

Ventspilī

2017.gada 1.februārī

Ventspils novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, tās domes priekšsēdētāja Aivara Mucenieka personā, kurš rīkojas saskaņā ar Ventspils novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā – **Pasūtītājs**, no vienas puses, un

Biedrība “Latvijas Samariešu apvienība”, reģistrācijas Nr.40008001803, juridiskā adrese: Visbijas prospekts 18, Rīga, valdes locekļa Andra Bērziņa personā, kurš darbojas saskaņā ar statūtiem, turpmāk tekstā – **Sociālo pakalpojumu sniedzējs**, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā saukti – **Līdzēji**, katrs atsevišķi – **Līdzējs**, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „**Sociālo pakalpojumu (personu aprūpe mājās, palīdzība un unraudzība) iegāde Ventspils novadā**”, iepirkuma identifikācijas Nr. VND2017/4, turpmāk tekstā – Iepirkums, rezultātiem un Sociālo pakalpojumu sniedzēja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, turpmāk tekstā – Piedāvājums, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Sociālo pakalpojumu sniedzējs apņemas sniegt sociālas aprūpes pakalpojumus – personu aprūpi mājās, saskaņā ar Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā (1.pielikums) noteiktajām prasībām, attiecīgajiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem sociālās aprūpes jomā un Izpildītāja iesniegto Finanšu piedāvājumu (2.pielikums), turpmāk tekstā – sociālie pakalpojumi.
- 1.2. Sociālo pakalpojumu sniedzējs nodrošina Sociālo pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar Ventspils novada Sociālā dienesta izsniegtu norīkojumu sociālo pakalpojumu saņemšanai.

2. Sociālo pakalpojumu sniegšanas termiņš

- 2.1. Sociālo pakalpojuma sniegšanas termiņš ir **no 2017.gada 1.februāra līdz 2017.gada 31.decembrim**.

3. Līguma cena un norēķinu kārtība

- 3.1. Maksimālā samaksa par sociālo pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājam tiek noteikta **25 400.00 EUR (divdesmit pieci tūkstoši četri simti euro un nulle centu)**, turpmāk tekstā – Līguma cena.
- 3.2. Cena par vienu sociālo pakalpojumu vienību (bez pievienotās vērtības nodokļa) noteikta Sociālo pakalpojumu sniedzēja Finanšu piedāvājumā (2.pielikums).
 - 3.2.1. Viena stunda personas aprūpei mājās vienai personai – **5.00 EUR** (pieci euro un 00 centi) bez PVN 21%;
 - 3.2.2. Mobila aprūpes kompleksa pakalpojums personas dzīves vietā mēnesī vienai personai – **75.00 EUR** (septiņdesmit pieci euro un 00 centi) bez PVN 21%;
 - 3.2.3. Saziņas sistēmas pakalpojums personas uzraudzībai mēnesī vienai personai – **24.00 EUR** (divdesmit četri euro un 00 centi) bez PVN 21%.

- 3.3. Maksa par sociālo pakalpojumu ietver visas Sociālo pakalpojumu sniedzēja darbības, lai sniegtu sociālo pakalpojumu Līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kvalitātē un apmērā.
- 3.4. Samaksu par sociālo pakalpojumu sniegšanu Pasūtītājs veic saskaņā ar Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma normām un Ministru kabineta 2003.gada 27.maija noteikumiem Nr.275 „Sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas pakalpojumu samaksas kārtība un kārtība, kādā pakalpojuma izmaksas tiek segtas no pašvaldības budžeta”, atbilstoši faktiski sniegtajiem sociālajiem pakalpojumiem.
- 3.5. Sociālo pakalpojumu sniedzējs katru mēnesi pēc sociālo pakalpojumu sniegšanas un pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas līdz norēķinu mēnesim sekojošā mēneša 5.(piektajai) dienai izraksta Pasūtītājam rēķinu par sniegtajiem pakalpojumiem.
- 3.6. Pasūtītājs norēķinus par mēneša periodā saņemtajiem sociālajiem pakalpojumiem veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Sociālo pakalpojumu sniedzēja rēķina saņemšanas, pārskaitot tos uz Līgumā norādīto Sociālo pakalpojumu sniedzēja norādīto bankas kontu.

4. Līdzēju pienākumi un tiesības

- 4.1. Sociālo pakalpojumu sniedzēja pienākumi:
 - 4.1.1. sniegt sociālos pakalpojumus atbilstoši normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajām prasībām, pakalpojuma apjomam un kvalitātei;
 - 4.1.2. nodrošināt iespēju Pasūtītājam veikt Līguma noteikumu un sociālo pakalpojumu sniegšanas izpildes kontroli;
 - 4.1.3. Pasūtītāja naudas līdzekļus, kas tiek pārskaitīti kā samaksa par sociālo pakalpojumu, izmantot tikai tam paredzētajam mērķim;
 - 4.1.4. ja rodas apstākļi, kas neļauj pildīt ar Līgumu uzņemtās saistības, nekavējoties par to informēt Pasūtītāju.
- 4.2. Sociālo pakalpojumu sniedzēja tiesības:
 - 4.2.1. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt no Pasūtītāja un citām juridiskām un fiziskām personām ar sociālo pakalpojumu sniegšanu nepieciešamos dokumentus;
 - 4.2.2. saņemt Līgumā noteikto atlīdzību par sniegto sociālo pakalpojumu.
- 4.3. Pasūtītāja pienākumi:
 - 4.3.1. savu iespēju robežās sniegt Sociālo pakalpojumu sniedzējam metodisku atbalstu sociālo pakalpojumu nodrošināšanai;
 - 4.3.2. savu iespēju robežās veicināt Sociālo pakalpojumu sniedzēja sadarbību un informācijas apmaiņu ar citiem sociālo pakalpojumu sniedzējiem un pašvaldības dienestiem sociālo pakalpojumu saņēmēju interesēs;
 - 4.3.3. veikt samaksu Sociālo pakalpojumu sniedzējam par saņemtajiem sociālajiem pakalpojumiem, ievērot Līgumā noteikto norēķinu kārtību.
- 4.4. Pasūtītāja tiesības:
 - 4.4.1. saņemt pilnīgu, patiesu un saprotamu informāciju par izlietotajiem finanšu līdzekļiem sociālo pakalpojumu sniegšanā;
 - 4.4.2. kontrolēt sociālo pakalpojumu izpildi atbilstoši Līguma noteikumiem;
 - 4.4.3. kontrolēt Sociālo pakalpojumu sniedzēja sniegto sociālo pakalpojumu atbilstību 2003.gada 3.jūnija Ministru kabineta noteikumu Nr.291 „Prasības sociālo pakalpojumu sniedzējiem” prasībām;
 - 4.4.4. pieprasīt un saņemt informāciju par sociālo pakalpojumu nodrošināšanu.

5. Līdzēju atbildība

- 5.1. Līdzēji ir atbildīgi par Līguma saistību pilnīgu izpildi saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Gadījumā, ja Pasūtītājs ir veicis samaksu par sociālajiem pakalpojumiem, un pēc tam tiek konstatēts samaksāto naudas līdzekļu neatbilstošs izlietojums, Sociālo pakalpojumu sniedzējs atmaksā Pasūtītājam visus neatbilstoši izlietos naudas līdzekļus pilnā apjomā 5 (piecu) darba dienu laikā, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no neatbilstoši izlietoto līdzekļu summas.
- 5.3. Par Līguma 5.2.punktā noteikto Pasūtītāja naudas līdzekļu neatbilstošu izlietojumu, nekavējoties pēc neatbilstoša līdzekļu izlietojuma brīža, tiek rakstveidā sastādīts akts.
- 5.4. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līguma saistību nepildīšanu sakarā ar nepārvaramas varas apstākļiem, kas tieši padara noslēgtā Līguma izpildi daļēji vai pilnīgi neiespējamu.

6. Līguma spēkā esamība

- 6.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi, un ir spēkā līdz pilnīgai Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei.

7. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 7.1. **Līdzēji var grozīt, papildināt vai mainīt Līguma noteikumus**, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu, pēc kāda Līdzēja brīvas iniciatīvas, rakstiski brīdinot otru Līdzēju vienu mēnesi iepriekš, un par to noformējot rakstisku vienošanos, kas pēc Līdzēju abpusējas parakstīšanas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 7.2. Gadījumā, ja Sociālo pakalpojumu sniedzējs nepienācīgi pilda ar Līgumu noteiktās saistības vai pārkāpj Līguma noteikumus, Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusējā kārtā izbeigt Līgumu, iepriekš par to brīdinot Sociālo pakalpojumu sniedzēju.
- 7.3. Līguma izbeigšanas gadījumā Līdzēji ir atbildīgi par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi, atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 7.4. Visi Līguma vai tā pielikumu grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja tos ir parakstījuši Līdzēji vai to pilnvarotās personas. Līdzēju parakstītie grozījumi un papildinājumi ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

8. Strīdu izskatīšanas kārtība

- 8.1. Līdzēju domstarpības, kas saistītas ar Līguma izpildi, tiek risinātas sarunu ceļā, ko nepieciešamības gadījumā nostiprina rakstiski.
- 8.2. Ja Līdzēju sarunās netiek panākta vienošanās, tad domstarpības risināmas tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Gadījumos, kas nav paredzēti Līgumā, Līdzēji rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 9.2. Neviens Līdzējs nedrīkst nodot savas tiesības, kas saistītas ar Līguma saistību izpildi, trešajai personai.
- 9.3. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pārstāvjiem, kā arī to tiesību un saistību pārņēmējiem.

- 9.4. Pasūtītāja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir Ventspils novada Sociālā dienesta vadītāja Inta Rudbaha, mob. tālruņa Nr. 28387367, mob. tālruņa Nr. 63620510.
- 9.5. Sociālo pakalpojumu sniedzēja atbildīgā persona par Līguma izpildi ir Viesturs Kleinbergs, mob.tālr.Nr. 29166552, e-pasts: viesturs.kleinbergs@samariesi.lv
- 9.6. Līgumam ir pievienoti 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
9.6.1. 1.pielikums – Iepirkuma nolikuma Tehniskā specifikācija uz 3 (trīs) lapām;
9.6.2. 2.pielikums – Sociālo pakalpojumu sniedzēja Finanšu piedāvājums uz 2 (divām) lapām.
- 9.7. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām, neieskaitot tā pielikumus, divos eksemplāros, no kuriem viens eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, un otrs – pie Sociālo pakalpojumu sniedzēja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs
Ventspils novada pašvaldība
Skolas iela 4, Ventspils, LV 3601
Reģ.Nr. 90000052035
Tālrunis 63629451, fakss 63622231
Bankas rekvizīti:
Banka: A/S Swedbank
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV76HABA0551032554565

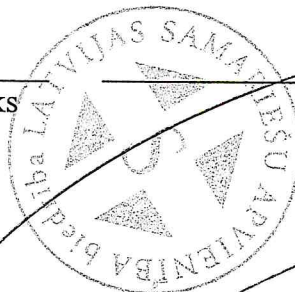
Sociālo pakalpojumu sniedzējs
Biedrība "Latvijas Samariešu apvienība"
Visbijas prospekts 18, Rīga, LV-1014
Reģ. Nr.40008001803
Bankas rekvizīti:
Banka: A/S Swedbank
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV50HABA0551008929616

Domes priekšsēdētājs



Aivars Muceniņš

Valdes loceklis



Andris Bērziņš