

PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr.IE/2017/075

Ventspilī,

2017.gada 31.jūlijā

Ventspils novada pašvaldība, reģ.Nr. 90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601 (turpmāk – **Pasūtītājs**), kuru uz nolikuma pamata pārstāv tās domes priekšsēdētāja 1.vietnieks Guntis Mačtams, no vienas puses, un **pašnodarbināta persona Andra Auza**, reģ. Nr.17016811643 (turpmāk – **Izpildītājs**) no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puses, pamatojoties uz iepirkuma ar identifikācijas Nr. VND 2017/47-S rezultātiem, savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk - **Līgums**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – **Dienas nometne bērniem par tēmu „FIZISKĀ AKTIVITĀTE, VESELĪGS UZTURS, GARĪGĀ VESELĪBA” ESF projekta Nr. 9.2.4.2./16/I/054 ietvaros** (turpmāk – Darbi) saskaņā ar Līgumu, 1.pielikumu – Tehniskā specifikācija un 2.pielikumu – Finanšu piedāvājumu, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

2. PUŠU SAISTĪBAS

- 2.1. Izpildītājs apņemas:
- 2.1.1. veikt Darbus šādā kārtībā:
 - 2.1.1.1. **no 2017.gada 23.oktobra - līdz 2017.gada 27.oktobrim;**
 - 2.1.2. veikt Darbus atbilstoši Tehniskajai specifikācijai (1.pielikums) un Pasūtītāja darba uzdevumiem;
 - 2.1.3. nodrošināt Darbu izpildē iesaistīto darbinieku pienācīgu kvalifikāciju un to atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantā noteiktajam, kā arī Darbiem nepieciešamo aprīkojumu;
 - 2.1.4. nodrošināt nometnes organizēšanu un norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” un citos spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 2.1.5. nodrošināt nometnes dalībnieku ēdināšanu, ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktās prasības;
 - 2.1.6. organizēt ēdināšanu saskaņā ar ēdienkarti, kas ir atbilstoša veselīga uztura principiem;
 - 2.1.7. veicot Darbus, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba drošības, tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības u.c. prasības;
 - 2.1.8. 10 (desmit) darba dienas pirms attiecīgās nometnes sākuma iesniegt Pasūtītājam visas Darbu veikšanai nepieciešamās atļaujas, kā arī nometnes iekšējo dokumentu (t.sk. nometnes darba kārtības un drošības noteikumu) kopijas;
 - 2.1.9. atbildēt par saviem darbiniekiem un citām Līguma izpildē iesaistītajām trešajām personām negadījumos, kas radušies Izpildītājam nepienācīgi pildot Līguma saistības;



- 2.1.10. neradīt šķēršļus Pasūtītāja noteiktajām personām veikt pārbaudes Darbu izpildes vietā, tai skaitā, darba dokumentācijas pārbaudei (nodrošināt nekavējošo piekļuvi nometnes dokumentācijai tās norises laikā);
- 2.1.11. izpildot Darbus, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- 2.1.12. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu;
- 2.1.13. pieprasīt no Pasūtītāja visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Darbu izpildei Līgumā noteiktajā termiņā;
- 2.1.14. ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu nodot Darbus Pasūtītājam;
- 2.1.15. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) dienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas.

2.2. Pasūtītājs apņemas:

- 2.2.1. izsniegt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai, un darba uzdevumus;
- 2.2.2. ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt Darbus, ja tie atbilst Līguma noteikumiem;
- 2.2.3. veikt samaksu par Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. DARBU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pēc attiecīgās Darbu daļas pabeigšanas tiek noformēts un abu Pušu parakstīts Darbu nodošanas – pieņemšanas akts.
- 3.2. Darbu nodošanas – pieņemšanas aktus sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Izpildītājs.
- 3.3. Izpildītājs sagatavo un kopā ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku sarakstu un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas.
- 3.4. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas izvirza pamatotas pretenzijas par Darbu kvalitāti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, un Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Par Līguma savlaicīgu un kvalitatīvu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopējo Līguma summu pēc katras Darba ietvaros organizētās nometnes saskaņā ar Finanšu piedāvājumā (2.pielikums) noteiktajām līgumcenām, un pievienotās vērtības nodokļa (PVN) spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā apmērā. Kopējā līgumcena nevar pārsniegt **5000 EUR** (pieci tūkstoši pieci simti euro, 00 centi), neieskaitot PVN.
- 4.2. Par Darbu pienācīgu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopējo Līguma summu šādā kārtībā:
 - 4.2.1. 10 (desmit) darba dienas pirms konkrētās nometnes sākuma, bet ne ātrāk par Līguma 2.1.11. punktā norādīto prasību izpildi, Izpildītājs ir tiesīgs iesniegt rēķinu avansa saņemšanai par ēdināšanas un materiālu nodrošināšanu saistītajiem izdevumiem, kuri norādīti Finanšu piedāvājumā (2.pielikums), bet ne vairāk kā 40 % (četrdesmit procentu) apmērā no konkrētās Darbu daļas (nometnes) Līguma summas, kas veido **1750 EUR** (viens tūkstotis septiņi simti piecdesmit euro un 00 centi);

- 4.2.2. 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā pēc attiecīgā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlikušo līgumcenu noteiktajā apmērā par katru konkrēto nometni, atskaitot izmaksāto priekšapmaksas summu.
- 4.3. Kopējā Līguma summā ietverti visi nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt piemēroto līgumsodu, veicot rēķina samaksu.
- 4.4. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).

5. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Izpildītājs atbild par izpildīto Darbu atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.
- 5.2. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 5.3. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1% (viena procenta) apmērā no kopējās Līguma summas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kopējās Līguma summas, ko Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt no savstarpējiem norēķiniem. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
- 5.4. Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesaņēmusī Puse ir tiesīga piemērot otrai Pusei līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
- 5.5. Ja izpildītie Darbi neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes un jāiesniedz Pasūtītājam.
- 5.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes.
- 5.7. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 5.8. Izpildītājs apņemas pēc Darbu pabeigšanas iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 5.9. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju piesaiste vai nomaiņa var tikt veikta saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteikto kārtību.
- 5.10. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 6.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 6.3. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda savas saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma saņemšanas turpina tās nepildīt Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes. Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds



norādīts iepriekš nosūtītā paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās Līguma summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.

- 6.4. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 6.5. Katra no Pusēm 3 (trīs) dienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 6.6. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Pasūtītāja atbildīgā amatpersona par Darbu izpildi un ar līgumu saistītu jautājumu risināšanu ir Inta Rudbaha, tālrunis: 28387367, e-pasts: inta.rudbaha@ventspilsnd.lv;
- 7.2. Izpildītāja kontaktpersona par Darbu veikšanu ir Andra Auza, tālr. 27831979; e-pasts: andraauza@inbox.lv.
- 7.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 7.4. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz ^{4. cētrām} 5 (piecām) lapām un pielikumiem 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, viens – pie Izpildītāja.
- 7.5. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
 - 1.pielikums – Tehniskās specifikācijas uz 4 (četrām) lapām;
 - 2.pielikums – Finanšu piedāvājums uz 2 (divām) lapām.

8. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

„Ventspils novada pašvaldība”
Reģ.Nr. 90000052035
Adrese: Skolas iela 4
Ventspils, LV-3601
Tālrunis 27870866, fakss 63622231
Bankas rekvizīti:
Banka: Valsts kase
Kods: TREL LV22
Konta Nr. LV05TREL9802014019000


Domes priekšsēdētāja 1.vietnieks

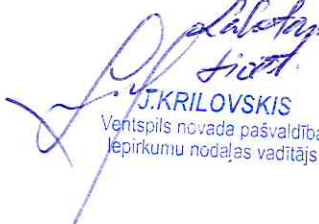
 /G. Mačtams/

IZPILDĪTĀJS:

Pašnodarbināta persona Andra Auza
Reģistrācijas Nr. 17016811643
Adrese: „Dimanti”-13, Usmas pagasts,
Ventspils novads, LV-3619
Tālrunis 27831979
Bankas rekvizīti:
Banka: A/S SWEDBANKA
Kods: HABALV22
Konta Nr. LV38HABA0551035639461

Pašnodarbināta persona

 / A. Auza/


J.KRILOVSKIS
Ventspils novada pašvaldība
Iepirkumu nodaļas vadītājs



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

VASARAS NOMETŅU ORGANIZĒŠANA VENTSPILS NOVADĀ
2017.GADĀ

ESF projekta Nr. 9.2.4.2/16/I/054 „SVEIKS UN VESELS VENTSPILS
NOVADĀ”

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Iepirkuma priekšmeta 3.daļa

*Dienas nometne bērniem par tēmu „FIZISKĀ AKTIVITĀTE, VESELĪGS
UZTURS, GARĪGĀ VESELĪBA”*

Iepirkuma priekšmets	Dienas nometne bērniem par tēmu „FIZISKĀ AKTIVITĀTE, VESELĪGS UZTURS, GARĪGĀ VESELĪBA”
Nometnes norises vieta	Ventspils novada teritorija
Nometnes norises laiks	Piecu dienu nometnes organizēšana 2017.gada oktobrī (precīzs laiks tiks savstarpēji saskaņots)
Nometnes mērķauditorija	Ventspils novadā dzīvojoši bērni vecumā no 7-13 gadiem, īpaši no trūcīgām un maznodrošinātām ģimenēm, kopskaitā 25 personas (~3 jaunieši no katras novada skolas).
Nometnes darba valoda	Latviešu
Nometnes mērķis	Izglītēt bērnus ar teorētiskām un praktiskām nodarbībām par veselīgu uzturu, par draudzību un atstumtību vienaudžu vidū, par fiziskām aktivitātēm dabā, par komandas veidošanu.
Nometnes laikā jānodrošina	Pakalpojuma sniedzējs nometnei izstrādā aktivitāšu plānu par sekojošām tēmām: 1)veselīgs uzturs-praktiskas nodarbības;2) par draudzību un atstumtību

<p>aktivitātes</p>	<p>vienaudžu vidū; 3) fiziskas aktivitātes dabā, spēles, darbības vienotas komandas veidošanā, kurā detalizēti apraksta aktivitātes katrai nometnes dienai, iekļaujot nodarbību aprakstus, laikus un to ilgumu.</p> <p>Nometnes laikā Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dažādas veselību veicinošas aktivitātes.</p> <p>Minimālais aktivitāšu laiks dienā – ne mazāk kā 6 astronomiskās stundas.</p> <p>Pakalpojuma sniedzējs piemērotos laika apstākļos nodrošina nodarbību norisi brīvā dabā.</p> <p>Pakalpojuma sniedzējs nodrošina individuālu pieeju katram nometņu dalībniekam.</p> <p><u>Pielikumā jāpievieno nometnes katras dienas programma.</u></p>
<p>Nometnes dalībnieku ēdināšana</p>	<p>Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par nometņu ēdienkartes izstrādāšanu atbilstoši nometņu dalībnieku veselības stāvoklim un vajadzībām, nodrošinot dalībnieku ēdināšanu ne mazāk kā 4 reizes dienā un ievērojot Ministru kabineta 2012.gada 13.marta noteikumos Nr.172 “Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem” noteiktās prasības,</p> <p>Pretendentam nepieciešamības gadījumā jānodrošina veģetāra ēdiena piedāvājums.</p>
<p>Nometnes drošība</p>	<p>Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku un darbinieku drošību, saskaņā ar LR spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.</p> <p>Pakalpojuma sniedzējs organizē un nodrošina nometnes norisi atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumos Nr.981 “Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” noteiktajām prasībām.</p> <p>Pakalpojuma sniedzējs nodrošina nometnes reģistrēšanu interneta vietnē www.nometnes.gov.lv 3 darba dienas pirms konkrētās nometnes sākuma.</p> <p>Pakalpojuma sniedzējs pieprasa un uzglabā visus nepieciešamos dokumentus nometnes organizēšanai</p>

	<p>atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvu aktu prasībām</p>
<p>Nometnes aktivitāšu publicitāte un dalībnieku piesaiste</p>	<p>Pakalpojuma sniedzējs izplata informāciju par nometni pašvaldības tīmekļa vietnē www.ventspilsnovads.lv un pašvaldības bezmaksas informatīvajā izdevumā „Ventspils novadnieks”, sociālajos tīklos, informāciju iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju.</p> <p>Pakalpojuma sniedzējs sadarbībā ar pasūtītāju nodrošina informācijas par pieteikšanos nometnei izplatīšanu vismaz vienu mēnesi pirms nometnes sākuma.</p> <p>Pakalpojuma sniedzējs slēdz rakstisku līgumu ar katra dalībnieka likumisko pārstāvi par dalībnieka uzņemšanu nometnē.</p>
<p>Personāla nodrošinājums</p>	<p>Pakalpojuma sniedzējs nodrošina ar personālu:</p> <p>Nometnes vadītājs ar atbilstošu nometnes vadītāja apliecību, kurš atradīsies aktivitāšu norises vietā katrā no konkrētās nometnes dienām;</p> <p>Pedagogi, pedagogu asistenti un nodarbību vadītāji ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi darbā ar bērniem ar funkcionāliem traucējumiem;</p> <p>Veselīga uztura aktivitātes profesionālis, kurš apguvis veselīga uztura zināšanas, iegūstot atbilstošu sertifikātu vai diplomu.</p> <p>Nodarbības par tēmu „Draudzība un atstumtība vienaudžu vidū” jāvada profesionālim, kurš iegūvis diplomu vai atbilstošu sertifikātu.</p> <p>Fiziskās aktivitātes dabā, spēles, darbības vienotas komandas veidošanā jāvada profesionālim ar atbilstošu diplomu par iegūto izglītību.</p> <p>Vismaz viens medicīnas darbinieks aktivitāšu norises vietā, katrā no konkrētās nometnes dienām.</p>
<p>Citas prasības</p>	<p>Pakalpojuma sniedzējs nodrošina visus nometnes aktivitātēm nepieciešamos materiālus un inventāru.</p> <p>Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku anketēšanu ar Pasūtītāja sagatavoto projekta dalībnieku aptaujas anketu.</p>

	<p>Nodarbības "Par seksuālās un reproduktīvās veselības jautājumiem" atsevišķi meitenēm un zēniem jāvada profesionālim, kurš ieguvis diplomu vai atbilstošu sertifikātu.</p> <p>Nodarbības „Par atkarībām, to veidošanos, ietekmi un profilaksi” jāvada profesionālim, kurš ieguvis diplomu vai atbilstošu sertifikātu</p> <p>Fiziskās aktivitātes-praktiskas nodarbības jāvada profesionālim ar atbilstošu diplomu par iegūto izglītību.</p> <p>Vismaz viens medicīnas darbinieks aktivitāšu norises vietā, katrā no konkrētās nometnes dienām.</p>
<p>Citas prasības</p>	<p>Pakalpojuma sniedzējs nodrošina visus nometnes aktivitātēm nepieciešamos materiālus un inventāru.</p> <p>Pakalpojuma sniedzējs nodrošina dalībnieku anketēšanu ar Pasūtītāja sagatavoto projekta dalībnieku aptaujas anketu.</p> <p>Pakalpojuma sniedzējs ir atbildīgs par Fizisko personu datu aizsardzības likumā un Bērnu tiesību aizsardzības likumā noteikto prasību nodrošināšanu.</p> <p>Pakalpojuma sniedzējs sagatavo un 5 darba dienu laikā pēc nometnes iesniedz Pasūtītājam nometnes dalībnieku reģistrācijas lapas ar parakstiem un nometnes izvērtējumu, brīvā formā aprakstot pasākuma norises gaitu, dalībnieku skaitu, raksturojumu, pasākuma efektivitātes novērtējumu, secinājumus un priekšlikumus, izvērtējumam pievienojot fotogrāfijas.</p>

3.pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

iepirkumam Id. Nr. VND 2017/47 -S, „Vasaras nometņu organizēšana

**ESF projekta Nr. 9.2.4.2/16/L/054 „SVEIKS UN VESELS VENTSPILS NOVADĀ”
ietvaros plānoto aktivitāšu nodrošināšanai 2017. gadā”**

2017. gada 12. jūlijā

Uzņēmuma nosaukums:	Pašnodarbināta persona Andra Auza
Adrese:	Dimanti 13, Usmas pagasts, Ventspils novads, LV-3619
Pārstāvja amats, vārds, uzvārds:	Andra Auza
Kontaktinformācija (tālrunis, e-pasts, fakss):	27831979;andrauza@inbox.lv

1. Iepazīnušies ar iepirkuma id Nr. VND 2017/47-S nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies, piedāvājam veikt: saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām un piekrītot visiem iepirkuma noteikumiem, par summu:

Iepirkuma priekšmeta 1.daļai - Diennakts nometne „VESELĪGA DZĪVESVEIDA IZGLĪTOJOŠA UN ATPŪTAS NOMETNE” bērniem un jauniešiem ar īpašām vajadzībām un trūcīgo ģimeņu bērniem;

Piedāvājuma cena EUR bez PVN	Septiņi tūkstoši 00centi 7000.00 (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos bez PVN)
Nepieciešamā avansa apjoms % no līgumcenas un EUR bez PVN	40%, EUR 2800.00 Kopējā summa 1600.00 ēdināšana 40%, EUR 640.00

Iepirkuma priekšmeta 2.daļai - Diennakts nometne jauniešiem par tēmu „FIZISKĀ AKTIVITĀTE, VESELĪGS UZTURS, GARĪGĀ VESELĪBA, ATKARĪBU MAZINĀŠANA, SEKSUĀLĀ UN REPRODUKTĪVĀ VESELĪBA”;

Piedāvājuma cena EUR bez PVN	Deviņi tūkstošpieci simtieci 9500 (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos bez PVN)
Nepieciešamā avansa apjoms % no līgumcenas un EUR bez PVN	40 %, EUR 3800.00 Kopējā summa 2000.00 ēdināšana 40% EUR 800.00

Iepirkuma priekšmeta 3.daļai - Dienas nometne bērniem par tēmu „FIZISKĀ AKTIVITĀTE, VESELĪGS UZTURS, GARĪGĀ VESELĪBA”.

Piedāvājuma cena EUR bez PVN	Pieci tūkstoši 00 centi 5000.00 (piedāvājuma cena vārdos un skaitļos bez PVN)
Nepieciešamā avansa apjoms % no līgumcenas un EUR bez PVN	40%, EUR 2000.00 Kopējā summa 2000.00 ēdināšana 40% EUR 800.00

2. Ja mūsu piedāvājums tiks akceptēts, mēs apņemamies veikt iepirkuma priekšmetā noteiktos pakalpojumus saskaņā ar iepirkuma nolikumā noteiktajiem nosacījumiem un apjomiem.

3. Ar šo mēs apliecinām, ka piekrītam iepirkuma nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem, un mūsu piedāvājuma piešķiršanas gadījumā piekrītam slēgt iepirkuma līgumu saskaņā ar šo līguma projektu.

Amats, vārds, uzvārds	Andra Auza
Paraksts	