APSTIPRINĀTS

Ventspils novada domes

 iepirkuma komisijas

2018.gada 29.maija sēdē

protokols Nr. VND2018/32/1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

/M.Dadzis /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## **VENTSPILS NOVADA DOME**

ATKLĀTA KONKURSA NOLIKUMS

 „Malkas piegāde Ventspils novada pašvaldības struktūrvienību vajadzībām 2018./2019.g. apkures sezonai”

(Iepirkuma identifikācijas numurs - VND 2018/32)

**Ventspilī, 2018**

1. **Vispārīgā informācija.**
	1. **Konkursa identifikācijas numurs** – VND2018/32
	2. **Ziņas par pasūtītāju:**

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītāja nosaukums: | **Ventspils novada pašvaldība** |
| **Adrese:** | Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601 |
| **Reģistrācijas numurs:** | 90000052035 |
| **Tālruņa numurs:** | 63629492 |
| **Faksa numurs:** | 63622231 |
| **E-pasta adrese:** | juris.krilovskis@ventspilsnd.lv |
| **Kontaktpersonas** | Juris Krilovskis, tālr. 63629492, 29145212. |

1. **Iepirkuma priekšmets:** Malkas piegāde Ventspils novada pašvaldības struktūrvienību vajadzībām 2018./2019.g. apkures sezonai, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.2).
	1. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 6 daļās. Katra iepirkuma priekšmeta daļa ir atsevišķs iepirkuma līguma priekšmets:
		1. **1.daļa** – Malkas piegāde Ventspils novada pašvaldības **Ances** pagastā esošām struktūrvienībām.
		2. **2.daļa** – Malkas piegāde Ventspils novada pašvaldības **Popes** pagastā esošām struktūrvienībām.
		3. **3.daļa** – Malkas piegāde **Stiklu internātpamatskola**, Stikli, Puzes pagasts, Ventspils novads.
		4. **4.daļa** – Malkas piegāde **Ugāles tautas namam**, Ugāles pagasts, Ventspils novads.
		5. **5.daļa** – Malkas piegāde **Ziru pagasta pārvaldei**, Ziru pagasts, Ventspils novads.
		6. **6.daļa –**Malkas piegāde **Zlēku skolai**, Zlēku pagasts, Ventspils novads.
	2. Pretendenti var sagatavot un iesniegt piedāvājumu par vienu, vairākām vai visām iepirkuma daļām.
2. **Iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta**

Publiskā piegādes līguma izpildes laiks un vieta – saskaņā ar tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.3).

1. **Saziņa**
	1. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa Elektronisko iepirkumu sistēmu elektroniski.
	2. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, publicējot tos Ventspils novada domes mājaslapā internetā – [www.ventspilsnovads.lv](http://www.ventspilsnovads.lv) sadaļā Iepirkumi un Elektronisko iepirkumu sistēmā. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdz aktuālajai informācijai Pasūtītāja interneta mājaslapā un Elektronisko iepirkumu sistēmā (turpmāk – EIS), un ievērot to, sagatavojot savu piedāvājumu.
	3. Iepirkuma procedūras dokumentāciju drukātā veidā var saņemt atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 30.panta pirmās daļas nosacījumiem.
	4. Saziņas dokumentā ietver iepirkuma procedūras nosaukumu.
	5. Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta uz atklāta konkursa nolikumā (turpmāk nolikumā tekstā – Nolikums) norādīto Pasūtītāja e-pasta adresi vai Elektronisko iepirkumu sistēmā.
	6. Papildu informāciju ieinteresētais piegādātājs var pieprasīt saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 30.panta nosacījumiem.

**5. Piedāvājuma iesniegšana**

5.1. Piedāvājums jāiesniedz EIS e-konkursu apakšsistēmā [http://www.eis.gov.lv](http://www.eis.gov.lv/) līdz **2018.gada 26. jūnijam, plkst. 14:00**. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc šajā Konkursa nolikumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa, netiks izskatīti.

5.2. Lai piegādātājs iesniegtu piedāvājumu Elektronisko iepirkumu sistēmas e-pasūtījumu apakšsistēmā rīkotā iepirkuma procedūrā, tas reģistrējas Elektronisko iepirkumu sistēmā (reģistrācijas informāciju sk. šeit: <http://paligs.eis.gov.lv/piegadatajiem/> ) vai piedāvājumu e-konkursu apakšsistēmā iesniedz, izmantojot citu informācijas sistēmu, kas paredzēta elektroniskai piedāvājumu iesniegšanai un kas ir spējīga sadarboties ar e-konkursu apakšsistēmu atbilstoši to normatīvo aktu regulējumam, kas nosaka elektroniskai pieteikumu un piedāvājumu iesniegšanai izmantojamo informācijas sistēmu tehniskās prasības.

**6. Prasības piedāvājumu noformēšanai**

6.1.Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:

6.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;

6.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un pievienojot atbilstošajām prasībām (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);

6.1.3. elektroniski (pdf formātā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

6.2. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

6.2.1. pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums saskaņā ar e‑konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā MS Word vai MS Excel lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā;

6.2.2. iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta pretendentu pārstāvēt tiesīgā persona, pievienojot pārstāvību apliecinošu dokumentu (piemēram, pilnvaru).

6.3. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus Konkursa nolikumā (tai skaitā, tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmās šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

6.4. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

6.5. Pretendents piedāvājuma noformēšanā ievēro Elektronisko dokumentu likumā un 2005.gada 28.jūnija Ministru kabineta noteikumos Nr.473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskām un juridiskām personām” noteiktās prasības attiecībā uz elektronisko dokumentu, kā arī drukātas formas dokumentu elektronisko kopiju noformēšanu un to juridisko spēku. Pretendents ir tiesīgs apliecināt visus piedāvājumā esošos atvasinātos dokumentus un tulkojumus, iesniedzot vienu kopēju apliecinājumu, kas attiecas uz visiem atvasinātajiem dokumentiem un tulkojumiem.

6.6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno pretendenta paraksttiesīgās personas vai pilnvarotās personas (pievienojama pilnvara) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

6.7. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

6.8. Piedāvājums elektroniski jāparaksta pretendenta paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai. Pilnvarotajai personai pretendenta atlases dokumentu daļā jāpievieno pilnvara. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajam pārstāvim piešķirto tiesību un saistību apjoms.

6.9. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas paraksttiesīgajai vai pilnvarotajai personai.

6.10. Pirms Konkursa nolikuma 5.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu, izmantojot attiecīgos EIS pieejamos rīkus.

6.11. Pēc Konkursa nolikuma 5.1. punktā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents:

* nav tiesīgs grozīt iesniegto piedāvājumu;
* ir tiesīgs atsaukt iesniegto piedāvājumu, rakstveidā par to informējot Pasūtītāju. Šajā gadījumā piedāvājuma atsaukšana izbeidz turpmāku pretendenta dalību šajā iepirkuma procedūrā.

6.12. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par visu iepirkuma priekšmeta apjomu vai tā daļām, nav pieļaujama piedāvājumu variantu iesniegšana.

6.13. **Pretendentu piedāvājumi, kas iesniegti ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas, netiek atvērti un neatvērti tiek nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.**

6.14. Ja no sistēmas uzturētāja (Valsts reģionālās attīstības aģentūras) būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams iesniegt piedāvājumu, piedāvājumu iesniegšanas termiņš tiks pagarināts un Pasūtītājs savā interneta vietnē publicēs informāciju par piedāvājumu iesniegšanas termiņa pagarināšanu. Ja no sistēmas uzturētāja būs saņemts paziņojums par traucējumiem elektroniskās informācijas sistēmas darbībā, kuru dēļ nav iespējams nodrošināt piedāvājumu drošību, iepirkuma procedūra tiks pārtraukta.

6.15. Piedāvājumu vērtēšana notiks slēgtās komisijas sēdēs.

7.Nosacījumi Pretendenta dalībai iepirkuma procedūrā

7.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

7.1.1. pretendents vai persona, kura ir pretendenta valdes vai padomes loceklis, pārstāvēttiesīgā persona vai prokūrists, vai persona, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, ar tādu prokurora priekšrakstu par sodu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīta par vainīgu vai tai ir piemērots piespiedu ietekmēšanas līdzeklis par jebkuru no šādiem noziedzīgiem nodarījumiem:

a) noziedzīgas organizācijas izveidošana, vadīšana, iesaistīšanās tajā vai tās sastāvā ietilpstošā organizētā grupā vai citā noziedzīgā formējumā vai piedalīšanās šādas organizācijas izdarītajos noziedzīgajos nodarījumos,

b) kukuļņemšana, kukuļdošana, kukuļa piesavināšanās, starpniecība kukuļošanā, neatļauta labumu pieņemšana, komerciāla uzpirkšana, prettiesiska labuma pieprasīšana, pieņemšana un došana, tirgošanās ar ietekmi,

c) krāpšana, piesavināšanās vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizēšana,

d) terorisms, terorisma finansēšana, aicinājums uz terorismu, terorisma draudi vai personas vervēšana un apmācīšana terora aktu veikšanai;

e) cilvēku tirdzniecība;

f) izvairīšanās no nodokļu un tiem pielīdzināto maksājumu nomaksas.

7.1.2. ir konstatēts, ka pretendentam piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un pastāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ieņēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

7.1.3. ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta pretendenta saimnieciskā darbība, pretendents tiek likvidēts;

* + 1. iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu šā likuma [25. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p25) pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar pretendentu mazāk ierobežojošiem pasākumiem;

7.1.5. kandidātam vai pretendentam ir konkurenci ierobežojošas priekšrocības iepirkuma procedūrā, ja tas vai ar to saistīta juridiskā persona iesaistījās iepirkuma procedūras sagatavošanā saskaņā ar šā likuma [18. panta](https://likumi.lv/ta/id/287760-publisko-iepirkumu-likums#p18) ceturto daļu un šīs priekšrocības nevar novērst ar mazāk ierobežojošiem pasākumiem, un kandidāts vai pretendents nevar pierādīt, ka tā vai ar to saistītas juridiskās personas dalība iepirkuma procedūras sagatavošanā neierobežo konkurenci;

7.1.6. pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, par sadarbību iecietības programmas ietvaros ir pretendentu atbrīvojusi no naudas soda vai naudas sodu samazinājusi;

* + 1. pretendents ar kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams, ir atzīts par vainīgu pārkāpumā, kas izpaužas kā:
1. vienas vai vairāku personu nodarbināšana, ja tām nav nepieciešamās darba atļaujas vai ja tās nav tiesīgas uzturēties Eiropas Savienības dalībvalstī,
2. personas nodarbināšana bez rakstveidā noslēgta darba līguma, nodokļu normatīvajos aktos noteiktajā termiņā neiesniedzot par šo personu informatīvo deklarāciju par darbiniekiem, kas iesniedzama par personām, kuras uzsāk darbu;
	* 1. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju, lai apliecinātu atbilstību Publisko iepirkumu likuma 42. panta 1.daļas noteikumiem vai saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, vai nav sniedzis prasīto informāciju;
		2. Ja pretendents ir personālsabiedrība, uz personālsabiedrības biedru ir attiecināmi atklāta konkursa nolikuma 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4., 7.1.5., 7.1.6., vai 7.1.7.apakšpunktā minētie nosacījumi;
		3. Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās būvdarbu līguma vērtības, ir attiecināmi atklāta konkursa 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4., 7.1.5., 7.1.6., vai 7.1.7.punktā minētie nosacījumi;
		4. Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi atklāta konkursa nolikuma 7.1.1., 7.1.2., 7.1.3., 7.1.4., 7.1.5., 7.1.6. vai 7.1.7.apakšpunktā minētie nosacījumi;
		5. Pasūtītājs neizslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja:
3. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums, prokurora priekšraksts par sodu vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar atklāta konkursa nolikuma 7.1.1. punktā un 7.1.7.punkta a) apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz pieteikuma vai piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši trīs gadi;
4. no dienas, kad kļuvis neapstrīdams un nepārsūdzams tiesas spriedums vai citas kompetentas institūcijas pieņemtais lēmums saistībā ar atklāta konkursa nolikuma 7.1.6. punktā 7.1.7.punkta b) apakšpunktā minētajiem pārkāpumiem, līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pagājuši 12 mēneši.
	* 1. Nosacījumu pārbaudi Iepirkumu komisija veiks atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumiem.
5. **Prasības pretendentiem**

**8.1.Pretendenta kvalifikācijas prasības**

* + 1. Pretendentam pakalpojuma sniegšanai ir nepieciešamā tehnika.
		2. Pretendentam ir jābūt pieredzei līdzīga rakstura pakalpojuma sniegšanā (Pielikums Nr.5).
1. **Tehniskais piedāvājums.**
	1. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz atbilstoši tehniskajai specifikācijai( pielikums Nr.3) un tehniskā piedāvājuma veidnei (pielikums Nr.4).
2. **Finanšu piedāvājums**
	1. Finanšu piedāvājumā jānorāda līgumcena (katrai iepirkuma daļai atsevišķi, ja piedāvājumu iesniedz par vairākām iepirkuma daļām), kurai jābūt izteiktai EUR bez PVN, iekļaujot tajā visas izmaksas, kas saistītas ar malkas piegādi norādītajā adresē, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu ar PVN.
3. **Iesniedzamie dokumenti**
	1. Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie ir norādīti šajā punktā.
		1. Iestādes vadītāja vai pilnvarotās personas parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties iepirkuma procedūrā un izpildīt iepirkuma nolikumā noteiktās prasības, un apliecinājums, ka visa piedāvājumā sniegtā informācija atbilst patiesībai (iepirkuma nolikuma 1.pielikums);
		2. Pretendenta, personālsabiedrības un visu personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) vai visu personu apvienības dalībnieku (ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība) komercreģistra vai līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotu reģistrācijas apliecību kopijas gadījumā, ja pretendents ir juridiska persona;
		3. LR Uzņēmumu reģistra vai citas valsts, kurā pretendents reģistrēts, attiecīgās institūcijas izziņa par pretendenta personām ar paraksta tiesībām gadījumā, ja pretendents ir juridiska persona;
		4. Ja paredzēts iesaistīt apakšuzņēmējus, tad jāiesniedz Pretendenta vadītāja parakstīts saraksts, kurā norādītas piegādes un apjomi, ko veiks pretendents vai tā apakšuzņēmēji. Jāpievieno vienošanās protokoli ar apakšuzņēmējiem, iekļaujot paredzamās līguma summas par apakšuzņēmējiem nododamajām piegādēm un apjomiem.
		5. Veikto līdzīgo pakalpojumu saraksts atbilstoši pielikumā esošai veidnei (Pielikums Nr. 5);
		6. Nosacījumu pārbaudi Iepirkumu komisija veiks atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumiem, pieprasot nepieciešamo informāciju publiskajās datu bāzēs (EIS datu bāze).
		7. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments:

Pasūtītājs pieņem arī Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk – ESPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja piegādātājs izvēlējies iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām Pretendents balstās, lai apliecinātu ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru dalībnieku. Piegādātājs var iesniegt pasūtītājam Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza. Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta veidlapu paraugus nosaka Eiropas Komisijas 2016. gada 5. janvāra Īstenošanas regula 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam. (ESPD veidlapa pieejama šajā tīmekļvietnē<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=lv>).

* + 1. Tehniskais piedāvājums, saskaņā ar Nolikuma 9.punkta prasībām;
		2. Finanšu piedāvājums, saskaņā ar Nolikuma 10.punkta prasībām;
1. **Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji**
	1. Piedāvājuma izvēles kritērijs ir piedāvājums ar viszemāko cenu.
	2. Pretendentu piedāvājumu atbilstību Nolikumā noteiktajām noformējuma prasībām, Pretendentu atlasi un piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē bez pretendentu klātbūtnes.
	3. Saskaņā ar Nolikumā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju, Iepirkuma komisija no piedāvājumiem, kas atbilst nolikumā norādītajām prasībām, izvēlas piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto līgumcenu.
2. **Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi**

## **Iepirkuma komisijas tiesības**

* + 1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzinā­šanai, kā arī lūgt, lai pretendents vai kompetenta institūcija papildina vai izskaidro sertifikātus un dokumentus, kas iesniegti komisijai.
		2. Pieaicināt ekspertu pretendentu un piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.
		3. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
		4. Izbeigt vai pārtraukt iepirkumu Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajos gadījumos un kārtībā.
	1. **Iepirkuma komisijas pienākumi**
		1. Nodrošināt Iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
		2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
		3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma sniegt informāciju par iepirkuma dokumentāciju.
		4. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
1. **Pretendenta tiesības un pienākumi**

## **Pretendenta tiesības.**

* + 1. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
		2. Citas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

## **Pretendenta pienākumi.**

* + 1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.
		2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.
		3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informācijas sniegšanu.
		4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
1. **Iepirkuma līgums**
	1. Par iepirkuma priekšmetu pasūtītājs ar izraudzīto pretendentu, kura piedāvājums atzīts par piedāvājumu ar viszemāko cenu, slēgs iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar nolikuma noteikumiem, par pamatu ņemot pasūtītāja sagatavoto iepirkuma līguma projektu (Pielikums Nr.6).
2. **Pielikumi**
	1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (Pielikums Nr.1);
	2. Finanšu piedāvājuma veidlapa (Pielikums Nr.2);
	3. Tehniskā specifikācija (Pielikums Nr.3);
	4. Tehniskā piedāvājuma veidlapa (Pielikums Nr.4);
	5. Pieredzes saraksta veidlapa (Pielikums Nr.5);
	6. Līguma projekts (Pielikums Nr.6).

**1. Pielikums**

Atklāts konkurss “ Malkas piegāde Ventspils novada pašvaldības

 struktūrvienību vajadzībām 2018/2019.g. apkures sezonai”

(iepirkuma identifikācijas numurs VND2018/32

# PIETEIKUMS

# Atklātam konkursam

# “Malkas piegāde Ventspils novada pašvaldības struktūrvienību vajadzībām 2018/2019.g. apkures sezonai”

(Iepirkuma identifikācijas numurs VND2018/32)

Pretendents

(pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. ,

tā personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats)

 iesniedz piedāvājumu par **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(*Norāda* *Iepirkuma daļas numuru(-us,) nosaukumu(-us*)) un ar šā pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties atklātā konkursā “Malkas piegāde Ventspils novada pašvaldības struktūrvienību vajadzībām 2018./2019.g. apkures sezonai” (Iepirkuma identifikācijas numurs – VND2018/32);
2. apliecina, ka ir iepazinies ar atklāta konkursa nolikumu un apņemas ievērot tās prasības;
3. apņemas pasūtījuma piešķiršanas gadījumā izpildīt iepirkumu nolikumā minētos līguma pamatnosacījumus;
4. atzīst sava pieteikuma un piedāvājuma spēkā esamību līdz iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanai par pasūtījuma piešķiršanu, bet gadījumā, ja tiek atzīts par uzvarētāju, tad līdz attiecīgā līguma noslēgšanai;
5. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas.

paraksts

Z.V.

Pretendenta juridiskā adrese:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta pasta adrese:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tālruņa (faksa) numuri ­­­-

Pieteikums jāparaksta uzņēmuma vadītājam vai viņa pilnvarotai personai.

 **2.Pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**„Malkas piegāde Ventspils novada pašvaldības struktūrvienību vajadzībām 2018./2019.g. apkures sezonai”, ID Nr.VND2018/32**

Pretendents: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Adrese, tālrunis, fakss,

e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mūsu finanšu piedāvājums ir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Iepirkuma****daļas Nr.** | **Iepirkuma daļas nosaukums** | **Daudzums,****m³** | **Cena par 1m3****bez PVN****(EUR)** | **Kopā cena bez PVN (EUR)** | **Kopā cena ar PVN (EUR)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Pretendents:**

**Paraksttiesīgā persona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(vārds uzvārds)**

**Paraksts:**

**Datums:**

**3.Pielikums**

**Tehniskā specifikācija**

**„Malkas piegāde Ventspils novada pašvaldības struktūrvienību vajadzībām 2018./2019.g. apkures sezonai”, ID Nr.VND2018/32**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pagasta/pilsētas nosaukums** | **Kurināmās malkas apjoms (m3)** | **Piegāde pa mēnešiem** |
| **03.2018.** | **04.2018.** | **05.2018.** | **06.2018.** | **07.2018.** | **08.2018.** | **09.2018.** | **10.2018.** | **11.2018.** | **12.2018.** | **01.2019.** | **02.2019.** |  |
| **Ances pagasts kopā** | **300** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  t.sk. Pamatskola | 300 |   |   |   |  | 150 | 150 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Popes pagasts** | **200** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| t.sk. Popes pamatskola | 160 |  |  |  |  | 160 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kultūras nams | 40 |  |  |  |  | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Puzes pagasts** | **1200** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Stiklu internātpamatskola | 1200 |  |  |  |  | 200 | 200 | 200 | 200 | 100 | 100 | 100 | 100 |  |
| **Ugāles pagasts** | **180** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ugāles tautas nams | 180 |  |  |  |  | 45 | 45 | 45 | 45 |  |  |  |  |  |
| **Ziru pagasta pārvalde** | **30** |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Zlēku pagasts (skola** | **150** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 80 | 70 |  |
| ***Kopā***  | ***2060*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Izvirzītās prasības malkai:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - garums 2.40-3.00 m (apmaksas garums 2.40 vai 3.00 m)  |  |  |  |  |  |  |
| - jaukta tipa malka (lapu, skuju koku) bez trupējuma pazīmēm |  |  |  |  |  |  |
| - diametrs: minimālais no 10 cm, maksimālais līdz 60 cm |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Malkas piegādes nosacījumi:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Pretendentam jānodrošina malkas piegāde ar savu transportu un tās izkraušana bez papildus samaksas. |
| 2.Malkas piegāde tiks nodrošināta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas. |
| 3.Malkas piegādes vieta un laiks tiks saskaņots ar pasūtītāju (Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi). |

**4.Pielikums**

**Tehniskā piedāvājuma veidne**

**\_\_\_\_.\_\_\_. 2018. Nr.\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | **Prasība** | **Piedāvājums** |
|  | Skuju koku piejaukuma apjoms (%) |  |
|  | Koksnes garums (m) |  |
|  | Diametrs |  |

Ar šo apliecinām, ka:

1. Pretendents nodrošinās malkas piegādi ar savu transportu un tās izkraušanu bez papildus samaksas;
2. Malkas piegāde tiks nodrošināta 5 (piecu) darba dienu laikā pēc pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas;
3. Malkas piegādes vieta un laiks tiks saskaņots ar pasūtītāju.

**Pretendenta tehnikas saraksts piegāžu veikšanai**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nosaukums** | **Reģistrācijas numurs** |
|  |  |
|  |  |

Pretendenta pilnvarotās personas paraksts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendenta pilnvarotās personas vārds, uzvārds, amats \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.Pielikums**

**SARAKSTS**

**(tikai par iepirkuma priekšmetu)**

**Pieredze līdzīgu darbu veikšanā**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Pasūtītāja nosaukums | Pasūtītāja kontakpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons) | Darbu uzsākšanas, pabeigšanas gads/ mēn. | Piegāžu apjoms ( m3 ) | Piegāžu apjoms( EUR ) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(paraksts)

Datums

 **6. Pielikums**

**PIEGĀDES LĪGUMS**

 **„Malkas piegāde Ventspils novada pašvaldības struktūrvienību vajadzībām 2018./2019.g. apkures sezonai”, ID Nr.VND2018/32**

 **(projekts)**

Ventspilī, 2018.gada \_\_.\_\_\_\_\_\_

 **Ventspils novada pašvaldība**, vienotais reģistrācijas Nr. 90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, tās domes priekšsēdētāja Aivara Mucenieka personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ventspils novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, vienotās reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā **Piegādātājs,** no otras puses,

abi kopā Līdzēji, pamatojoties uz Ventspils novada pašvaldības rīkotā iepirkuma “**Malkas piegāde Ventspils novada pašvaldības struktūrvienību vajadzībām 2018./2019.g. apkures sezonai**”, iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2018/32, turpmāk tekstā – Iepirkums, rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā par \_\_\_\_\_\_. iepirkuma daļu, izsakot savu brīvi radušos gribu, bez maldiem, viltus vai spaidiem, vadoties no Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, vienojas un noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā saukts- Līgums) par sekojošo:

1. ***LĪGUMA PRIEKŠMETS***
	1. Piegādātājs pārdod un piegādā, un Pasūtītājs pērk **2060 m3** **mazkvalitatīvo koksni/dedzināmo malku** (jauktu koku sugu apaļie kokmateriāli, kuru atsevišķiem nogriežņiem līdz 85% no gala laukuma abos apaļo kokmateriālu galos vai 4/5 no caurmēra pieļaujama trupe, bet kravas kopējā apjomā trupējušā koksne pieļaujama līdz 70%. Pēc kvalitatīvajiem rādītājiem izmantojami dedzināšanai, enerģijas ražošanai, granulu ražošanai u.c. Tievgaļa caurmērs ir 10-60 cm (ar mizu), garums 2.40-3.00 m (apmaksas garums 2.40 m vai 3.00 m)).
	2. Piegādātājs apaļos kokmateriālus piegādā uz Pasūtītāja norādītajām piegādes vietām (turpmāk – piegādes vieta):
2. **Ance, Ances pagasts, Ventspils novads: 300 m3, t.sk.:**
	1. Ances pagasta pamatskola, Ance, Ventspils novads: 300 m3;
3. **Pope, Popes pagasts, Ventspils novads: 200 m3, t.sk.:**

(2.1) Popes pagasta pamatskola, Pope, Ventspils novads: 160m3;

(2.2) Popes kultūras nams, „Gobas”, Pope, Ventspils novads: 40 m3;

1. **Puzes pagasts, Ventspils novads: 1200 m3**;

 (3.1) Stiklu internātpamatskola, Stiklu ciems, Puzes pagasts, Ventspils novads: 1200 m3;

1. **Ugāles tautas nams, Ugāle, Ugāles pagasts, Ventspils novads: 180m3;**
2. **Ziru pagasta pārvalde, Ziru pagasts, Ventspils novads: 30 m3**
3. **„Skola”, Zlēkas, Zlēku pagasts, Ventspils novads: 150 m3.**
	1. Apaļo kokmateriālu cena piegādes vietā tiek noteikta EUR \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) par 1 m3 bez PVN.
	2. Apaļo kokmateriālu piegāde tiek veikta laika periodā no **Līguma parakstīšanas brīža līdz 2019.gada 28.februārim (ieskaitot),** saskaņā ar iepirkuma tehniskajā specifikācijā norādīto piegāžu grafiku (Līguma 2.pielikums).
	3. Apaļo kokmateriālu piegādes nodrošināšanai līdz piegādes vietai Piegādātājs piesaista trešo personu (turpmāk – Pārvadātājs). Pārvadātāju izvēlas un tā pakalpojumus līdz apaļo kokmateriālu piegādei uz piegādes vietu apmaksā Piegādātājs bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju.
4. ***APAĻO KOKMATERIĀLU PIEŅEMŠANAS – NODOŠANAS KĀRTĪBA***
	1. Apaļo kokmateriālu uzmērīšanas un kvalitātes novērtēšanas, kā arī pieņemšanas – nodošanas vieta ir Līguma 1.2.punktā norādītā piegādes vieta.
	2. Piegādāto apaļo kokmateriālu pieņemšanas laiki piegādes vietā ir, **iepriekš saskaņojot, darba dienās no 9:00 līdz 17:00.** Pasūtītājs nodrošina piegādāto apaļo kokmateriālu pieņemšanu ne vēlāk kā vienas stundas laikā no piegādes brīža, kas šī Līguma izpratnē ir attiecīgās apaļo kokmateriālu kravas Pārvadātāja pieteikšanās pie Pasūtītāja pārstāvjiem:
5. **Ances pagasts – Aira Kajaka, tālruņa Nr. +371 29463773;**
6. **Popes pagasta pamatskola – Ligita Lukševica, tālruņa Nr. +371 26116859 vai**

**Popes kultūras nams „Goba” – Indra Grosbārde, tālruņa Nr. +371 27804858;**

1. **Puzes pagasts – Stiklu internātpamatskola – Lienīte Alsberga, tālruņa Nr. +371 29296209;**
2. **Ugāles tautas nams – Kitija Šēniņa, tālruņa Nr. +371 25666284;**
3. **Ziru pagasts – Dzidra Ceriņa, tālruņa Nr. +371 26415330;**
4. **Zlēku pagasts – Dace Briža, tālruņa Nr. +371 26391710,**

kuri uz kravas pavaddokumenta (pavadzīmes) veic atzīmi par apaļo kokmateriālu kravas Pārvadātāja pieteikšanās un kravas pieņemšanas (izkraušanas) laiku.

* 1. Līguma izpratnē par apaļo kokmateriālu kravas pieņemšanas - nodošanas faktu apstiprinošu dokumentu tiek uzskatīta pavadzīme. Pasūtītājs noformē pavadzīmi, aizpildot šādus laukus: kravas pieņēmēja paraksts, paraksta atšifrējums un pieņemšanas laiks. Noformētas pavadzīmes Pārvadātāja eksemplāru Pasūtītājs izsniedz kokvedēja sastāva vadītājam. Noformētas pavadzīmes Piegādātāja eksemplārus Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam Līguma 3.7 punktā noteiktajā kārtībā.
1. ***APAĻO KOKMATERIĀLU UZMĒRĪŠANA***
	1. Apaļo kokmateriālu uzmērīšana tiek veikta saskaņā ar Ministru kabineta 2007.gada 6.novembra noteikumiem Nr.744 „Noteikumi par koku un apaļo kokmateriālu uzskaiti”, izmantojot grupveida uzmērīšanas metodi, nosakot tilpumu pēc kraujmēra.
	2. Līdzēji vienojas, ka apaļo kokmateriālu uzmērīšanu un kvalitātes vērtēšanu veic Pasūtītājs, ievērojot šī Līguma noteikumus. Piegādātājam ir tiesības saskaņā ar šī Līguma noteikumiem veikt uzmērījumu un uzmērīšanas procesa kontroli. Piegādātājam ir tiesības iepazīties ar Pasūtītāja darbinieku kvalifikācijas kontroles procesu apaļo kokmateriālu uzmērīšanas un kvalitātes novērtēšanas jomā.
	3. Apaļo kokmateriālu uzmērīšana un kvalitātes noteikšana tiek veikta pirms kravas izkraušanas, sastādot kravas uzmērīšanas aktu, ko paraksta Pasūtītāja un Pārvadātāja pārstāvji.

Sastādot uzmērīšanas aktu, kravas daļas tiek numurētas, skaitot no automašīnas kabīnes.

Kravas uzmērīšanas akts tiek sagatavots atbilstoši 1.pielikumam.

* 1. Pavadzīmes un kravas uzmērīšanas aktus pēc to noformēšanas Pasūtītājs nosūta Piegādātājam uz faksa numuru **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ne vēlāk kā 24 h (divdesmit četru stundu) laikā pēc to noformēšanas.

Piegādātāja pavadzīmju eksemplārus un uzmērīšanas aktu oriģinālus pēc to noformēšanas Pasūtītājs iesniedz Piegādātājam, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc attiecīgās apaļo kokmateriālu kravas piegādes.

* 1. Domstarpības, kas rodas, uzmērot apaļos kokmateriālus, risina Līdzēju pilnvarotie pārstāvji savstarpējo pārrunu ceļā. Ja domstarpības netiek atrisinātas pārrunu ceļā, Līdzējiem vienojoties, tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts vai ekspertu grupa, kā atzinums ir Līdzējiem saistošs. Izmaksas par eksperta pakalpojumiem apmaksā tas Līdzējs, kas ir vainīgs uzmērīšanas datu apstrīdēšanas pamatotības pārbaudes nepieciešamībā.
	2. Gadījumā, ka Pasūtītājs neievēro Līgumā noteiktos uzmērīšanas noteikumus, Piegādātājam ir tiesības Līgumā noteiktā kārtībā pārtraukt apaļo kokmateriālu piegādes.
1. ***APAĻO KOKMATERIĀLU UZMĒRĪŠANAS KONTROLE***
	1. Piegādātājam ir tiesības bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apaļo kokmateriālu tilpuma uzmērīšanas un kvalitātes novērtēšanas atbilstības kontroli, izdarot kontrolmērījumus pēc nejaušības principa brīvi izraudzītām apaļo kokmateriālu kravām vai viegli norobežotām kravas daļām, kas numurētas, skaitot no automašīnas kabīnes.
	2. Piegādātājam ir tiesības veikt apaļo kokmateriālu tilpuma uzmērīšanas un kvalitātes novērtēšanas atbilstības Līguma un normatīvo aktu prasībām kontroli šādos veidos:
		1. salīdzinot kontrolmērījuma, kas veikts, izmantojot individuālo uzmērīšanas metodi, rezultātus ar Pasūtītāja veiktās apaļo kokmateriālu uzmērīšanas rezultātiem konkrētai kravai vai kravas daļai. Pasūtītāja uzmērīšanas rezultāts būs neatbilstošs, ja apaļo kokmateriālu kopējais apjoms (bruto) un/vai apaļo kokmateriālu kvalitatīvais apjoms (neto) vairāk par 10% (desmit procentiem) atšķirsies no kontrolmērījuma rezultātiem;
		2. apkopojot attiecīgu skaitu no apaļo kokmateriālu partijas (piegādāto apaļo kokmateriālu kravu kopums) mērījumiem un nosakot vidējo mērījumu novirzi starp atsevišķu attiecīgajā apaļo kokmateriālu partijā ietilpstošo kravu daļu (kasešu) kontrolmērījumu (veikti, izmantojot individuālo uzmērīšanas metodi) rezultātiem un Pasūtītāja veikto attiecīgo kravu daļu uzmērījumu rezultātiem un salīdzinot to atbilstoši Latvijas nacionālā standartam LVS 82:2003 „Apaļo kokmateriālu uzmērīšana” un Līguma 4.3.punktā noteiktajiem rādītājiem. Pasūtītāja uzmērīšanas rezultāts būs neatbilstošs, ja attiecīgās apaļo kokmateriālu partijas vidējā mērījumu novirze pārsniegs Līguma 4.3.punktā noteikto pieļaujamo novirzi.
	3. Pieļaujamā novirze starp attiecīgajā apaļo kokmateriālu partijā ietilpstošo kravu daļu kontrolmērījumu rezultātiem un Pasūtītāja veikto attiecīgo kravu daļu uzmērījumiem, kā arī kontrolmērījumiem nepieciešamo parauga vienību (kasešu) skaits saskaņā ar Latvijas nacionālā standarta LVS 82:2003 „Apaļo kokmateriālu uzmērīšana” 8.3. un 8.4.punktu noteikumiem atkarībā no piegādātās apaļo kokmateriālu partijas apjoma tiek noteikti šādi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apaļo,kokmateriālu partijas apjoms, m3 | Pieļaujamā mērījumu novirze, % | Paraugu vienību skaits, gab |
| 1500 | 3.5 | 7 |
| 2500 | 3.0 | 10 |
| 3500 | 2.5 | 13 |
| 5000 | 2.0 | 16 |
| 10000 | 1.5 | 22 |
| 20000 | 1 | 50 |

* 1. Kontrolmērījumi var tikt veikti pirms tam, kad kravu ir uzmērījis Pasūtītājs, vai arī pēc kravas uzmērīšanas. Pēdējā no minētajiem gadījumiem Pasūtītājam ir pienākums nodrošināt attiecīgā uzmērītā apjoma novietošanu atsevišķi kontrolmērījuma veikšanai, nozīmēt pārstāvi, kas nodrošina kontrolmērījuma veikšanai nepieciešamos apstākļus un sniedz visu nepieciešamo informāciju kontrolmērījuma veikšanai.
	2. Kontrolmērījumu veikšanai Piegādātājs piesaista Ministru kabineta 2007.gada 6.novembra noteikumiem Nr.744 „Noteikumi par koku un apaļo kokmateriālu uzskaiti” prasībām atbilstošu komersantu, kurš darbojas koku un apaļo kokmateriālu uzmērīšanas jomā.
	3. Par katru veikto kontrolmērījumu tiek sastādīts uzmērīšanas akts.
	4. Par Līguma 4.2.punkta noteikumiem neatbilstošu Pasūtītāja veiktās apaļo kokmateriālu uzmērīšanas rezultātu konstatēšanu Piegādātājs rakstveidā brīdina Pasūtītāju, paturot tiesības veikt kontrolmērījuma rezultātiem atbilstošu pārrēķinu par attiecīgo apaļo kokmateriālu kravu vai kravas daļu, kā arī apturēt apaļo kokmateriālu piegādes Līgumā noteiktā kārtībā (Līguma izpildes turpināšanas nosacījums - Pasūtītāja rakstveida apliecinājums, ka ir novērsti atšķirību rašanās iemesli).
	5. Atkārtotas Līguma 4.7.punktā noteiktās situācijas gadījumā Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt visu ar Pasūtītāju noslēgtu, spēkā esošu līgumu par apaļo kokmateriālu un/vai enerģētisko šķeldu piegādēm, t.sk. šī Līguma, darbību, nosūtot Pasūtītājam paziņojumu vai, veicot visas 4.7.punktā noteiktās darbības, vienpusēji pieņemt lēmumu par Līguma izpildes turpināšanas nosacījumiem, t.sk. iespējamu Līdzēju vienošanos par Ministru kabineta 2007.gada 6.novembra noteikumiem Nr.744 „Noteikumi par koku un apaļo kokmateriālu uzskaiti” atbilstoša komersanta, kurš darbojas koku un apaļo kokmateriālu uzmērīšanas jomā, piesaistīšanu Piegādātāja piegādāto apaļo kokmateriālu uzmērīšanai, kura pakalpojumu apmaksu līdzīgās daļās sedz Pasūtītājs un Piegādātājs.
	6. Pasūtītājs pilnā apmērā apmaksā Līguma 4.5.punktā minētā komersanta, kas darbojas koku un apaļo kokmateriālu uzmērīšanas jomā, pakalpojumus par konkrētā kontrolmērījuma veikšanu 4.7.punktā un 4.8.punktā noteiktajos gadījumos.
1. ***ĪPAŠUMA TIESĪBAS UZ PIEGĀDĀTAJIEM APAĻAJIEM KOKMATERIĀLIEM***
	1. Īpašuma tiesības uz piegādātajiem apaļajiem kokmateriāliem no Piegādātāja uz Pasūtītāju pāriet ar brīdi, kad Piegādātājs Līgumā noteiktajā kārtībā ir saņēmis paredzēto apmaksu pilnā apmērā, tajā skaitā līgumsoda apmaksu.
	2. Apaļo kokmateriālu nejauša zaudējuma risks pāriet no Piegādātāja uz Pasūtītāju ar brīdi, kad apaļie kokmateriāli tiek nodoti Pasūtītājam un ir parakstīta pavadzīme.
	3. Piegādes vietā Piegādātājs nodod un Pasūtītājs pieņem piegādātos apaļos kokmateriālus bezatlīdzības glabāšanā bez jebkādiem pārtraukumiem vai traucējumiem no trešo personu puses saskaņā ar Civillikuma noteikumiem.
	4. Pasūtītājs ir atbildīgs par piegādes vietas atbilstību apaļo kokmateriālu glabāšanai, savu darbinieku un apsardzes darbinieku darbību/ bezdarbību, kā arī par jebkuru to paviršību, nolaidību un/vai neuzmanību.
	5. Pasūtītājam nav tiesību jebkādā veidā apgrūtināt vai atsavināt Piegādātāja piegādātos apaļos kokmateriālus līdz to pilnīgai apmaksai, izņemot Pasūtītāja saimnieciskās darbības nodrošināšanai.
	6. Līguma darbības laikā un/vai Līguma darbības izbeigšanas gadījumā Piegādātājs ir tiesīgs jebkurā laikā bez jebkādiem šķēršļiem saņemt un izvest no piegādes vietas apaļos kokmateriālus, par kuriem Pasūtītājs nav veicis apmaksu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā, vai prasīt Pasūtītājam atgriezt atbilstošas kvalitātes un apjoma apaļos kokmateriālus. Pasūtītājs apņemas nodrošināt apstākļus, lai Piegādātājs varētu brīvi rīkoties ar glabājumā nodotajiem apaļajiem kokmateriāliem, ja Pasūtītājs nonāk tādā tiesiskā stāvoklī, ka glabājumā nodotie apaļie kokmateriāli tiek apdraudēti fiziski, tiesiski un/vai tiek apšaubītas no Pasūtītāja vai no jebkuru trešo personu puses Piegādātāja īpašuma tiesības uz apaļajiem kokmateriāliem.
	7. Gadījumā, ja Piegādātāja piegādātie apaļie kokmateriāli tiek apķīlāti, Pasūtītājam ir pienākums par to nekavējoties paziņot Piegādātājam, kā arī informēt institūciju, kas veic apķīlāšanu, par Līguma noteikumiem, uzrādot Līgumu, un informēt par Piegādātāja īpašuma tiesībām uz apaļajiem kokmateriāliem.
	8. Pasūtītājam ir aizliegts glabājumā nodotos apaļos kokmateriālus izmantot kā ķīlas priekšmetu un nav tiesības apgrūtināt ar komercķīlu kā viņam piederošos krājumus, tas ir, krājumus kā lietu kopību uz ieķīlāšanas brīdi vai kā lietu kopības nākamās sastāvdaļas.
	9. Piegādātājs neuzņemas atbildību par Līguma izpildes laikā Pārvadātāja nodarītajiem zaudējumiem Pasūtītājam vai trešajām personām. Šādos gadījumos Pārvadātājs uzņemas pilnu atbildību, tajā skaitā par nodarītajiem zaudējumiem Pasūtītājam un trešajām personām Latvijas Republikas normatīvajos tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
2. ***PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI***
	1. Piegādātāja tiesības:
		1. prasīt Pasūtītājam nodrošināt Līgumā noteiktās Pasūtītāja maksājumu saistības ar bankas garantiju par summu, kas nav mazāka par 45 (četrdesmit piecu) dienu jeb 1,5 mēnešu vidējo līgumsummu (piegāžu vērtību), kas aprēķināta, visu spēkā esošo piegādes līgumu, kas ar Piegādātāju noslēgti par apaļo kokmateriālu un/vai enerģētisko šķeldu piegādēm, t.sk. šī Līguma, 1,5 mēnešu vidējo apjomu reizinot ar vidējo svērto apaļo kokmateriālu cenu, ja:
			1. Pasūtītājs neievēro Līguma 8.3.punktā noteikto apmaksas termiņu un nav izpildījis maksājumu saistības arī pēc Piegādātāja rakstveida atgādinājuma un/vai
			2. Pasūtītājam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem tiesību aktiem tiesā ir ierosināta tiesiskās aizsardzības procesa lieta;
		2. netraucēti piedalīties apaļo kokmateriālu uzmērīšanā;
		3. jebkurai piegādei bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt apaļo kokmateriālu uzmērīšanas un/vai kvalitātes novērtēšanas kontroli, izdarot attiecīgus kontrolmērījumus;
		4. pieprasīt no Pasūtītāja skaidrojumu par jebkuru ar apaļo kokmateriālu uzmērīšanu un/vai kvalitātes novērtēšanu saistītu jautājumu;
		5. nodot informāciju par Pasūtītāju un Līgumu trešajām personām, ja Pasūtītājs nav izpildījis Līguma saistības, Piegādātājs slēdz cesijas līgumus, pēc kompetentas institūcijas pieprasījuma vai citos normatīvajos tiesību aktos paredzētajos gadījumos;
	2. Piegādātāja pienākums - veikt apaļo kokmateriālu piegādi uz Pasūtītāja norādīto vietu Līgumā noteiktajos termiņos un apjomos.
3. ***PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI***
	1. Pasūtītāja tiesības:
		1. saņemt apaļos kokmateriālus Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
		2. nepieņemt piegādātos apaļos kokmateriālus, ja ir izpildīts Līguma 1.1.punktā noteiktais apjoms, ieskaitot noteikto apjoma novirzi. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir pieņēmis apaļos kokmateriālus apjomā, kas pārsniedz Līguma 1.1.punktā noteikto novirzi, tiek uzskatīts, ka Līdzēji vienojušies par piegāžu apjoma maiņu.
		3. izņēmuma gadījumā, ja Pasūtītājam radušies objektīvi iemesli piegādes vietas maiņai, par to tiek iesniegts rakstveida pamatojums, un, ja tas būtiski neietekmē Piegādātāja loģistikas shēmu, pieļaujama Līgumā noteiktās piegādes vietas maiņa, attiecīgi pārrēķinot apaļo kokmateriālu cenas atbilstoši transporta izmaksu pieaugumam;
		4. gadījumā, ja Piegādātājs ir apturējis piegādes šajā Līgumā minētajos gadījumos, Pasūtītājam nav tiesību izvirzīt Piegādātājam pretenzijas un pieprasīt zaudējumu atlīdzību par Līgumā noteiktā apaļo kokmateriālu apjoma nepiegādāšanu.
	2. Pasūtītāja pienākumi:
		1. pieņemt apaļos kokmateriālus Līgumā noteiktajā termiņā, apjomā un kvalitātē;
		2. nodrošināt Pārvadātāja piegādāto apaļo kokmateriālu kravu pieņemšanu ne vēlāk kā 1 (vienas) stundas laikā no piegādes brīža visā Līguma 2.2.punktā norādītajā laika posmā un saskaņā ar Līguma noteikumiem, noformējot kravas pavaddokumentu/pavadzīmi atbilstoši Līguma 2.3.punkta nosacījumiem;
		3. nodrošināt šajā Līgumā noteikto apaļo kokmateriālu uzmērīšanas un kvalitātes novērtēšanas metožu un prasību ievērošanu un izpildi šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un termiņā;
		4. nodrošināt apstākļus Pasūtītāja teritorijā (sniega tīrīšana, ceļa uzturēšana, iespēja piekļūt apaļo kokmateriālu izkraušanas vietai Līgumā norādītajā laikā, kā arī atsevišķu vietu apaļo kokmateriālu izkraušanai un uzglabāšanai), lai Pārvadātājs varētu netraucēti piekļūt piegādes vietai bez riska nodarīt bojājumus tehnikai un izkraut piegādātos apaļos kokmateriālus;
		5. nekavējoties paziņot šī Līguma 13.punktā noteiktajā kārtībā Piegādātājam par apstākļiem, kas kavē piegādāto apaļo kokmateriālu kravas pieņemšanu.
4. ***CENA UN APMAKSAS KĀRTĪBA***
	1. Pasūtītājs par apaļiem kokmateriāliem maksā Piegādātājam Līguma 1.3.punktā noteikto cenu par vienu piegādāto apaļo kokmateriālu kubikmetru (m3).

## Pasūtītājs piegādāto apaļo kokmateriālu apmaksu veic uz Piegādātāja izrakstīta(-u) rēķina(-u) pamata.

## Pasūtītājs Līguma 8.2.punktā minētā(-o) rēķina(-u) apmaksu veic uz Piegādātāja norādīto bankas norēķinu kontu ne vēlāk kā 25 (divdesmit piecu) dienu laikā no rēķina izrakstīšanas datuma (rēķina izrakstīšanas datums ir kokmateriālu izsniegšanas/kravas pavaddokumenta (pavadzīmes) izrakstīšanas datums). Pasūtītājam ir pienākums maksājuma uzdevumā norādīt konkrētu rēķina numuru, kura apmaksa tiek veikta. Par apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad naudas summas atbilstošā apmērā ir ieskaitīta Piegādātāja norādītajā Bankas norēķinu kontā.

1. ***LĪDZĒJU ATBILDĪBA UN SANKCIJAS***
	1. Pasūtītājs par Līgumā noteikto piegādāto apaļo kokmateriālu apmaksas termiņu kavēšanu maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no katras attiecīgā rēķinā norādītās un neapmaksātās summas par katru nokavēto dienu. Līgumsods nav jāmaksā gadījumā, ja kavējums notiek no Pasūtītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, un Pasūtītājs var iesniegt pierādījumus par šo apstākļu esamību.
	2. Piegādātājs par Līgumā paredzētā apjoma piegādes kavējumu maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nepiegādātā apjoma vērtības par katru nokavēto dienu, ja Līdzēji nav panākuši vienošanos par apaļo kokmateriālu piegādes termiņa pagarinājumu. Šis noteikums nav attiecināms uz gadījumu, ja Piegādātājs kavē apjoma piegādi Līguma 1.1.punktā paredzētās piegādes nobīdes robežās vai piegāde ir apturēta vienpusēji no Piegādātāja puses atbilstoši šajā Līgumā paredzētajiem gadījumiem.
	3. Gadījumā, ja šī Līguma 4.nodaļā paredzētā kontrolmērījumu rezultātā tiek konstatēta atšķirība mērījumu rezultātos un to novirze pārsniedz 10 (desmit) %, un iepriekš veiktie mērījumi ar šādu novirzes iespējamību Piegādātājam ir radījuši zaudējumus, Piegādātājam ir tiesības veikt pārrēķinu pēc kontrolmērījumu rezultātā fiksētās novirzes.
	4. Gadījumā, ja Pasūtītājs nenodrošina piegādāto apaļo kokmateriālu pieņemšanu un uzmērīšanu šī Līguma noteiktajā kārtībā un termiņos, tad:
		1. Piegādātājs par to rakstveidā brīdina Pasūtītāju – pirmo reizi šī Līguma darbības laikā, konstatējot šo pārkāpumu;
		2. piemēro līgumsodu EUR 140,00 (viens simts četrdesmit euro) apmērā, ja Pasūtītājs atkārtoti pēc 9.4.1.punktā minētā rakstveida brīdinājuma saņemšanas neievēro piegādāto apaļo kokmateriālu uzmērīšanas un pieņemšanas kārtību vai termiņus.
	5. Par jebkuru šī Līguma punkta pārkāpumu vai tā nepienācīgu izpildi Līdzējiem ir tiesības nosūtīt rakstveida brīdinājumu, norādot, kā izpaužas saistību neizpilde vai nepienācīga izpilde, kā arī norādot termiņu pārkāpuma novēršanai, ja tas ir iespējams.
2. ***LĪGUMA DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA – PIEGĀŽU APTURĒŠANA UN TĀS SEKAS***
	1. Piegādātājam ir tiesības šajā Līgumā noteiktajos gadījumos vienpusēji pārtraukt visu ar Pasūtītāju noslēgtu, spēkā esošu līgumu par apaļo kokmateriālu un/vai enerģētisko šķeldu piegādēm, t.sk. šā Līguma, darbību un apturēt apaļo kokmateriālu ražošanu un piegādes.
	2. Par piegāžu apturēšanu un tās iemeslu Piegādātājs rakstveidā informē Pasūtītāju, nosakot termiņu (ne garāku par 1 (vienu) mēnesi), uz kuru tiek apturēta apaļo kokmateriālu ražošana un piegādes Pasūtītājam, kā arī ar konstatētā pārkāpuma novēršanu saistītus un/vai piegāžu atjaunošanas nosacījumus.
	3. Ja Pasūtītājs noteiktajā termiņā ir novērsis pārkāpumus un/vai izpildījis piegāžu atjaunošanas nosacījumus, Piegādātājs uzsāk attiecīgo apaļo kokmateriālu piegādes 14 (četrpadsmit) dienu laikā no apliecinājuma par piegāžu atjaunošanas nosacījumu izpildi saņemšanas dienas.
	4. Atsākot apaļo kokmateriālu piegādes, Piegādātājam ir tiesības samazināt visu ar Pasūtītāju noslēgtu līgumu par apaļo kokmateriālu un/vai enerģētisko šķeldu piegādēm apjomu proporcionāli konkrētajam apaļo kokmateriālu ražošanas un piegāžu apturēšanas periodam, nepieciešamības gadījumā veicot attiecīgas izmaiņas piegāžu grafikā, un prasīt nodrošināt saistības par piegādāto apaļo kokmateriālu apmaksu Līguma 6.1.2.punktā noteiktajā kārtībā. Apaļo kokmateriālu ražošanas un piegāžu apturēšanas perioda aprēķinā var tikt iekļautas līguma 10.3. punktā noteiktās 14 dienas.
	5. Ja Piegādātājs ir pārtraucis visu ar Pasūtītāju noslēgtu, spēkā esošu līgumu par apaļo kokmateriālu piegādēm, t.sk. šā Līguma, darbību un apturējis apaļo kokmateriālu ražošanu un piegādes Pasūtītājam Līguma 6.1.1.punktā noteiktajā gadījumā (Pasūtītāja maksājumu saistību kopējā summa (piegādāto un neapmaksāto apaļo kokmateriālu vērtība) ir sasniegusi bankas garantijas vai drošības (garantijas) naudas apmēru, nepiegādāto apaļo kokmateriālu apjoms netiek pārcelts uz nākamajiem Līguma darbības mēnešiem un/vai periodu pēc apaļo kokmateriālu piegādes termiņa beigām, par nepiegādāto apaļo kokmateriālu apjoma daļu attiecīgi samazinot Līguma apjomu.
3. ***LĪGUMA DARBĪBAS IZBEIGŠANA***
	1. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam, ja:
		1. Pasūtītājam saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem pasludināts maksātnespējas process;
		2. Pasūtītājs 10 (desmit) dienu laikā neveic piegādāto apaļo kokmateriālu apmaksu pēc Piegādātāja rakstveida atgādinājuma/brīdinājuma nosūtīšanas par apmaksas termiņa kavējumu;
		3. Piegādātājs atkārtoti konstatē uzmērīšanas termiņu neievērošanu no Pasūtītāja puses, par ko ne mazāk kā divas reizes Pasūtītājs ir rakstveidā brīdināts;
		4. Piegādātājs atkārtoti konstatē kokmateriālu kravu pieņemšanas un/vai uzmērīšanas termiņu neievērošanu no Pasūtītāja puses, par ko ne mazāk kā divas reizes Pasūtītājs ir rakstveidā brīdināts;
		5. Pasūtītājs Piegādātāja noteiktajā termiņā nav izpildījis piegāžu atjaunošanas nosacījumus saskaņā ar Līguma 10.2.punktu;
		6. Līguma darbības laikā atkārtoti konstatēta tilpuma novirze, kas pārsniedz Līgumā noteikto pieļaujamās novirzes apmēru, salīdzinot kontrolmērījuma datus ar Pasūtītāja iesniegtajiem attiecīgās (-o) kravu uzmērīšanas rezultātiem
	2. Piegādātājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Pasūtītājam ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs, pārkāpdams Līguma noteikumus, nepilda vispār vai nepilda pienācīgi šajā Līgumā noteiktās saistības, un iepriekš ir ne mazāk kā divas reizes rakstveidā brīdināts par jebkuru Līguma noteikumu pārkāpumu;
	3. Līguma pirmstermiņa izbeigšana neatbrīvo Pasūtītāju no pienākuma pilnībā veikt jau piegādāto apaļo kokmateriālu apmaksu, kā arī atlīdzināt visus Piegādātājam radušos zaudējumus.
	4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Piegādātājam ne mazāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas iepriekš, ja:
		1. piegādes netiek veiktas Līgumā minētajā termiņā Piegādātāja vainas dēļ, un piegāde kavējas vairāk kā 10 (desmit) kalendārās dienas no piegādes grafikā noteiktā, izņemot pieļauto piegādes nobīdi saskaņā ar Līguma 1.1. punktu, un Pasūtītājs par to rakstveidā ir brīdinājis Piegādātāju;
		2. Piegādātājs, pārkāpdams Līguma noteikumus, nepilda vispār vai nepilda pienācīgi šajā Līgumā noteiktās saistības, un iepriekš ir ne mazāk kā divas reizes rakstveidā brīdināts par jebkuru Līguma noteikumu pārkāpumu.
	5. Līdzējiem ir tiesības prasīt Līguma pirmstermiņa izbeigšanu citos gadījumos, kas noteikti normatīvajos aktos.
	6. Līdzējiem ir tiesības izbeigt Līguma darbību pirms termiņa, savstarpēji par to rakstveidā vienojoties.
	7. Līdzējiem ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma izpildes arī citos gadījumos, kas nav atrunāti šajā Līgumā, rakstiski brīdinot otru Līdzēju ne mazāk kā 2 (divus) kalendāros mēnešus iepriekš, izmaksājot otram Līdzējam kompensācijas summu par Līguma izbeigšanu pēdējā kalendārā mēneša kopējās apaļo kokmateriālu vērtības apmērā. Kompensācija izmaksājama ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no šāda paziņojuma nosūtīšanas dienas.
4. ***NEPĀRVARAMA VARA***
	1. Līgumā paredzēto saistību nepildīšana vai neatbilstoša pildīšana netiek uzskatīta par Līguma noteikumu neievērošanu, ja tas ir noticis tādu apstākļu rezultātā, kuru iestāšanos Līdzēji Līguma slēgšanas brīdī neparedzēja un arī nevarēja paredzēt, šie apstākļi ir ārpus Līdzēju kontroles un Līdzēji nav spējīgi novērst tos ar jebkādiem saprātīgiem to rīcībā esošiem līdzekļiem (nepārvarama vara).
	2. Šajā Līgumā par nepārvaramu varu uzskata:
		1. karu, streiku vai masu nekārtības Līdzēju atrašanās vietu administratīvajās teritorijās;
		2. Saeimas, valdības, pašvaldības vai tiesu aktu, kas būtiski kavē vai padara neiespējamu šī Līguma izpildi, tajā skaitā smagsvara autotransporta kustības ierobežošana pa piegāžu veikšanai nepieciešamajiem autoceļiem, vai normatīvajos aktos noteiktie gadījumi, kas saistīti ar mežizstrādes darbu ierobežojumiem dabas aizsardzības nolūkos ;
		3. dabas katastrofu;
		4. jebkuri citi apstākļi, kas atbilst Līguma 12.1.punktā noteiktajām pazīmēm un ko Līdzēji akceptē kā nepārvaramu varu.
	3. Līdzējam, kura darbība, izpildot Līgumā paredzētās saistības, ir kavēta nepārvaramas varas apstākļu rezultātā, ir pienākums nekavējoties ziņot otram Līdzējam par nepārvaramas varas apstākļu iestāšanos.
	4. Nepārvaramas varas apstākļu pierādīšanas pienākums gulstas uz to Līdzēju, kas uz tiem atsaucas.
	5. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 90 kalendārās dienas, tiek uzskatīts, ka šī Līguma izpilde ir kļuvusi neiespējama bez kāda Līdzēja vainas. Šādā gadījumā nevienam no Līdzējiem nav tiesību pieprasīt no otra Līdzēja zaudējumu atlīdzināšanu par Līguma nepildīšanu vai nepienācīgu pildīšanu, izņemot gadījumu, kad kāds no Līdzējiem apzināti ir radījis saistību izpildes nokavējumu.
	6. Līdzēji var prasīt Līguma izpildi pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās, ja tam ir objektīvs pamatojums.
5. ***LĪDZĒJU SAVSTARPĒJIE ZIŅOJUMI***
	1. Līdzēju savstarpējiem ar šo Līgumu saistītiem paziņojumiem jābūt noformētiem rakstiski, izņemot šajā Līgumā noteiktos gadījumus, kā arī, ja ziņojumiem ir informatīvs raksturs un to nodošanai otram Līdzējam nav juridisku seku.
	2. Paziņojums, izņemot Līgumā citādi atrunātus gadījumus, tiek uzskatīts par nodotu, ja tas ir nosūtīts pa pastu ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādīto Līdzēja adresi un no nosūtīšanas brīža ir pagājušas 5 (piecas) kalendārās dienas.
	3. Operatīvu informācijas apmaiņu ar Līguma administrēšanu saistītos jautājumos, t.sk. izmantojot elektroniskās saziņas līdzekļus, nodrošina:

Piegādātāja pārstāvis

Pasūtītāja pārstāvis Juris Krilovskis, tālr. Nr. +371 63629492,

 e-pasta adrese juris.krilovskis@ventspilsnd.lv;

1. ***CITI NOTEIKUMI***
	1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz saistību pilnīgai izpildei, bet ne vēlāk kā līdz 2019.gada 28.februārim.
	2. Līdzējiem vienojoties, Līgumu var grozīt, pievienojot pielikumus, slēgt atsevišķas vienošanās. Jebkuri grozījumi šī Līguma noteikumos, izņemot šajā Līgumā noteiktajā kārtībā savstarpēji saskaņotas novirzes no piegāžu grafika, Līgumā noteiktā kārtībā pagarināts apmaksas termiņš, stāsies spēkā tikai pēc to rakstiskas noformēšanas, ko paraksta abu Līdzēju pārstāvji.
	3. Līgums ir saistošs Līdzējiem un to tiesību un saistību pārņēmējiem.
	4. Visas domstarpības, kas radušās saistībā ar šo Līgumu, skar tā grozīšanu, pārkāpšanu, izbeigšanu, likumību, spēkā esamību vai iztulkošanu, tiek risinātas pārrunu ceļā. Gadījumā, ja strīds pārrunu ceļā netiek atrisināts, tā izskatīšana notiek tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
	5. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 8 (astoņām) lapām, 2 (divos) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Piegādātāja, otrs – pie Pasūtītāja, katram eksemplāram 2 (divi) pielikumi, kuri ir Līguma neatņemama sastāvdaļa:

 1.pielikums - Uzmērīšanas akta paraugs;

 2.pielikums – Tehniskā specifikācija.

***LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI***

|  |  |
| --- | --- |
| **PIEGĀDĀTĀJS**Bankas rekvizīti: Nor. Konts: Bankas kods: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / /paraksts / | **PASŪTĪTĀJS****Ventspils novada pašvaldība**Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601PVN maksātāja Nr. LV90000052035Bankas rekvizīti: Nor. konts Nr. LV43HABA0551025783880AS SwedbankBankas kods:HABALV22\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/A.Mucenieks/ /paraksts/ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **UZMĒRĪŠANAS AKTS** |  |  |  | **Līguma 1.Pielikums** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |  |
| ***Pārdevējs:*** |  |  |  |   |   |
| ***Apaļo kokmateriālu produkts:*** |  | **Mazkvalitatīvā koksne** |   |   |
| ***Uzmērīšanas metode:*** |  | **Uzmērīšana kraujmērā** |   |   |
| ***Pircējs:*** |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  | (Pasūtītāja vārds uzvārds vai juridiskais nosaukums no līguma) |
| ***Uzmērīšanas vieta:*** |  |   |   |   |   |
|  |  |  | (piegādes vietas adrese) |  |  |
| ***Pavadzīme:*** |  |   |   |   |   |
|  |  |  | (pavadzīmes numurs ar kādu piegādāta attiecīgā krava) |
| ***Pavadzīmes datums:*** |  |   |   |   |   |
|  |  |  | (datums, kas norādīts uz pavadzīmes) |  |
| ***Automašīnas numurs:*** |  |   |   |   |   |
|  |  |  | (pārvadātāja mašīnas un piekabes numurs) |  |
| ***Šoferis:*** |  |  |   |   |   |   |
|  |  |  | (pārvadātāja šofera vārds, uzvārds) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Kasetes Nr.** | **Suga** | **Garums, cm** | **Augstums, cm** | **Platums, cm** | **Koeficients** | **Tilpums, m3** |
| **1. kolonna** | **2. kolonna** | **3. kolonna** | **4. kolonna** | **5.kolonna** | **6.kolonna** | **7.kolonna** |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| **Kopā:** |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Pārvadātājs...................................................................................... vārds, uzvārds |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Pieņēmējs...................................................................................... vārds, uzvārds |  |  |