Darbu izpildes kalendārā grafika veidlapa (Pielikums Nr.2).
- 13.3. Līguma projekts (Pielikums Nr.3)

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

M.Dadzis

PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMĀ

sastādīšanas vieta

datums

Informācija par pretendentu*

Pretendenta nosaukums: _____

Reģistrācijas numurs: _____

Juridiskā adrese: _____

Pasta adrese: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Finanšu rekvizīti*

Bankas nosaukums: _____

Bankas kods: _____

Konta numurs: _____

Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)*

Vārds, uzvārds: _____

Ieņemamais amats: _____

Tālrunis: _____ Fakss: _____

E-pasta adrese: _____

Ar šo mēs apliecinām savu dalību iepirkumā - _____
(iepirkuma nosaukums ID Nr.)

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma instrukciju un piekrītam visiem instrukcijas noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Mēs piedāvājam veikt būvdarbus minētajā objektā saskaņā ar iepirkuma instrukcijas prasībām par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā, t.i.:

kopējā piedāvājuma cena latos ar PVN vārdos un skaitļos
tajā skaitā:

piedāvājuma cena latos bez PVN vārdos un skaitļos

PVN vārdos un skaitļos

Ja mēs tiksim noteikti par iepirkuma uzvarētāju, mēs apņēmamies veikt būvdarbus un pabeigt tos līdz 20___.gada ___._____.

Ar šo mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā ___ dienas, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas, t.i., līdz 20___.gada ___. _____ ieskaitot.

Ar šo apliecinām, ka visa piedāvājumā iesniegtā informācija ir patiesa.

| | |
|--------------------------------------|--|
| Pretendenta nosaukums*: | |
| Pilnvarotās personas vārds, uzvārds* | |
| Pilnvarotās personas amats*: | |
| Pilnvarotās personas paraksts*: | |

Z.v.

** Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa kā pretendenta dalībnieki, šie lauki jāaizpilda par katru personas grupas dalībnieku atsevišķi, kā arī papildus jānorāda, kura persona pārstāv personu grupu šajā iepirkumā.*

2. FORMA

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN PERSONU GRUPAS DALĪBNIEMIEM

| Nr. p.k. | Nosaukums un reģistrācijas numurs | Statuss piedāvājumā (apakšuzņēmējs, personu grupas dalībnieks) | Juridiskā adrese | Kontakt-persona, telefons | Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma, % | Apakšuzņēmējam / personas grupas dalībniekam nodoto darbu apjomi |
|----------|-----------------------------------|--|------------------|---------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums: | |
| Paraksts: | |
| Paraksta atšifrējums: | |

Z.v.

**PRETENDENTA UN APAKŠUZŅĒMĒJU PIEREDZE BŪVNICĪBAS JOMĀ
REALIZĒTO PROJEKTU SARAKSTS**

| Nr. p.k. | Objekta nosaukums un adrese (papildus norādīt vai objekts ir jaunbūve vai rekonstrukcija) | Piedalījies kā galvenais vai apakšuzņēmējs | Realizētā projekta būvniecības izmaksas, latos | Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms, % | Projekta uzsākšanas un pabeigšanas laiks (datums no – līdz) | Pasūtītāja nosaukums, kontaktpersona, tālruna numurs |
|----------|---|--|--|---------------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | |
|---|--|
| Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums: | |
| Paraksts: | |
| Paraksta atšifrējums: | |

Z.v.

CURRICULUM VITAE (CV) UN PIEEJAMĪBAS APLIECINĀJUMS

Projekta nosaukums: _____

Paredzētā pozīcija projektā:

(amata nosaukums)

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas datums:

4. Izglītība:

| Izglītības iestāde | Mācību laiks (no - līdz) | Iegūtais grāds vai kvalifikācija |
|--------------------|--------------------------|----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5. Citas iemaņas un prasmes:

6. Pašreizējais amats un uzņēmumā nostrādātie gadi vai līgumattiecību nodibināšanas datums:

7. Galvenā specializācija (kvalifikācija):

8. Darba pieredze:

| Uzņēmuma nosaukums | Adrese | Datums (no – līdz) | Amats |
|--------------------|--------|-----------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9. Profesionālās darbības laikā vadītie nozīmīgākie darbi:

| Darba / projekta izpildes gads | Valsts institūcija vai uzņēmējs (komersnts) | Amats | Objekta nosaukums un adrese |
|--------------------------------|---|-------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi un kvalifikāciju.

10. Apliecinājums par pieejamību

Ar šo, es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka piekrītu piedalīties iepirkumā

_____ un gadījumā, ja
(iepirkuma nosaukums ID Nr.)

(pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs)

tiks atzīts par uzvarētāju un ar viņu tiks noslēgts līgums, apņemos iesniegtā piedāvājuma ietvaros izpildīt _____

(amata nosaukums)

pieņēmumus, kā arī to, ka būšu pieejams piedāvājumā norādīto uzdevumu izpildei no līguma parakstīšanas dienas līdz būvobjekta galīgā pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas dienai.

Ar šo apliecinu, ka neesmu iesaistīts citu pretendentu piedāvājumos iepirkuma _____ procedūras ietvaros un neesmu interešu konflikta situācijā.

(iepirkuma nosaukums ID Nr.)

| | |
|-----------------|--|
| Vārds, uzvārds: | |
| Paraksts: | |
| Datums: | |

Ja būvdarbu vadītājs nav pretendenta vai personu apvienības dalībnieka, ja pretendents ir personu grupa, vai apakšuzņēmēja darbinieks:

[Ar šo apliecinām, ka nepastāv šķēršļi kādēļ <vārds, uzvārds> nevarētu piedalīties <iepirkamā pakalpojuma nosaukums> pakalpojuma sniegšanā minētajos laika posmos, gadījumā, ja tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar Pretendentu.

| |
|--|
| <Darba devēja nosaukums> |
| <Reģistrācijas numurs> |
| <Adrese> |
| <Pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats> |
| <Pilnvarotās personas paraksts>] |

**PRETENDENTA UN APAKŠUZŅĒMĒJU BŪVDARBU VEIKŠANAI PAREDZĒTO
TEHNISKO SPECIĀLISTU SARAKSTS**

| Nr. p.k. | Specializācija vai sertificētais darbu veids | Speciālista vārds un uzvārds | Darba pieredze attiecīgajā jomā, gados | Sertifikāta vai apliecības Nr., izdevējs |
|----------|--|------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Sertificēts būvinženieris ar izdotu būvprakses sertifikātu | | | |
| 2 | Atbildīgais par darba drošību | | | |
| 3 | Atbildīgais par elektrodrošību | | | |
| 4 | Atbildīgais par ugunsdrošību | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | |
|---|--|
| Pretendenta pilnvarotā pārstāvja pilns amata nosaukums: | |
| Paraksts: | |
| Paraksta atšifrējums: | |

Z.v.

* Ar savu parakstu Pretendents garantē šo speciālistu piesaisti būvniecības līguma izpildei. Sarakstam pievienojami speciālistu sertifikātu vai apliecību kopijas un speciālistu rakstiski apliecinājumi par savu dalību būvdarbu izpildē.

Tāmes

Skatīt EXCEL formāta failu „Darba_apjomi_Stikli_2_karta.xls”

Darbu izpildes kalendārais grafiks

Lodziņus iekrāsot atbilstoši plānotajam veicamo darbu apjomam

| Nr. p.k . | Darbu apraksts | Darbu izpildes termiņš (Mēneši/nedēļas) | | | | | | | |
|-----------------|-------------------|--|---|---|---|----|---|---|---|
| | | 1. | | | | 2. | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

(amats)

(paraksts un paraksta atšifrējums)

**Līguma projekts
LĪGUMS Nr.**

Ventspilī

2011.gada __._____

Ventspils novada pašvaldība, tās priekšsēdētāja Aivara Mucenieka personā, kurš rīkojas uz likuma „Par pašvaldībām” pamata, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no vienas puses, un _____, kura rīkojas uz statūtu pamata (turpmāk tekstā – Būvuzņēmējs) no otras puses (līdzēji saukti arī atsevišķi – Puse, kopā – Puses), noslēdz līgumu par sekojošo: pamatojoties uz iepirkuma „**Stiklu speciālās internātpamatskolas ēkas renovācija 2.kārta**” (id. Nr. VND- 2011/7 ERAF) par Eiropas reģionālās attīstības fonda līdzekļiem, pamatojoties uz _____ līgumu Nr. ____ rezultātiem noslēdz līgumu (turpmāk tekstā saukts - „LĪGUMS”) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ar šo Pasūtītājs uzdod un Būvuzņēmējs vai tā nolīgti apakšuzņēmēji par samaksu ar saviem darba rīkiem, ierīcēm un darbaspēku uzņemas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos, pienācīgā kvalitātē veikt būvdarbus atbilstoši ar „_____” izstrādāto tehnisko projektu (tālāk tekstā sauktus „Projekts”);

1.2. Būvdarbi sevī ietver visus Līgumā un Darba apjomos noteiktā objekta izbūvei nepieciešamos būvdarbus, būvniecības vadību un organizēšanu, būvniecībai nepieciešamo materiālu piegādi, izpilddokumentācijas sagatavošanu, kā arī citas darbības, kuras nepieciešamas būvdarbu veikšanai.

1.3. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņam ir saistoši visi iepirkumā „**Stiklu speciālās internātpamatskolas ēkas renovācija 2.kārta**” (id. Nr. VND- 2011/7 ERAF) piedāvājumā iesniegtie dokumenti.

1.4. Būvdarbu izpildes vieta – Stiklu speciālā internātpamatskola, Stiklu ciems, Puzes pagasts, Ventspils novads. Vieta, kur tiek veikti būvdarbi šajā līgumā tiek saukta – Objekts.

2. BŪVDARBU IZPILDES VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI.

2.1. Būvuzņēmējs apliecina, ka viņš ir pienācīgi iepazinies ar iepirkuma dokumentāciju un Pasūtītāja izvirzītajām prasībām, kā arī objektu, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas pret Pasūtītāju attiecībā uz veicamo darbu.

2.2. Būvuzņēmējs apņemas veikt Būvdarbus atbilstoši Darba apjomiem un ievērojot Pasūtītāja norādījumus, spēkā esošos būvnormatīvus, būvniecības un citu tiesību normu prasības. Būvdarbi tiek izpildīti precīzi un profesionālā līmenī.

2.3. Būvuzņēmējs apņemas atturēties no jebkādas rīcības, kas varētu apgrūtināt Būvdarbu veikšanu vai Pasūtītāja saistību izpildi.

2.4. Būvuzņēmējs apņemas būvdarbu veikšanā izmantot tikai sertificētus būvizstrādājumus. Tādu būvizstrādājumu izmantošana, kuri nav sertificēti Latvijā vai nav CE sertifikāts, ir pieļaujama tikai tādā veidā un gadījumos, kad tas nav pretrunā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem pēc tam, kad Puses ir noslēgušas vienošanos par šādu darbu izpildi rakstiskā formā.

2.5. Būvuzņēmējs nodrošina nepieciešamo būvizstrādājumu pareizu un kvalitatīvu izmantošanu Būvdarbu procesā.

2.6. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai līgumu pildītu iepirkumam iesniegtajā piedāvājumā norādītais Būvdarbu vadītājs. Būvdarbu vadītāja nomaina ir atļauta tikai ar iepriekšēju pasūtītāja rakstisku piekrišanu, Būvuzņēmējam nodrošinot līdzvērtīgas kvalifikācijas speciālistu. Pretējā gadījumā Pasūtītājs vienpusēji var lauzt līgumu. Līguma laušana netiek piemērota gadījumos, kad būvdarbu un projekta vadītāja nomainai ir objektīvi iemesli – t.i. darbinieka nāves vai darba nespējas gadījumā.

2.7. Būvuzņēmējam jānodrošina, lai būvdarbus pildītu iepirkuma piedāvājumā norādītie apakšuzņēmēji, ja tādi ir plānoti. Apakšuzņēmēju nomaina ir atļauta tikai ar iepriekšēja pasūtītāja rakstisku piekrišanu. Ja Pasūtītājs nepiekrīt apakšuzņēmēja nomainai, tad Pasūtītājs var vienpusēji lauzt līgumu.

2.8. Būvuzņēmēji objektā drīkst nodarbināt tikai personas, kuras ir darba tiesiskajās attiecībās ar būvuzņēmēju vai piedāvājumā norādītajiem apakšuzņēmējiem.

- 2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt informāciju par objektā nodarbināto personu darba tiesiskajām attiecībām.
- 2.10. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Būvuzņēmējam ir jāuzrāda būvdarbos izmantojamo būvizstrādājumu sertifikāti, citi to kvalitāti apliecināšie dokumenti un objektam piegādāto materiālu apjomi.
- 2.11. Būvuzņēmēja pienākums ir pirms būvdarbu uzsākšanas, pieņemt no Pasūtītāja objektu, par ko tiek sastādīts objekta pieņemšanas aktu, kurā fiksēts elektroenerģijas un ūdens skaitītāju radītājs. Nododot objektu atpakaļ pasūtītājam, Būvuzņēmējs samaksā Pasūtītājam par patērēto elektroenerģiju un ūdeni.
- 2.12. Būvdarbus Būvuzņēmējs veic taupīgi un racionāli izmantojot būvizstrādājumus un būvniecībai atvēlētos resursus.
- 2.13. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par visu nepieciešamo dokumentu, izņemot būvatļaujas, saņemšanu Būvdarbu veikšanai. Būvuzņēmējam jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai novērstu kaitējumu vai jebkādu draudošu kaitējumu, kāds varētu rasties trešajai personai Būvdarbu izpildes rezultātā.
- 2.14. Būvuzņēmējam ir pienākums tiesību aktos noteiktajā kārtībā izstrādāt un kārtot Būvdarbu veikšanas dokumentāciju visā Būvdarbu veikšanas laikā.
- 2.15. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt Būvdarbu izpildes pārbaudes.
- 2.16. Pasūtītāja veiktā līguma izpildes kontrole vai Būvuzņēmēja izpildīto Būvdarbu pārbaude nevar būt par pamatu līgumā vai ar likumu noteiktās Būvuzņēmēja atbildības par neatbilstoši veiktajiem darbiem samazināšanai.
- 2.17. Būvdarbu organizatoriskie jautājumi tiek risināti un izskatīti būvsapulcēs, kurās piedalās Būvdarbu vadītājs, Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis, būvuzraugs, kā arī Pasūtītāja pieaicinātās personas. Būvsapulcēs tiek sasauktas būvlaukumā vienu reizi nedēļā, ja vien puses nav vienojušās par citu būvsapulču sasaukšanas kārtību. Būvsapulču sasaukšanu un organizēšanu, bet nepieciešamības gadījumā arī protokolēšanu nodrošina Pasūtītāja pārstāvis. Iepriekšminētais neierobežo Pasūtītāja vai būvuzrauga tiesības sasaukt būvsapulci, ja tas to uzskata par nepieciešamu, savlaicīgi paziņojot par būvsapulcēs sasaukšanu Būvuzņēmējam.
- 2.18. Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Būvdarbu gaitu vai informāciju par ar Būvdarbiem saistītiem jautājumiem. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītājam trīs darba dienu laikā, ja Pasūtītājs nav noteicis ilgāku atskaites vai informācijas iesniegšanas termiņu.
- 2.19. Pasūtītājam un būvuzraugam ir tiesības apturēt Būvdarbus, ja Būvuzņēmējs vai tā personāls neievēro objektā iekšējās kārtības un darba drošības noteikumus, uz būvdarbu veikšanu attiecināmos normatīvos aktus vai šo Līgumu. Būvdarbus Būvuzņēmējs ir tiesīgs atsākt saskaņojot ar Pasūtītāju, pēc konstatētā pārkāpuma novēršanas. Būvuzņēmējam nav tiesību uz Līgumā noteiktā Būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu sakarā ar šādu Būvdarbu apturēšanu.
- 2.20. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs atklāj neparedzētus apstākļus, kas var kavēt izpildīt ar šo Līgumu uzņemtās saistības vai ietekmēt būves drošību vai kvalitāti, Būvuzņēmējam ir pienākums nekavējoties rakstiski paziņot par to Pasūtītājam. Būvuzņēmējs turpina pildīt Līgumu tādā mērā, cik tas neietekmē būves vai personāla drošību, ja vien Pasūtītājs nav rakstiski pieprasījis apturēt Būvdarbu veikšanu. Ja Būvdarbu izpilde ir tikusi apturēta, tā tiek atsākta pēc tam, kad Puses ir vienojušās par grozījumiem izpildāmo darbu apjomos un būtiskajos noteikumos vai kad Pasūtītājs ir devis rīkojumu turpināt Būvdarbus saskaņā ar Līguma noteiktajiem darba apjomiem.
- 2.21. Pasūtītājs apņemas sniegt atbildes uz Būvuzņēmēja rakstiski iesniegtiem jautājumiem 5 darba dienu laikā.

3. ATĻAUJAS UN SASKAŅOJUMI.

- 3.1. Pasūtītājam vai tā pilnvarotam pārstāvim jāsaņem būvatļauja normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Būvuzņēmējs nodrošina citu Būvdarbu veikšanai vai nodošanai nepieciešamo atļauju saņemšanu un Būvdarbu saskaņošanu atbildīgajās iestādēs, ja vien Līgumā nav noteikts to veikt Pasūtītājam.

4.DARBA SAMAKSA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA.

4.1. Par Būvdarbu izpildi Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzņēmējam par veicamajiem būvdarbiem Līguma summu Ls _____ (_____), t.sk. PVN 22% _____ Ls (turpmāk līguma tekstā – "Būvdarbu izmaksas"), saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1) .

Būvdarbu izmaksas ietver Būvdarbu veikšanas izmaksas, tai skaitā būvdarbu procesā izmantojamo būvniecības izstrādājumu, darbu, piegādes un transporta, apdrošināšanas, elektroenerģijas, ūdens, būvgružu apglabāšanas, objekta uzturēšanas izmaksas, nodokļu, t.sk. PVN, un nodevu maksājumus valsts un pašvaldības budžetos un citus maksājumus, ja tādi rodas būvdarbu izpildes laikā, kas būs jāizdara Būvuzņēmējam, lai pienācīgi un pilnībā izpildītu Būvdarbus. Šī līguma izpratnē tās pozīcijas, kuras nav atsevišķi izdalītas Finanšu piedāvājumā un būvdarbu darbu apjomos, bet bez kurām tehnoloģiski nav iespējams veikt būvdarbus ir iekļautas izmaksās un darbu apjomos.

4.2. Samaksu par būvdarbiem Būvuzņēmējam Pasūtītājs veic šādā kārtībā:

4.2.1. Maksājumi tiek maksāti ik mēnesi 85 % apmērā no atbilstošajā mēnesī veiktajiem darbiem 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Uzņēmēja iesniegtiem un Pasūtītāja apstiprinātiem veikto darbu aktiem un atbilstošā rēķina no Būvuzņēmēja saņemšanas. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta iesniegšanas dienas.

4.2.2. Galīgo norēķinu par izpildītajiem būvdarbiem Pasūtītājs veic 10 (desmit) dienu laikā pēc Būves nodošanas ekspluatācijā un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, garantijas laika apdrošināšanas 10% apmērā no izpildīto būvdarbu summas ar PVN, saņemšanas, kā arī atbilstošā rēķina saņemšanas no Būvuzņēmēja.

4.2.3. Maksājumi tiek veikti uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu.

4.3. Gadījumā, ja būvdarbu izpildes laikā rodas neparedzēti darbi un izdevumi, tad Puses par tiem vienojas atsevišķi, par izmaksu pamatu ņemot finanšu piedāvājumā norādītos vienību izcenojumus, ja tos konkrētajam gadījumam iespējams piemērot. Šādā gadījumā Būvuzņēmējam būs rakstiski jāiesniedz šo līdzekļu izmantošanas nepieciešamības pamatojums, ar paskaidrojumu, kāpēc šo izdevumus nebija iespējams paredzēt un tie netika iekļauti finanšu piedāvājumā. Neparedzēto darbu izpilde uzsākama tikai pēc Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas saņemšanas.

4.4. Nekvalitatīvi vai neatbilstoši veiktie Būvdarbi netiek pieņemti un apmaksāti līdz defektu novēršanai un šo būvdarbu pieņemšanai. Darbu pieņemšana pa daļām netiek pieļauta.

5.LĪGUMA IZPILDES TERMIŅI.

5.1. Būvuzņēmējs Līguma izpildi uzsāk ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no līguma parakstīšanas brīža.

5.2. Būvuzņēmējs visus Būvdarbus pabeidz divu mēnešu laikā no līguma noslēgšanas dienas. Darbu uzsākšanas termiņu sāk skaitīt ar līguma noslēgšanas dienu. Būvdarbu pabeigšanu fiksē ar Pušu parakstītu aktu par darbu pabeigšanu.

5.3. Būvdarbu izpildi Būvuzņēmējs veic Darbu veikšanas grafikā noteiktajos termiņos (pielikums Nr.2), saskaņā ar Līgumu.

5.4. Pilnīgu Līgumā noteikto ar būvniecības procesu saistīto procesu saistību izpildi (tai skaitā dokumentu sagatavošanu būves nodošanai ekspluatācijā) Būvuzņēmējs pabeidz 10 (desmit) dienu laikā no 5.2.punktā minētā termiņa.

5.5. Būvuzņēmējs apņemas nekavējoties ziņot Pasūtītājam par visiem apstākļiem vai šķēršļiem, kuri kavē Būvdarbu izpildi atbilstoši 5.4.punktam vai būvdarbu pabeigšanu 5.2.punktā minētajā termiņā.

5.6. Būvuzņēmējam ir tiesības uz būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, ja būvdarbu izpilde tiek kavēta viena vai vairāku zemāk uzskaitīto iemeslu dēļ:

5.6.1. ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma tiek izdarītas izmaiņas būvdarbu apjomā – tos palielinot;

5.6.2. ja Pasūtītāja iesniegtajos dokumentos ir konstatētas kļūdas un tās nav bijis iespējams konstatēt piedāvājuma sagatavošanas laikā, kuru novēršana ir saistīta ar būvdarbu izpildes apturēšanu;

5.6.3. ja Pasūtītāja saistību savlaicīgas neizpildes dēļ ir tikusi apgrūtināta Būvuzņēmēja saistību izpilde, ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs ir nekavējoties (divu darba dienu laikā no brīža, kad ir iestājies Pasūtītāja nokavējums) rakstiski informējis Pasūtītāju par šādu saistību neizpildi un tās ietekmi uz Līguma izpildes termiņiem;

5.6.4. ja iestājusies nepārvaramas varas apstākļi, kuri atrodas ārpus Būvuzņēmēja kontroles un kuri būtiski traucē būvdarbu savlaicīgu izpildi.

5.7. Būvuzņēmējam nav tiesības uz būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu tādu iemeslu dēļ, kuri viņam bija jāņem vērā vai arī pie pienācīgas rūpības nevarēja būt nezināmi, noslēdzot šo līgumu. Tas attiecas arī uz apstākļiem, kuru sekas Būvuzņēmējs būtu varējis sagaidīt vai novērst.

5.9. Ja Būvuzņēmējs līguma 5.6. punktā minēto iemeslu dēļ vēlas būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumu, viņš par to ziņo Pasūtītājam rakstiski. Šāds paziņojums nosūtāms 2 darba dienas pēc tam, kad Būvuzņēmējs uzzinājis par esošiem vai sagaidāmiem apstākļiem, kas izraisa būvdarbu izpildes kavējumu. Ja šāds paziņojums netiek nosūtīts 2 darba dienu laikā, tiesības pieprasīt termiņa pagarinājumu tiek zaudētas.

Pasūtītājam ir pienākums 2 darbu dienu laikā sniegt Būvuzņēmējam atbildi uz saņemto ziņojumu.

6. BŪVDARBU NODOŠANA – PIENĒMŠANA.

6.1. Pēc Būvdarbu pilnīgas pabeigšanas Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam apliecinājumu par būvdarbu pilnīgu pabeigšanu.

6.2. 3 (trīs) darba dienu laikā – pēc apliecinājuma saņemšanas Pasūtītājs, pieaicinot būvuzraugu un Būvuzņēmēju, pārbauda veiktos būvdarbus.

6.3. Pušu pienākums ir piedalīties Būvdarbu nodošanas sapulcē, kas sasaukta saskaņā ar līguma 6.2. punktu. Ja kāda no Pusēm nav ieradies uz nodošanas sapulci un nav arī iepriekš rakstveidā devusi savu piekrišanu nodošanas procedūras veikšanai bez viņa klātbūtnes, līguma 6.2. punktā noteiktajā kārtībā tiek sasaukta atkārtota Būvdarbu nodošanas sapulce.

6.4. Būvdarbu nodošanas procedūra tiek protokolēta, un protokolā jābūt norādītai šādai informācijai:

6.4.1. kas piedalās Būvdarbu nodošanas sapulcē;

6.4.2. defekti, kas atklāti Būvdarbu nodošanas laikā;

6.4.3. termiņš, kādā jānovērš atklātie defekti, un nākamās pārbaudes datums;

6.5. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no izpildīto Būvdarbu pieņemšanas, ja pieņemšanas laikā tiek atklāti defekti.

6.6. Būvdarbu nodošanas protokolu paraksta Puses, kā arī citas personas, kas piedalās Būvdarbu nodošanas procedūrā. Katrai Pusei paliek viens parakstīts protokola eksemplārs.

6.7. Pārbaudes laikā konstatētos defektus novērš Būvuzņēmējs uz sava rēķina protokolā noteiktajā termiņā. Protokolā norādītais defektu novēršanas termiņš nav uzskatāms par Līguma izpildes termiņa pagarinājumu..

6.8. Gadījumā, ja netiek konstatēti defekti un tiek konstatēts, ka būvdarbi ir paveikti kvalitatīvi un atbilstoši Tehniskajam projektam, Puses sastāda pieņemšanas – nodošanas aktu.

6.9. 10 (desmit) dienu laikā pēc 6.8. punktā minētā akta abpusējās parakstīšanas, Būvuzņēmējs iesniedz pasūtītājam visu ar Būvdarbu veikšanu saistīto dokumentāciju (projekta dokumentāciju, Būvdarbu veikšanas dokumentāciju, izpilddokumentāciju utt.).

6.10. Pēc visas 6.9.punktā minētās dokumentācijas saņemšanas Pasūtītājs 5 darba dienu laikā sasauc Komisiju būvdarbu nodošanai ekspluatācijā.

6.11. Pēc visu Būvdarbu pabeigšanas būve tiek pieņemta ekspluatācijā, atbilstoši būvniecību regulējošajos tiesību aktos noteiktajai kārtībai. Būvdarbi tiek uzskatīti par izpildītiem un nodotiem Pasūtītājam ar brīdi, kad tiek parakstīts akts par būves nodošanu ekspluatācijā.

6.12. Galīgo pieņemšanas-nodošanas aktu Puses paraksta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc būves pieņemšanas ekspluatācijā, ar nosacījumu, ka būves pieņemšana ekspluatācijā ir notikusi bez iebildēm.

7.PUŠU ATBILDĪBA.

Puses ir atbildīgas par Līguma noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma nosacījumiem.

7.1. Par līgumsaistību pienācīgu neizpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar šo līgumu, Būvniecības likumu, Vispārējiem būvnoteikumiem, Civillikumu un citiem tiesību aktiem.

7.2. Ja Būvuzņēmējs neievēro Līguma 5.punktā noteiktos izpildes termiņus, tas maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5 % apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto dienu.

7.3. Ja Pasūtītājs neveic savlaicīgi Līguma 4.punktā noteiktos maksājumus, tad viņš maksā Būvuzņēmējam līgumsodu 0,5 % apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru maksājumu kavējumu dienu.

8. NEPĀRVARAMA VARA UN ĀRKĀRTĒJIE APSTĀKĻI.

8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas un ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, epizootijas un kara darbība, nemieri, blokādes, valsts varas un pārvaldes institūciju lēmumi.

8.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties par to rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā, pēc viņa uzskata, ir iespējama un paredzama Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc otras Puses pieprasījuma, Šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Ja netiek izpildītas minētās prasības, attiecīgās Puses nevar atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem kā savu līgumsaistību nepienācīgas izpildes pamatu.

8.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt šajā Līgumā paredzētās saistības ilgāk kā trīs mēnešus, Puses pēc iespējas drīzāk sāk sarunas par šī Līguma izpildes alternatīviem variantiem, kuri ir pieņemami abām Pusēm, un izdara attiecīgus grozījumus šajā Līgumā vai sastāda jaunu Līgumu, vai arī lauž šo līgumu.

9.GARANTIJAS SAISTĪBAS.

9.1. Būvuzņēmējs garantē būvdarbu un pielietoto kvalitāti, atbilstību Līgumam, tehniskajam projektam un būvnormatīviem. Būvuzņēmējs uzņemas atbildību par trūkumiem un defektiem izmantotajos materiālos un/vai veiktajos būvdarbos, kas atklājušies ekspluatācijā garantijas termiņa laikā. Veikto būvdarbu, pielietoto materiālu, uzstādīto iekārtu garantijas termiņš ir 36 mēneši no Būvvaldes akta parakstīšanas brīža.

9.2. Būvuzņēmējs garantijas termiņā saņemot Pasūtītāja rakstisku paziņojumu, uzņemas uz sava rēķina novērst defektus, trūkumus, kā arī defektu izraisītos bojājumus ēkai un vai tās komunikācijām un/vai trešajām personām vai neatbilstību Līgumam vai normatīvo aktu prasībām. Nosūtot paziņojumu, Pasūtītājs norāda arī vietu un laiku, kad Būvuzņēmējam jāierodas un defektu akta sastādīšanu. Pasūtītāja noteiktais defektu novēršanas termiņš nedrīkst būt mazāks par 2 (divām) darba dienām attiecībā uz būvdarbiem, ja vien Puses nevienojas par īsāku termiņu.

9.3. Gadījumā, ja nekvalitatīvi veikto būvdarbu, pielietoto materiālu rezultātā ir izveidojusies situācija, kas prasa nekavējošas darbības, tad pasūtītājam ir tiesības sastādīt aktu bez Būvuzņēmēja klātbūtnes, iespēju robežās veicot situācijas foto fiksāciju, novērst izveidojušos situāciju un tikai tad par to informēt Būvuzņēmēju.

9.4. Noteiktajā termiņā Puses sastāda defektu aktu, tajā norādot bojājumus, neatbilstības vai trūkumus būvdarbos, ka arī to novēršanas termiņu. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs noteiktajā termiņā neierodas uz defektu akta sastādīšanu, Pasūtītājs ir tiesīgs sastādīt aktu vienpusēji, un tas ir saistošs Būvuzņēmējam. Pasūtītājs trīs darba dienu laikā nosūta sastādīto aktu Būvuzņēmējam.

9.5. Gadījumā, ja Puses, sastādot defektu aktu, nevar vienoties par konstatēto defektu, tā piekritību garantijai vai nepieciešamajiem defektu novēršanas termiņiem, vai garantijas ietvaros veikto darbu kvalitāti, Puses divu darba dienu laikā rakstiski vienojas par ekspertu, kurš tiek pieaicināts un kura viedoklis ir izšķirošs. Eksperta apmaksu sedz tā puse, kurai eksperta viedoklis ir par slīktu.

9.6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nenovērš uz garantiju attiecināmos defektus un tā rezultātā izraisītos bojājumus ēkai, tas komunikācijām, kā arī trešajām personā Pasūtītāja noteiktajā termiņā un termiņa nokavējums sastāda vismaz 5 (piecas) dienas, Pasūtītājs ir tiesīgs veikt šo defektu novēršanu pieaicinot trešās personas. Būvuzņēmējs šādā gadījumā atlīdzina Pasūtītājam visus ar defektu novēršanu saistītos izdevumus, papildus par katru nokavējuma dienu piemērojot līgumsodu 0,5 % apmērā no līgumsummas.

9.7. Ja 9.6. punktā minētajā gadījums tiek piemērots līgumsods, tas jānomaksā 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja tas netiek veikts 5 (piecu) darba dienu laikā, tad to maksā Būvniecības garantijas sniedzējs.

10. LĪGUMA LAUŠANA

10.1. Līgums var tikt lauzts, Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

10.2. Pasūtītājs, nosūtot Būvuzņēmējam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs lauzt Līgumu, ja:

10.2.1. Būvuzņēmējs neievēro jebkuru no Līgumā noteiktajiem Būvdarbu uzsākšanas un izpildes termiņiem un ja Būvuzņēmēja nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;

10.2.2. Uzņēmējs neievēro likumīgus būvuzrauga vai Pasūtītāja norādījumus vai arī nepilda kādas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja Būvuzņēmējs šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska Pasūtītāja vai būvuzrauga paziņojuma saņemšanas;

10.2.3. Ir uzsākta Būvuzņēmēja likvidācija vai arī Būvuzņēmējs ir atzīts par maksātnespējīgu.

10.2.4. Līguma izpildi nenodrošina piedāvājumā iepirkumam norādītais Būvdarbu vadītājs.

10.2.5. Līguma izpildi nenodrošina piedāvājumā iepirkumam norādītie apakšuzņēmēji.

10.2.6. Līguma izpildes laikā Objektā tiek nodarbinātas personas, kuras nav darba tiesiskajās attiecībās ar Būvuzņēmēju vai piedāvājumā iepirkumam norādītajiem apakšuzņēmējiem.

10.3. Būvuzņēmējs, nosūtot Pasūtītājam rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji pārtraukt līgumu, ja Pasūtītājs Līgumā noteiktajos termiņos neveic maksājumus un Pasūtītāja nokavējums ir sasniedzis vismaz 20 (divdesmit) dienas.

10.4. Laužot Līgumu 10.1. – 10.3. punktā noteiktajos gadījumos, Puses sastāda un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Būvdarbu apjomu un to vērtību. Sastādot aktu, Puses ņem vērā izpildīto Būvdarbu kvalitāti. Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par izpildītajiem darbiem, atbilstoši sastādītajam aktam.

10.5. Puses savstarpēji norēķinu šajā Līguma nodaļā minētajos gadījumos veic 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc šajā Līguma nodaļā minēto akta parakstīšanas.

11. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KARTĪBA, LĪGUMĀ GROZĪJUMI UN CITI NOSACĪJUMI.

11.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties, vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.

11.2. Būvdarbus uzraudzīs Pasūtītāja nolīgts un apmaksāts būvuzraugs.

11.3. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss vai paraksta tiesības, vai adrese, tā nekavējoties, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā, rakstiski par to jāpaziņo otram Līdzējam.

11.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros viens glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Būvuzņēmēja.

11.5. Šī Līguma visi pielikumi, kā arī visas šī Līguma ietvaros rakstiski noformētas un abu Pušu parakstītas izmaiņas un papildinājumi ir neatņemamas šī Līguma sastāvdaļas.

12.LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ NOTEIKUMI

12.1. Līgums stājas spēkā ar parakstīšanas brīdi un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

13.KONTAKTPERSONAS

13.1.Kontaktpersonas no Pasūtītāja puses:

_____ : tālrunis: _____

(vārds, uzvārds, amats)

13.2.Kontaktpersonas no Būvuzņēmēja puses:

(vārds, uzvārds, amats)

14.LĪGUMA PIELIKUMI

14.1. Pielikums Nr.1 – Finanšu piedāvājums ar lokālajām tāmēm;

14.2. Pielikums Nr.2 – Darbu veikšanas grafiks;

14.3. Pielikums Nr.3 – Pretendenta piedāvājums iepirkumam (dokumenti fiziski netiek pievienoti līgumam);

15.PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Ventspils novada pašvaldība
Skolas iela 4, Ventspils,
LV 3601
Nodokļu maksātāja reģ.Nr. 90000052035
Norēķinu konts Nr.

Bankas kods: TREL LV22

Priekšsēdētājs: _____

A.Mucenieks