

## APSTIPRINU

Ventspils novada pašvaldības  
Domes priekšsēdētājs

A. Mucenieks

2012.g. „8.” oktobra

## PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

### 1. Projektējamā objekta nosaukums:

Ventspils novada domes biroja ēkas jaunbūve Brīvības ielā 41, Ventspilī

### 2. Pasūtītājs:

Ventspils novada pašvaldība

Reģ.Nr.90000052035, Skolas iela 4, Ventspils, LV-3623.

### 3. Projektēšanas stadijas:

3.1. skicē projekts;

3.2. tehniskais projekts;

### 4. Būvniecības veids: jaunbūve

### 5. Būvprojekta sastāvs:

#### 5.1. skicē projekts:

5.1.1. ģenerālplāns;

5.1.2. inženiertīklus ekspluatējošo dienestu izsniegtie tehniskie noteikumi;

5.1.3. būvju galvenie arhitektoniskie risinājumi vismaz trīs atšķirīgos variantos;

#### 5.2. tehniskais projekts:

5.2.1. Vispārīgā daļa (p.89.1. Vispārīgie būvnoteikumi);

5.2.2. Arhitektūras daļa, t.sk. ģenerālplāns, savietotais inženiertīklu plāns, vertikālais plānojums, teritorijas sadaļa, labiekārtošana, apzaļumošana, transporta organizācija (p.89.2. Vispārīgie būvnoteikumi);

5.2.3. Inženierisarinājumu daļa (p.89.3. Vispārīgie būvnoteikumi);

5.2.4. Tehnoloģiskā daļa (p.89.4. Vispārīgie būvnoteikumi);

5.2.5. Ekonomikas daļa (p.89.5. Vispārīgie būvnoteikumi);

5.2.6. Būvdarbu organizācija (p.89.6. Vispārīgie būvnoteikumi);

5.2.7. Ugunsdrošības pasākumu pārskats (p.89.7. Vispārīgie būvnoteikumi);

5.2.8. Energoefektivitātes aprēķins (p.89.8. Vispārīgie būvnoteikumi);

5.2.9. Telpu interjers (sienu notinumi zālēm, vestībiliem, kafējnīcas zālei, koridoriem);

### 6. Projektējamie objekti:

6.1. Ventspils novada pašvaldības biroja ēka;

6.2. Palīgēkas – garāžas autotransportam, noliktavu telpas, lapene darbiniekiem;

6.3. Teritorijas labiekārtojums:

6.3.1. Publiskā zona:

6.3.1.1. informācijas nesējs (mazā arhitektūras forma) par zemes gabalā izvietotās ēkas funkciju;

6.3.1.2. iebrauktuve zemes gabalā no Brīvības ielas;

6.3.1.3. autostāvvietas apmeklētājiem,

6.3.1.4. mazās arhitektūras formas un labiekārtojuma elementi;

6.3.1.5. elektriskais apgaismojums un ēkas fasādes izgaismojums;

- 6.3.1.6. apstādījumi;
- 6.3.1.7. centrālais ieejas mezgls ēkā;
- 6.3.2. Saimnieciskā zona:
  - 6.3.2.1. iebrauktuve slēgtajā teritorijā, aprīkota ar automātisko barjeru;
  - 6.3.2.2. autostāvvietas pašvaldības autotransportam,
  - 6.3.2.3. autostāvvietas pašvaldības darbiniekiem;
  - 6.3.2.4. gājēju ietves, saimnieciskie laukumi, tritorijas nožogojums;
- 6.4. Inženierkomunikācijas;

## 7. Prasības ģenerālpānam:

- 7.1. Projektējamā biroja ēka novietojama saskaņā ar Ventspils pilsētas domes 18.01.2011. Plānošanas un arhitektūras uzdevuma Nr.7 punktā 2.4.2. noteikto būvlaiķa otro variantu. Galvenā ieeja ēkā paredzama no Brīvības ielas puses. Pie galvenās ieejas nodrošināma reprezentācijas piebraukšanas iespēja;
- 7.2. Iebraukšana zemes gabalā organizējama no Brīvības ielas, paplašinot esošo vai izbūvējot jaunu iebrauktuvi. Teritorijā starp Brīvības ielas sarkano līniju un būvlaiķi ierīkojamas autostāvvietas apmeklētājiem, uz Brīvības ielas sarkanās līnijas novietojama telpiska mazā arhitektūras forma - informācijas nesējs par zemes gabalā izvietotās ēkas funkciju. Autostāvvietām pieguļošā teritorija veidojama kā parks (velosipēdu celiņi, ietves, atpūtas elementi, soliņi, atkritumu urnas, stādījumi un mazās arhitektūras formas);
- 7.3. Jaunbūvējamās biroja ēkas aizmugures daļā ierīkojama saimnieciskā zona - apkalpošanas ceļš, autostāvvietas domes autotransportam un autostāvvietas pašvaldības darbiniekiem. Saimnieciskā teritorija ir nožogojama. Iekļūšana teritorijā ir jāorganizē no Brīvības ielas puses, caur apmeklētāju autostāvvietu. Saimnieciskās teritorijas vārti ir aprīkojami ar automātiski paceļamu barjeru;
- 7.4. Teritorijas aizmugures daļā būvējama palīgēka garāžām, inventāra noliktavai, apkures iekārtām;
- 7.5. Saimnieciskajā teritorijā būvējama lapene;

**Piezīme: Zonējumu skat. pielikuma shēmā uz vienas lapas.**

## 8. Prasības biroja ēkai:

- 8.1. Vispārīgās prasības: ēkas arhitektoniskam veidolam jābūt mūsdienīgam un atpazīstamam kā sabiedriskas funkcijas ēkai. Tās apjomam un gabarītiem ir jābūt proporcionāli samērīgiem ar zemes gabala izmēriem un apkārtnējo apbūvi. Ēkas stāvu skaits ne lielāks par diviem – trīs stāviem. Visā ēkā jābūt nodrošinātām piekļuves iespējām cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Ēkā esošajām telpām ir jābūt apvienotām funkcionāli saistītos blokos. Ēkai veicams energoefektivitātes rādītāju aprēķins. Ēka projektējama ievērojot LBN 208-08 „Publiskas ēkas un būves” prasības.;

### 8.2. Darba telpu programma:

#### I – BLOKS (intensīvs darbs ar apmeklētājiem)

##### 8.2.1. Apmeklētāju ieejas mezgls:

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| 8.2.1.1. Vestibils – uzgaidāmā telpa                       | 25 m <sup>2</sup> ;               |
| 8.2.1.2. iedzīvotāju informācijas centrs (divi darbinieki) | 15 m <sup>2</sup> ;               |
| 8.2.1.3. Apsargs / dežurants (viens darbinieks)            | 10 m <sup>2</sup> ;               |
| 8.2.1.4. Garderobe   | - platība atbilstoša normatīviem; |
| 8.2.1.5. Sanmezgļi apmeklētājiem                           | - platība atbilstoša normatīviem; |

##### 8.2.2. Koplietošanas telpas blokam:

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| 8.2.2.1. Apspriežu telpa 15 vietām            | 30 m <sup>2</sup> ;       |
| 8.2.2.2. Telpa biroja tehnikai                | 10 m <sup>2</sup> ;       |
| 8.2.2.3. Sanmezgļi – atbilstoši LBN prasībām; |                           |
| 8.2.2.4. Atpūtas telpa                        | 10 m <sup>2</sup> ;       |
| 8.2.2.5. Zāle ar kafējnīcu un palīgtelpām     | 80 - 100 m <sup>2</sup> ; |
| 8.2.2.6. Telpa apkopējas inventāram           | 4 m <sup>2</sup> ;        |



|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>8.2.3. Dzimisarakstu nodaļa:</b>   |                       |
| 8.2.3.1. Vadītājas kabinets (viens darbinieks)                                  | 10 – m <sup>2</sup> ; |
| 8.2.3.2. Iaulību telpa  | 50 m <sup>2</sup> ;   |
| <b>8.2.4. Sociālā nodaļa:</b>   |                       |
| 8.2.4.1. Nodaļas vadītājs (viens darbinieks)                                    | 15 – m <sup>2</sup> ; |
| 8.2.4.2. Sociālais darbinieks darbam ar ģimeni un bērniem (viens darbinieks)    | 10 – m <sup>2</sup> ; |
| 8.2.4.3. Sociālais darbinieks darbam ar pilngadīgām personām (viens darbinieks) | 10 – m <sup>2</sup> ; |
| 8.2.4.4. Vecākais sociālais darbinieks (viens darbinieks)                       | 10 – m <sup>2</sup> ; |
| 8.2.4.5. Psihologs (viens darbinieks)   | 10 – m <sup>2</sup> ; |
| 8.2.4.6. Bāriņtiesa (viens darbinieks)  | 10 – m <sup>2</sup> ; |
| <b>8.2.5. Finanšu nodaļa:</b>   |                       |
| 8.2.5.1. vecākais nodokļu inspektors (viens darbinieks)                         | 10 – m <sup>2</sup> ; |
| 8.2.5.2. nodokļu inspektori (divi darbinieki)                                   | 15 – m <sup>2</sup> ; |
| <b>8.2.6. Attīstības nodaļa:</b>  |                       |
| 8.2.6.1. Licencēšanas speciālists (viens darbinieks)                            | 10 – m <sup>2</sup> ; |
| <b>8.2.7. Nekustamā īpašuma nodaļa:</b>   |                       |
| 8.2.7.1. nekustamā īpašuma nodaļas vadītājs (viens darbinieks)                  | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.2.7.2. darbinieki (divi darbinieki)   | 15 – m <sup>2</sup> ; |
| 8.2.7.3. darbinieks (divi darbinieki)   | 15 – m <sup>2</sup> ; |
| <b>8.2.8. Būvvalde:</b>   |                       |
| 8.2.8.1. Nodaļas vadītājs (viens darbinieks)                                    | 15 – m <sup>2</sup> ; |
| 8.2.8.2. Galvenais arhitekts (viens darbinieks)                                 | 10 – m <sup>2</sup> ; |
| 8.2.8.3. Arhitekta palīgs (viens darbinieks)                                    | 10 – m <sup>2</sup> ; |
| 8.2.8.4. Būvinspektori (trīs darbinieki)  | 25 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.2.8.5. Arhīvs (BŪVPROJEKTI)   | 25 m <sup>2</sup> ;   |

## II – BLOKS (vadība)

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>8.2.9. Koplietošanas telpas blokam:</b>   |                                 |
| 8.2.9.1. Apspriežu telpa 15 vietām   | 30 m <sup>2</sup> ;             |
| 8.2.9.2. Domes sēžu zāle 100 vietām ar nodalītu platību preses pārstāvjiem, sekretāriem, protokolētājiem | ~140 m <sup>2</sup> ;           |
| 8.2.9.3. Atpūtas telpa deputātiem  | 25 m <sup>2</sup> ;             |
| 8.2.9.4. Vestibils   | platība atbilstoša normatīviem; |
| 8.2.9.5. Telpa biroja tehnikai   | 10 m <sup>2</sup> ;             |
| 8.2.9.6. Sanmezglis – atbilstoši LBN prasībām;   |                                 |
| 8.2.9.7. Atpūtas telpa (2 gab.)  | 2x10 m <sup>2</sup> ;           |
| 8.2.9.8. Telpa apkopējas inventāram  | 4 m <sup>2</sup> ;              |
| <b>8.2.10. Domes vadība;</b>   |                                 |
| 8.2.10.1. Uzgaidāmā telpa ar sekretāru   | 25 - 35 m <sup>2</sup> ;        |
| 8.2.10.2. Domes priekšsēdētājs (viens darbinieks)  | 24 m <sup>2</sup> ;             |
| 8.2.10.3. Domes izpilddirektors (viens darbinieks)   | 18 m <sup>2</sup> ;             |
| 8.2.10.4. Priekšsēdētāja vietnieks (viens darbinieks)  | 18 m <sup>2</sup> ;             |
| 8.2.10.5. Priekšsēdētāja vietnieks (viens darbinieks)  | 18 m <sup>2</sup> ;             |
| 8.2.10.6. Priekšsēdētāja vietnieks (viens darbinieks)  | 18 m <sup>2</sup> ;             |
| 8.2.10.7. Telpa deputātiem   | 20 m <sup>2</sup> ;             |
| <b>8.2.11. Kanceleja:</b>  |                                 |
| 8.2.11.1. Vadītāja (viens darbinieks)  | 10 m <sup>2</sup>               |
| 8.2.11.2. Dokumentu pieņemšana / izsniegšana (divi darbinieki)   | 15 m <sup>2</sup> ;             |
| <b>8.2.12. arhīvs:</b>   |                                 |
| 8.2.12.1. arhivārs (viens darbinieks)  | 10 m <sup>2</sup> ;             |
| 8.2.12.2. arhīvs   | 50 m <sup>2</sup> ;             |
| <b>8.2.13. sabiedrisko attiecību speciālisti:</b>  |                                 |
| 8.2.13.1. viena telpa trīs darbiniekiem  | 25m <sup>2</sup> ;              |
| <b>8.2.14. Personāla nodaļa:</b>   |                                 |
| 8.2.14.1. Nodaļas vadītājs (viens darbinieks)  | 15 – m <sup>2</sup> ;           |
| 8.2.14.2. Darbinieki (divi darbinieki)   | 15 – m <sup>2</sup> ;           |

### III – BLOKS (pārējie)

|   |                                   |                       |
|---|-----------------------------------|-----------------------|
| <b>8.3. Koplietošanas telpas:</b>                           |                                   |                       |
| 8.3.1. Apspriežu telpa 15 vietām                            |                                   | 30 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.3.2. Vestibils  | - platība atbilstoša normatīviem; |                       |
| 8.3.3. Telpa biroja tehnikai                                |                                   | 10 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.3.4. Sanmezgļi – atbilstoši LBN prasībām;                 |                                   |                       |
| 8.3.5. Atpūtas telpa (2 gab.)                               |                                   | 2x10 m <sup>2</sup> ; |
| 8.3.6. Telpa apkopējas inventāram                           |                                   | 4 m <sup>2</sup> ;    |
| <b>8.4. Finanšu nodaļa:</b>                                 |                                   |                       |
| 8.4.1. Finanšu nodaļas vadītājs (viens darbinieks)          |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.4.2. Vadītāja vietnieks (viens darbinieks)                |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.4.3. Galvenais grāmatvedis (viens darbinieks)             |                                   | 10 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.4.4. Galvenā grāmatveža vietnieks (viens darbinieks)      |                                   | 10 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.4.5. Kreditoru grāmatveži (divi darbinieki)               |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.4.6. Debitoru grāmatveži (divi darbinieki)                |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.4.7. Algu grāmatvedes (divi darbinieki)                   |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.4.8. Pl grāmatvede (viens darbinieks)                     |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.4.9. Grāmatvede ekonomists (divi darbinieki)              |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.4.10. Ekonomisti (divi darbinieki)                        |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| <b>8.5. juridiskā nodaļa:</b>                               |                                   |                       |
| 8.5.1. nodaļas vadītājs (viens darbinieks)                  |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.5.2. juristi (trīs darbinieki)                            |                                   | 20 m <sup>2</sup> ;   |
| <b>8.6. izglītības pārvalde:</b>                            |                                   |                       |
| 8.6.1. vadītājs (viens darbinieks)                          |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.6.2. darbinieki (trīs darbinieki)                         |                                   | 20 m <sup>2</sup> ;   |
| <b>8.7. sporta skola:</b>                                   |                                   |                       |
| 8.7.1. direktors (viens darbinieks)                         |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.7.2. darbinieki (divi darbinieki)                         |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| <b>8.8. Skolēnu nams:</b>                                   |                                   |                       |
| 8.8.1. skolēnu nama direktore (viens darbinieks)            |                                   | 10 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.8.2. darbinieki (divi darbinieki)                         |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| <b>8.9. Attīstības nodaļa:</b>                              |                                   |                       |
| 8.9.1. Attīstības nodaļas vadītājs (viens darbinieks)       |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.9.2. Projektu vadītāji (trīs darbinieki)                  |                                   | 20 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.9.3. Attīstības plānotāji (divi darbinieki)               |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| <b>8.10. Komunālā nodaļa:</b>                               |                                   |                       |
| 8.10.1. Nodaļas vadītājs (viens darbinieks)                 |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.10.2. Darbinieki (divi darbinieki)                        |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.10.3. Tāmētājs (viens darbinieks)                         |                                   | 10 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.10.4. Civilās aizsardzības speciālists (viens darbinieks) |                                   | 10 m <sup>2</sup> ;   |
| <b>8.11. Iepirkumu nodaļa:</b>                              |                                   |                       |
| 8.11.1. Nodaļas vadītājs (viens darbinieks)                 |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.11.2. Darbinieki (divi darbinieki)                        |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| <b>8.12. IT nodaļa:</b>                                     |                                   |                       |
| 8.12.1. Vadītājs (viens darbinieks)                         |                                   | 15 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.12.2. Darbinieki (trīs darbinieki)                        |                                   | 25 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.12.3. Telpa sīkiem remontiem                              |                                   | 10 m <sup>2</sup> ;   |
| 8.12.4. Serveru telpa                                       |                                   | 10 m <sup>2</sup> ;   |
| <b>8.13. Iekšējās inženierkomunikācijas:</b>                |                                   |                       |
| 8.13.1. Iekšējā elektroapgāde;                              |                                   |                       |
| 8.13.2. Apkure un ventilācija;                              |                                   |                       |
| 8.13.3. Ūdensvads un kanalizācija;                          |                                   |                       |
| 8.13.4. Elektronisko sakaru komunikācijas:                  |                                   |                       |
| 8.13.4.1. Iekšējā telefoncentrāle un telefona sakaru tīkli; |                                   |                       |



- 8.13.4.2. Datortīkli;
- 8.13.4.3. Apmeklētāju pieņemšanas sistēma (noplēšami taloniņi un tablo);
- 8.13.5. Ugunsdzēsības signalizācija;
- 8.13.6. Apsardzes signalizācija;
- 8.13.7. Videonovērošana, automātiskā barjera;
- 8.13.8. Aktu zāles un apspriežu telpu aprīkojums ar projektoriem, tāfelēm, datortīklu;
- 8.13.9. Ēkas zibensaizsardzība;

## 9. Prasības palīgēkai:

9.1. Vispārīgās prasības: Ēkas arhitektoniskam veidolam jābūt mūsdienīgam un saskanīgam ar biroja ēku. Tās apjomam un gabarītiem ir jābūt proporcionāli samērīgiem ar zemes gabala izmēriem un apkārtējo apbūvi. Ēkas stāvu skaits ne lielāks par vienu stāvu. Ēku vēlams novietot uz zemes gabala robežas, veicot nepieciešamos saskaņojumus ar blakus zemes gabalu īpašniekiem. Ēkai jāveic energoefektivitātes aprēķini;

## 9.2. Darba telpu programma:

### 9.2.1. Saimnieciskās telpas:

- 9.2.1.1. Slēgta tipa garāža domes autotransportam (četras automašīnas);
- 9.2.1.2. Vaļēja nojume autotransportam (sešas automašīnas, ar iespēju perspektīvā nojumi pagarināt);
- 9.2.1.3. Telpa teritorijas apsaimniekošanas inventāram (zāles plāvējs, sniega tīrītājs u.taml.) 18 m<sup>2</sup>;
- 9.2.1.4. Telpa sīkiem remontdarbiem 36 m<sup>2</sup>;
- 9.2.1.5. Noliktavas telpa saimnieciskām vajadzībām ~25 m<sup>2</sup>;

### 9.2.2. Koptelpas:

- 9.2.2.1. atpūtas telpa 10 m<sup>2</sup>;
- 9.2.2.2. WC un dušas telpas - platība atbilstoša normatīviem;

### 9.2.3. saimniecības daļa:

- 9.2.3.1. vadītājs (viens darbinieks) 10 m<sup>2</sup>;
- 9.2.3.2. šoferi (trīs darbinieki) 25 m<sup>2</sup>;
- 9.2.3.3. apkopējas (četri darbinieki) 25 m<sup>2</sup>;
- 9.2.3.4. sētnieks (viens darbinieks) 10 m<sup>2</sup>;

### 9.2.4. inženiertehniskās telpas:

- 9.2.4.1. elektrosadales telpa 9 m<sup>2</sup>;
- 9.2.4.2. ventilācijas iekārtu telpa 9 m<sup>2</sup>;
- 9.2.4.3. Katlu telpa 20 m<sup>2</sup>;
- 9.2.4.4. Kurināmā materiāla noliktava atkarībā no apkures veida;

## 9.3. Iekšējās inženierkomunikācijas:

- 9.3.1. Elektroapgāde;
- 9.3.2. Ūdensvads, sadzīves kanalizācija;
- 9.3.3. Apkure un ventilācija;
- 9.3.4. Ugunsdzēsības signalizācija;
- 9.3.5. Apsardzes signalizācija;
- 9.3.6. Videonovērošana;
- 9.3.7. Elektronisko sakaru komunikācijas:
  - 9.3.7.1. Iekšējā telefoncentrāle un telefona sakaru tīkli;
  - 9.3.7.2. Datortīkli;

## 10. Prasības lapenei:

10.1. Vispārīgās prasības: Būves arhitektoniskam veidolam jābūt mūsdienīgam. Tās apjomam un gabarītiem ir jābūt proporcionāli samērīgiem ar zemes gabala izmēriem un apkārtējo apbūvi. Ēkas jābūt nojumes tipa, pamatā izmantojamai siltajos mēnešos, tai jāatrodas ne mazāk kā

- 10m attālumā no pārējo ēku ieejām. Būvei jābūt aprīkotai ar stacionāru galdu, soliēm, atkritumu urnām;
- 10.2. Ēkas apbūves laukums ~ 60 m<sup>2</sup>;
- 10.3. Inženierkomunikācijas:
- 10.3.1. Elektriskais apgaismojums;

**11. Prasības visām ēkām:**

- 11.1. Siltumizolācija – LBN 208-08;
- 11.2. Skaņu izolācija – LBN 208-08;
- 11.3. IZgaismojums – LBN 208-08;
- 11.4. Pieejamība personām ar īpašām vajadzībām – LBN 208-08;
- 11.5. Aizsardzība pret saules radiāciju – LBN 208-08;
- 11.6. Ugunsdrošības kategorija – LBN 208-08;
- 11.7. Ilgmūžība – LBN 208-08;
- 11.8. 18.01.2011. MK noteikumi Nr.1 „Vienotās prasības valsts institūciju biroja telpām”

---

**12. Ārējie inženiertīkli:**

- 12.1. Pieslēgums pilsētas ūdensvada, sadzīves kanalizācijas tīkliem;
- 12.2. Ugunsdzēsības ūdensapgāde;
- 12.3. Lietus un virszemes ūdeņu novadīšanas kanalizācija;
- 12.4. Ēku pamatu drenāža;
- 12.5. Elektroapgādes tīkli;
- 12.6. Elektriskais apgaismojums – teritorijas, labiekārtojuma elementu un ēku fasāžu izgaismojums;
- 12.7. Elektronisko sakaru tīkli;
- 12.8. Zibensaizsardzība;
- 12.9. Lokālā siltumapgāde (piedāvāt vairākus risinājumus un sniegt to tehniski – ekonomisko panatojumu).

**Piezīme:**

Projektēšanas gaitā iespējams veikt korekcijas projektēšanas uzdevumā, pusēm savstarpēji vienojoties.

Pielikumā: Ģenerālpilāna zonējuma shēma uz vienas lapas.

Ventspils novada pašvaldības  
Komunālās nodaļas vadītājs  
2012.g. „OP” 10.

 I. Bērtulsons



M 1:1000

