



PROJEKTU LĪDZFINANŠĒ
EIROPAS SAVIENĪBĀ



APSTIPRINĀTS
Ventpils novada domes
iepirkuma komisijas
2011.gada 29. marta sēdē
protokols Nr.2011/14-ELFLA/1

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

/M.Dadzis /

IEPIRKUMA

Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantam

„Jūrkalnes tautas nama rekonstrukcijas būvuzraudzība”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VND 2011/14-ELFLA

NOLIKUMS

**Ventpils
2011. gads**

1.	Iepirkuma procedūra, informācija par ES projektu	Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.¹ pantam. Iepirkums organizēts pamatojoties uz 20.04.2010. līgumu Nr. 10-08-L32100-000092 Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Lauku attīstības programmas 2007. – 2013. gadam pasākuma 321 „Pamatpakalpojumi ekonomikai un iedzīvotājiem”.
2.	Iepirkuma priekšmets	Tiesības slēgt pakalpojumu līgumu par Jūrkalnes tautas nama rekonstrukcijas būvuzraudzību. SIA “Samrode” būvprojekts – „Jūrkalnes tautas nama rekonstrukcija”. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās, piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu.
3.	Iepirkuma identifikācijas Nr.	VND 2011/14 ELFLA
4.	Pasūtītājs	Ventspils novada pašvaldība Reģ. Nr. 90000052035 Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601
5.	Kontaktpersonas	Par iepirkuma dokumentāciju, iepirkuma priekšmetu un tehnisko specifikāciju- Juris Krilovskis, Iepirkumu speciālists, tālr. 63629492, 29145212 juris.krilovskis@ventspilsnd.lv
6.	Iepirkuma priekšmeta CPV kods	CPV kods – 71700000-5
7.	Iepirkuma nolikuma saņemšanas kārtība	Pasūtītājs nodrošina elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, tajā skaitā atbildēm uz Pretendentu uzdotajiem jautājumiem, Pasūtītāja mājas lapā www.ventspilsnovads.lv sadaļā „Iepirkumi”. Ar nolikumu pretendenti var iepazīties Ventspils novada pašvaldībā, Skolas ielā 4, apmeklētāju pieņemšanas centrā. Darba dienās no plkst. 09 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ un no plkst.14 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ .
8.	Iepirkuma līguma izpildes termiņš	Paredzētais būvdarbu uzsākšanas laiks - 2011.gada 2.maijs Paredzētais būvdarbu pabeigšanas laiks - 2011.gada 1.septembris
9.	Iepirkuma līguma izpildes vieta	„Jūrkalnes tautas nams”, Jūrkalne, Jūrkalnes pagasts, Ventspils novads.
10.	Piedāvājuma iesniegšana	Par visu apjomu
11.	Piedāvājumu varianti	Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus
12.	Izpildes vispārīgie nosacījumi (kvalitāte, garantija)	Saskaņā ar Vispārīgiem būvnoteikumiem, LBN un LVS nosacījumiem, u.c., konkrēto darbu izpildi regulējošiem, LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
13.	Piedāvājuma cena	jābūt izteiktai latos, atsevišķi norādot piedāvājuma cenu ar un bez PVN un PVN % apmēru un summu
14.	Izmaksas, kas jāiekļauj cenā	darbaspēka, transporta, materiālu, tehnisko līdzekļu un pārējās izmaksas (peļņu un ar riska faktoriem saistītās izmaksas), darbu veikšanai nepieciešamo atļauju saņemšana
15.	Samaksa noteikumi	Samaksa par iepriekšējā kalendārajā mēnesī veikto būvuzraudzību tiek veikta atbilstoši līguma projekta II. sadaļai.
16.	Piedāvājuma izvēles kritēriji	Zemākā cena

17.	Pretendentu atlases kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1) nav pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts; 2) pretendents Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus; 3) pretendents vai pretendenta darbība ir reģistrēta likumā noteiktajā kārtībā, 4) Atbildīgajam būvuzraugam un būvuzrauga vietniekam (ja tāds tiek piesaistīts) jābūt atbilstošam sertifikātam, atbilstoši veicamo darbu veidiem un darbu apjomiem, un vismaz triju gadu pieredzei būvuzraudzības darbu veikšanā (minēto prasību Pretendents var izpildīt piedāvājot ekspertus, kuriem katrā nepieciešamā būvuzraudzības jomā ir atbilstošs sertifikāts); 5) Pretendentam pēdējo 3 (triju) gadu laikā ir pieredze <u>vismaz 3 (trīs) līdzīgas nozīmes būvdarbu būvuzraudzībā</u> (pabeigti un nodoti) un par paveiktajiem darbiem ir saņēmis vismaz 3(trīs) pozitīvas Pasūtītāju atsauksmes par pilnībā pabeigto un nodoto iepriekšminēto objektu kvalitāti. 6) Pretendents spēj nodrošināt, ka atbildīgais būvuzraugs (vai tā palīgs) atrodas objektā vismaz 2 (divas) stundas dienā.
18.	Lai pretendents piedalītos iepirkumā, jāiesniedz atzīmētie dokumenti	<ol style="list-style-type: none"> 1) Aizpildīts pretendenta pieteikums (1.pielikums); 2) Dokumentu kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām; 3) Aizpildīts pretendenta apliecinājums, ka uz Pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.'pantā norādītie pretendentu izslēdzošie kritēriji (2.pielikums); 4) Objektā plānoto atbildīgo būvuzraugu būvprakses sertifikāta kopijas; 5) Ja Pretendents piesaista speciālistus, kas nav tā darbinieki, Pretendents iesniedz dokumentu, kas apliecina speciālista piekrišana veikt atbilstošos darbus līgumā, gadījumā, ja Pretendentam tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu; 6) Būvuzrauga (-u) kvalifikācijas un pieredzes apraksts; 7) Pretendenta pēdējos 3 (trijos) gados veikto būvuzraudzības pakalpojumu saraksts, norādot objekta nosaukumu, būvdarbu apjomu, pašu spēkiem veikto darbu apjoms, vietu, uzsākšanas/ pabeigšanas gadu un pasūtītāju, īss objektā veikto darbu apraksts. 3(trīs) atsauksmes par pilnībā pabeigto un nodoto iepriekšminēto objektu kvalitāti; 8) Norāde uz to līguma daļu, ko pakalpojumu sniedzējs plānojis nodot apakšuzņēmējiem (ja tiek plānots līguma daļas izpildi nodot apakšuzņēmējiem);

		<p>9) Pretendenta apliecinājums, ka Pretendents spēj nodrošināt, ka atbildīgais būvuzraugs (vai tā palīgs) atrodas objektā vismaz 2 (divas) stundas dienā.</p> <p>10) Finanšu piedāvājums /lokālā tāme/ piedāvājuma cenas atšifrējums (4.pielikums).</p>
19.	<p>Piedāvājuma iesniegšanas Vieta</p> <p>Termiņš</p> <p>Veids</p> <p>Valoda</p> <p>Noformējuma un iesniegšanas prasības</p> <p>Piedāvājumu iesniegšana</p>	<p>Ventspils novada pašvaldībā, Skolas ielā 4, Ventspilī, (Apmeklētāju pieņemšanas centrā)</p> <p>līdz 2011.gada 12.aprīlim plkst. 10⁰⁰</p> <p>Aizzīmogatā aploksnē ar norādi par pretendentu un pretendenta dalību iepirkumā un norāde „Neatvērt līdz 2011.gada 12.aprīlim plkst.10⁰⁰”</p> <p>Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem.</p> <p>Kopijas jānoformē atbilstoši 2010.gada 28.septembra MK noteikumiem Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, piedāvājuma caurauklojumam jābūt apliecinātām.</p> <p>Piedāvājumu sagatavo vienā oriģinālā sējumā un sagatavo divus piedāvājuma kopiju sējumus- visu ievieto 1 aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, nodrošinot, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim tās saturs nebūtu redzams.</p>
20.	Piedāvājuma nodrošinājums (veids, apmērs, derīguma termiņš)	Nav paredzēts
21.	Piedāvājuma derīguma termiņš	Vismaz 3 mēneši no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
22.	Pretendenta tiesības un pienākumi iepirkuma procedūras laikā	<p>Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.</p> <p>Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.</p> <p>Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.</p> <p>Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.</p> <p>Sniegt patiesu informāciju.</p> <p>Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.</p> <p>Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu</p> <p>Nodrošināt, ka Pasūtītājs piedāvājumu saņem līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām</p>
23.	Pasūtītāja tiesības un pienākumi iepirkuma procedūras laikā	Komisija pieprasis no pretendenta, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, izziņu, ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts

		<p>sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus. Termiņu šādu dokumentu iesniegšanai pasūtītājs nosaka ne īsāku par 10 darbdienām, un šos dokumentus pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas.</p> <p>Pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.</p> <p>Ja piedāvājums nav noformēts atbilstoši šo noteikumu minētajām prasībām un/vai iesniegti atbilstoši dokumenti, var lemt par piedāvājuma tālāku neizskatīšanu.</p> <p>Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.</p> <p>Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.</p> <p>Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem</p> <p>Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju</p> <p>Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar normatīvajiem aktiem un šiem noteikumiem, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu</p> <p>u.c. saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu</p>
24.	Piedāvājuma atvēršanas sanāksme	Ventspils novada pašvaldībā, Skolas ielā 4, Ventspilī, sēžu zālē 2011.gada 12.aprīlī plkst. 10⁰⁰
25.	Pielikumā	<p>Pretendenta pieteikuma veidlapa (1.pielikums)</p> <p>Apliecinājuma veidlapa (2.pielikums)</p> <p>Tehniskā specifikācija (3.pielikums)</p> <p>Finanšu piedāvājuma forma (4.pielikums)</p> <p>Iepirkuma līguma projekts (5.pielikums)</p>

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

M.Dadzis

PRETENDENTA PIETEIKUMS

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums	Rekvizīti (reģ. Nr., jurid. adrese, banka, bankas kods, konta Nr.)

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr. / Fax	
e-pasta adrese	

3. PIEDĀVĀJUMS

Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu un piekrītam visiem iepirkuma noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Mēs piedāvājam veikt būvdarbus minētajā objektā saskaņā ar iepirkuma nolikuma prasībām par summu, kura noteikta mūsu Finanšu piedāvājumā, t.i.:

Iepirkuma priekšmets	Kopējā cena LVL bez PVN
„Jūrkalnes tautas nama rekonstrukcijas būvuzraudzība”	
PVN 22%	
Kopā ar PVN	

Šis piedāvājums ir derīgs **3 mēnešus** no nolikumā noteiktā piedāvājuma iesniegšanas termiņa.

Ja mūsu piedāvājums tiks pieņemts, mēs apņemamies nodrošināt tehniskajās specifikācijā un savā piedāvājumā norādītās garantijas prasības.

Apņemamies iesniegt Pasūtītājam citu Publisko iepirkumu likumā norādīto informāciju, kas nepieciešama vērtēšanai.

Ar šo apliecinām, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Šim pieteikumam pielikumā tiek pievienoti:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Pretendents	
Pretendenta Reģ. Nr.	
Adrese korespondences saņemšanai	
Personas, kas paraksta šo piedāvājumu vārds, uzvārds, amats	

Paraksts	
Datums	
Zīmogs	

Apliecinājums

Pretendenta _____ (reģ. Nr. _____), turpmāk
pretendents, vārdā _____ (vārds,
uzvārds, amats) apliecina, ka:

1) nav pasludināts pretendenta maksātspējas process (izņemot gadījumu, kad maksātspējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam tas nebūs likvidēts;

2) tam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

datums
vārds, uzvārds
amats
paraksts
zīmogs

Tehniskā specifikācija

1.Veicamais darbs:

- 1.1. Būvuzraugam vai būvuzrauga palīgam objektā jābūt katru darba dienu.
- 1.2. Būvuzraugam jānodrošina un jāseko, lai:
 1. 2.1. būvdarbi tiktu veikti atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, plānotajā laikā un termiņā saskaņā ar līgumu,
 1. 2.2. paveikto būvdarbu kvalitāte un apjomi tiktu pienācīgi pārbaudīti un dokumentēti,
 1. 2.3. būvdarbu veikšanai tiktu piesaistīti pietiekami resursi.
1. 5. Būvuzraugam obligāti jāpiedalās pie segto darbu veikšanas.
1. 6. Būvuzraugam nekavējoties jābrīdina būvdarbu vadītājs un pasūtītāja pārstāvis, ja būvdarbu veikšanai nepieciešama pasūtītāja rīcība. Ja būvdarbu laikā rodas situācijas, kas apdraud būvdarbu kvalitāti, termiņus, izmaksas vai pārkāpj normatīvo aktu prasības, būvuzraugam ir jāziņo būvdarbu vadītājam un pasūtītāja pārstāvim, kā arī jāpieņem lēmums par apdraudējuma novēršanu.
1. 7. Būvuzraugam jāatskaitās saskaņā ar 4. punktu „Atskaites”, kā arī pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma jāziņo un jāsniedz papildus informāciju par saviem lēmumiem un būvdarbu gaitu. Ja būvuzraudzības veikšanai nepieciešamie lēmumi pārsniedz līgumā atrunātās pilnvaras, būvuzraugam, kopā ar projekta autoru, jāsigatavo lēmuma projekts un jāiesniedz Pasūtītājam.
1. 8. Būvuzraugam jāpiedalās Pasūtītāja rīkotajās vadības apspriedēs.

2. Prasības darbiniekiem:

- 2.1. Būvuzraugam jābūt sertificētam atbilstoši veicamo darbu veidiem un darbu apjomiem.
- 2.2. Būvuzraugs nedrīkst būt interešu konfliktā savu pienākumu ietvaros.

3. Būvuzrauga pienākumi:

- 3.1. Būvuzraugs veic būvuzraudzību saskaņā ar:
 - 3.1.1. Tehnisko projektu;
 - 3.1.2. Ministru kabineta 2004.gada 10.februāra noteikumiem Nr.75 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi””;
 - 3.1.3. Būvniecības likumu un citiem normatīvajiem aktiem.
- 3.2. Piedalīties vadības apspriedēs;
- 3.3. Pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt būvdarbu vadītāja ierakstus būvdarbu žurnālā un parakstīt segto darbu pieņemšanas aktus;
- 3.4. Pārbaudīt un ar parakstu apstiprināt paveikto būvdarbu apjomus;
- 3.5. Sadarboties ar būvdarbu veicēju būvdarbu veikšanai nepieciešamo dokumentu saņemšanā vai sagatavošanā;
- 3.6. 5 dienu laikā saskaņot vai nodod atteikums saskaņojumam būvuzņēmēja iepriekšējā mēnesī veikto būvdarbu un izmantoto materiālu aktam;
- 3.7. Piedalīties būves nodošanā ekspluatācijā;
- 3.8. Būvdarbu garantijas laikā piedalīties defektu konstatēšanā un defektu novēršanas konstatēšanā.

4. Atskaites:

- 4.1. Būvuzraugs sagatavo un rakstiski iesniedz pasūtītājam šādas būvdarbu un būvuzraudzības izpildes atskaites, formātu iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju:
 - 4.1.1. **Ikmēneša atskaiti** jāiesniedz katra mēneša sākumā. Atskaite tiek iesniegta Pasūtītāja norādītajai personai aktīvā būvdarbu periodā, ziņojot par būvdarbu gaitu, objektā paveiktajiem darbiem iepriekšējā mēnesī;
 - 4.1.2. **Pabeigšanas atskaiti** iesniedz 15 dienu laikā pēc būvdarbu pabeigšanas un tajā ietilpst:
 - 4.1.2.1. atskaite par Būvdarbu veicēja iepriekšējā periodā un pavisam kopā veiktajiem būvdarbiem;

4.1.2.2. būvprojekta un būvdarbu veicēja novērtējums;

4.1.2.3. akts par paveikto būvuzraudzību un rēķins.

4.2. Būvniecības darbu veikšanas laikā Būvuzraugam ir jāievēro Dabas aizsardzības prasības, Darba drošības noteikumi.

5. Būvdarbu izpildes pārbaudes:

5.1. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības, pārbaudīt darbu izpildes kvalitāti un apjomu atbilstību līguma un Būvprojekta noteikumiem u.c. tiesības un pienākumi atbilstoši LR Ministru kabineta 10.02.2004. noteikumiem Nr. 168 „Latvijas būvnormatīvs LBN 303-03 „Būvuzraudzības noteikumi””.

5.2. Būvuzraugs ir pilnvarots uzraudzīt darbu izpildes gaitu, tās atbilstību Būvprojektam, būvnormatīviem, citiem normatīvajiem aktiem. Būvuzraugs ir tiesīgs iepazīties ar dokumentāciju un darbu izpildi, pieprasīt skaidrojumus par to Būvuzņēmējam, saņemt Pasūtītājam adresētus ziņojumus, apturēt būvniecību, veikt citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās darbības, pārbaudīt darbu izpildes kvalitāti un apjomu atbilstību līguma un Būvprojekta noteikumiem u.c. tiesības un pienākumi atbilstoši LR Ministru kabineta 25.06.2003. noteikumiem Nr. 342 „Latvijas būvnormatīvs LBN 304-03 „Būvdarbu autoruzraudzības noteikumi””.

6. Sanāksmes būvdarbu laikā:

Pasūtītājs darbu izpildes gaitā rīko darba sanāksmes (latviešu valodā). Sanāksmju biežums tiek noteikts, Līdzējiem vienojoties. Sanāksmes tiek rīkotas Pasūtītāja telpās vai objektā, un tajās piedalās Būvuzraugs, Darbu vadītājs, kā arī citas personas pēc Pasūtītāja un Būvuzņēmēja ieskatiem, kuras ir tiesīgas pieņemt lēmumus. Darba sanāksmju protokolus paraksta Pasūtītāja un Būvuzņēmēja pārstāvji. Sanāksmes tiek protokolētas un sanāksmju protokolus paraksta sēdes vadītājs. Līdz nākamai sanāksmei ieinteresētās personas tiek iepazīstinātas ar sanāksmes protokolu un var izteikt rakstveida piezīmes sanāksmes protokolam, par ko nākamajā sanāksmē visi sanāksmes dalībnieki tiek informēti. Ja piezīmes pie protokola netiek saņemtas, uzskatāms, ka piezīmes nav izteiktas un sanāksmes protokols akceptēts. Sanāksmes lēmumi ir saistoši visām iesaistītajām personām.

7. Tehniskais projekts:

„Jūrkalnes tautas nama rekonstrukcija”, SIA “Samrode”.

Stadija: tehniskais projekts

Tehnisko projektu skatīt mapē Jūrkalnes Teh.Projekts.

4.Pielikums

FINANŠU PIEDĀVĀJUMA PARAUGS

Darbu nosaukums	Kopējā cena LVL bez PVN
„Jūrkalnes tautas nama rekonstrukcijas būvuzraudzība”	
	PVN 22%
	Kopā ar PVN

Tāmes sagatavotājs- vārds, uzvārds, amats, telefons

LĪGUMS Nr. _____

Ventspils,

2011.gada __.aprīlī

Ventspils novada pašvaldība, reģ.Nr.90000052035, juridiskā adrese: Skolas iela 4, Ventspils, LV-3601, kuras vārdā pamatojoties uz likumu "Par pašvaldībām" rīkojas domes priekšsēdētājs Aivars Mucenieks, turpmāk tekstā saukts „Pasūtītājs”, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr._____, juridiskā adrese: _____, kuru uz statūtu pamata pārstāv _____, turpmāk tekstā saukts „Būvuzraugs”, no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā saukti arī „Puses”, bez viltus, spaidiem un maldiem, noslēdz sekojoša satura līgumu par tālāk minēto (turpmāk tekstā – Līgums):

I. LĪGUMA PRIEKŠMETS UN DARBĪBAS TERMIŅŠ

1. Pasūtītājs uzdod Būvuzraugam un Būvuzraugs apņemas veikt Pasūtītāja iepirkuma _____, ietvaros objektā Vārves ciemā, Vārves pagstā, Ventspils novadā (turpmāk tekstā – Būvobjekts) paredzēto rekonstrukcijas uz izbūves būvdarbu būvuzraudzību atbilstoši 2011.gada ____ noslēgtajam būvniecības līgumam _____ un kvalitātes prasībām, LBN 303-03 un citos spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvos aktos būvuzraugam noteiktajiem pienākumiem, kā arī saskaņā ar Pasūtītāja apstiprināto tehnisko projektu un šo Līgumu (turpmāk tekstā – Darbs).
2. Būvuzraugs izpilda Darbu personīgi, izmantojot savus materiālus, informāciju un tehniku. Būvuzraugs nav tiesīgs nodot Darba izpildi trešajām personām.
3. Darba izpildi Būvuzraugs apņemas veikt līdz pilnīgai Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā.
4. Līgums stājas spēkā, kad to parakstījušas abas Puses, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

II. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

5. Līguma kopējā summa, kuru Pasūtītājs apņemas samaksāt Būvuzraugam par izpildītu un Līgumā noteiktā kārtībā pieņemtu Darbu, _____ Ls (_____), kurā iekļauts PVN 22% (divdesmit divi procenti) apmērā – _____ Ls (_____), un samaksa par Darbu _____ Ls (_____), turpmāk tekstā saukta „Līguma summa” saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (Līguma pielikums Nr.1).
6. Līguma summā ir ietvertas transporta un darba izmaksas, kā arī visi ar Darba izpildi saistītie izdevumi. Līguma summa nedrīkst tikt grozīta.
7. Maksājumi tiek maksāti ik mēnesi 90 % apmērā no atbilstošajā mēnesī veiktajiem darbiem uz Būvuzrauga norādīto bankas kontu 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Būvuzrauga iesniegtiem un Pasūtītāja apstiprinātiem veikto darbu aktiem, atbilstošā rēķina no Būvuzrauga un ikmēneša atskaites saņemšanas. Termiņu sāk skaitīt no pēdējā iesniegtā un akceptētā atbilstošā dokumenta iesniegšanas dienas.
8. Galīgo norēķinu par izpildītajiem darbiem Pasūtītājs, pamatojoties uz Būvuzrauga iesniegtu rēķinu, pārskaita Būvuzrauga norādītajā bankas kontā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc gala būvuzraudzības darbu atskaites iesniegšanas, Darba nodošanas-pieņemšanas akta (turpmāk tekstā – Akts) abpusējas parakstīšanas un Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā.
9. Par samaksas dienu uzskatāma diena, kad Pasūtītāja banka ir pieņēmusi izpildei maksājuma uzdevumu (bankas spiedogs).
10. Būvuzraugs, parakstot Līgumu, apliecina, ka, veicot visu Darba izpildei nepieciešamo būvuzraudzības pakalpojumu atlīdzības aprēķinu, ir izvērtējis sniedzamo pakalpojumu apjomu, un Līgumā summā ir iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un

maksājumi, kā arī pārējie izdevumi saistībā ar Darba veikšanu visā būvuzraudzības procesa posmu norises laikā līdz Būvobjekta nodošanas ekspluatācijā brīdim.

11. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts būvuzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu Būvuzraugam.
12. Ja Līgumā noteikto darbu izpilde tiek pārtraukta no Būvuzrauga neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski Līguma 1.punktā paredzētā Darba veikšanai izpildītajiem darbiem, fiksējot tajā Būvuzrauga izpildīto darbu apjomu proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Būvobjekta būvdarbu apjomam. Pasūtītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Būvuzraugam par faktiski veiktajiem darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu. Gadījumā, ja faktiski paveiktā un pieņemtā Darba samaksa pārsniedz avansā izmaksāto naudas summu, Būvuzraugam ir pienākums atmaksāt naudas summas starpību ar pārskaitījumu Pasūtītāja bankas kontā.
13. Gadījumā, ja Būvuzraugs nenodod Darbu Līgumā noteiktajā kārtībā, Būvuzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) no Līguma kopējās summas.
14. Gadījumā, ja Līgumā noteiktajos termiņos Pasūtītājs neveic samaksu par Darbu, kas pieņemts ar Aktu, tad Pasūtītājs maksā Būvuzraugam nokavējuma naudu 0,5% (piecas desmitās daļas procenta) apmērā no termiņā nesamaksātās summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) no termiņā nemaksātās summas.
15. Līgumsodu samaksa neatbrīvo Puses no saistību turpmākās izpildes.

III.DARBA NODOŠANAS-PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

16. Izpildīto Darbu Būvuzraugam jānodod un Pasūtītājam jāpieņem, parakstot 2 (divos) eksemplāros Aktu, kas apliecina, ka Darbs ir veikts pienācīgā kvalitātē un noteiktajos termiņos, un Pasūtītājam nav pretenziju par Līguma 1.punktā minētā Darba izpildi, vai Pasūtītājam jāiesniedz Būvuzraugam rakstisku paziņojumu, kurā norādāmi iebildumi par konstatētajām nepilnībām un neatbilstībām Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu vai būvnormatīvu prasībām. Šādā gadījumā Puses vienojas par pasākumiem atklāto trūkumu novēršanai un to veikšanas termiņu.
17. Izpildītā Darba vai to daļas pieņemšanas laikā Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem veikt izpildīto saistību pārbaudi, lai pārliecinātos par atbilstību Līgumam, ja nepieciešams, pieaicinot ekspertus vai citus speciālistus. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt veikto Darbu, ja konstatē, ka tas ir izpildīts nekvalitatīvi vai nepilnīgi un uzskatāms par neatbilstošu Līguma noteikumiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs paziņo Būvuzraugam par atteikumu pieņemt Darbu, un Puses rīkojas Līguma 16. punktā noteiktajā kārtībā.

IV. PUŠU TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA

18. Būvuzrauga tiesības, pienākumi un atbildība:
 - 18.1. norīko sertificētu personu, kurai ir tiesības veikt būvuzraudzību, un veic būvuzraudzību Būvobjektā atbilstoši saskaņotajam tehniskajam projektam, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību vai būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem. Visā Darba izpildes laikā Izpildītājs uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem;
 - 18.2. nodrošina būvdarbu uzraudzību, katru darba dienu vizmaz četras stundas (būvuzraugam vai būvuzrauga palīgam) atrodoties būvobjektā;
 - 18.3. Darba izpildes gaitā pārbauda Būvobjektā lietoto tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību tehniskajam projektam, normatīvajiem aktiem un noslēgtajam būvniecības līgumam;
 - 18.4. pārbauda, vai būvuzņēmēja rīcībā ir būvdarbu veikšanai Būvobjektā nepieciešamā dokumentācija un atļaujas;

- 18.5. ievēro vispārpieņemto praksi būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, kā arī izpilda Pasūtītāja norādījumus, ciktāl tas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem vai šo Līgumu;
- 18.6. piedalās pie segto darbu veikšanas;
- 18.7. Izpilda tehniskā specifikācijā noteiktās prasības (Līguma pielikums Nr.2)
- 18.8.piedalās Pasūtītāja vai būvuzņēmēja rīkotajās ar Būvobjekta būvniecību saistītajās sanāksmēs, vienojoties ar būvuzņēmēju un Pasūtītāju par sanāksmju formu, biežumu un sasaukšanas kārtību. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizē un vada šādas sanāksmes. Būvuzraugs saskaņo un paraksta sanāksmju protokolus;
- 18.9. ierodas Būvobjektā ne vēlāk kā 3 (trīs) stundu laikā pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma;
- 18.10. Būvuzraugam ir tiesības pieprasīt no Pasūtītāja un būvuzņēmēja jebkurus ar būvdarbiem Būvobjektā saistītos un Darbam nepieciešamos dokumentus. Būvuzraugs nav atbildīgs par sekām, kas radušās nepatiesas informācijas sniegšanas rezultātā. Būvuzraugam ir pienākums pienācīgi un rūpīgi iepazīties ar tehnisko projektu un līgumu par būvdarbu veikšanu Būvobjektā;
- 18.11. iepazīstas un sniedz Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību saistībā ar tehnisko projektu vai citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā un iespējamo tehniskā projekta grozījumu gadījumā, piedalās neparedzēto būvdarbu, projekta risinājumu izmaiņu izvērtēšanā un sagatavo par šiem jautājumiem ieteikumus un komentārus, informējot un konsultējot Pasūtītāju, kā arī sniedz iespējamo problēmu risinājumus, nesaskaņu vai neskaidrību gadījumos starp Pasūtītāju un būvuzņēmēju;
- 18.12. uzrauga, lai būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un Līgumā par Būvobjekta būvniecību noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju;
- 18.13. veic attiecīgus ierakstus būvdarbu žurnālā par Būvobjekta pārbaudēs konstatētiem trūkumiem būvdarbu laikā un kontrolē būvdarbu žurnālā ierakstīto norādījumu izpildi, kā arī pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz Pasūtītājam rakstveida atskaiti par būvuzraudzības gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar uzdotā Darba izpildi;
- 18.14. tiesīgs pieprasīt, lai būvuzņēmējs novērstu būvuzraudzības procesā atklātos defektus, pārkāpumus vai atkāpes no tehniskā projekta, būvdarbu tāmes un spēkā esošajiem Latvijas būvnormatīviem un uzrauga konstatēto defektu novēršanas izpildi;
- 18.15. nekavējoties rakstiski informē Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai noslēgtā būvniecības līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Būvuzraugam, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, ir tiesības iesniegt būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
- 18.16. regulāri pārliecinās un uzrauga, vai būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 18.17. konsekventi aizstāv Pasūtītāja intereses visā Līguma izpildes laikā;
- 18.18. nekavējoties informē Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt būvdarbu sekmīgu veikšanu Būvobjektā vai tā ekspluatāciju;
- 18.19. pārbauda un izvērtē būvuzņēmēja sagatavotos būvdarbu izpildes aktus, akceptējot tos ar savu parakstu vai pamatoti rakstveidā noraidot, par savu lēmumu turpmāko 5 (piecu) darba dienu laikā no aktu saņemšanas brīža nekavējoties informējot Pasūtītāju, kā arī paraksta citu dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem;
- 18.20. apstiprina tikai to būvdarbus pieņemšanu, kas izpildīti atbilstoši tehniskajam projektam un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 18.21. kontrolē būvdarbu izmaksu atbilstību Pasūtītāja apstiprinātajām izmaksu tāmēm un pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniedz Pasūtītājam atskaites par izmaksām;
- 18.22. ar savu darbību/bezdarbību nepieļauj neplānotus un nepamatotus būvdarbu pārtraukumus;

- 18.23. ir atbildīgs par Pasūtītājam vai būvuzņēmējam nodarītajiem zaudējumiem, kas radušies Būvuzrauga vainas dēļ;
- 18.24. pēc būvdarbu pabeigšanas, bet pirms Būvobjekta pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas, apseko Būvobjektu, lai konstatētu iespējamus defektus un nepilnības, veiktu to iemeslu un cēloņu noskaidrošanu, pieprasītu no būvuzņēmējam atklāto trūkumu novēršanas pasākumu un termiņu noteikšanu līdz nodošanai ekspluatācijā, kā arī, ja nepieciešams, ierosina Pasūtītājam attiecīgu līgumsodu uzlikšanu būvuzņēmējam par līguma saistību nepildīšanu;
- 18.25. līdz Būvobjekta nodošanai ekspluatācijā iesniedz Pasūtītājam pilnu atskaiti par faktiski padarīto būvdarbu apjomu un faktiski izlietoto naudas līdzekļu apjomu, pamatojot atskaitē minētos datus ar esošo dokumentāciju (darbu izpildes akti, pavadzīmes, rēķini, vienošanās u.c.);
- 18.26. piedalās komisijas darbā, pieņemot Būvobjektu ekspluatācijā;
- 18.27. pēc Darba nodošanas un līdz Līguma izpildes termiņa beigām nodod Pasūtītājam visu ar Būvobjektu saistīto dokumentāciju;
- 18.28. Būvuzraugam ir pienākums ievērot konfidencialitāti attiecībā uz Pasūtītāja vai būvuzņēmēja iesniegto informāciju un dokumentāciju. Pasūtītājs šo informāciju un dokumentāciju ir tiesīgs izmantot tikai šajā Līgumā noteikto darbu veikšanai. Būvuzraugs apņemas šo informāciju un dokumentāciju neizpaust trešajām personām, kuras nav saistītas ar Būvobjekta būvdarbu veikšanu vai uzraudzību;
- 18.29. ja Būvuzraugs ilgāk par 5 (piecām) dienām nevar pildīt no Līguma izrietošos pienākumus, viņš par to paziņo Pasūtītājam, kurš ir tiesīgs Darba veikšanai norīkot citu būvuzraugu;
- 18.30. tiesīgs saņemt samaksu par Pasūtītāja pieņemtu Darbu vai tā daļu atbilstoši Līguma nosacījumiem.
19. Pasūtītāja tiesības, pienākumi un atbildība:
- 19.1. savlaicīgi izsniedz Būvuzraugam visus dokumentus un ziņas, kas nepieciešamas Būvuzraugam Darba izpildei, kā arī pienācīgi un noteiktajā termiņā pilda citas no Līguma izrietošās savas saistības;
- 19.2. garantē sniegtās informācijas patiesumu un tās atbilstību pēc satura un apjoma Būvuzrauga prasībām;
- 19.3. ir tiesīgs saņemt informāciju no Būvuzrauga par Darba izpildes gaitu un Pasūtītāja interesējošiem jautājumiem saistībā ar būvuzraudzības procesa norisi, kā arī pieprasīt atskaites un paskaidrojumus par būvuzraudzības gaitu atbilstoši normatīvo aktu prasībām un šī Līguma noteikumiem;
- 19.4. nodrošina netraucētu Būvuzraugam uzdotā Darba izpildi, un garantē Līguma priekšmeta attiecībā uz Būvuzraugu negrozīšanu;
- 19.5. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš paziņo Būvuzraugam par lēmumu izdarīt izmaiņas Būvobjekta tehniskā projektā vai būvniecības līgumā, vai par lēmumu apturēt būvdarbus Būvobjektā, kā arī nekavējoties sniegt citas informāciju, kas var ietekmēt un attiecas uz Darbu;
- 19.6. Pasūtītājam ir tiesības rakstiski izteikt savas vēlmes, ierosinājumus un norādījumus par būvuzraudzības gaitu, kas ir saistoši Būvuzraugam, ja tie nav pretrunā ar tehnisko projektu, būvniecības līgumu un normatīvajiem aktiem, kā arī par patstāvīgi atklātajiem objekta būvdarbu defektiem, pārkāpumiem un atkāpēm no Līguma, būvniecības līguma un/vai Latvijā spēkā esošajiem būvnormatīviem;
- 19.7. norīko atbildīgo pārstāvi par Darba pieņemšanu un citu Līguma saistību ievērošanas uzraudzību un izpildi: _____, tālruna nr. – _____, e-pasts – _____
- 19.8. maksā Būvuzraugam par paveikto un pieņemto Darbu Līgumā noteiktajā norēķinu kārtībā.

V. LĪGUMA GROZĪŠANAS UN PIRMSTERMIŅA IZBEIGŠANA

20. Visi Līguma grozījumi, papildinājumi, kā arī citas Pušu vienošanās, kas saistītas ar Līguma izpildi un darbību, noformējamās rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījušas abas Puses. Visi Līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.
21. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tas neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību, ciktāl to neatceļ spēku zaudējušie Līguma punkti vai daļas.
22. Līgumu var izbeigt Pusēm par to savstarpēji vienojoties. Gadījumā, ja Puses vienojas par Līguma izbeigšanu pirms tā izpildes, tiek sastādīts abpusējs akts, ar kuru tiek fiksētas uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi Būvuzrauga faktiski izdarītais Darbs vai tā daļa, kas Līgumā noteiktā kārtībā pieņemts, pamatojoties uz ko Pasūtītājs veic norēķinu ar Būvuzraugu, ievērojot Līguma 12.punkta nosacījumus.
23. Būvuzraugam ir tiesības vienpusēji lauzt šo Līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Pasūtītāju, gadījumā, ja Pasūtītājs nepilda no Līguma izrietošās saistības un nav pārtraucis/turpina savu darbību/bezdarbību ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām pēc Būvuzrauga iesniegtā Pasūtītājam rakstveida paziņojuma par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu. Šādā gadījumā Būvuzraugs ir atbildīgs par Darba izpildi un būvuzraudzības veikšanu Būvobjektā līdz Līguma laušanas dienai. Līguma laušana neatbrīvo Pasūtītāju no apmaksas par faktiski veikto būvuzraudzību Līguma 12.punktā paredzētajā kārtībā.
24. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji lauzt šo Līgumu pirms tā izpildes, rakstiski brīdinot par to Būvuzraugu, ja Būvuzraugs nekvalitatīvi veic vai nepilda pilnā apmērā Līguma paredzētos pienākumus, un nav pārtraucis/turpina savu darbību/bezdarbību ilgāk par 15 (piecpadsmit) dienām pēc Pasūtītāja iesniegtā Būvuzraugam rakstveida paziņojuma par pienākumu pienācīgu un/vai savlaicīgu nepildīšanu vai gadījumos, kad Būvuzraugs LR likumdošanā paredzētajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai ja tiesā ir iesniegts pieteikums par Būvuzrauga atzīšanu par maksātnespējīgu. Šādā gadījumā savstarpējais norēķins veicams saskaņā ar Līguma 12.punkta nosacījumiem.
25. Līguma laušana neierobežo Pušu tiesības uz līgumsodu un/vai zaudējumu atlīdzību.

VI. NEPĀRVARAMA VARA (Force majeure)

26. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu saistību neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramu ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus puses nevarēja paredzēt, novērst, ietekmēt un par kuru rašanos nenes atbildību.
27. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei 2 (divu) dienu laikā vai nekavējoties tiklīdz radusies objektīvu apstākļu nekavēta izdevība. Ziņojumā ir jānorāda, kādā termiņā, pēc Puses uzskata, ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
28. Līguma darbība var tikt apturēta uz laiku, kurā darbojas nepārvarama vara. Pēc nepārvaramas varas darbības izbeigšanās šī Līguma darbība atjaunojas.
29. Ja nepārvarama vara darbojas ilgāk kā 1 (vienu) mēnesi, Līgums var tikt lauzts, Pusēm savstarpēji vienojoties.
30. Ja Līguma izbeigšanas pamats ir nepārvarama vara, nevienai no Pusēm nav tiesību prasīt zaudējumu atlīdzību, kas radusies Līguma saistību neizpildes dēļ.

VII. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

31. Puses ir pilnā mērā savstarpēji atbildīgas par viena otrai nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, kas kādai no Pusēm radušies sakarā ar to, ka otra Puse nav pildījusi vai nepienācīgi ir pildījusi savas no Līguma izrietošās saistības, vai kas kādai no Pusēm radušies attiecīgās otras Puses nepatiesas vai nepilnīgas informācijas nodošanas rezultātā, rupjas neuzmanības vai ļaunprātīgas rīcības dēļ atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un šī Līguma noteikumiem.
32. No Līguma izrietošās Pušu attiecības un jautājumus, kas nav reglamentēti šajā Līgumā, Puses risina saskaņā ar spēkā esošiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
33. Visas domstarpības, kas radušies šī Līguma izpildes gaitā, Puses cenšas atrisināt vienojoties sarunu ceļā. Ja vienošanās nav iespējama, tad strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā tiesā.
34. Pušu juridisko adresi, bankas vai citu rekvizītu nomainas gadījumā Puses viena otru rakstiski brīdina par notikušajām izmaiņām ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā. Gadījumā, ja netiek ievērots šis nosacījums un paziņojums par izmaiņām nav nosūtīts, Pusēm ir tiesības uzskatīt, ka ar Līgumu uzņemto saistību izpilde ir veikta pamatojoties uz Līgumā iekļauto vai tā darbības laikā un noteikumu paredzētajā kārtībā iegūto informāciju.
35. Ja kāda no Pusēm ir nosūtījusi otrai Pusei dokumentu rakstveidā, tad uz šādu dokumentu ir jāsniedz atbilde rakstveidā, kā arī gadījumos, kad to paredz Līguma noteikumi. Visi paziņojumi, kas Līgumā paredzētajos gadījumos nogādāti uz Līgumā norādītajām adresēm personīgi vai nosūtīti ar ierakstītu pasta sūtījumu tiek uzskatīti par iesniegtiem.
36. Pušu reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un pienākumu pārņēmējiem.
37. Līgums ir sastādīts latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 7 (septiņām) lapām, ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens – pie Būvuzrauga.

VIII. LĪGUMA PIELIKUMI

38. Pielikums Nr.1 - „Finanšu piedāvājums”.
39. Pielikums Nr.2 - „Tehniskā specifikācija”.

IX. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS:

BŪVUZRAUGS:

Ventspils novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr.LV 90000052035

Juridiskā adrese: Skolas iela 4,

Banka: Valsts kase

Kods:

Konts:

Tālrunis: 63629450

Domes priekšsēdētājs:

Banka:

Kods:

Konts:

Tālrunis:

Valdes priekšsēdētājs:

_____ Aivars Mucenieks

Z.v.

Z.v.